****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ от «26» сентября 2023 года г. п. Кузьмоловский**

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кузьмоловское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"(с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (с последующими изменениями), в целях приведения правовых актов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению №1.

2. Утвердить Реестр должностей муниципальных служащих муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

Приложение № 1

к решению совета депутатов

МО Кузьмоловское ГП

от «26» сентября 2023 №\_\_\_

**порядок**

**ведения реестра муниципальных служащих**

**муниципального образования Кузьмоловское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1. Порядок ведения Реестра муниципальных служащих муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" (с последующими изменениями).

2. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области(далее – «Реестр»).

3. Цель ведения Реестра муниципальных служащих — совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации в муниципальном образовании, обеспечение социальной и правовой защищенности муниципальных служащих, анализа и повышения эффективности использования кадрового потенциала муниципальной службы муниципального образования, при проведении мероприятий по совершенствованию системы управления на основе учета и контроля прохождения муниципальной службы, формирования резерва кадров для замещения должностей муниципальной службы.

4. Реестр должностей муниципальной службы представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по группам и функциональным признакам (категориям) должностей муниципальной службы.

По функциональным признакам должности муниципальной службы подразделяются на категории в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с уставом муниципального образования, установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утвержденным Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области".

6. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления (далее - штатные расписания) используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области.

При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с муниципальными правовыми актами допускается применение двойного наименования должностей по всем категориям и группам.

В наименовании должности может указываться сфера деятельности или квалификация.

Статус лица, замещающего должность с двойным наименованием, определяется по первой должности.

В штатное расписание органа местного самоуправления муниципального образования, в целях технического обеспечения его деятельности, могут включаться должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Реестр является документом, удостоверяющим наличие должностей муниципальной службы в муниципальном образования и фактическое прохождение муниципальной службы лицами, замещающими (или замещавшими) эти должности и служит основанием при составлении штатного расписания органов местного самоуправления муниципального образования.

8. Сведения, включаемые в Реестр, формируются специалистами, осуществляющими кадровую работу в органах местного самоуправления муниципального образования, на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Областного законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с изм. и доп.).

9. Внесение в Реестр и обработка содержащихся в нем персональных данных и сведений о расовой и национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни муниципальных служащих не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

10. Обработка, передача, распространение и хранение сведения, внесенных в Реестр, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Изменения и дополнения в реестр вносятся по мере необходимости, на бумажном носителе и утверждаются решением совета депутатов муниципального образования в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Приложение № 2

К решению совета депутатов

МО Кузьмоловское ГП

от «26» сентября 2023 № \_\_\_\_

**РЕЕСТР**

**должностей муниципальных служащих**

**муниципального образования Кузьмоловское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование должности** | **Примечание** |
| **Часть 1** | |
| **Должности муниципальной службы в совете депутатов муниципального образования** | |
| **Младшие должности муниципальной службы** | |
| Специалист первой категории |  |
| Специалист |  |
| **Часть 2** | |
| **Должности муниципальной службы в администрации**  **муниципального образования** | |
| **Категория «Руководители»** | |
| ***Высшие должности муниципальной службы:*** | |
| Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту) |  |
| ***Главные должности муниципальной службы:*** | |
| Первый заместитель главы администрации |  |
| Заместитель главы администрации |  |
| ***Ведущие должности муниципальной службы:*** | |
| Начальник отдела (заведующий отделом) |  |
| Заместитель начальника отдела (заместитель заведующего отделом) |  |
| **Категория «Специалисты»** | |
| ***Старшие должности муниципальной службы:*** | |
|  |  |
| Главный специалист |  |
| Ведущий специалист |  |
| ***Младшие должности муниципальной службы:*** | |
| Специалист первой категории |  |
| Специалист второй категории |  |
| Специалист |  |
| **Категория "Обеспечивающие специалисты"** | |
| ***Старшие должности муниципальной службы:*** | |
|  |  |
| Главный специалист |  |
| Ведущий специалист |  |
| ***Младшие должности муниципальной службы:*** | |
| Специалист первой категории |  |
| Специалист второй категории |  |
| Специалист |  |