

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ от «26» сентября 2023 года г.п. Кузьмоловский**

**Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 10 ст. 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

# РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению № 1.
2. Признать утратившим силу Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» утвержденное решением от «09» апреля 2020г. №159 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложении к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
6. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования

Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын

Приложение № 1 к решению совета депутатов

от 26.09.2023 №\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования**

**Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

**1. Общие положения**

1.1. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:

муниципальное имущество муниципального образования (собственность муниципального образования) - движимое и недвижимое имущество (в том числе акции (доли) в уставном капитале хозяйственных обществ), принадлежащее муниципальному образованию на праве собственности, а также земельные участки, право собственности на которые зарегистрированы за муниципальным образованием Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - имущество);

управление муниципальным имуществом муниципального образования - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, пользованию и распоряжению этим муниципальным имуществом, а также по контролю за сохранностью и использованием его по назначению;

распоряжение муниципальной собственностью муниципального образования - действия органов местного самоуправления по определению направления использования муниципального имущества путем совершения юридически значимых действий, принятия ненормативных актов в отношении муниципального имущества, в том числе принятие решения о совершении сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно муниципального имущества, закрепления на каком-либо праве имущества;

казна муниципального образования - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;

предприятия и учреждения - муниципальные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования;

реестр имущества муниципального образования - информационная система, перечень имущества муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области с указанием характеристик объектов;

**2. Отношения, регулируемые настоящим Порядком**

2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения собственностью муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование), участниками которых являются органы местного самоуправления муниципального образования, предприятия и учреждения, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано во временное владение, пользование и распоряжение, и разграничивает компетенцию органов местного самоуправления Кузьмоловское городское поселение в данной сфере правоотношений, а также определяет в соответствии с законодательством условия приобретения, создания, преобразования, отчуждения объектов муниципальной собственности, имущества.

**3. Законодательная основа управления муниципальной собственностью муниципального образования**

3.1. Управление и распоряжение собственностью муниципального образования осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Порядком, нормативными и ненормативными правовыми органов местного самоуправления муниципального образования, принятыми в соответствии с настоящим Порядком.

**4. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования**

4.1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению собственностью муниципального образования являются:

- совет депутатов муниципального образования,

- администрация муниципального образования,

- муниципальные предприятия и учреждения, которым имущество передано на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

4.2. Администрация муниципального образования осуществляет полномочия собственника муниципального имущества в соответствии с федеральным и законодательством субъекта РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования, настоящим Порядком и иными муниципальными нормативными правовыми актами, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Порядком к исключительной компетенции совета депутатов муниципального образования.

4.3. Муниципальные предприятия и учреждения осуществляют функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования в соответствии со своими уставными задачами и в пределах, определяемых действующим законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Порядком.

4.4. Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем которых оно выступает, осуществляет администрация муниципального образования.

4.5. Совет депутатов муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом уполномочен принимать следующие решения:

4.5.1. об утверждении перечней приватизируемых предприятий и муниципального имущества;

4.5.2. по условиям и способам приватизации муниципальных предприятий;

4.5.3. о передаче муниципального имущества в собственность иных муниципальных образований, в федеральную собственность либо собственность субъекта РФ;

4.5.4. о передаче муниципального имущества в аренду на срок 3 и более лет;

4.5.5. о списании недвижимого муниципального имущества;

4.5.6. о передаче муниципального имущества путем заключения концессионного соглашения или соглашения о муниципальном частном партнерстве;

4.5.7. об отчуждении имущества из муниципальной собственности;

4.5.8. о вкладе бюджетных средств муниципального образования в имущество предприятий любых форм собственности с определением порядка и размера вклада;

4.5.9. о формировании уставного фонда создаваемых муниципальных предприятий;

4.5.10. о передаче предприятий в целом как имущественных комплексов третьим лицам в аренду или доверительное управление;

4.5.12. утверждает систему льгот по пользованию имуществом муниципального образования;

4.5.13. по иным вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования к компетенции совета депутатов муниципального образования;

4.5.14. об учреждении муниципальных предприятий, в том числе совет депутатов определяет условия, порядок и цели их деятельности

4.6. Совет депутатов муниципального образования осуществляет контроль за реализацией и исполнением, в том числе администрацией муниципального образования, положений настоящего Порядка и принятых в соответствии с данным Порядком решений.

4.7. Администрация муниципального образования, осуществляя полномочия собственника муниципального имущества:

4.7.1. представляет на утверждение совета депутатов проекты программ приватизации предприятий и муниципального имущества, перечни приватизируемых предприятий и муниципального имущества, иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом;

4.7.2. вправе разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов проекты решений по компетенции совета депутатов, поименованной в п. 4.5 настоящего Порядка;

4.7.3. утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений после принятия решения совета о согласовании положений указанных уставов.

4.7.4. определяет порядок страхования недвижимого муниципального имущества;

4.7.5. определяет подведомственность муниципальных предприятий и учреждений соответствующим структурным подразделениям администрации;

4.7.6. обеспечивает защиту интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ и товариществ, часть акций или доли и вклады которых находятся в собственности муниципального образования;

4.7.7. выступает от имени муниципального образования арендодателем и залогодателем недвижимого имущества, а также стороной по договору о передаче имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, по договорам безвозмездного пользования, купли-продажи, соглашению о муниципально-частном партнерстве, концессионному соглашению и по иным гражданско-правовым сделкам, связанным с отчуждением муниципального имущества;

4.7.8. принимает решения (Постановления) о передаче недвижимого имущества в оперативное управление или хозяйственное ведение, в постоянное бессрочное пользование или аренду на срок до 3 лет юридическим и физическим лицам;

4.7.9. дает разрешения на списание имущества муниципального образования в установленном порядке;

4.7.10. заключает договоры (купли-продажи, мены, дарения, ренты и иные) на приобретение в собственность муниципального образования объектов недвижимого имущества, в том числе земельных участков;

4.7.11. организовывает и контролирует реализацию программы приватизации;

4.7.12. осуществляет издание Постановлений, заключение договоров, подготовку и дачу согласий муниципальным предприятиям и учреждениям, а также осуществляет иные действия в рамках действующего законодательства, за исключением случаев, требующих согласия совета депутатов муниципального образования;

4.7.13. готовит проекты решений о приватизации недвижимого имущества муниципального образования для их рассмотрения и принятия на совете депутатов в целях его продажи путем проведения аукциона или конкурса;

4.7.14. исполняет полномочия собственника имущества муниципального образования в рамках процедуры несостоятельности (банкротства) муниципальных предприятий, а также хозяйственных обществ и товариществ, в капитале которых имеется доля собственности муниципального образования;

4.7.15. владеет принадлежащими муниципальному образованию объектами приватизации до момента их продажи, в том числе осуществляет полномочия акционера в хозяйственных обществах, акции (доли в уставном капитале) которых находятся в муниципальной собственности.

4.7.16. заключает договоры купли-продажи в рамках процедур приватизации муниципального имущества;

4.7.17. выступает учредителем хозяйствующих обществ, муниципальных предприятий и учреждений;

4.7.18. ведет статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность о движении денежных средств, полученных в результате приватизации имущества муниципального образования;

4.7.19. ведет в порядке, установленном действующим законодательством, учет подлежащих приватизации акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащих муниципальному образованию, а также учет и контроль за исполнением обязательств покупателями и арендаторами, землепользователями, определенных договорами купли-продажи, аренды и безвозмездного пользования имущества муниципального образования;

4.7.20. осуществляет меры по обеспечению перечисления в бюджет дивидендов и иных доходов по акциям (долям в уставном капитале) хозяйственных обществ;

4.7.21. осуществляет иные полномочия и функции в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, не отнесенные к компетенции совета депутатов муниципального образования;

4.7.22. принимает решения об учреждении муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности.

4.8. Структурные подразделения администрации муниципального образования вправе:

4.8.1. принимать участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на повышение эффективного использования, управления и распоряжения имущества муниципального образования;

4.8.2. согласовывать Уставы муниципальных предприятий, учреждений;

4.8.3. определять объекты муниципальной собственности, закрепляемые за муниципальными предприятиями и учреждениями на вещном праве;

4.8.4. осуществлять:

- реализацию решений о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных муниципальных предприятий и учреждений;

- контроль за сохранностью имущества муниципального образования и эффективностью его использования муниципальными предприятиями и учреждениями;

4.8.5. разрабатывать проекты постановлений и распоряжений главы администрации в сфере управления и распоряжения имуществом муниципального образования;

4.8.6. вести учет (реестр) имущества муниципального образования;

4.8.7. обеспечивать проведение инвентаризации и оценки имущества муниципального образования;

4.8.8. обеспечивать государственную регистрацию прав на муниципальное имущество в установленном законом порядке;

4.8.9. осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества муниципального образования;

4.8.10. оформлять документы по передаче объектов муниципальной собственности физическим и юридическим лицам, в федеральную собственность, собственность субъекта РФ или муниципальную собственность иным муниципальным образованиям;

**5. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество муниципального образования и обязательное страхование муниципального имущества**

5.1. Право собственности муниципального образования на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5.2. Муниципальные предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое муниципальное имущество.

5.3. Право хозяйственного ведения и оперативного управления на объекты недвижимого имущества, приобретенные предприятием или учреждением, подлежит государственной регистрации одновременно с государственной регистрацией права собственности муниципального образования на эти объекты или в срок, установленный законодательством после проведения государственной регистрации права муниципальной собственности, если на момент передачи имущества право муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества не зарегистрировано.

5.4. В случаях, предусмотренных законом в установленном порядке, на муниципальные предприятия и муниципальные учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, может быть возложена обязанность обеспечить страхование этого имущества.

5.5. Недвижимое имущество, находящееся в казне муниципального образования, а также имущество, переданное в аренду, безвозмездное пользование, по соглашению о частно-муниципальном партнерстве, концессионному соглашению, подлежит обязательному страхованию.

**6. Порядок организации учета муниципального имущества муниципального образования**

6.1. Организация учета и ведение реестра муниципального имущества муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования в установленном законом порядке.

**7. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом**

7.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

закрепления муниципального имущества за предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическому или физическому лицу на основании договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, соглашения о частно-муниципальном партнерстве, концессионного соглашения и иных договоров;

приватизации муниципального имущества;

передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;

списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

отчуждения муниципального имущества иным способом, предусмотренным действующим законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;

приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

**8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений**

8.1. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений определяется положением, утверждаемым советом депутатов муниципального образования.

**9. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями**

9.1. Имущество предприятий находится в муниципальной собственности муниципального образования и закрепляется за предприятием на праве хозяйственного ведения.

9.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение предприятия в установленном законом порядке.

9.3. Изъятие имущества у предприятия осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия администрации муниципального образования.

9.5. Предприятие обязано использовать имущество исключительно для целей и задач, определенных его уставной деятельностью.

9.6. Расходы по содержанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, несет это предприятие за счет собственных средств.

**10. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального образования**

10.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

10.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в установленном законом порядке.

10.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете без согласия администрации муниципального образования.

10.4. Администрация муниципального образования вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество муниципального образования и распорядиться им в установленном порядке.

10.5. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств местного бюджета, выделенных ему по смете, либо в рамках финансирования муниципального задания в отношении имущества, переданного автономному учреждению.

10.6. Органы местного самоуправления муниципального образования являются казенными учреждениями и для осуществления своей деятельности наделяются муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством в количестве, достаточном для решения вопросов местного значения муниципального района и исполнения переданных отдельных государственных полномочий в соответствии с компетенцией, установленной для органов местного самоуправления законодательством и Уставом муниципального образования.

10.7. Наделение органов местного самоуправления муниципальным имуществом на вещном праве осуществляется путем издания соответствующего постановления администрацией района либо путем заключения договора в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Закрепление помещений, расположенных в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова д.2Г и иных объектов недвижимого имущества за советом депутатов как за казенным учреждением в целях осуществления представительным органом местного самоуправления собственных полномочий осуществляется путем заключения соответствующего договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством, с определением перечня помещений, срока владения и пользования помещениями, обязательствами сторон.

10.9. Финансирование деятельности по управлению, распоряжению, владению и пользованию муниципальным имуществом осуществляется из средств бюджета муниципального образования.

**11. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления**

11.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления муниципальным имуществом муниципального образования, в отношении которого постановлением администрации принято решение о закреплении имущества за предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи движимого имущества, а по объектам недвижимого имущества - с момента государственной регистрации вещного права.

11.2. Право хозяйственного ведения, право оперативного управления прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе при изъятии указанного имущества администрацией муниципального образования.

**12. Порядок распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования**

12.1. Отчуждение муниципального имущества муниципального образования осуществляется в предусмотренном законодательством порядке путем принятия органами местного самоуправления в пределах их компетенции, предусмотренной законодательством и настоящим Порядком, муниципальных правовых актов и заключения договоров.

12.2. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в бюджет муниципального образования.

12.3. Передача имущества в аренду, безвозмездное пользование, путем мены муниципального имущества, а также заключение иных договоров и сделок с имуществом осуществляется администрацией муниципального образования в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

12.4. Заключение договоров аренды на срок от 3 лет и концессионных соглашений на объекты муниципальной собственности производится администрацией муниципального образования на основании решения совета депутатов с сохранением целевого назначения передаваемого имущества с учетом социально-экономической ситуации путем проведения конкурсов и аукционов в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением случаев, поименованных федеральным законодательством.

12.5. Методика определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

12.6. Администрация муниципального образования обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по заключенным договорам, связанным с отчуждением муниципального имущества, контроль за выполнением сторонами договорных обязательств, в том числе, за использованием имущества по назначению, своевременным внесением арендных и иных платежей.

12.7. При заключении договоров предусматриваются обязательные существенные условия, установленные действующим законодательством для конкретного вида договоров, в том числе с учетом интересов муниципального образования.

12.8. Муниципальное имущество муниципального образования может быть передано в безвозмездное пользование, доверительное управление, в постоянное бессрочное пользование в соответствии с федеральным законодательством.

12.9. Списание муниципального имущества осуществляется в установленном законом порядке постановлением главы администрации муниципального образования.

**13. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности**

13.1. Для целей исполнения полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения в муниципальную собственность приобретаются объекты движимого и недвижимого имущества в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

13.2. Приобретение объектов муниципальной собственности осуществляется путем заключения договоров купли-продажи, мены, дарения, в результате совершения иных сделок, предусмотренных законодательством, либо принятия в муниципальную собственность имущества из федеральной собственности, собственности субъекта РФ либо муниципальной собственности других муниципальных образований.

13.3. Создание муниципального имущества осуществляется путем строительства объектов недвижимого имущества, участия в долевом строительстве, реконструкции объектов ветхого фонда и иными способами, предусмотренными федеральным законодательством.

13.4. Преобразование муниципального имущества осуществляется путем реконструкции либо перепрофилирования объектов недвижимого имущества, перевода жилых помещений в нежилые, перевода нежилых помещений в жилые в целях повышения эффективности использования имущества в интересах муниципального образования.

13.5. Решение о приобретении, создании, преобразовании объектов муниципальной собственности принимает совет депутатов муниципального образования на основании обращения главы администрации муниципального образования с предоставлением обоснований и расчетов в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом или планами расходования средств муниципальных внебюджетных фондов, утвержденных в установленном порядке.

13.6. Вновь созданное (построенное) и приобретенное имущество поступает в казну муниципального образования, учитывается администрацией муниципального образования в реестре муниципальной собственности, в установленном порядке оформляется право собственности муниципального образования на данное имущество.

13.7. Вновь созданное (построенное) и приобретенное муниципальным предприятием за счет собственных средств или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, имущество поступает в муниципальную собственность и хозяйственное ведение или оперативное управление муниципального предприятия или муниципального учреждения в установленном порядке и учитывается на его балансе. Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются муниципальным предприятием (учреждением) в администрацию муниципального образования для учета, включения в реестр муниципального имущества и оформления в установленном порядке права собственности муниципального образования на данное имущество.

**14. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах**

14.1. Решение об участии муниципального образования в хозяйственных обществах принимает совет депутатов муниципального образования, в том числе по предложению главы администрации муниципального образования, в установленных законом случаях и порядке.

14.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права муниципального образования, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством РФ.

14.3. Внесение муниципального имущества муниципального образования (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией муниципального образования на основании соответствующего решения совета депутатов муниципального образования в порядке, установленном законодательством.

14.4. Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется администрацией муниципального образования по решению совета депутатов муниципального образования.

14.5. Представление интересов муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц, учредителем которых оно выступает, осуществляет администрация муниципального образования.

**15. Управление и распоряжение земельными участками**

15.1. В муниципальной собственности муниципального образования могут находиться земельные участки, переданные или приобретенные в муниципальную собственность в том числе в результате разграничения государственной собственности на землю.

15.2. Распоряжение земельными участками, относящимися либо находящимися в муниципальной собственности, осуществляется органами местного самоуправления в соответствии и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством субъекта РФ, в том числе путем их передачи в собственность, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам.

**16. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества**

16.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляется в целях:

- установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества муниципального образования;

- повышения доходности от использования муниципального имущества муниципального образования;

- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования.

16.2. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества муниципального образования осуществляются путем проведения:

ежегодных документальных проверок соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом муниципального образования, данным, содержащимся в реестре имущества муниципального образования;

проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества муниципального образования, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре имущества муниципального образования;

инвентаризации недвижимого муниципального имущества;

экспертизы проектов договоров при заключении сделок с муниципальным имуществом муниципального образования на их соответствие действующему законодательству;

иных форм контроля, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области и муниципального образования.

16.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, переданного либо закрепленного за юридическими и физическими лицами, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет администрация муниципального образования.

**17. Заключительные положения**

17.1. Органы местного самоуправления и их должностные лица, муниципальные предприятия и учреждения; юридические и физические лица, которым муниципальное имущество передано на определенном вещном праве, несут ответственность за нарушение настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента, определенного в решении совета депутатов.