



№ 206004-2021-11028
от 11.01.2022

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2022 года № 7

Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев

В соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 7 февраля 2020 года № 9-оз "О перераспределении полномочий в сфере погребения и похоронного дела между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования согласно приложению 1;

Порядок деятельности общественных кладбищ согласно приложению 2;

Порядок деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления) согласно приложению 3;

Порядок деятельности крематориев согласно приложению 4.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по безопасности.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 января 2022 года № 7
(приложение 1)

ПРАВИЛА

содержания мест погребения на территории муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила содержания мест погребения на территории муниципального образования (далее – Правила) определяют единый порядок организации и функционирования мест погребения на территории Ленинградской области с учетом санитарных, природоохранных и градостроительных требований.

1.2. Местами погребения на территории Ленинградской области (далее – место погребения) являются отведенные в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участка земли с сооружаемыми на них кладбищами для захоронения тел (останков) умерших, стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (пеплом после сожжения тел (останков) умерших, далее – прах), крематориями для предания тел (останков) умерших огню, а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших.

Места погребения могут относиться к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

1.3. Размещение, устройство и содержание мест погребения осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.4. Территория мест погребения, независимо от способа захоронения, должна разделяться на функционально-территориальные зоны, имеющие специальное назначение и включающие в себя: ритуальную зону, административно-хозяйственную зону и зону захоронений.

Требования к функционально-территориальным зонам мест погребения устанавливаются действующим законодательством, в том числе действующими санитарно-эпидемиологическими правилами, а также государственными стандартами.

2. Требования к содержанию мест погребения

2.1. Работы по содержанию мест погребения осуществляются юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, определяемыми путем размещения соответствующих государственных (муниципальных) заказов в порядке, определенном законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченное лицо в сфере погребения).

2.2. Уполномоченное лицо в сфере погребения при проведении работ на местах погребения обязано:

проводить работы способами, обеспечивающими сохранность существующих надгробных сооружений;

после окончания работ в течение суток вывезти в установленные места пришедшие в негодность надгробные сооружения, отходы материалов, образовавшиеся в процессе производства работ.

2.3. Работы по содержанию мест погребения включают:

1) механизированную и ручную уборку дорог и площадок в летний и зимний периоды, включая обработку противогололедными материалами в зимний период;

2) содержание контейнерных площадок для мест накопления отходов;

3) сбор и вывоз отходов, обеспечивающий соблюдение требований санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации;

4) содержание и ремонт контейнеров для сбора отходов, указателей с наименованием кварталов и аллей, включая их покраску;

5) содержание общественных туалетов;

6) обрезку деревьев и кустарников, кошение травы.

2.4. Места погребения должны быть оснащены:

1) стендом с планом места погребения, на котором обозначены основные зоны, здания и сооружения, кварталы и секторы захоронений и их нумерация;

2) указателями, обозначающими номер квартала и сектора;

3) общественными туалетами, отвечающими санитарно-гигиеническим, эпидемиологическим и экологическим требованиям;

4) контейнерами для накопления отходов, включающих возможность раздельного сбора твердых коммунальных отходов;

5) системами водоснабжения, водоотведения, тепло- и электроснабжения;

6) стационарными скамейками в секторах, установленными не более чем в 300 метрах друг от друга;

7) местами накопления строительного мусора;

8) системой дренажа.

2.5. На территории мест погребения уполномоченным лицом в сфере погребения обеспечивается:

- 1) выполнение санитарно-экологических требований, правил пожарной безопасности;
- 2) поддержание порядка;
- 3) содержание в технически исправном состоянии зданий, строений, сооружений на территории мест погребения;
- 4) работа общественных туалетов;
- 5) уборка мест погребения и вывоз отходов;
- 6) уход за зелеными насаждениями в местах погребения, их обновление;
- 7) уведомление органов внутренних дел в случаях нарушения общественного порядка в местах погребений, а также осквернения и (или) уничтожения существующих захоронений.

2.6. На территории мест погребения запрещается:

- 1) осуществлять погребение умерших, установку надгробных сооружений без согласования с уполномоченным лицом в сфере погребения;
- 2) повреждать надгробные сооружения, оборудование мест погребений;
- 3) засорять территорию мест погребения;
- 4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- 5) осуществлять выгул и выпас домашних животных;
- 6) разводить костры, добывать песок, глину, гравий и иные общераспространенные полезные ископаемые;
- 7) устанавливать ограды участков земли под будущее погребение (за исключением семейных (родовых) захоронений);
- 8) оставлять демонтированные надгробные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на территории мест погребения;
- 9) находиться на территории мест погребения после ее закрытия.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 января 2022 года № 7
(приложение 2)

ПОРЯДОК
деятельности общественных кладбищ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности общественных кладбищ на территории Ленинградской области (далее – Порядок) устанавливает единые требования к порядку деятельности общественных кладбищ, расположенных на территории Ленинградской области (далее – кладбища, общественные кладбища).

Положения настоящего Порядка не применяются в отношении кладбищ, находящихся в ведении федеральных органов власти.

Положения настоящего Порядка применяются в отношении деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов государственной исполнительной власти и местного самоуправления) в части, не противоречащей Порядку деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), утвержденному настоящим постановлением.

1.2. Требования настоящего Порядка являются обязательными для соблюдения органами местного самоуправления и органами исполнительной власти Ленинградской области, в ведении которых находятся кладбища, расположенные на территории Ленинградской области, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Ленинградской области, гражданами.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", межгосударственным стандартом "Услуги бытовые. Услуги ритуальные. Термины и определения. ГОСТ 32609-2014", введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 года № 551-ст, Рекомендациями о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11-01.2002 (рекомендованы протоколом НТС Госстроя России от 25 декабря 2001 года № 01-НС-22/1).

2. Режим работы кладбищ, их охрана

2.1. На всех общественных кладбищах в Ленинградской области устанавливается единый режим работы.

Кладбища открыты для посещений ежедневно с мая по сентябрь – с 9.00 до 21.00; с октября по апрель – с 9.00 до 19.00; для захоронений – ежедневно с 9.00 до 17.00.

2.2. Функцию по организации охраны кладбищ осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления, в ведении которого находится данный объект (далее – уполномоченное лицо в сфере погребения).

3. Места захоронения

3.1. Кладбища, расположенные на территории муниципального образования, в части осуществления захоронений могут быть двух типов: открытые и закрытые для свободных захоронений.

Открытые кладбища – кладбища, имеющие участки земли для создания новых мест захоронений, где захоронения осуществляются без ограничений.

Кладбище, закрытое для свободных захоронений, – кладбище, на котором отсутствуют участки земли для предоставления новых мест под захоронения. Захоронение гроба с телом умершего или урн с прахом может производиться только на территории родственного, семейного (родового) захоронения, предоставленной до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения.

3.2. Зона захоронений является основной функциональной частью общественного кладбища и делится на кварталы (сектора), ряды и места захоронений, обозначенные соответствующими указателями.

В зоне захоронений общественных кладбищ предоставляются места для одиночных, родственных, семейных (родовых), воинских захоронений, захоронений в стенах скорби, ячейки колумбариев для урн с прахом, местами для захоронения урн с прахом в землю.

В зоне захоронений общественных кладбищ предусматриваются обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки), почетных захоронений и погребения умерших одной веры, а также участок для захоронения умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

3.3. Места для захоронений делятся:

на родственные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение

на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;

на семейные (родовые) захоронения – места захоронения, предоставляемые для захоронения членов одной семьи;

на одиночные захоронения – места захоронения, предоставляемые на территории общественного кладбища для погребения умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также предоставляемые с учетом волеизъявления умерших;

на почетные захоронения – места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных кладбищ для погребения умерших граждан Ленинградской области, имеющих особые заслуги перед Ленинградской областью и государством.

Предоставление места под семейные (родовые) захоронения осуществляется в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области.

При предоставлении места захоронения должно учитываться волеизъявление умершего, а также наличие на кладбище свободного участка земли или могилы ранее умершего близкого родственника либо ранее умершего супруга. В иных случаях возможность исполнения волеизъявления умершего определяется специализированной службой по вопросам похоронного дела с учетом места смерти, наличия на указанном им кладбище свободного участка земли, а также с учетом заслуг умершего перед обществом и государством.

3.4. Участок земли для погребения умершего предоставляется на общественном кладбище в соответствии с планом места погребения, утвержденным уполномоченным лицом в сфере погребения.

3.5. Ограда захоронения не должна выступать за пределы предоставленного для захоронения участка земли.

Ширина разрывов между местами захоронения не должна быть менее 0,5 метра.

Глубина захоронения – от 1,5 метра до 2 метров. При захоронении тела умершего в сидячем положении слой земли над телом, включая намогильную насыпь, должен быть не менее 1 метра.

Во всех случаях отметка дна могилы должна располагаться на 0,5 метра выше уровня стояния грунтовых вод.

Намогильная насыпь должна быть высотой 0,3 – 0,5 метра над поверхностью земли.

Участки земли для погребения умерших в одном квартале (секторе) занимают последовательно до его полного заполнения с учетом прямой очередности обращения лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Не допускается устройство захоронений на участке в разрывах между могилами, на обочинах дорог и в пределах защитных зон, в том числе моральной зоны.

3.6. Участок и непосредственное место захоронения определяется уполномоченным лицом в сфере погребения.

4. Захоронение (подзахоронение)

4.1. Захоронение тел (останков) умерших, урн с прахом осуществляется на основании разрешения, выданного органами местного самоуправления.

4.2. Погребение умерших в зоне захоронений общественных кладбищ производится:

на новом месте при предоставлении места для одиночного, родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронений, захоронения в стенах скорби;

подзахоронением на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений.

Разрешается подзахоронение в могилу по истечении кладбищенского периода (времени разложения и минерализации тела умершего) с момента предыдущего захоронения. На территории Ленинградской области кладбищенский период составляет 20 лет.

Подзахоронение урны с прахом после кремации осуществляется независимо от срока, прошедшего с момента последнего захоронения.

4.3. Места для одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских, братских (общих) захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбище предоставляются уполномоченным лицом в сфере погребения по согласованию со специализированной службой по вопросам похоронного дела.

4.4. Предоставление места для одиночного захоронения осуществляется в день обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения. К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки). В случае погребения умерших, личность которых не установлена, дополнительно к заявлению прилагается копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение указанных умерших (с приложением оригинала для сверки).

4.5. Предоставление места для родственного захоронения оказывается уполномоченным лицом в сфере погребения в день обращения лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения.

К заявлению прилагается копия свидетельства о смерти (с представлением оригинала для сверки), при захоронении урны с прахом

дополнительно к заявлению прилагается копия справки о кремации (с представлением оригинала для сверки).

В случае если заявление подается представителем лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения.

4.6. Предоставление места для почетного захоронения осуществляется уполномоченным лицом в сфере погребения по ходатайству заинтересованных лиц или организаций, их представителей для захоронения следующих категорий граждан:

граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда;

граждан, являющихся полными кавалерами ордена Славы, граждан, награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней;

граждан, погибших (умерших) при защите Отечества, круг которых определяется Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества";

почетных граждан Ленинградской области;

народных артистов СССР;

народных артистов Российской Федерации;

других граждан, удостоенных почетных званий согласно Указам Президиума Верховного Совета СССР, Указам Верховного Совета РСФСР, Указам Президента СССР, Указам Президента Российской Федерации, Указам действительных членов Академии наук СССР и Российской академии наук.

К ходатайству дополнительно прилагаются копия документа о наличии соответствующего звания (награды) (с представлением оригинала для сверки), свидетельства о смерти (с представлением оригинала для сверки), при захоронении урны с прахом дополнительно прилагается копия справки о кремации (с представлением оригинала для сверки).

Если ходатайство подается представителем заинтересованных лиц или организаций, то к указанному заявлению прилагается также оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения.

4.7. Подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений допускается строго в границах места захоронения.

4.8. Разрешение на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений выдается уполномоченным

лицом в сфере погребения лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение путем подзахоронения (далее – заявитель).

Для получения разрешения на подзахоронение заявителем в адрес уполномоченного лица в сфере погребения предоставляются следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;
- 2) удостоверение о захоронении;
- 3) копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти (с представлением подлинника для сверки);
- 4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);
- 5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);
- 6) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;
- 7) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки).

4.9. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является:

отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения;

истечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.

4.10. Уполномоченное лицо в сфере погребения производит работы с учетом режима работы кладбища.

4.11. Погребение умершего без соответствующего разрешения является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Регистрация (перерегистрация) захоронений

5.1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбищ Ленинградской области, регистрируется уполномоченным лицом в сфере погребения в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении.

5.2. Формы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным лицом в сфере погребения.

Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным лицом в сфере погребения.

5.3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения.

Законченные делопроизводством книги хранятся уполномоченным лицом в сфере погребения в течение пяти лет, по истечении указанного периода хранения передаются на постоянное хранение в государственное казенное учреждение "Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге" в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. В удостоверении о захоронении указываются сведения о виде захоронения, фамилии, имени и отчестве лица, ответственного за захоронение, наименовании кладбища, обозначение квартала (сектора), ряда и места захоронения, размерах участка, фамилии, имени и отчестве захороненного, даты рождения, смерти и захоронения умершего.

Копия удостоверения о захоронении в электронном виде направляется в специализированную службу по вопросам похоронного дела одновременно с информацией о произведенном захоронении.

В удостоверение вносятся данные об установке надгробных сооружений (надгробий).

Оформление удостоверений о захоронениях осуществляется уполномоченным лицом в сфере погребения при предоставлении следующих документов:

- заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

- копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением оригинала для сверки);

- копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки);

- копий документов, подтверждающих родственные связи с умершим (с приложением оригиналов для сверки);

- копии справки о кремации (с приложением оригинала для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

копии договора, заключенного с организацией на оказание услуг по погребению.

При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгильное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение.

При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений двух и более захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении копии свидетельства о смерти (с приложением оригинала для сверки) и копий документов, подтверждающих родственные связи с умершим (с приложением оригиналов для сверки) в отношении всех умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения.

Удостоверение о захоронении является документом, подтверждающим право на совершение действий на указанном в удостоверении месте захоронения. По заявлению ответственного за место захоронения или его представителя при предъявлении оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенностью совершаются следующие действия:

согласие на последующие захоронения на данном месте захоронения;

установка надгильных сооружений (надгробий);

передача прав и обязанностей ответственного за место захоронения родственному лицу;

перезахоронение (эксгумация и захоронение останков на ином месте).

5.5. Перерегистрация захоронения производится уполномоченным лицом в сфере погребения на основании заявления с указанием причин перерегистрации.

К заявлению прилагаются следующие документы:

удостоверение о соответствующем захоронении;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на которое зарегистрировано захоронение (с представлением оригинала для сверки);

оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации захоронения, копия паспорта представителя (с представлением оригинала для сверки) в случае, если заявление подается представителем лица, на которое зарегистрировано захоронение;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на которое осуществляется перерегистрация захоронения (с представлением оригинала для сверки);

копии документов, подтверждающие факт родства с заявителем либо захороненным (с представлением оригинала для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

Информация о перерегистрации захоронений ежедневно направляется в электронном виде в специализированную службу по вопросам похоронного дела.

6. Эксгумация

Эксгумация производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Намогильные сооружения (надгробия), ограждение мест захоронения

7.1. Все работы на общественных кладбищах, связанные с установкой или заменой намогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, производятся по согласованию с уполномоченным лицом в сфере погребения.

7.2. Установка намогильных сооружений (надгробий), оград допускается только в границах предоставленных мест захоронения.

Высота намогильного сооружения (надгробия) не может превышать 2,5 метра, высота ограждения – 1,5 метра. Намогильные сооружения (надгробия) должны соответствовать принятым на данном кладбище архитектурно-планировочным решениям.

Установка на почетном захоронении намогильного сооружения и ограждения, не соответствующего принятым на данном кладбище архитектурно-планировочным решениям, осуществляется по согласованию с уполномоченным лицом в сфере погребения.

7.3. Устанавливаемые намогильные сооружения (надгробия), ограды не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного места захоронения или нависающих над ним.

7.4. Надписи на намогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

7.5. При установке намогильных сооружений (надгробий) следует предусмотреть возможность последующих захоронений.

7.6. Установленные гражданами намогильные сооружения (надгробия), ограды являются их собственностью.

Установка намогильных сооружений (надгробий) в зимний период (с 1 ноября по 31 марта) не допускается.

7.7. Регистрация установки и замены надгробных сооружений (надгробий) на территории общественных кладбищ производится уполномоченным лицом в сфере погребения.

8. Правила посещения общественных кладбищ

8.1. На территории общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.2. На территории общественных кладбищ посетителям запрещается:

1) осуществлять погребение умерших, установку надгробных сооружений без согласования с уполномоченным лицом в сфере погребения;

2) повреждать надгробные сооружения, оборудование общественных кладбищ;

3) засорять территорию общественных кладбищ;

4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;

5) осуществлять выгул и выпас домашних животных;

6) разводить костры, добывать песок, глину, гравий и иные общераспространенные полезные ископаемые;

7) устанавливать ограды участков земли под будущее погребение за исключением семейных (родовых) захоронений;

8) оставлять демонтированные надгробные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на территории общественных кладбищ;

9) находиться на территории общественных кладбищ после их закрытия.

9. Правила движения транспортных средств на территории общественных кладбищ

9.1. Во время, отведенное для погребений, катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию общественного кладбища и движения по его территории в пределах утвержденных схем организации дорожного движения.

9.2. Право въезда на территорию общественного кладбища и движения по его территории в пределах схем движения и стоянок транспортных средств имеют: посетители-инвалиды первой, второй и третьей групп, лица, достигшие пенсионного возраста, лица с малолетними детьми и беременные женщины; лица, на которых зарегистрировано место захоронения, при ввозе на территорию объекта

похоронного назначения надгробных сооружений (надгробий) и оград в целях их последующей установки на месте захоронения.

9.3. Въезд на территорию кладбища осуществляется на бесплатной основе.

9.4. Запрещается транзитное движение транспортных средств по территории общественного кладбища.

9.5. Скорость движения транспортных средств на территориях общественных кладбищ не должна превышать 10 км/час.

9.6. Обеспечение безопасности дорожного движения на территории общественных кладбищ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Порядком

За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 января 2022 года № 7
(приложение 3)

ПОРЯДОК

деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ
(находящихся в ведении органов местного самоуправления)

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к порядку деятельности воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления) на территории Ленинградской области (далее – кладбища, воинские кладбища и военные мемориальные кладбища).

2. На территории Ленинградской области могут создаваться воинские кладбища и военные мемориальные кладбища.

3. Установка надгробных сооружений (надгробий) и оград на кладбищах допускается только в границах предоставленных мест захоронения. Устанавливаемые надгробные сооружения (надгробия) и ограды не должны иметь частей, выступающих за границы мест захоронения или нависающих над соседними местами захоронений. Высота склепа не должна превышать двух метров.

4. Надписи на надгробных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

5. Срок использования надгробных сооружений (надгробий) и оград не ограничивается, за исключением случаев признания объекта в установленном порядке ветхим, представляющим угрозу здоровью людей, сохранности соседних мест захоронения.

6. Кладбища открыты для посещения ежедневно с 8.00 до 19.00.

7. Захоронение на кладбищах осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. В выходные и праздничные дни захоронение на воинских кладбищах и военных мемориальных кладбищах осуществляется с 9.00 до 15.00.

8. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

9. На территории кладбищ посетителям запрещается:

1) осуществлять погребение умерших, установку надгробных сооружений без согласования с уполномоченным лицом в сфере погребения;

- 2) повреждать надгробные сооружения, оборудование кладбищ;
 - 3) засорять территорию кладбищ;
 - 4) ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
 - 5) осуществлять выгул и выпас домашних животных, ловить птиц;
 - 6) разводить костры, добывать песок, глину, гравий и иные общераспространенные полезные ископаемые;
 - 7) устанавливать ограды участков земли под будущее погребение (за исключением семейных (родовых) захоронений);
 - 8) оставлять демонтированные надгробные сооружения при их замене или осуществлении благоустройства на территории кладбищ;
 - 9) находиться на территории кладбищ после их закрытия.
10. За нарушение настоящего Порядка виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 января 2022 года № 7
(приложение 4)

ПОРЯДОК
деятельности крематориев

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности крематориев на территории Ленинградской области определяет порядок организации и функционирования крематориев на территории Ленинградской области с учетом санитарных, природоохранных и градостроительных требований.

1.2. Колумбарии для захоронения урн с прахом умерших следует размещать на специально выделенных участках земли. Допускается размещение колумбариев и стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных участках земли на расстоянии не менее 50 метров от жилых зданий, территорий лечебных, детских, образовательных, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительных учреждений, садоводческих товариществ, коттеджной застройки, учреждений социального обеспечения населения.

1.3. В крематории оказываются услуги по кремации тел умерших и дополнительные виды услуг по организации похорон и предоставлению связанных с ними услуг.

1.4. Режим работы крематория устанавливается собственником крематория (далее – администрация крематория).

1.5. Стоимость услуг крематория (за исключением услуг, предоставляемых в рамках гарантированного перечня услуг по погребению) устанавливается администрацией крематория.

2. Основные требования к устройству крематория

2.1. При входе в крематорий размещается вывеска с указанием наименования крематория, его организационно-правовой формы и режима работы.

2.2. Во входной зоне крематория устанавливается схематический план крематория с обозначением зданий, строений, сооружений, а также кварталов и секторов в зоне захоронения (при наличии зоны захоронения), исторических и мемориальных памятников, мест общего пользования, дорог.

2.3. В здании крематория либо на территории входной зоны крематория устанавливается справочно-информационный стенд, содержащий информацию об организации, осуществляющей работы по содержанию крематория, и оказываемых ритуальных услугах с указанием их цен (тарифов).

3. Оформление услуг и прием тел умерших на кремацию

3.1. Заказ на кремацию оформляется в форме счета-заказа после подачи заявления на кремацию по форме согласно приложению к настоящему Порядку лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего.

3.2. Прием тел умерших на кремацию осуществляется ежедневно в здании крематория на основании оформленного счета-заказа и заявления на кремацию.

Запись на кремацию осуществляется по согласованию с заказчиком, но не ранее чем за четыре часа до ее проведения.

3.3. Прием тел умерших осуществляется при предъявлении свидетельства о смерти, а также документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего.

Прием и кремирование неопознанных трупов не допускается.

3.4. Прием тел умерших на кремацию осуществляется в деревянных, стандартных по размеру гробах (высота не более 50 см, ширина не более 70 см, длина не более 220 см).

3.5. В крематориях осуществляются кремации как с проведением ритуала прощания, так и без него.

3.6. Ритуальные залы при крематориях могут использоваться для проведения церемоний прощания в соответствии с любым вероисповеданием, а также для гражданской панихиды. Длительность ритуала прощания устанавливается администрацией крематория.

3.7. Ритуалы прощания в залах крематориев проводятся сотрудниками администрации крематориев строго по времени, указанному в счете-заказе.

3.8. Бронирование времени проведения ритуала прощания осуществляется при оформлении счета-заказа на кремацию.

3.9. В случае прибытия траурной процессии на ритуал с опозданием прощание и кремация умершего проводятся в последующее свободное время, которое согласовывается с администрацией крематория.

3.10. При количестве провожающих на ритуале прощания в сто и более человек время проведения ритуала прощания увеличивается.

3.11. В теле и гробу умершего не допускается наличие предметов, которые могут нанести ущерб кремационному оборудованию и сотрудникам крематория.

3.12. На кремацию допускаются соответствующие техническим условиям эксплуатации кремационного оборудования гробы (без внешних аксессуаров: ручек, ножек, несгораемых украшений) с телами умерших, не имеющими посторонних предметов (кардиостимуляторов, часов, изделий из металла и стекла, силиконовых имплантатов, сотовых телефонов, бутылок с алкоголем, дефибрилляторов, искусственных цветов, зажигалок, газовых баллончиков).

Драгоценности и ценные вещи из драгоценных металлов, находящиеся в гробу с умершим, должны быть изъяты лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего. Имплантат и протезные элементы из драгоценных металлов кремируются вместе с телом умершего.

3.13. При оформлении заказа на кремацию лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, письменно подтверждает, что в гробу отсутствуют посторонние предметы.

4. Порядок проведения кремации, выдачи и захоронения урн с прахом

4.1. Кремация умершего производится в соответствии с санитарными правилами не ранее чем через 24 часа после наступления смерти.

4.2. В крематориях осуществляются следующие кремации:
плановая – по времени, указанному в счете-заказе, с выдачей урны с прахом в установленные сроки;

срочная – в день обращения с выдачей урны с прахом в течение 24 часов после кремации.

4.3. Кремация умершего проводится на основании свидетельства о смерти, заявления на кремацию и оформленного счета-заказа.

4.4. Перед загрузкой гроба с телом в кремационную печь его проверяют с помощью металлоискателя. При наличии в гробу недопустимых предметов их извлекают в целях предотвращения при кремации взрыва либо повреждения кремационной печи, а также безопасности обслуживающего персонала и посетителей.

4.5. В целях снижения вредных выбросов и расхода газа, сохранения лесных ресурсов, а также удешевления данного вида похоронных услуг допускается использование гробов из картона, бамбука, лозы, разработанных специально для кремации. Также возможно использование фальшгроба – простого картонного гроба, помещенного в эстетически оформленный складной гроб-футляр. Кремируется только внутренний гроб, а внешний декоративный разрешается повторно использовать после обязательной дезинфекционной обработки.

4.6. Урна с прахом выдается не ранее чем через 24 часа после кремации (если иное не предусмотрено счетом-заказом) лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, либо его

представителю, действующему по оформленной в соответствии с требованиями законодательства доверенности, при предъявлении ими:

документа, удостоверяющего личность лица, получающего урну с прахом;

свидетельства о смерти.

4.7. Урна с прахом выдается загерметизированной, опечатанной, с нанесенным тем или иным способом регистрационным номером. Регистрационный номер наносится либо на урну с прахом, либо на капсулу с прахом.

4.8. По письменному заявлению лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, на возмездной основе согласно действующему прейскуранту крематория в целях деления праха среди родственников после выдачи урны с прахом администрация крематория предоставляет необходимое количество дополнительных урн и осуществляет герметизацию. Деление праха осуществляется родственниками либо сотрудниками крематория в соответствии с действующим прейскурантом цен на данные услуги.

Дата и время предоставления необходимого количества дополнительных урн и их герметизация осуществляется по согласованию с заказчиком в момент оформления счета-заказа и заявления на кремацию. Плановое предоставление необходимого количества дополнительных урн и их герметизация осуществляется не ранее чем через 48 часов, срочное – не ранее чем через четыре часа.

4.9. Выдача урн с прахом осуществляется в указанные в документе на получение урны с прахом день и время. В течение 40 дней со дня кремации плата за хранение праха не взимается, после завершения бесплатного периода хранение праха осуществляется на возмездной основе согласно действующему прейскуранту цен крематория.

4.10. При получении урны с прахом для захоронения ее за пределами Ленинградской области выдается справка на вывоз урны.

При транспортировке урны с прахом за пределы Российской Федерации лицу, сопровождающему урну с прахом, дополнительно выдается акт об отсутствии посторонних предметов в урне с прахом.

Справка на вывоз урны с прахом, акт об отсутствии вложений в опломбированной урне, а также акт об отсутствии посторонних предметов в урне с прахом выдается одновременно при получении урны с прахом.

4.11. Прах кремированных хранится в крематории в течение одного года со дня кремации.

За три месяца до истечения этого срока администрация крематория обязана письменно известить об этом лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего. По истечении одного года с момента кремации администрация крематория имеет право захоронить прах (без урны) в место для захоронения невостребованных прахов, которое

отмечается общим памятником (обелиском, стелой) без указания фамилий захороненных. Изъятие праха из места для захоронения невостребованных прахов не допускается.

При захоронении праха в место для невостребованных прахов администрация крематория составляет акт и делает соответствующую запись в журнале регистрации захоронений невостребованных прахов.

5. Обязанности администрации крематория

Администрация крематория обязана своевременно обеспечить выполнение комплекса услуг по кремации тел (останков) умерших:

- 1) оформление документов на кремацию;
- 2) прием гроба с телом (останками) умершего, его осмотр и проверку;
- 3) изъятие посторонних предметов с составлением акта;
- 4) доставку гроба с телом (останками) умершего в ритуальный зал и зал кремации;
- 5) организацию и проведение ритуала прощания;
- 6) опечатывание гроба после ритуала прощания, а при отсутствии ритуала прощания – после осмотра и проверки гроба;
- 7) проведение кремации;
- 8) кремулирование останков тела умершего после кремации и очистку праха от инородных предметов;
- 9) герметизацию урны с прахом;
- 10) нанесение тем или иным способом регистрационного номера и других символов (рисунков) на урну;
- 11) опечатывание урн с прахом и их хранение;
- 12) выдачу урн с прахом;
- 13) иных услуг и обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком и действующим законодательством.

6. Правила посещения крематория

6.1. На территории крематория посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

6.2. Въезд на служебную территорию крематория разрешен специализированному транспорту, а также личному транспорту сотрудников крематория.

6.3. Транспорт участников ритуала прощания, а также посетителей крематория размещается на специально оборудованной стоянке.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 20__ года

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____ ,
(серия, номер) (кем, когда)
проживающий _____ ,
настоящим заявляю: в соответствии с Федеральным законом от 12 января
1996 года № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле" являюсь
исполнителем волеизъявления умершего

(фамилия, имя, отчество)
свидетельство о смерти _____ выдано _____ ,
(серия, номер) (кем, когда)
и прошу выполнить все действия, связанные с кремацией тела покойного
(оформление необходимых документов, организация кремации
в крематории и выдача праха).

Одновременно заявляю, что на теле умершего не имеется изделий
из желтого металла, а также отсутствуют зубные протезы и коронки
из желтого металла.

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие
администрации крематория на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3
части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
"О персональных данных", с моими персональными данными,
представленными администрации крематория.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва
в письменной форме.

" ____ " _____ 202_ год

(подпись заявителя)

(расшифровка)