

Утверждаю:

Заместитель главы администрации по экономике,
градостроительству и имущественным вопросам
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
М.Р. Тоноян _____

Протокол заседания рабочей группы

по вопросам оказания администрациями городских и сельских поселений
Всеволожского района имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

г. Всеволожск

29 октября 2019 года 10.00

участники заседания

| | |
|---|--|
| Председатель рабочей группы | |
| Тоноян Маринэ Радиковна | - заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по экономике, градостроительству и имущественным вопросам |
| Заместители председателя рабочей группы | |
| Маслова Инга Сергеевна | -начальник управления экономики |
| Кареткин Николай Юрьевич | -начальник управления по муниципальному имуществу |
| Секретарь рабочей группы | |
| Козлова Мария Алексеевна | -главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства |
| Члены рабочей группы | |
| Ковторова Екатерина Александровна | -начальник отдела развития с/х производства, малого и среднего предпринимательства |
| Шупик Лариса Михайловна | -начальник сектора по имущественным вопросам Управления по муниципальному имуществу |

Представители администраций поселений ВМР:

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| 1. Воронова Дарья Андреевна | Бугровское с/п |
| 2. Кузнецова Светлана Владимировна | Заневское г/п |
| 3. Кутузов Михаил Константинович | Юкковское с/п |
| 4. Глебова Ирина Витальевна | Рахьинское г/п |
| 5. Снеткова Татьяна Вениаминовна | Лесколовское с/п |
| 6. Джураева Анастасия Анатольевна | Свердловское г/п |

| | |
|------------------------------------|----------------------|
| 7. Рязанова Екатерина Владимировна | Новодевяткинское с/п |
| 8. Шепшук Маргарита Владимировна | Морозовское г/п |
| 9. Костина Светлана Степановна | Агалатовское с/п |
| 10. Бугаев Владимир Иванович | Дубровское г/п |
| 11. Зуева Анастасия Викторовна | Щегловское с/п |
| 12. Белобоков Сергей Андреевич – | г.Сертолово |
| 13. Кожарская –Селемнева М.Е. | Муринское г/п |
| 14. Прошина Светлана Викторовна – | Токсовское г/п |
| 15. Кузюта Ольга Сергеевна | Романовское с/п |
| 16. Соколова Елена Викторовна | Колтушское с/п |

1. Цели и задачи рабочей группы.

Основные показатели пополнения перечня имущества в 2019 г.

Докладчик: М.Р. Тоноян

2. О методических рекомендациях по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП» и текущем состоянии дел о приведении нормативно-правовых актов в соответствие с **185-ФЗ**.

В соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 года № 264 необходимо размещать на сайтах сведения о вновь утверждаемых перечнях муниципального имущества **с фото объектов и техническими характеристиками**

Докладчик: И.С. Маслова

3. Анализ перечня имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями Всеволожского муниципального района ЛО и предоставление во владение или пользование на долгосрочной основе СМСП.

Процедура изъятия из оперативного управления такого имущества и принятие в казну МО ВМР ЛО. Определение места хранения и ответственных за сохранность указанного имущества.

Докладчик: Л.М. Шурик.

4. Пополнение перечня муниципального имущества ВМР ЛО: в целях пополнения Перечня Администрацией МО «ВМР» планируется приобретение НТО (торговых павильонов) для **предоставления в аренду на льготных условиях субъектам МСП** на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Нарастающим итогом, не менее:

2020г. –14 НТО (в т.ч. 5 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2021г. –25 НТО(в т.ч. 7 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2022г. –35 НТО(в т.ч. 8 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2023г. –45 НТО(в т.ч. 9 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2024г. –55 НТО(в т.ч. 10 ед. - МО «Город Всеволожск»).

Докладчик : И.С. Маслова

5. Разное – заслушивание представителей администраций поселений о текущей ситуации по внесению изменений в НПА и пополнение перечня имущества СМСП.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Всеволожского района обеспечить приведение муниципальных нормативно-правовых актов по оказанию имущественной поддержки предпринимателям в соответствии с 185-ФЗ.:

О результатах сообщить в Управление экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

Срок: 15 ноября 2019 года.

2. Администрации Муринского городского поселения утвердить перечень муниципального имущества, создать на официальном сайте специальные разделы по имущественной поддержке с размещением информации о Перечне имущества с указанием характеристик и приложением фотографий.

Срок: 15 ноября 2019 года.

3. Обеспечить пополнение перечня объектами муниципального имущества (не менее чем на 10% по отношению к имеющему) следующим поселениям: Куйвозовское с/п, Романовское с/п, Юкковское с/п.; Дубровское г/п, Морозовское г/п, Муринское г/п, Свердловское г/п, «Город Сертолово»

Срок: 15 ноября 2019 года.

5. Администрациям городских и сельских поселений рассмотреть возможность расширения перечней имущества для субъектов МСП за счет приобретения и размещения типовых нестационарных торговых объектов.

Секретарь рабочей группы:



Козлова М.А.

