

Утверждаю:

Заместитель главы администрации по экономике,
градостроительству и имущественным вопросам
МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
М.Р. Тоноян



Протокол заседания рабочей группы

по вопросам оказания администрациями городских и сельских поселений
Всеволожского района имущественной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

г. Всеволожск

27 августа 2019 года 14.00

участники заседания

Председатель рабочей группы	
Тоноян Маринэ Радиковна	- заместитель главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО по экономике, градостроительству и имущественным вопросам
Заместители председателя рабочей группы	
Маслова Инга Сергеевна	-начальник управления экономики
Кареткин Николай Юрьевич	-начальник управления по муниципальному имуществу
Секретарь рабочей группы	
Козлова Мария Алексеевна	-главный специалист отдела развития сельскохозяйственного производства, малого и среднего предпринимательства
Члены рабочей группы	
Ковторова Екатерина Александровна	-начальник отдела развития с/х производства, малого и среднего предпринимательства
Шупик Лариса Михайловна	-начальник сектора по имущественным вопросам Управления по муниципальному имуществу

Представители администраций поселений ВМР:

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. Воронова Дарья Андреевна | Бугровское с/п |
| 2. Кузнецова Светлана Владимировна | Заневское г/п |
| 3. Кутузов Михаил Константинович | Юкковское с/п |
| 4. Глебова Ирина Витальевна | Рахьинское г/п |
| 5. Снеткова Татьяна Вениаминовна | Лесколовское с/п |
| 6. Квартникова Светлана Алексеевна | Кузьмолдовское г/п |

7. Тарасова Юлия Сергеевна	Морозовское г/п
8. Костина Светлана Степановна	Агалатовское с/п
9. Бугаев Владимир Иванович	Дубровское г/п
10. Чагусова Татьяна Александровна	Щегловское с/п
11. Белобоков Сергей Андреевич –	г.Сертолово
12. Гусева Елена Викторовна	Муринское г/п
13. Прошина Светлана Викторовна –	Токсовское г/п
14. Еремина Светлана Викторовна –	Куйвозовское с/п
15. Янкова Наталья Николаевна	Романовское с/п
16. Соколова Елена Викторовна	Колтушское с/п

1. Цели и задачи рабочей группы.

Основные показатели пополнения перечня имущества в 2019 г.

Докладчик: М.Р. Тоноян

2. О методических рекомендациях по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства АО «Корпорация «МСП» и текущем состоянии дел о приведении нормативно-правовых актов в соответствие с **185-ФЗ**.

В соответствии с пунктом 4 Порядка, утвержденного Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 года № 264 необходимо представлять сведения о вновь утверждаемых перечнях муниципального имущества с **фото объектов и техническими характеристиками**

Докладчик: И.С. Маслова

3. Анализ перечня имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями Всеволожского муниципального района ЛО и предоставление во владение или пользование на долгосрочной основе СМСП.

Процедура изъятия из оперативного управления такого имущества и принятие в казну МО ВМР ЛО. Определение места хранения и ответственных за сохранность указанного имущества.

Докладчик: Л.М. Шупик.

4. Пополнение перечня муниципального имущества ВМР ЛО: в целях пополнения Перечня Администрацией МО «ВМР» планируется приобретение НТО (торговых павильонов) для **предоставления в аренду на льготных условиях субъектам МСП** на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Нарастающим итогом, не менее:

2020г. –14 НТО (в т.ч. 5 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2021г. –25 НТО(в т.ч. 7 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2022г. –35 НТО(в т.ч. 8 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2023г. –45 НТО(в т.ч. 9 ед. - МО «Город Всеволожск»);

2024г. –55 НТО(в т.ч. 10 ед. - МО «Город Всеволожск»).

Докладчик : И.С. Маслова

5. Разное – заслушивание представителей администраций поселений о текущей ситуации по внесению изменений в НПА и пополнение перечня имущества МСП.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать администрациям городских и сельских поселений Всеволожского района обеспечить приведение муниципальных нормативно-правовых актов по оказанию имущественной поддержки предпринимателям в соответствие с 185-ФЗ.

О результатах сообщить в Управление экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

Срок: 30 сентября 2019 года.

2. Администрации Муринского городского поселения утвердить перечень муниципального имущества, создать на официальном сайте специальные разделы по имущественной поддержке с размещением информации о Перечне имущества с указанием характеристик и приложением фотографий.

Срок: 30 сентября 2019 года.

3. Заслушать на следующем заседании рабочей группы администрации Свердловского городского поселения и Ново-Девяткинского сельского поселения (ввиду отсутствия представителей на заседании рабочей группы, состоявшейся 27 августа 2019 года) о возможности увеличения перечня муниципального имущества для МСП.

4. Обеспечить пополнение перечня муниципального имущества объектами по всем городским и сельским поселениям Всеволожского района (не менее чем на 10% по отношению к имеющему).

Срок: 1 ноября 2019 года.

5. Администрациям городских и сельских поселений рассмотреть возможность расширения перечней имущества для субъектов МСП за счет приобретения и размещения типовых нестационарных торговых объектов.