



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кузьмолловский Вестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 1, январь 2023 г.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 50 от 24 января 2023 года
г. п. Кузьмолловский

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 42 от 13 декабря 2022 года «О бюджете муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 20 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 13.12.2022 года № 42 «О бюджете муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1 Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2023 год в новой редакции согласно приложению № 7;

на 2024 – 2025 годы в новой редакции согласно приложению 8.

1.1.2. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2023 год в новой редакции согласно приложению № 9;

на 2024 – 2025 годы в новой редакции согласно приложению 10.

1.1.3 распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2023 год в новой редакции согласно приложению № 11;

на 2024 – 2025 годы в новой редакции согласно приложению 12.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно- телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Ю.М. Спицын

Приложение 7 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмолловское городское поселение» на 2023 год (тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			72 314,4
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 541,5
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 541,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 541,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	4 361,5
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	144,0
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	36,0
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			545,0
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			545,0
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			545,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	545,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 336,1
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 336,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			3 336,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 336,1
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			46 657,1
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			46 657,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140			19 496,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	19 496,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			2 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	2 292,3
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	10,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			17 713,3
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	17 713,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			1 127,9
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	1 127,9
Расходы на выплаты по оплате труда немunicipальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			6 010,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	6 010,3
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмолловская баня"	82 5 00 00000			3 270,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 270,0

Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмолловская баня»	82 5 01 06020			3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 270,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			600,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			600,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			600,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	600,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			3 850,9
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			3 850,9
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			3 850,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	3 850,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			629,1
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			629,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	629,1
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			8 884,7
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			8 884,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			5 768,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	5 768,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			3 116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	3 116,2
Программные расходы				131 695,4
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			13 415,8
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	56 1 00 00000			13 415,8
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	56 1 F3 00000			13 415,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	56 1 F3 67484			10 826,1
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67484	410	0501	10 826,1
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	56 1 F3 6748S			2 589,7
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 6748S	410	0501	2 589,7
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП" на 2023-2025 год	84 0 00 00000			615,0
Комплексы процессных мероприятий	84 0 00 00000			615,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 0 01 00000			615,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП"	84 0 01 17070			615,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 01 17070	110	0707	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 01 17070	240	0707	365,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы	85 0 00 00000			1 230,0
Комплексы процессных мероприятий	85 0 00 00000			1 230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 0 01 00000			1 230,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолловское ГП	85 0 01 11360			1 230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 01 11360	240	1105	1 230,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	86 0 00 00000			44 086,6
Комплексы процессных мероприятий	86 0 00 00000			44 086,6
Основное мероприятие в области культуры	86 0 01 00000			40 273,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 0 01 00160			25 826,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 00160	110	0801	20 828,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00160	240	0801	4 902,1
Исполнение судебных актов	86 0 01 00160	830	0801	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 0 01 00160	850	0801	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 0 01 S0360			10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 S0360	110	0801	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	86 0 01 00060			3 474,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00060	240	0801	3 474,2
Развитие библиотечного обслуживания	86 0 02 00000			860,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 0 02 06000			860,0
Иные межбюджетные трансферты	86 0 02 06000	540	0801	860,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 0 03 00000			2 952,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 0 03 00040			405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00040	240	0113	405,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО «Кузьмолловское ГП»	86 0 03 00060			2 437,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00060	240	0113	2 437,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 0 03 00070			110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00070	240	0113	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	87 0 00 00000			1 234,4
Комплексы процессных мероприятий	87 0 00 00000			1 234,4
Дорожное хозяйство МО «Кузьмолловское городское поселение»	87 0 01 00000			1 234,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 0 01 20140			220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 20140	240	0409	220,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	87 4 01 S4770			1 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 S4770	240	0409	1 014,4
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	88 0 00 00000			2 820,0
Комплексы процессных мероприятий	88 0 00 00000			2 820,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00000			2 310,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00010			2 310,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 00010	240	0310	2 310,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 4 02 00000			410,0
Пожарная безопасность	88 4 02 00020			410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 02 00020	240	0310	410,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	88 4 03 00000			100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	88 4 03 00010			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 03 00010	240	0309	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	89 0 00 00000			3 595,0
Комплексы процессных мероприятий	89 4 00 00000			3 595,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 4 01 00000			2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 4 01 00210			2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00210	240	0502	2 505,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 4 03 00000			1 090,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 4 03 00030			1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00030	240	0501	1 090,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2023-2025 годы"	90 0 00 00000			61 158,6
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			61 158,6
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	90 4 01 00000			61 158,6
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00140			18 579,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00140	110	0503	15 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00140	240	0503	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00140	850	0503	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	90 4 01 00150			5 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00150	240	0503	5 460,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			779,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	492,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00160	240	0503	181,1
Исполнение судебных актов	90 4 01 00160	830	0503	105,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00160	850	0503	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			20 634,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	19 998,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	631,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	5,0
Содержание территории общего пользования	90 4 01 00190			5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00190	240	0503	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			7 790,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	7 790,1
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	90 4 01 S4660			2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4660	240	0503	2 482,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	91 0 00 00000			3 540,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			3 540,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			3 540,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	3 540,0
Итого расходы				204 009,8

Приложение 8 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 и 2025 годы (тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	2024 год	2025 год
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			56 790,9	58 786,1
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 599,5	4 783,3
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 599,5	4 783,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 599,5	4 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	4 562,1	4 744,6
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	37,4	38,7
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			570,1	523,0
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			570,1	523,0
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			570,1	523,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	570,1	523,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 489,5	3 629,1
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 489,5	3 629,1
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			30 283,4	31 446,6
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			30 283,4	31 446,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140			20 393,2	21 209,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	20 393,2	21 209,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			2 407,8	2 503,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	2 397,8	2 493,7
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	10,0	10,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			1 188,6	1 188,6
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	1 188,6	1 188,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	0,0	0,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			6 286,7	6 538,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	6 286,7	6 538,2
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,1	7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,1	7,1
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	82 5 00 00000			3 270,0	3 270,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 270,0	3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»	82 5 01 06020			3 270,0	3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 270,0	3 270,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			600,0	600,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			600,0	600,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			600,0	600,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	600,0	600,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			4 028,0	4 189,1
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			4 028,0	4 189,1
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			4 028,0	4 189,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	4 028,0	4 189,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			656,9	679,8
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			656,9	679,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			656,9	679,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	656,9	679,8
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			9 293,5	9 665,2
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			9 293,5	9 665,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00140			6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	3 259,6	3 389,9
Программные расходы				115 645,9	118 511,9
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2023-2025 год	84 0 00 00000			383,0	383,0
Комплексы процессных мероприятий	84 4 00 00000			383,0	383,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 4 01 00000			383,0	383,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	84 4 01 17070			383,0	383,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 4 01 17070	110	0707	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 4 01 17070	240	0707	133,0	133,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы	85 0 00 00000			1 050,0	1 050,0
Комплексы процессных мероприятий	85 4 00 00000			1 050,0	1 050,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 4 01 00000			1 050,0	1 050,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	85 4 01 11360			1 050,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 4 01 11360	240	1105	1 050,0	1 050,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	86 0 00 00000			45 190,7	46 278,3
Комплексы процессных мероприятий	86 4 00 00000			45 190,7	46 278,3
Основное мероприятие в области культуры	86 4 01 00000			42 526,0	43 613,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 4 01 00160			27 078,7	28 166,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 00160	110	0801	21 786,7	22 788,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00160	240	0801	5 196,0	5 281,4
Исполнение судебных актов	86 4 01 00160	830	0801	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00160	850	0801	96,0	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 4 01 S0360			10 973,0	10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 S0360	110	0801	10 973,0	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	86 4 01 00060			4 474,3	4 474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00060	240	0801	4 474,3	4 474,3
Развитие библиотечного обслуживания	86 4 02 00000			0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 4 02 06000			0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	86 4 02 06000	540	0801	0,0	0,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 4 03 00000			2 664,7	2 664,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 4 03 00040			417,0	417,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00040	240	0113	417,0	417,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО «Кузьмоловское ГП»	86 4 03 00060			2 137,7	2 137,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00060	240	0113	2 137,7	2 137,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 4 03 00070			110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00070	240	0113	110,0	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	87 0 00 00000			1 220,0	1 220,0
Комплексы процессных мероприятий	87 4 00 00000			1 220,0	1 220,0
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	87 4 01 00000			1 220,0	1 220,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 4 01 20140			1 220,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 20140	240	0409	1 220,0	1 220,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	88 0 00 00000			1 440,0	1 440,0
Комплексы процессных мероприятий	88 4 00 00000			1 440,0	1 440,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычай					

Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 4 01 00000			2 505,0	2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 4 01 00210			2 505,0	2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00210	240	0502	2 505,0	2 505,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 4 03 00000			1 000,0	1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 4 03 00030			1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00030	240	0501	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2023-2025 годы"	90 0 00 00000			59 217,2	60 995,6
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			59 217,2	60 995,6
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	90 4 01 00000			59 217,2	60 995,6
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00140			19 276,0	19 909,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00140	110	0503	15 846,3	16 480,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00140	240	0503	3 424,7	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00140	850	0503	5,0	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	90 4 01 00150			5 760,6	5 943,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00150	240	0503	5 760,6	5 943,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			492,9	492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	492,9	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			21 554,7	22 516,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	20 918,2	21 880,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	631,5	631,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	5,0	5,0
Содержание территории общего пользования	90 4 01 00190			5 433,0	5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00190	240	0503	5 433,0	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			6 700,0	6 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	6 700,0	6 700,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	91 0 00 00000			3 640,0	3 640,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			3 640,0	3 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	3 640,0	3 640,0
Итого расходы				172 436,8	177 298,0

**Приложение 9 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50
РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2023 год**

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				13 426,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0102			3 116,2
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0102	82 9 00 00000		3 116,2
Непрограммные расходы	002	0102	82 9 01 00000		3 116,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002	0102	82 9 01 00150		3 116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0102	82 9 01 00150	120	3 116,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			10 310,0
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002	0103	82 1 00 00000		10 310,0
Непрограммные расходы	002	0103	82 1 01 00000		10 310,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002	0103	82 1 01 00150		4 541,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	82 1 01 00150	240	4 361,5
Иные межбюджетные трансферты	002	0103	82 1 01 00150	540	144,0
Исполнение судебных актов	002	0103	82 1 01 00150	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	82 1 01 00150	850	36,0
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0103	82 9 00 00000		5 768,5
Непрограммные расходы	002	0103	82 9 01 00000		5 768,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002	0103	82 9 01 00140		5 768,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	82 9 01 00140	120	5 768,5
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				190 583,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			32 272,9
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001	0104	82 3 00 00000		3 336,1
Непрограммные расходы	001	0104	82 3 01 00000		3 336,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001	0104	82 3 01 00140		3 336,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 3 01 00140	120	3 336,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0104	82 4 00 00000		28 936,8
Непрограммные расходы	001	0104	82 4 01 00000		28 936,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00140		19 496,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 00140	120	19 496,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00150		2 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	82 4 01 00150	240	2 292,3
Исполнение судебных актов	001	0104	82 4 01 00150	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	82 4 01 00150	850	10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	0104	82 4 01 06000		1 127,9
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	82 4 01 06000	540	1 127,9
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	001	0104	82 4 01 01040		6 010,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 01040	120	6 010,3
Резервные фонды	001	0111			600,0
Резервные фонды	001	0111	82 6 00 00000		600,0
Непрограммные расходы	001	0111	82 6 01 00000		600,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001	0111	82 6 01 00020		600,0
Резервный фонд	001	0111	82 6 01 00020	870	600,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			21 211,0
Другие общегосударственные расходы	001	0113	82 2 00 00000		545,0
Непрограммные расходы	001	0113	82 2 01 00000		545,0
Содержание имущества казны	001	0113	82 2 01 00070		545,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	82 2 01 00070	240	545,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 2 01 00070	850	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0113	82 4 00 00000		17 713,3
Непрограммные расходы	001	0113	82 4 01 00000		17 713,3

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	001	0113	82 4 01 00160		17 713,3
Исполнение судебных актов	001	0113	82 4 01 00160	830	17 713,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 4 01 00160	850	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0113	86 0 00 00000		2 952,7
Комплексы процессных мероприятий	001	0113	86 4 00 00000		2 952,7
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	001	0113	86 4 03 00000		2 952,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	001	0113	86 4 03 00040		405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00040	240	405,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО «Кузьмоловское ГП»	001	0113	86 4 03 00060		2 437,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00060	240	2 437,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001	0113	86 4 03 00070		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00070	240	110,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	0203			629,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 00 00000		629,1
Непрограммные расходы	001	0203	82 8 01 00000		629,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 51180		629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0203	82 8 01 51180	120	629,1
Гражданская оборона	001	0309			100,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0309	88 0 00 00000		100,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	88 4 00 00000		100,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	88 4 03 00000		100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001	0309	88 4 03 00010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 03 00010	240	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	0310			2 720,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0310	88 0 00 00000		2 720,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	88 4 00 00000		2 720,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0310	88 4 01 00000		2 310,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0310	88 4 01 00010		2 310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 4 01 00010	240	2 310,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001	0310	88 4 02 00000		410,0
Пожарная безопасность	001	0310	88 4 02 00020		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 4 02 00020	240	410,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			7,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0314	82 4 00 00000		7,0
Непрограммные расходы	001	0314	82 4 01 00000		7,0
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	0314	82 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	82 4 01 71340	240	7,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			1 234,4
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0409	87 0 00 00000		1 234,4
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	87 4 00 00000		1 234,4
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение	001	0409	87 4 01 00000		1 234,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 4 01 20140		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 20140	240	220,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	0409	87 4 01 S4770		1 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 S4770	240	1 014,4
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			3 540,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0412	91 0 00 00000		3 540,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	91 4 00 00000		3 540,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	0412	91 4 01 00000		3 540,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001	0412	91 4 01 00080		3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	91 4 01 00080	240	3 540,0
Жилищное хозяйство	001	0501			14 505,8
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0501	89 0 00 00000		1 090,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0501	89 4 00 00000		1 090,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0501	89 4 03 00000		1 090,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 4 03 00030		1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 4 03 00030	240	1 090,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0501	56 0 00 00000		13 415,8
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	0501	56 1 00 00000		13 415,8
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищно-коммунального фонда	001	0501	56 1 F3 00000		13 415,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	001	0501	56 1 F3 67484		10 826,1
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 67484	410	10 826,1
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	001	0501	56 1 F3 6748S		2 589,7
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 6748S	410	2 589,7
Коммунальное хозяйство	001	0502			5 775,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001	0502	82 5 00 00000		3 270,0
Непрограммные расходы	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»	001	0502	82 5 01 06020		3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	0502	82 5 01 06020	810	3 270,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0502	89 0 00 00000		2 505,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	89 4 00 00000		2 505,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00000		2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00210		2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00210	240	2 505,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00140	110	15 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00140	240	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00140	850	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	90 4 01 00150		5 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00150	240	5 460,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		779,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	492,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00160	240	181,1
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00160	830	105,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00160	850	0,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		20 634,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	19 998,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	631,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	5,0
Содержание территории общего пользования	001	0503	90 4 01 00190		5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00190	240	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		7 790,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	7 790,1
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0503	90 4 01 S4660		2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4660	240	2 482,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	89 4 00 00000		0,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0503	89 4 03 00000		0,0
Молодежная политика	001	0707	84 0 00 00000		615,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2023-2025 год	001	0707	84 0 00 00000		615,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		615,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		615,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		615,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 4 01 17070	110	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	365,0
Культура	001	0801	86 0 00 00000		41 133,9
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0801	86 0 00 00000		41 133,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 4 00 00000		41 133,9
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 4 01 00000		40 273,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 4 01 00160		25 826,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 00160	110	20 828,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	4 902,1
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		3 474,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	3 474,2
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		860,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		860,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	860,0
Пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		3 850,9
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 01 00000		3 850,9
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		3 850,9
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		3 850,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	3 850,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105	85 0 00 00000		1 230,0
Муниципальная программа "Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы"	001	1105	85 0 00 00000		1 230,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		1 230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		1 230,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	001	1105	85 4 01 11360		1 230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	1 230,0
Итого расходы					204 009,8

Приложение 10 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 и 2025 годы

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	2024 год (тыс. руб.)	2025 год (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				13 893,0	14 448,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0102			3 259,6	3 389,9
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0102	82 9 00 00000		3 259,6	3 389,9
Непрограммные расходы	002	0102	82 9 01 00000		3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002	0102	82 9 01 00150		3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0102	82 9 01 00150	120	3 259,6	3 389,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			10 633,4	11 058,6
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002	0103	82 1 00 00000		10 633,4	11 058,6
Непрограммные расходы	002	0103	82 1 01 00000		10 633,4	11 058,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002	0103	82 1 01 00150		4 599,5	4 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	82 1 01 00150	240	4 562,1	4 744,6
Иные межбюджетные трансферты	002	0103	82 1 01 00150	540	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	002	0103	82 1 01 00150	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	82 1 01 00150	850	37,4	38,7
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0103	82 9 00 00000		6 033,9	6 275,3
Непрограммные расходы	002	0103	82 9 01 00000		6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002	0103	82 9 01 00140		6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	82 9 01 00140	120	6 033,9	6 275,3
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				158 543,8	162 849,5

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			32 577,2	33 880,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001	0104	82 3 00 00000		3 489,5	3 629,1
Непрограммные расходы	001	0104	82 3 01 00000		3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001	0104	82 3 01 00140		3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 3 01 00140	120	3 489,5	3 629,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0104	82 4 00 00000		29 087,7	30 250,9
Непрограммные расходы	001	0104	82 4 01 00000		29 087,7	30 250,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00140		20 393,2	21 209,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 00140	120	20 393,2	21 209,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00150		2 407,8	2 503,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	82 4 01 00150	240	2 397,8	2 493,7
Исполнение судебных актов	001	0104	83 4 01 00150	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	82 4 01 00150	850	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	0104	82 4 01 06000		0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	82 4 01 06000	540	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников органов местного самоуправления	001	0104	82 4 01 10140		6 286,7	6 538,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 10140	120	6 286,7	6 538,2
Резервные фонды	001	0111			600,0	600,0
Резервные фонды	001	0111	82 6 00 00000		600,0	600,0
Непрограммные расходы	001	0111	82 6 01 00000		600,0	600,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001	0111	82 6 01 00020		600,0	600,0
Резервный фонд	001	0111	82 6 01 00020	870	600,0	600,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			4 423,4	4 376,3
Другие общегосударственные расходы	001	0113	82 2 00 00000		570,1	523,0
Непрограммные расходы	001	0113	82 2 01 00000		570,1	523,0
Содержание имущества казны	001	0113	82 2 01 00070		570,1	523,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	82 2 01 00070	240	570,1	523,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 2 01 00070	850	0,0	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0113	82 4 00 00000		1 188,6	1 188,6
Непрограммные расходы	001	0113	82 4 01 00000		1 188,6	1 188,6
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	001	0113	82 4 01 00160		1 188,6	1 188,6
Исполнение судебных актов	001	0113	82 4 01 00160	830	1 188,6	1 188,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 4 01 00160	850	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0113	86 0 00 00000		2 664,7	2 664,7
Комплексы процессных мероприятий	001	0113	86 4 00 00000		2 664,7	2 664,7
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	001	0113	86 4 03 00000		2 664,7	2 664,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	001	0113	86 4 03 00040		417,0	417,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00040	240	417,0	417,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	001	0113	86 4 03 00060		2 137,7	2 137,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00060	240	2 137,7	2 137,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001	0113	86 4 03 00070		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00070	240	110,0	110,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	0203			656,9	679,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 00 00000		656,9	679,8
Непрограммные расходы	001	0203	82 8 01 00000		656,9	679,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 51180		656,9	679,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0203	82 8 01 51180	120	656,9	679,8
Гражданская оборона	001	0309			100,0	100,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0309	88 0 00 00000		100,0	100,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	88 4 00 00000		100,0	100,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	88 4 03 00000		100,0	100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001	0309	88 4 03 00010		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 03 00010	240	100,0	100,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	001	0310			1 340,0	1 340,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0310	88 0 00 000			

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	91 4 01 00080	240	3 640,0	3 640,0
Жилищное хозяйство	001	0501			1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0501	89 0 00 00000		1 000,0	1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0501	89 4 00 00000		1 000,0	1 000,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0501	89 4 03 00000		1 000,0	1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 4 03 00030		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 4 03 00030	240	1 000,0	1 000,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			5 775,0	5 775,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001	0502	82 5 00 00000		3 270,0	3 270,0
Непрограммные расходы	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0	3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»	001	0502	82 5 01 06020		3 270,0	3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	0502	82 5 01 06020	810	3 270,0	3 270,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0502	89 0 00 00000		2 505,0	2 505,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	89 4 00 00000		2 505,0	2 505,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00000		2 505,0	2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00210		2 505,0	2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00210	240	2 505,0	2 505,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			59 217,2	60 995,6
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2023-2025годы"	001	0503	90 0 00 00000		59 217,2	60 995,6
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	90 4 00 00000		59 217,2	60 995,6
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	001	0503	90 4 01 00000		59 217,2	60 995,6
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00140		19 276,0	19 909,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00140	110	15 846,3	16 480,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00140	240	3 424,7	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00150	850	5,0	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	90 4 01 00150		5 760,6	5 943,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00150	240	5 760,6	5 943,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		492,9	492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	492,9	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		21 554,7	22 516,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	20 918,2	21 880,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	631,5	631,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	5,0	5,0
Содержание территории общего пользования	001	0503	90 4 01 00190		5 433,0	5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00190	240	5 433,0	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		6 700,0	6 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	6 700,0	6 700,0
Молодежная политика	001	0707			383,0	383,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2023-2025 год	001	0707	84 0 00 00000		383,0	383,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		383,0	383,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		383,0	383,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		383,0	383,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 4 01 17070	110	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	133,0	133,0
Культура	001	0801			42 526,0	43 613,6
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0801	86 0 00 00000		42 526,0	43 613,6
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 4 00 00000		42 526,0	43 613,6
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 4 01 00000		42 526,0	43 613,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 4 01 00160		27 078,7	28 166,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 00160	110	21 786,7	22 788,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	5 196,0	5 281,4
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	96,0	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		10 973,0	10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	10 973,0	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		4 474,3	4 474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	4 474,3	4 474,3
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	001	1001			4 028,0	4 189,1
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		4 028,0	4 189,1
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		4 028,0	4 189,1
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		4 028,0	4 189,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	4 028,0	4 189,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			1 050,0	1 050,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы	001	1105	85 0 00 00000		1 050,0	1 050,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		1 050,0	1 050,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		1 050,0	1 050,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО «Кузьмоловское ГП»	001	1105	85 4 01 11360		1 050,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	1 050,0	1 050,0
Итого расходы					172 436,8	177 298,0

Приложение № 11 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)	
			2	3
1	2	3	4	5
ВСЕГО				204 009,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		67 510,10
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		3 116,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		10 310,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		32 272,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		0,00
Резервные фонды	01	11		600,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13		21 211,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		629,10
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03		629,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		2 827,00
Гражданская оборона	03	09		100,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		2 720,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		7,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		4 774,40
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		1 234,40
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		3 540,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		81 439,40
Жилищное хозяйство	05	01		14 505,80
Коммунальное хозяйство	05	02		5 775,00
Благоустройство	05	03		61 158,60
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		615,00
Молодежная политика	07	07		615,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		41 133,90
Культура	08	01		41 133,90
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		3 850,90
Пенсионное обеспечение	10	01		3 850,90
Социальное обеспечение населения	10	03		0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		1 230,00
Физическая культура	11	05		1 230,00

Приложение № 12 к решению совета депутатов от 24.01.2023 года № 50

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 и 2025 годы (тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	2024		2025	
			4	5		
1	2	3	4	5		
ВСЕГО			172 436,80	177 298,00		
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	51 493,60	53 304,80		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 259,60	3 389,90		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 633,40	11 058,60		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	32 577,20	33 880,00		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00	0,00		
Резервные фонды	01	11	600,00	600,00		
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4 423,40	4 376,30		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	656,90	679,80		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	656,90	679,80		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 447,10	1 447,10		
Гражданская оборона	03	09	100,00	100,00		
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 340,00	1 340,00		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,10	7,10		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4 860,00	4 860,00		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 220,00	1 220,00		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 640,00	3 640,00		
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	65 992,20	67 770,60		
Жилищное хозяйство	05	01	1 000,00	1 000,00		
Коммунальное хозяйство	05	02	5 775,00	5 775,00		
Благоустройство	05	03	59 217,20	60 995,60		
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	383,00	383,00		
Молодежная политика	07	07	383,00	383,00		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	42 526,00	43 613,60		
Культура	08	01	42 526,00	43 613,60		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	4 028,00	4 189,10		
Пенсионное обеспечение	10	01	4 028,00	4 189,10		
Социальное обеспечение населения	10	03	0,00	0,00		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1 050,00	1 050,00		
Физическая культура	11	05	1 050,00	1 050,00		

УТВЕРЖДАЮ:

Глава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области _____ Ю.М. Спцын
19 января 2023 года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Предмет публичных слушаний: проект Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Основание для проведения публичных слушаний: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденное решением совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.04.2009 № 417

Время и место проведения публичных слушаний: собрание по предмету публичных слушаний проведено 17.01.2023 в 16.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Ленинградское шоссе, д. 8 (здание МКУ «Кузьмоловский Дом культуры»).

Сроки проведения публичных слушаний: с 15.12.2022 по 19.01.2023

аргументированные предложения и вынести проект решения «О принятии Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на заседание совета депутатов.

3. Настоящее заключение подлежит официальному опубликованию в газете «Кузьмоловский вестник» (приложение к газете «Всеволожские вести») и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель комиссии – глава администрации Д. В. Кобзев
Секретарь комиссии – начальник отдела по социальным вопросам О.Н. Солопова

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 49 от 24 января 2023 года

г.п. Кузьмоловский

О принятии Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», рассмотрев проект Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации и приведения в соответствии с нормами действующего законодательства, с учетом замечаний указанных в заключении Главного управления Минюста России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области от 30.08.2022 № 86-08-2022/ЛО, а также предложений, поступивших по результатам публичных слушаний, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Принять Устав муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. В течение 15 дней со дня его принятия направить Устав муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (регистрирующий орган), для государственной регистрации.

2.1. В течение 7 дней со дня его поступления из регистрирующего органа опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте.

2.2. В течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в регистрирующий орган сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

3. После государственной регистрации, Устав муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области вступает в силу после его официального опубликования в соответствии с действующим законодательством.

4. Со дня вступления в силу нового Устава, Устав муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный Управлением Министерства Юстиции РФ по Ленинградской области под государственным регистрационным номером № RU 475041022015001 09 ноября 2015 года, и все изменения к нему утрачивают силу.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить главу муниципального образования.

Глава муниципального образования
Кузьмоловское городское поселение
Ю.М. Спицын

Принят решением Совета депутатов муниципального образования
Кузьмоловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области от «24» января 2023 года № 49

Глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области _____ Ю.М. Спицын

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
2023 год

ОГЛАВЛЕНИЕ:

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления

Статья 2. Официальные символы муниципального образования Кузьмоловское городское поселение и порядок их официального использования

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 3. Перечень вопросов местного значения

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

Статья 6. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Право населения муниципального образования на осуществление мест-

ного самоуправления

Статья 9. Местный референдум

Статья 10. Муниципальные выборы

Статья 11. Право граждан на отзыв депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по отзыву

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

Статья 14. Инициативные проекты

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

Статья 16. Собрание граждан

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 18. Сход граждан

Статья 19. Староста сельского населенного пункта

Статья 20. Общественные советы

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

Статья 22. Опрос граждан

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

Статья 24. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица поселения

Статья 26. Совет депутатов поселения

Статья 27. Полномочия совета депутатов поселения

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

Статья 29. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

Статья 30. Депутат совета депутатов поселения

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата

Статья 32. Глава муниципального образования

Статья 33. Полномочия главы муниципального образования

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

Статья 35. Администрация поселения

Статья 36. Полномочия администрации поселения

Статья 37. Глава администрации поселения

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль

Статья 39. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Статья 40. Муниципальная служба

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов

Статья 42. Порядок принятия муниципальных правовых актов

Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения

Статья 46. Порядок исполнения бюджета поселения

Статья 47. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения

Статья 48. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета поселения

Статья 49. Средства самообложения граждан

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав Кузьмо-

ловского городского поселения

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления

1. Наименование муниципального образования — Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту — «поселение» или «муниципальное образование»).

2. Сокращенное наименование - МО Кузьмоловское ГП, и наименование, установленное в части первой данной статьи, равнозначны.

3. Административный центр – городской поселок Кузьмоловский Всеволожского района Ленинградской области.

4. Территория муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в границах которой осуществляется местное самоуправление, а также текстовое описание границ определены Областным законом Ленинградской области № 32-оз от 15.06.2010 года «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

5. Совет депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов), Глава муниципального образования (далее – глава поселения), Администрация муниципального образования (далее – администрация) находятся по адресу: Российская Федерация, 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, городской поселок Кузьмоловский, улица Рядового Леонида Иванова, дом 2Г.

Статья 2. Официальные символы муниципального образования Кузьмоловское городское поселение и порядок их официального использования

1. Официальные символы МО «Кузьмоловское ГП» (далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные, местные традиции и особенности.

2. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением совета депутатов от 28.01.2010 года, № 45.

2.1. Герб МО «Кузьмоловское ГП» зарегистрирован в государственном геральдическом регистре РФ 28.01.2010 под № 5807.

2.2. Флаг МО «Кузьмоловское ГП» зарегистрирован в государственном геральдическом регистре РФ 28.01.2010 под № 5808.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 3. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения МО «Кузьмоловское ГП», в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ), относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципаль-

ной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществление полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения (в соответствии с положениями Областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»);

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенной постройки, реконструкции объектов капитального строительства, установленных правилами землепользования и застройки, документацией по планировке

территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

25) осуществление мероприятий по лесоустойчивости в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона РФ от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

42) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

43) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Федеральным Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ленинградской области, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный гражданин муниципального образования»;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом РФ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом РФ «О водоснабжении и водоотведении», Областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом РФ от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) разработка и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

11) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

13) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

14) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

15) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим уставом.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 9-12, 19 и 22 статьи 3 настоящего устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления одного муниципального образования органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 6. Принципы правового регулирования полномочий органов местного самоуправления

1. Перечень вопросов местного значения не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в Федеральный закон РФ № 131-ФЗ.

2. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств бюджета поселения (за исключением субвенций, предоставляемых бюджету поселения из федерального бюджета и бюджета Ленинградской области). В случаях и порядке, установленных федеральными

законами и законами Ленинградской области, указанные обязательства могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Ленинградской области.

3. Возложение на муниципальные образования обязанности финансирования расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, не допускается.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления поселения, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом РФ № 131-ФЗ и настоящим уставом к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования. Случаи и порядок использования указанных средств устанавливаются дополнительно решением совета депутатов в соответствии с уставом муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

4. Органы местного самоуправления поселения участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона РФ № 131-ФЗ, в случае принятия советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

5. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных им полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

6. Финансирование полномочий, предусмотренное частью 5 данной статьи, не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 8. Право населения муниципального образования на осуществление местного самоуправления

Местное самоуправление в поселении осуществляется населением в соответствии с установленными законодательством гарантиями посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

Статья 9. Местный референдум

1. Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах поселения (далее – граждане, население).

2. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественно объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов и главой администрации поселения (далее – глава администрации).

3. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства (если выборы признаны состоявшимися и действительными, избранным считается зарегистрированный кандидат, получивший наибольшее число голосов избирателей по отношению к числу избирателей, полученных другим кандидатом (кандидатами)).

3. Выборы депутатов совета депутатов муниципального образования проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области».

4. Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

5. Избирательные участки образуются в соответствии с действующим законодательством о выборах.

6. Решение о назначении выборов в орган местного самоуправления принимается советом депутатов и должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области.

8. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Право граждан на отзыв депутата совета депутатов, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по отзыву

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить в случае их подтверждения в судебном порядке:

1) нарушение ими законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, настоящего Устава и иных нормативных правовых актов Кузьмоловского городского поселения;

2) принятие ими конкретных противозаконных решений или действий (бездействия).

3. Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (далее – отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в данном избирательном округе поселения.

8. Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

9. Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

10. Депутат совета депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления вправе давать избирателям непосредственно или через средства массовой информации объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

11. Депутат совета депутатов, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе поселения.

12. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения с учетом требований Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение 30 дней со дня его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 14. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, численность инициативной группы, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением совета депутатов поселения в соответствии с положениями Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, решением совета депутатов поселения.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах

следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением, иные территории проживания граждан.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов в соответствии с уставом муниципального образования.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется решением совета депутатов поселения. Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.

6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением поселения посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Статья 16. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов, назначается решением совета депутатов.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается постановлением главы поселения.

5. Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением совета депутатов.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением совета депутатов в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

7. Для реализации инициативы населения о проведении собрания инициативная группа граждан численностью не менее 25 человек, направляет в совет депутатов поселения письменное обращение о проведении собрания граждан. В письменном обращении указывается, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения иницируется проведение собрания граждан, сведения о намерении осуществления территориального общественного самоуправления, а также фамилия имя и отчество (при наличии) каждого члена инициативной группы, с указанием адреса и телефона членов инициативной группой. Обращение подписывается всеми членами инициативной группы.

8. Обращение о проведении собрания граждан подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов поселения и рассматривается им только в присутствии инициаторов проведения собрания. Членам инициативной группы должна быть предоставлена возможность выступления в поддержку своей инициативы в соответствии с регламентом работы совета депутатов поселения.

9. По результатам обсуждения совет депутатов поселения принимает решение либо о проведении собрания граждан, либо об отказе в его проведении.

10. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан подлежит опубликованию (обнародованию).

11. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется решением Совета депутатов.

12. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления, в соответствии с абзацем 4 части 2 статьи 29 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

13. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В целях, установленных частью 1 статьи 16 настоящего устава, и в случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться:

1.1. в населенном пункте по вопросу изменения границ поселения, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

1.2. в населенном пункте, входящем в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

1.3. в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

1.4. в населенном пункте, входящем в состав поселения, в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

1.5. в поселении, в котором полномочия представительного органа муниципального образования осуществляются сходом граждан, по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов.

2. Сход граждан может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

3. Инициатива группы жителей поселения должна быть оформлена в виде ходатайства о проведении схода граждан с указанием вопроса, выносимого на сход, подписанного участниками инициативной группы.

4. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жите-

лей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

5. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением Совета депутатов поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

6. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления поселения и жителей сельских населенных пунктов, расположенных в поселении для решения в сельском населенном пункте вопросов местного значения может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов муниципального образования по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальной должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
 - 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.
5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 (пять) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно:

- по решению совета депутатов муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт,
- по представлению схода граждан сельского населенного пункта,
- в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом и Решением совета депутатов поселения в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

7. Старосте сельского населенного пункта оформляется и выдается удостоверение старосты в порядке, устанавливаемом советом депутатов муниципального образования. Форма удостоверения старосты утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта также устанавливаются решением совета депутатов муниципального образования в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

Статья 20. Общественные советы

1. Деятельность общественных советов в соответствии с статьей 33 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, статьями 3,4 Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований» осуществляется в целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Направления деятельности общественных советов, их полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования определяются решением совета депутатов муниципального образования.

3. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

4. Собрание (конференция) граждан части территории муниципального образования может проводиться с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов муниципального образования, уполномоченного правовым актом главы муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования, главы администрации муниципального образования или муниципального служащего администрации муниципального образования, уполномоченного правовым актом администрации муниципального образования на участие в собрании (конференции) граждан части территории муниципального образования.

4.1. Кандидатуры в состав общественного совета могут быть выдвинуты из числа лиц, проживающих на части территории муниципального образования и обладающих

активным избирательным правом:

- населением части территории муниципального образования, на которой избирается общественный совет;
- по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории муниципального образования;
- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;
- путем самовыдвижения.

5. По предложению совета депутатов муниципального образования в состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

7. Общественный совет избирается на срок, предусмотренный решением совета депутатов муниципального образования, но не более пяти лет.

8. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек.

9. Председатель общественного совета (далее - председатель) избирается из состава общественного совета в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

10. Председатель (и/или) члены общественного совета в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняют свои полномочия на безвозмездной (общественной) основе.

Администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем (и/или) членами общественного совета своих полномочий, в порядке и размере, установленных муниципальным правовым актом муниципального образования.

11. Председатель имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования. Форма удостоверения председателя утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

12. Досрочное прекращение полномочий члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, в случаях:

- 1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;
- 2) неисполнения два и более раз без уважительной причины полномочий члена общественного совета, перечень которых установлен решением совета депутатов муниципального образования;
- 3) утраты доверия;
- 4) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории муниципального образования, на которой осуществляется его деятельность;
- 5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;
- 6) смерти;
- 7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 8) признания судом безвестно отсутствующим или объявляющим умершим;
- 9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 10) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

13. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования с учетом требований частей 4, 5 и 6 статьи 4 Областного закона Ленинградской области от 28 декабря 2018 № 147-оз.

14. Основания досрочного прекращения полномочий общественного совета, порядок его переизбрания определяются решением совета депутатов муниципального образования.

15. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории муниципального образования в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

16. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования.

Статья 21. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или совета депутатов, назначаются советом депутатов, а по инициативе главы поселения или главы администрации, осуществляющего свои полномочия на основе контракта - главой поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься:

- 1) проект устава поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации (Ленинградской области) в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим уставом, решением совета депутатов и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности разместить информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте Ленинградской области или муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением совета депутатов поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 22. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. Порядок назначения и проведения опроса определяется решением Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области.

4. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

5. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Совета депутатов муниципального образования или главы поселения - по вопросам местного значения;
- 2) органов государственной власти Ленинградской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;
- 3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации (Ленинградской области).

7. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов поселения, в Решении о назначении опроса устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей поселения, участвующих в опросе.
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств бюджета поселения - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей поселения;
- 2) за счет средств бюджета Ленинградской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ленинградской области.

Статья 23. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Статья 24. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции РФ, федеральным законам и законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 25. Органы местного самоуправления и должностные лица поселения

1. В структуру органов местного самоуправления поселения входят:

- 1) совет депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 2) глава муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Правами юридического лица обладают совет депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые являются муниципальными казенными учреждениями, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Наименования органов местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, и наименования без указания муниципального района равнозначны.

Статья 26. Совет депутатов поселения

1. Совет депутатов состоит из пятнадцати депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

2. Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной уставом численности депутатов.

4. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

5. Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный в соответствии с законом Ленинградской области глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

6. В целях качественного и эффективного обеспечения деятельности совета депутатов может создаваться аппарат совета депутатов, штатное расписание и структура которого утверждает глава муниципального образования.

7. вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной уставом численности депутатов.

8. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

9. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области из состава совета депутатов избираются глава муниципального образования и представитель в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня проведения первой сессии Совета депутатов действующего созыва и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

11. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения в работе совета депутатов, порядок проведения заседаний совета депутатов в дистанционной форме, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов (далее - регламент), утверждаемым решением советом депутатов.

12. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы поселения, на основании обращения главы администрации, на основании обращения не менее 1/3 депутатов совета депутатов.

13. В соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

14. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

15. Из числа депутатов совета депутатов открытым голосованием на заседании совета депутатов избирается заместитель председателя совета депутатов.

16. Решение совета депутатов об избрании заместителя председателя совета депутатов и освобождении его от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. Порядок избрания и освобождения заместителя председателя совета депутатов определяется решением совета депутатов.

17. Заместитель председателя совета депутатов исполняет полномочия председателя совета депутатов в случае его отсутствия или невозможности исполнения им своих обязанностей, а также иные полномочия в соответствии с решением совета депутатов.

Статья 27. Полномочия совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

- 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

2. Совет депутатов:

- 1) заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 2) принимает решения о назначении местного референдума;
- 3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;
- 4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;
- 5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления поселения органам местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

9) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

10) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

11) утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

12) утверждает условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

13) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

14) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

15) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

16) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

17) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

18) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

19) определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности;

20) устанавливает официальные символы муниципального образования, памятные даты муниципального образования, учреждает звание «Почетный гражданин муниципального образования»;

21) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

22) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

23) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

24) принимает решение о создании органа местного самоуправления муниципального образования с правами юридического лица;

25) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

26) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

27) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

28) устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

29) согласовывает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

30) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению совета депутатов федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, настоящим уставом, а также регламентом совета депутатов.

3. Совет депутатов также:

1) утверждает положение об администрации;

2) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация;

3) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов

1. Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

2. Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

3. В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

4. Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

5. Депутаты совета депутатов, распушенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

6. Полномочия совета депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

8. В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 года № 67-ФЗ.

Статья 29. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить на заседании совета депутатов глава муниципального образования, группа депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов совета депутатов.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 30. Депутат совета депутатов поселения

1. Срок полномочий депутата составляет 5 (пять) лет.

2. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

3. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

5. Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

6. Депутату, осуществляющему депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной основе), для осуществления своих полномочий гарантируется сохранение места работы (должности) на период продолжительностью в совокупности пять рабочих дней в месяц.

7. Иные гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

8. В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:

1) направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;

2) вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

9. Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

10. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Ленинградской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации (Ленинградской области);

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации (Ленинградской области), иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Статья 31. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти депутата;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ.

3. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

Статья 32. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава поселения избирается из состава совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя.

3. Итоги голосования оформляются решением совета депутатов. Решение подписывается Главой поселения или депутатом совета депутатов, председательствующим на заседании совета депутатов в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

4. Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.

5. Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

6. Глава поселения может осуществлять свои полномочия на постоянной и непостоянной основе в соответствии с решением совета депутатов.

7. Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с уставом муниципального образования.

8. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов.

9. Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

10. Глава поселения представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов.

11. Помимо планового и регулярного ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности администрации, глава поселения, в промежутках между очередными годовыми отчетами, по запросам совета депутатов, оформленным в виде решения, представляет совету депутатов отчеты о своей деятельности и деятельности администрации за истекший период времени (далее – «промежуточные внеплановые отчеты главы поселения о результатах своей деятельности или «промежуточный отчет главы поселения»).

12. Факт непредставления/отсутствия промежуточного отчета главы поселения не может послужить основанием для неудовлетворительной оценки деятельности главы поселения.

13. Процедурные вопросы принятия и оформления запросов совета депутатов к главе поселения о представлении отчетов, регулируются решением совета депутатов.

14. Главе поселения, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание, устанавливаемое решением совета депутатов.

Статья 33. Полномочия главы муниципального образования

1. представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

2. Глава поселения также:

1) выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов;

2) выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов;

3) заключает контракт с главой администрации.

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы поселения досрочно прекращаются в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) отъезда избирателями;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) утраты муниципальным образованием статуса поселения в связи с его объединением с городским округом;
 - 14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения его с городским округом.
2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов, а в случае его отсутствия - старейший по возрасту депутат совета депутатов.

Статья 35. Администрация поселения

Администрация наделяется настоящим уставом и решениями совета депутатов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и законами Ленинградской области.

Статья 36. Полномочия администрации поселения

1. Администрация:
 - 1) разрабатывает проекты бюджета поселения, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
 - 2) исполняет бюджет поселения и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
 - 3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств бюджета поселения;
 - 5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;
 - 7) заключает соглашения с администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области в порядке, установленном решением совета депутатов;
 - 8) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества;
 - 9) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
 - 10) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - 11) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»;
 - 12) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
 - 13) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством РФ;
 - 14) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
 - 15) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - 16) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Статья 37. Глава администрации поселения

1. Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов поселения.

Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2. Контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов – 5 лет.
3. Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов.
4. Глава администрации:
 - 1) представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
 - 2) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области;
 - 3) организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;
 - 4) несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.
 - 5) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.
 - 6) Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и иными федеральными законами.
 7. Полномочия главы администрации прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;
 - 4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьёй 13 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения его с городским округом.
 - 14) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.
 - 15) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
 - 16) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.
 8. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:
 - 1) совета депутатов или главы поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
 - 2) Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ;
 - 3) главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области.
 9. В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности, его обязанности временно исполняет заместитель главы администрации, или другой муниципальный служащий администрации, назначенный решением совета депутатов.
 10. Заместители главы администрации назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации.
 11. Заместители главы администрации осуществляют свои полномочия в соответствии с положением об администрации и распределением обязанностей, установленными трудовым договором и должностной инструкцией.
 12. В период временного отсутствия главы администрации (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка, иные обстоятельства согласно положений Трудового кодекса РФ) сроком не более 45 суток, его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации, а в его отсутствие другой заместитель или муниципальный служащий администрации, назначенный главой администрации в порядке, предусмотренном положением об администрации.

Статья 38. Муниципальный финансовый контроль

1. Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внеш-

него муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов поселения и советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Совет депутатов вправе принять решение о создании контрольно-счетного органа поселения с правами юридического лица.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.

Статья 39. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 40. Муниципальная служба

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальному служащему предоставляется право на получение единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом впервые на страховую (трудовую) пенсию по старости или инвалидности. Выплата муниципальному служащему указанного денежного вознаграждения производится в порядке и размерах, установленных постановлением Администрации поселения.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:
 - 1) устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении изменений в устав муниципального образования,
 - 2) решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан;
 - 3) решения совета депутатов муниципального образования;
 - 4) постановления и распоряжения главы муниципального образования;
 - 5) постановления и распоряжения местной администрации муниципального образования;
 - 6) распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.
2. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:
 - 1) устав муниципального образования и муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования;
 - 2) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);
 - 3) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 4) постановление главы муниципального образования;
 - 5) постановление администрации муниципального образования;
3. Муниципальный правовой акт муниципального образования, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:
 - 1) решение совета депутатов муниципального образования;
 - 2) распоряжение главы муниципального образования;
 - 3) распоряжение администрации муниципального образования;
 - 4) распоряжение иных органов местного самоуправления муниципального образования или должностных лиц местного самоуправления.

Статья 42. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, городским прокурором Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Проекты правовых актов совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы поселения при наличии заключения главы администрации.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты в соответствии с настоящим уставом.
3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 06.06.2016 № 44-оз «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов в Ленинградской области», за исключением:
 - 1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
 - 2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - 3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.
4. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета поселения.
5. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).
6. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референ-

думе (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

7. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом поселения. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ. Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата, при равенстве голосов учитывается как решающий.

8. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

9. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

10. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации (Ленинградской области) в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

11. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата, при равенстве голосов учитывается как решающий.

12. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации в течение 7 дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации (Ленинградской области), предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом на территории поселения.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, является их размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом муниципального образования в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

5. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание.

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

2. При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления поселения учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах введения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

3. Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса РФ.

4. Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса РФ.

5. Муниципальные правовые акты о бюджете поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса РФ, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением Совета депутатов поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете поселения с 01 января очередного финансового года.

6. Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

8. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений.

11. Муниципальные правовые акты поселения не должны противоречить Конституции РФ, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

12. Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

2) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;

3) органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования - в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;

4) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области - в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения (далее – бюджет) составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.

2. В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями. Порядок составления, утверждения и исполнения указанных смет определяется органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом РФ.

3. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются решением совета депутатов с соблюдением требований Бюджетного кодекса РФ.

4. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ.

Статья 46. Порядок исполнения бюджета поселения

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 47. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета поселения

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации.

4. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверки, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

5. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 48. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и контрольно-счетный орган.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением совета депутатов поселения.

Статья 49. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

2. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей

может быть уменьшен.

3. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4, 4.1. и 4.3 части 1 статьи 25.1. Федерального закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ, на сходе граждан.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в устав Кузьмолловского городского поселения

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьями 43, 44 настоящего устава.

2. Со дня вступления в силу настоящего устава Устав муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированный Управлением Министерства Юстиции РФ по Ленинградской области под государственным регистрационным номером № RU 475041022015001 09 ноября 2015 года, и все изменения к нему утрачивают силу.

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2022 года

г. п. Кузьмолловский

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмолловском муниципальном кладбище

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением совета депутатов МО «Кузьмолловское ГП» № 30 «О создании Муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение» от 08.11.2022, Постановлением администрации МО «Кузьмолловское ГП» № 177 «О мероприятиях по созданию Муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение» от 10.11.2022, учитывая обращение МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение» № 07 от 16.12.2022, администрация муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмолловском муниципальном кладбище.

2. Постановление Администрации № 89 (с изменениями и дополнениями) от 29.06.2020 года считать утратившим силу в связи с утратой актуальности.

3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Направить настоящее постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный реестр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кобзев Д.В.

Приложение № 1 к постановлению администрации от 16.12.2022 № 255/1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации от 16.12.2022 № 255/1

Глава администрации _____ Кобзев Д.В.

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмолловском муниципальном кладбище

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмолловском муниципальном кладбище (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области (далее – Администрация).

Уполномоченным лицом ответственным за выдачу разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмолловском муниципальном кладбище является глава Администрации МО «Кузьмолловское городское поселение».

1.2.2. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение» (далее – Структурное подразделение).

1.3. Информация о месте нахождения и графике Структурного подразделения указана в приложении № 1.

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения.

1.5. В предоставлении услуги не участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.6. Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: <https://kuzmolovskoepp.ru/>.

1.7. Адрес официального сайта Структурного подразделения в сети Интернет: <https://kuzmolovskoe.ru/>

1.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно – по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента в приемные дни, в том числе, по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента).

Приём заявителей в Структурном подразделении осуществляет:

- заместитель директора по общим вопросам;
- начальник административно-хозяйственного отдела;
- администратор.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 30 минут.

б) письменно – путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3. настоящего Административного регламента, указанному в приложении № 1.

При ответах на телефонные звонки должностное лицо Структурного подразделения, подробно в вежливой форме информируют заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Структурного подразделения (Кузьмоловское муниципальное кладбище).

В случае, если должностное лицо Структурного подразделения не уполномочено давать консультации заявителю, сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае, если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего Административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.9. Текстовая информация, указанная в пунктах 1.3 – 1.7 настоящего Административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Структурного подразделения, официальном сайте Администрации, в сети Интернет.

1.9.1 Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, являются физические лица.

1.9.2. Подавать заявление для получения разрешения на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования могут супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники или законный представитель усопшего.

От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности или договора на оказание услуг.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с органами, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, нотариусами, крематориями (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Муниципальное казенное учреждение «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на захоронение/подзахоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу);

- выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения;

- выдача разрешения на перезахоронение;

- выдача удостоверения о месте захоронения родственника (по требованию);

- отказ в предоставлении муниципальной услуги».

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями и дополнениями);

иные нормативные правовые акты.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

а) для получения разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу):

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица (представление оригинала), в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение (перезахоронение);

3) справка о смерти (Форма № 11);

4) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность – для агентов);

5) письменное согласие первого ответственного лица на подзахоронение второго родственника (если ответственный другое лицо).

6) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

8) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность – для агентов);

9) справка о кремации (предоставляется в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

10) разрешение следственных органов на погребение (в случаях насильственной смерти или в отношении людей с неустановленной личностью);

11) справка от правоохранительных органов (при необходимости);

12) согласие на обработку персональных данных;

13) разрешение на перезахоронение от уполномоченного лица администрации (при эксгумации).

14) удостоверение о захоронении (при перезахоронении).

б) для получения разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения:

1) письменное согласие от ответственного за захоронение (первое);

2) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту);

3) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения (представление оригинала);

4) справка о смерти (Форма № 11);

5) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в родственном месте захоронения (оригинал или копия, заверенная нотариусом);

6) документы, подтверждающие факт близких родственных отношений (по ст. 14 Семейного кодекса РФ) между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения (оригиналы);

7) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность – для агентов);

8) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность – для агентов);

9) справка о кремации – представление оригинала для сверки (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в родственное место захоронения);

10) согласие на обработку персональных данных.

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) ответственного лица;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ответственного лица;

13) удостоверение о захоронении.

в) Для выдачи удостоверения о месте захоронения родственника (по требованию) необходимо:

1) Заявление об оформлении места на захоронение и подзахоронение (перезахоронение) в свободной форме и паспорт лица, ответственного за захоронение умершего;

2) гербовое свидетельство о смерти с печатью (оригинал);

3) договор на оказание ритуальных услуг.

г) для перерегистрации ответственности за захоронение умерших необходимо:

1) заявление о смене ответственности за захоронение от старого ответственного за захоронение;

2) письменное согласие первого ответственного лица на смену ответственности за захоронение умерших;

3) договор на оказание ритуальных услуг, заключенный лицом ответственным за захоронение умершего;

4) гербовое свидетельство о смерти с печатью (оригинал);

5) паспорт первого ответственного за захоронение;

6) паспорт, СНИЛС, ИНН второго лица ответственного за захоронение.

В случае переоформления захоронения ответственным лицом при жизни, необходимо предоставить письменное согласие на смену ответственности за захоронение умерших от ответственного за захоронение, а также заявление о перерегистрации ответственности за захоронение умерших от лица, на которое захоронение перерегистрируется.

Лицом, на которое перерегистрируется ответственность за захоронение, должны быть предоставлены документы, подтверждающие родственные отношения к захороненным, а в случае отсутствия решение суда о признании родства.

При рассмотрении обращений граждан по вопросу переоформления захоронений, в связи со смертью ответственного лица, необходимо производить перерегистрацию по письменному заявлению граждан на родственников захороненных.

Перерегистрацию в связи со смертью ответственного лица необходимо производить при предъявлении следующих документов:

1) свидетельства о смерти ответственного лица, на которого зарегистрировано захоронение;

2) документов, подтверждающих родственные отношения к захороненным, а при их отсутствии решение суда;

3) удостоверения о месте захоронения родственника, если оно сохранилось.

Ксерокопии вышеуказанных документов необходимо прилагать к заявлению.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Дополнительные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

б) документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) непредоставление всех требующихся документов или сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

б) тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

в) документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

г) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

д) неистечение кладбищенского периода, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу;

е) отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подхоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные п. 2.11 п.а) (б), заявителю разъясняется о необходимости устранить недостатки.

Заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных п. 2.11 п.п. (в), разъясняется о необходимости оформить соответствующий документ о наделении лица полномочиями на осуществлении действий, направленных на получение муниципальной услуги, или предлагается заявителю самостоятельно обратиться за получением услуги.

Все документы, предоставляемые ответственным лицом за захоронение, перезахоронение и подзахоронение должны подтверждаться оригиналами документов или заверенной копией у нотариуса.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.15.1. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

2.15.2. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.3. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.15.4. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.5. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.6. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.7. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.8. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.9. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы Структурного подразделения, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу;

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Структурного подразделения при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Структурного подразделения при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Структурного подразделения, поданных в установленном порядке.

2.17. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

2.17.1. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3.1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- подготовка и выдача документа, подтверждающего право на организацию погребения;

- договора на оказание услуг по погребению (в случае если за разрешением обращается агент ритуального обслуживания).

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами;

2) рассмотрение заявления и приложенных документов;

3) выдача разрешения на захоронение/перезахоронение/подзахоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения на участке, в пределах ограды родственного места захоронения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

4.1.1. Администрации и его должностным лицам запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

- представления документов, информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.1.2. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальных услуг, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в предоставленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренного частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за предоставленные неудобства.

4.2. Прием и регистрация заявления с необходимыми документами.

Основанием для начала административного действия является получение Структурным подразделением заявления по утвержденной форме (приложение № 2 или приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием и регистрация документов осуществляется в день их поступления и передаются на исполнение исполнителем.

4.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов.

Основанием для начала административного действия является поступление зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту Структурного подразделения.

Рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляет специалист отдела в день их поступления.

При рассмотрении поступивших в Структурное подразделение заявления и документов специалист выявляет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Административного регламента, в том числе проверяет правильность оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае рассмотрения запроса о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения специалист осуществляет анализ имеющейся информации о возможности захоронения в родственное место захоронения:

- сведения о наличии свободного места для осуществления захоронения в родственном месте захоронения;

- сведения об истечении срока кладбищенского периода.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист отдела оформляет разрешение о захоронении (перезахоронении) или готовит письменный мотивированный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (отсутствует письменное согласие лица, ответственного за захоронение, не истек кладбищенский период, отсутствует свободное место в родственном месте захоронения) специалист Структурного подразделения оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

Мотивированный письменный ответ подписывается уполномоченным лицом и выдается на руки заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги до заявителя должна доводиться информация о способах устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии таких способов).

4.4. Выдача разрешения на захоронение/перезахоронение/подзахоронение (Приложение №5) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения.

Основанием для начала административного действия является установление спе-

циалистом отдела отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на захоронение (перезахоронение, подзахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения подписывается уполномоченным должностным лицом (Глава администрации) и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет Уполномоченное лицо Администрации МО «Кузьмоловское городское поселение».

Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения ответственными должностными лицами структурных подразделений Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

- 1) проведения проверок;
- 2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг издается правовой акт руководителя контролирующего органа.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации и структурного подразделения при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Структурного подразделения, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 6), если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7 По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а так же приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ И ГРАФИКЕ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Место нахождения: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, 11 км шоссе СПб – Матокса, Ленинградское шоссе, 51.
Справочные телефоны Администрации: 8 921 900-96-27;
Адрес электронной почты Структурного подразделения: kuzm_kladb@mail.ru;
Почтовый адрес: 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Ивановича, д. 2Г
График работы Структурного подразделения:

Дни недели, время работы Структурного подразделения	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 17.00
пятница, суббота, воскресенье	

Кузьмоловское муниципальное кладбище открыто для посещений с мая по сентябрь – с 9.00 до 21.00, с октября по апрель – с 9.00 по 19.00, для захоронений с 9.00 до 17.00.

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

Главе администрации МО «Кузьмоловское ГП» _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя) зарегистрированного по адресу: _____ (место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на захоронение и подзахоронение (перезахоронение) на гражданских кладбищах муниципального образования

Прошу выдать разрешение на _____ (фамилия, имя, отчество умершего)

Дата смерти _____, на Кузьмоловском муниципальном кладбище (наименование кладбища) _____ (дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

Главе администрации МО «Кузьмоловское ГП» _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя) зарегистрированного по адресу: _____ (место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды родственного захоронения) где ранее захоронен в _____ году _____ (родственное отношение, Ф.И.О. ранее захороненного лица) на участке № _____, ряд _____, место _____, Кузьмоловского муниципального кладбища (наименование) на могиле имеется _____ (указать вид надмогильного сооружения) с надписью _____ (Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Приложение № 4
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

БЛОК-СХЕМА предоставления муниципальной услуги

по выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение (перезахоронение) на гражданских кладбищах муниципального образования



Приложение № 5
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ (ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ) И ПОДЗАХОРОНЕНИЕ НА КУЗЬМОЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ

Разрешить захоронение (перезахоронение), подзахоронение _____ (ФИО) дата смерти _____ на Кузьмоловском муниципальном кладбище участка _____ ряд _____ место _____ (дата, время, место захоронения) ФИО лица, ответственного за захоронение _____.

« _____ » _____ 202_ год

Глава администрации _____ / _____

Приложение № 6
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

(ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ) И ПОДЗАХОРОНЕНИЕ
НА КУЗЬМОЛОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ

Отказать в выдаче разрешения на захоронение (перезахоронение), подзахоронение _____ (ФИО) дата смерти _____ на Кузьмоловском муниципальном кладбище участок _____ ряд _____ место _____ (дата, время, место захоронения) ФИО лица, ответственного за захоронение _____.

Основания для отказа в выдаче разрешения на захоронение (перезахоронение), подзахоронение: _____

« _____ » _____ 202_ год

Глава администрации _____ / _____

Приложение № 7
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

УТВЕРЖДЕНО
Глава администрации _____

УДОСТОВЕРЕНИЕ О МЕСТЕ ЗАХОРОНЕНИЯ

Муниципальное казённое учреждение «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение»

Фамилия, имя, отчество умершего _____
Свидетельство о смерти № _____ серия _____ от _____ (дата, кем выдано)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____

Населенный пункт: г.п. Кузьмоловский

Кладбище: Кузьмоловское муниципальное (название кладбища)

Номер участка _____ номер ряда _____ номер места _____

Справка выдана _____ (фамилия, имя, отчество родственника) проживающему по адресу: _____ / _____ МП

Приложение № 8
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации _____
Директору МКУ «Спецслужба в сфере погребения и похоронного дела» МО Кузьмоловское ГП» _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ЗАХОРОНЕНИЕ УМЕРШИХ

Прошу признать меня лицом, ответственным за захоронение умершего _____ (фамилия, имя, отчество) захороненного _____ на Кузьмоловском муниципальном кладбище (дата) _____ (в родственное захоронение, новое свободное место, двойное место захоронения, в пределах родственной ограды) участок _____, ряд _____, место _____, на могиле имеется _____ (указать вид надмогильного сооружения)

Гарантирую, что претензий у иных родственников и законных представителей умершего человека в отношении меня как лица, ответственного за захоронение, нет, со своими правами и обязанностями ознакомлен.

« _____ » _____ 202_ г. _____ / _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Обязанности лица, ответственного за захоронение:

- поддерживать чистоту и порядок на участке;
- своевременно проводить ремонт надмогильного сооружения (надгробия), цветника, цоколя и поддерживать сохранение информации, находящейся на регистрационной табличке, установленной на участке захоронения;

Права лица, ответственного за захоронение:

- производить работы на участке захоронения (демонтаж, монтаж, замена надмогильного сооружения (ведение облицовочных и других работ) и т.д.);
- давать согласие на захоронение родственников на вышеуказанном участке захоронения;

- передавать право ответственности за захоронение иному лицу, готовому принять на себя такую ответственность в установленном порядке.

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента.

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации _____
Директору МКУ «Спецслужба в сфере погребения и похоронного дела» МО Кузьмоловское ГП» _____ от _____ (Ф.И.О. заявителя)

Паспорт: _____ № _____

Выдан « _____ » _____ г.

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (место регистрации; телефон, факс, иные сведения)

СОГЛАСИЕ на смену ответственности за захоронение умерших

Я, _____, не возражаю о смене ответственности за захоронения умершего _____, дата смерти _____, захоронен(а) на Кузьмоловском муниципальном кладбище, участок _____, ряд _____, место _____, свидетельство о смерти № _____, выдан _____ / _____ (Дата) (подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на Кузьмоловском муниципальном кладбище

УТВЕРЖДЕНО

Глава администрации _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных зарегистрированный (ая) по адресу: _____, проживающий (ая) по адресу _____, телефон _____ даю согласие на обработку моих персональных данных МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение», адрес: 188663, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, улица Рядового Леонида Иванова, д. 2Г.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
3. Номер телефона (мобильный, домашний/рабочий);
4. ИНН;
5. СНИЛС.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях заключения договора на оказание ритуальных услуг.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что Муниципальное казённое учреждение «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

« _____ » _____ 202_ г.

подпись расшифровка подписи

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 255/2

16.12.2022 года
г. п. Кузьмоловский

Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» №30 «О создании Муниципального казённого учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение» от 08.11.2022, Постановлением администрации МО «Кузьмоловское ГП» № 177 «О мероприятиях по созданию Муниципального казённого учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение» от 10.11.2022, учитывая Постановление Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев», администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений, требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением.
2. Назначить уполномоченным лицом, ответственным за выдачу разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений – директора Муниципального казённого учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение», ИНН 4706053805 – Титову С.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
5. Направить настоящее постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный реестр муниципальных нормативных правовых актов.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кобзев Д.В.

Приложение 1 к Постановлению администрации МО «Кузьмоловское ГП» от 16.12.2022 № 255/2

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения администрацией кладбища заявления на выдачу разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения (далее - разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.
2. Все работы на кладбище по установке надмогильных сооружений про-

изводятся на основании разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений уполномоченным лицом, ответственным за выдачу разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений – директором Муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение», ИНН 4706053805 (далее – специализированная служба по вопросам похоронного дела).

Разрешение на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений (Приложение 1 к настоящему Порядку) – документ, выдаваемый специализированной службой по вопросам похоронного дела, позволяющий ответственному за захоронение осуществить установку надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения на Кузьмоловском муниципальном кладбище, является действительным при наличии на нем подписи директора муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение» и печати МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение», ИНН 4706053805.

3. Разрешение является документом, подтверждающим право лица, которому оно выдано, на проведение работ по установке (ремонту, замене, демонтажу) надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия администрацией кладбища решения об отзыве разрешения согласно приложению 4 к настоящему Порядку на основании акта осмотра.

4. Обращаться в администрацию кладбища за разрешением на установку надмогильного сооружения имеет право лицо, ответственное за захоронение.

5. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения специализированной службой по вопросам похоронного дела после соответствующей регистрации.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее – заявитель) обращается в администрацию кладбища с письменным заявлением на имя руководителя специализированной службы по вопросам похоронного дела.

7. Для получения разрешения на выполнение работ на кладбище, установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявителем предоставляются следующие документы:

7.1. Заявление (в свободной форме) на выдачу разрешения;

7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение). Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение.

7.3. Оригинал свидетельства о смерти с печатью о захоронении лица;

7.4. Удостоверения (паспорт) на захоронение;

7.5. Копия договора на установку надмогильного сооружения, заключенного между лицом, ответственным за захоронение, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – исполнитель работ).

7.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).

7.7. Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут проводиться работы по установке надмогильного сооружения, а в случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

7.8. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае использования прицепов – копии свидетельства о регистрации прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки надмогильного сооружения.

7.9. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений:

договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений;

7.10. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарноэпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.

7.11. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, – проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

8. Копии документов, указанных в пунктах 7.8 – 7.10 настоящего порядка, должны быть заверены исполнителем работ.

8.1. Администрация кладбищ не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В случае если работы по установке надмогильного сооружения выполняются

заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставление документов, указанных в пунктах 7.5 – 7.7 настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в пунктах 7.8 – 7.10 настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник администрации кладбища:

- осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

- принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

- сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах,

- проводит проверку наличия информации о судебных разбирательствах об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения;

- в день поступления заявления в присутствии заявителя производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра (в свободной форме) и фотофиксацией места выполнения работ.

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи в администрацию кладбища.

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в администрации кладбища и не может превышать 30 (тридцать) дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

12. Разрешение выдается путем визирования заявления директором специализированной службы по вопросам похоронного дела.

13. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник администрации кладбища оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах. Отказ визируется директором Специализированной службы.

14. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

14.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

14.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

14.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

14.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища.

14.5. Наличие судебных разбирательств об ответственности за захоронение, на котором предполагается выполнение работ по установке надмогильного сооружения.

15. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений, посадка зеленых насаждений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного или гранитного поребрика) земельного участка захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Контроль за соблюдением норм землеотвода для захоронений при выполнении работ по установке надмогильных сооружений осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных памятников не должна превышать 1,8 метров.

Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

Периметр ограждения (железобетонного и гранитного поребрика) земельного участка захоронения или живой изгороди из кустарника (цветов) вокруг захоронения не должен превышать периметра земельного участка, отведенного под захоронение. Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

Основанием для начала выполнения работ является выданное администрацией кладбища разрешение на установку надмогильного сооружения.

Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период (с 01 ноября по 31 марта).

Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен администрацией кладбища на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку надмогильного сооружения.

При установке надмогильного сооружения должна быть обеспечена возможность осуществления последующих захоронений.

Установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

Установка (монтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений.

Не допускается установка надмогильных сооружений без разрешения специализированной службой по вопросам похоронного дела и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения специализированной службой по вопросам похоронного дела.

Установленные надмогильные сооружения являются собственностью гражд-

дан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор. Контроль за вывозом демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет специализированная служба по вопросам похоронного дела.

По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Специализированная служба по вопросам похоронного дела за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и соблюдением установленных настоящим распоряжением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, осуществляется администрацией кладбища.

Приложение № 1 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений

РАЗРЕШЕНИЕ

на установку (замену/ремонт/демонтаж) надмогильных сооружений _____ (указывается Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение)

Разрешить произвести: установку/замену/ремонт/демонтаж надмогильного сооружения: надгробия/ограды (нужное подчеркнуть) _____ (указывается Ф.И.О. взявшего на себя обязанность установку надмогильного сооружения)

на участке _____ размером _____ на могиле _____ (ФИО умершего с указанием даты рождения и смерти) _____ с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

директор МКУ «Специализированная служба

в сфере погребения и похоронного дела

МО Кузьмоловское городское поселение» _____ Титова С.А.

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

№	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Участок, ряд, место захороненного	ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение	Материал и размеры надмогильного сооружения	Документ об изготовлении/покупке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)

Приложение 3 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений

ОТКАЗ № ____ ОТ ____

в выдаче разрешения на установку надмогильных сооружений

Администрацией Кузьмоловского муниципального кладбища принято решение отказать в выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку надмогильного сооружения _____ (ФИО) на участке _____ ряд _____ место _____ Кузьмоловского муниципального кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям: _____ (указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения) на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

директор МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела

МО Кузьмоловское городское поселение» _____ Титова С.А.

Приложение 4 к Порядку выдачи разрешений на установку надмогильных сооружений

РЕШЕНИЕ № ____ ОТ ____

об отзыве разрешения на установку надмогильных сооружений

Администрацией Кузьмоловского муниципального кладбища принято решение отозвать выданное разрешение на установку надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение _____ (ФИО) на участке _____ ряд _____ место _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям: _____ (указываются основания для отзыва в соответствии с требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением) на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящее решение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

директор МКУ «Специализированная служба

в сфере погребения и похоронного дела

МО Кузьмоловское городское поселение» _____ Титова С.А.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 1401/4. Подписано в печать 25.01.2023 г. Дата выхода 25.01.2023 г.