



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Кузьмолловский Вестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 12, июль 2023 г.

За первую половину 2023 года 8 081 семья, проживающая на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, оплатила образование детей средствами материнского капитала. На эти цели Отделение Социального фонда перечислило 455,6 млн рублей.

Материнский капитал – это действующая в России мера поддержки семей с детьми. В 2023 году при рождении первенца родители получают 587 тыс. рублей, за второго ребенка – 775,6 тыс. Если сертификат уже был оформлен на первого ребенка, при рождении второго дополнительно положено 188,7 тыс. руб.

Средствами семейного капитала можно оплатить обучение ребенка в любых образовательных организациях – от детского сада до университета, курсы иностранного языка и вождения автомобиля, уроки творчества и спортивные занятия. Главное условие, чтобы у организации была лицензия на образовательную деятельность.

Кроме того, маткапитал разрешается использовать на обучение у частных преподавателей и присмотр у няни, работающей в качестве индивидуального предпринимателя. В таких случаях также обязательно наличие лицензии на оказание образовательных услуг. Помимо этого, маткапитал позволяет оплатить жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии, предоставленном на время обучения.

Средства господдержки можно направить на образование как родных, так и усыновленных детей. Главное, чтобы ребенок был не старше 25 лет, а учебное заведение находилось в России и имело лицензию.

Чтобы воспользоваться маткапиталом, нужно подать заявление через портал Госуслуг, МФЦ или клиентскую службу Соцфонда.

Материнский капитал помогает получить достойное образование



ДОСТОЙНАЯ РАБОТА — ДОСТОЙНАЯ ЗАРПЛАТА СЛУЖБА ПО КОНТРАКТУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ

ЕДИНОВРЕМЕННО:

495 000 ₽

Региональная выплата + Федеральная выплата

300 000 ₽ 195 000 ₽



+ ЗЕМЕЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАТ

от 204 000 ₽ ежемесячно
в зоне СВО

Обращаться в Пункт отбора на военную службу по контракту по Ленинградской области по телефонам

8 (81370) 40-002

8 (813) 703-82-64

8 (81370) 40-090



18+

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 88 от 25 июля 2023 года
г.п. Кузьмоловский

О законодательной инициативе совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона «О внесении изменений в областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»»

В соответствии со статьёй 31 Устава Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Законодательное собрание Ленинградской области в порядке законодательной инициативы проект областного закона «О внесении изменений в областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»», согласно приложению.

2. Поручить Спицыну Ю.М. – главе муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области представлять проект областного закона «О внесении изменений в областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»» при его рассмотрении в Законодательном собрании Ленинградской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Направить указанный проект областного закона губернатору Ленинградской области А.Ю. Дрозденко для заключения в соответствии со статьёй 42 Регламента Законодательного собрания Ленинградской области.

6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по законности, правопорядку и информационной безопасности.

Глава муниципального образования Спицын Ю.М

*Приложение к решению совета депутатов
от 25.07.2023 № 88
Проект вносит
совет депутатов
МО Кузьмоловское ГП*

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

О внесении изменений в областной закон "О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области"

Статья 1

Внести в областной закон от 29 декабря 2015 года № 153-оз "О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон "Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области" следующие изменения:

1) в статье 1:

а) пункт 3 части 1 изложить в следующей редакции:

3) Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (за исключением Дубровского, Морозовского и Кузьмоловского городских поселений, Агалатовского, Новодевятинского и Щегловского сельских поселений);

Статья 2

Настоящий областной закон вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Губернатор Ленинградской области А. Дрозденко

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 89 от 25 июля 2023 года
г.п. Кузьмоловский

Об отмене решения совета депутатов от 21.10.2021 №285 «О безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, в связи с принятием советом депутатов решения №88 от 25.07.2023 «О законодательной инициативе Совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по внесению в Законодательное собрание Ленинградской области проекта областного закона «О внесении изменений в областной закон «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области»», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Отменить решение совета депутатов от 21.10.2021 №285 «О безвозмездной передаче муниципального имущества из собственности муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Глава муниципального образования
Кузьмоловское городское поселение Ю.М. Спицын**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 90 от 25 июля 2023 года
г. п. Кузьмоловский

Об утверждении стоимости услуг по погребению, оказываемых специализированной службой при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при погребении умерших, личность которых не установлена в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории МО Кузьмоловское ГП

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Приказом комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 01.02.2023 № 6-п «Об определении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, оказываемых МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение», ИНН 4706053805, при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при погребении умерших, личность которых не установлена, в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории МО Кузьмоловское ГП, согласно Приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу администрации.

**Глава муниципального образования
Кузьмоловское городское поселение Спицын Ю.М.**

*Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО:*

*Решением совета депутатов МО Кузьмоловское ГП
от 25 июля 2023 года № 90*

СТОИМОСТЬ УСЛУГ

по погребению, оказываемых специализированной службой при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, а также при погребении умерших, личность которых не установлена в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению на территории МО Кузьмоловское ГП

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг с 1 февраля 2023 года в рублях
1.	Оформление документов, необходимых для погребения	197,24
2.	Предоставление гроба	1791,87
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	763,46
4.	Погребение	4740,91
5.	Облачение тела	300,00
	Общая стоимость услуг	7793,48

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.06.2023 г. № 305
г.п. Кузьмоловский

Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный (долгосрочный) период

номического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный (долгосрочный) период

В соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.04.2021 №240, администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный (долгосрочный) период.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.В. Кобзев

*Приложение к постановлению администрации
МО Кузьмоловское ГП от 23.06.2023 № 305*

ПОРЯДОК

разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный (долгосрочный) период

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период (далее – прогноз городского поселения) определяет сроки, варианты, показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполнителей и их взаимоотношения.

2. Разработка прогнозов городского поселения осуществляется в соответствии со статьёй 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогнозы городского поселения разрабатываются местной администрацией муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный период (далее – прогноз на среднесрочный период) – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода (метод «скользящих передвижек»).

3.1. Прогноз на среднесрочный период ориентируется на потребности составления проекта бюджета городского поселения, определяет направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития в среднесрочной перспективе, направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития в среднесрочной перспективе, формирует единую основу для корректировки муниципальных программ, планов реализации Стратегии социально-экономического развития городского поселения и иных программно-плановых документов городского поселения.

3.2. Прогноз на среднесрочный период разрабатывается в виде отдельного документа стратегического планирования каждый год на срок продолжительностью не менее трех лет на основе прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период, прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на среднесрочный период, итогов социально-экономического развития за предыдущий год, планов (прогнозов) производственной (финансово-хозяйственной) деятельности наиболее значимых предприятий городского поселения на среднесрочную перспективу.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на долгосрочный период (далее – прогноз на долгосрочный период) – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и об ожидаемых результатах социально-экономического развития городского поселения на долгосрочный период.

4.1. Прогноз на долгосрочный период определяет направления и ожидаемые результаты социально-экономического развития в долгосрочной перспективе, формирует единую основу для разработки документов стратегического планирования городского поселения, используется в целях обоснования стратегического развития муниципального образования, формирования бюджетного прогноза городского поселения на долгосрочный период.

4.2. Необходимость разработки и утверждения прогноза на долгосрочный период определяется распоряжением администрации городского поселения.

4.3. Прогноз на долгосрочный период разрабатывается в виде отдельного документа стратегического планирования каждые три года на шесть и более лет на основе утвержденного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период, утвержденного прогноза социально-экономического развития Ленинградской области на долгосрочный период, итогов социально-экономического

ческого развития за предыдущие 5 лет, оценки ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий год, одобренного прогноза социально-экономического развития городского поселения на среднесрочный период, тенденций развития экономики и социальной сферы на прогнозируемый период, планов (прогнозов) производственной (финансово-хозяйственной) деятельности наиболее значимых предприятий городского поселения на долгосрочную перспективу.

5. Прогнозы городского поселения разрабатываются в одном варианте, который соответствует базовому варианту прогноза социально-экономического развития Ленинградской области и характеризует основные тенденции и параметры развития экономики в условиях незначительных изменений внешних и внутренних условий.

Администрация городского поселения (при необходимости) может принять решение о разработке двух и более вариантов прогнозов, которые будут отражать изменения (отличия) внешних и внутренних условий от основного варианта, в том числе консервативный вариант, который учитывает консервативные оценки темпов экономического роста при возможном ухудшении внешнеэкономических условий.

6. Прогнозы городского поселения формируются из двух разделов. Первый раздел включает таблицу со значениями основных вариантов прогнозируемых показателей, отражающих предполагаемое состояние городского поселения по важнейшим направлениям развития (демография, промышленность, сельское хозяйство и пр.). При определении значений прогнозируемых показателей учитываются перспективы финансово-хозяйственной деятельности наиболее значимых промышленных предприятий, предприятий транспорта, строительства, сельского хозяйства и потребительского рынка (вносящих существенный вклад в развитие как городского поселения в целом, так и отрасли, к которой они относятся). Стоимостные показатели прогнозируемого периода рассчитываются в действующих ценах каждого года.

Второй раздел включает пояснительную записку, обосновывающую значения прогнозируемых показателей. В пояснительную записку включаются:

- оценка достигнутого уровня социально-экономического развития городского поселения;
- характеристика условий социально-экономического развития в среднесрочном (долгосрочном) периоде, включая основные показатели демографического и экономического развития, состояния окружающей среды и природных ресурсов;
- оценка внешних факторов и ограничений экономического роста городского поселения на среднесрочный (долгосрочный) период;
- оценка экономического эффекта от реализации муниципальных программ.

Пояснительная записка по прогнозу на долгосрочный период включает следующую дополнительную информацию:

- стратегические направления социально-экономического развития городского поселения на долгосрочный период;
- оценка экономического эффекта от реализации муниципальных программ и других документов стратегического планирования на долгосрочный период.

II. Разработка прогнозов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

7. Разработка прогнозов городского поселения осуществляется на основе единой методологии и в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, в следующем порядке:

7.1. Прогнозы разрабатываются структурными подразделениями местной администрации, ответственным за подготовку проекта бюджета городского поселения и обеспечение его исполнения.

Исходными данными для разработки прогнозов городского поселения являются:

- прогноз социально-экономического развития Ленинградской области;
- основные статистические показатели социально-экономического развития территории городского поселения;
- исходные данные, направляемые Комитетом финансов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, для расчета значений показателей прогнозирования;
- отчетные и ожидаемые показатели (прогнозные показатели), представляемые органами местного самоуправления городского поселения и их структурными подразделениями по своим направлениям деятельности.

Прогнозы составляются и одобряются администрацией городского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета городского поселения в совет депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в сроки, установленные муниципальными нормативными актами, регламентирующими бюджетный процесс.

Отчет о выполнении показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения на среднесрочный период формирует финансово-экономический отдел администрации городского поселения и представляет Главе Администрации городского поселения в срок до 1 марта. Одновременно с этим в течение 15 дней размещает на официальном сайте городского поселения в Интернете и в федеральной информационной системе стратегического планирования Государственной автоматизированной системе «Управления».

III. Общественное обсуждение проекта прогноза муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

8. Общественное обсуждение проекта прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на среднесрочный (долгосрочный) период (далее – проект прогноза) осуществляется в форме размещения проекта прогноза на официальном сайте муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участниками общественного обсуждения являются физические, юридические лица, заинтересованные в общественном обсуждении

проекта прогноза.

9. Одновременно с проектом прогноза размещается следующая информация:

- о разработчике проекта прогноза (контактные данные);
- о сроках начала и завершения общественного обсуждения;
- о порядке направления замечаний и предложений по проектам прогнозов;

– о порядке ознакомления с поступившими замечаниями и предложениями по проекту прогноза.

10. Общественное обсуждение проекта прогноза проводится в срок не более 15 календарных дней со дня размещения.

11. Информация, полученная в ходе общественного обсуждения, носит рекомендательный характер.

12. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта прогноза, должны быть рассмотрены уполномоченным органом местного самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока общественного обсуждения. По итогам рассмотрения принимается решение о целесообразности, обоснованности и возможности их учета. В случае необходимости уполномоченный орган местного самоуправления совместно с заинтересованными структурами местного самоуправления, ответственными за разработку отдельных разделов (показателей) прогноза, дорабатывает проект прогноза.

13. Сводная информация о принятии (отклонении) поступивших замечаний и предложений к проекту прогноза размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в федеральной информационной системе стратегического планирования (только при наличии замечаний и предложений) не позднее одного дня направления проекта прогноза на согласование или одобрение.

IV. Одобрение, регистрация и опубликование прогнозов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

14. Прогноз на среднесрочный период одобряется местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в представительный орган местного самоуправления.

15. Прогноз на долгосрочный период утверждается местной администрацией заблаговременно до принятия решения об утверждении бюджетного прогноза.

16. Прогнозы городского поселения подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области.

17. Уполномоченный орган местного самоуправления в 10-дневный срок после одобрения прогноза администрацией городского поселения доводит его до сведения заинтересованных органов местного самоуправления и других участников стратегического планирования, а также размещает в электронной форме на официальном сайте Администрации городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

V. Корректировка и мониторинг реализации прогноза на среднесрочный период

18. Мониторинг реализации среднесрочного прогноза осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в целях оценки результативности и эффективности документов стратегического планирования муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Мониторинг реализации среднесрочного прогноза осуществляется на основе данных официального статистического наблюдения, а также иной информации, представляемой органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии городского поселения в отчетном году.

19. Уполномоченный орган в срок до 1 марта представляет Главе Администрации городского поселения и размещает на официальном сайте городского поселения в Интернете ежегодный доклад «Об итогах социально-экономического развития городского поселения», содержащий информацию об уровне достижения прогнозных показателей среднесрочного прогноза; о влиянии внутренних и внешних условий на достижение показателей среднесрочного прогноза и анализ возможных рисков.

Доклад «Об итогах социально-экономического развития городского поселения», после согласования с Главой администрации городского поселения, представляется в качестве Отчета о выполнении показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения на среднесрочный период в федеральной информационной системе стратегического планирования Государственной автоматизированной системе «Управления» в сроки, установленные пунктом 7.1. настоящего Порядка.

20. При необходимости Администрацией городского поселения по итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, принимаются дополнительные меры по повышению достоверности прогноза: проведение мероприятий по актуализации источников ретроспективной информации, проведение обучения специалистов по вопросам прогнозирования социально-экономического развития на муниципальном уровне и др. Данные мероприятия организуются и проводятся Администрацией городского поселения самостоятельно за счет средств местного бюджета.

21. Результаты мониторинга реализации прогноза на среднесрочный период используются уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области при разработке прогноза на среднесрочный период в следующем плановом периоде.

22. Корректировка и мониторинг реализации прогноза на долгосрочный период осуществляется на основании решения Администрации городского поселения уполномоченным органом местного самоуправления с учетом итогов социально-экономического развития муниципального образования, данных официального статистического наблюдения, а также иной информации, представляемой органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями, путем обобщения информации о социально-экономическом развитии городского поселе-

ния и оценки достижения показателей социально-экономического развития городского поселения в отчетном периоде в порядке, описанном в пунктах 19 и 20 настоящего Порядка.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2023 года

г. п. Кузьмоловский

Об утверждении порядка выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением

№ 324

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», учитывая Постановление Правительства Ленинградской области от 11.01.2022 № 7 «Об утверждении Правил содержания мест погребения на территории муниципального образования и утверждении порядков деятельности общественных кладбищ, воинских кладбищ и военных мемориальных кладбищ (находящихся в ведении органов местного самоуправления), крематориев» (с изменен.), администрация муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений, требования к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением.
2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Постановление администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение № 255/2 от 16.12.2022 считать утратившим силу.
5. Направить настоящее постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный реестр муниципальных нормативных правовых актов.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации Кобзев Д.В.

Приложение 1 к Постановлению администрации
№ 324 от 07.07.2023

ПОРЯДОК

выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений, требований к выполнению работ по установке (ремонту, замене, демонтажу) надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением

1. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение (далее – Администрация) заявления на выдачу разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения (далее – разрешение) и принятия решения о выдаче такого разрешения, а также основания для выдачи, отказа в выдаче и отзыва разрешения.

2. Все работы на Кузьмоловском муниципальном кладбище по установке (ремонту, замене, демонтажу) надмогильных сооружений производятся на основании выданного разрешения.

Разрешение на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений (Приложение 1 к настоящему Порядку) – документ, позволяющий ответственному за захоронение (или его представителю) осуществить установку надмогильного сооружения в порядке, на условиях и в объеме, заявленных для его получения в соответствии с документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

Несоблюдение заявленных для получения разрешения порядка, условий и объема работ и их несоответствие сведениям, указанным в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, а также нарушение требований к выполнению работ по установке надмогильных сооружений являются основаниями для принятия администрацией решения об отзыве разрешения согласно приложению 4 к настоящему Порядку на основании акта осмотра.

4. Обращаться в администрацию за разрешением на установку надмогильного сооружения имеет право лицо, ответственное за захоронение или представитель по доверенности от ответственного лица за захоронение, оформленной надлежащим образом.

5. Все работы на кладбище, связанные с установкой, демонтажем, ремонтом или заменой надмогильных сооружений, производятся с разрешения администрации после соответствующей регистрации.

6. Для получения разрешения лицо, ответственное за захоронение, или иное уполномоченное им в установленном порядке лицо (далее – заявитель) обращается в администрацию с письменным заявлением на имя руководителя.

7. Для получения разрешения на выполнение работ на кладбище, установку, демонтаж, ремонт или замену надмогильного сооружения заявителем предоставляются следующие документы:

- 7.1. Заявление (в свободной форме) на выдачу разрешения;
- 7.2. Документ, удостоверяющий личность лица, ответственного за захоронение, или его уполномоченного представителя (в случае обращения для получения разрешения представителя лица, ответственного за захоронение). Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени лица, ответственного за захоронение.

7.3. Оригинал свидетельства о смерти с печатью о захоронении лица;

7.4. Разрешение на захоронение (при наличии такого разрешения);

7.5. Удостоверение (паспорт) о месте захоронения родственника (при наличии);

7.6. Копия договора на установку надмогильного сооружения, заключенного между лицом, ответственным за захоронение и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – исполнитель работ).

7.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если исполнитель работ является юридическим лицом), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если исполнитель работ является индивидуальным предпринимателем).

7.8. Заверенный подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя) перечень работников исполнителя работ, непосредственно участвующих в производстве работ по установке надмогильных сооружений, с указанием реквизитов приказов об их назначении на должность или реквизитов договоров с лицами, которыми будут проводиться работы по установке надмогильного сооружения, а в случае привлечения исполнителем работ для выполнения работ по установке надмогильного сооружения работников иностранных государств реквизитов патента (для стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию) или разрешения на работу (для стран с визовым режимом въезда в Российскую Федерацию).

7.9. Копия свидетельства о регистрации транспортных средств, а в случае использования прицепов – копии свидетельств о регистрации прицепов, въезд которых будет осуществляться на территорию кладбища для установки надмогильного сооружения.

7.10. Копии документов на изготовление или приобретение надмогильных сооружений:

договор купли-продажи, договор на изготовление надмогильного сооружения либо иной документ, подтверждающий изготовление или приобретение надмогильных сооружений;

7.11. Копии документов, подтверждающих безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов (протокол лабораторных исследований, санитарно-эпидемиологическое заключение и иные документы, подтверждающие безопасность используемых при производстве надмогильного сооружения материалов), когда обязательность наличия таких документов предусмотрена действующим законодательством.

7.12. Эскиз или фотография надмогильного сооружения с указанием его линейных размеров, а в случае, если надмогильное сооружение имеет три и более элементов, – проект с указанием его линейных размеров и описанием выполнения работ по установке надмогильного сооружения.

8. Копии документов, указанных в пунктах 7.8 – 7.10 настоящего порядка, должны быть заверены исполнителем работ.

8.1. Администрация не вправе требовать предоставления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. В случае если работы по установке надмогильного сооружения выполняются заявителем самостоятельно, при обращении за разрешением предоставление документов, указанных в пунктах 7.6-7.8 настоящего Порядка, а также заверение копий документов, указанных в пунктах 7.8-7.10 настоящего Порядка, не требуется.

10. Уполномоченный работник администрации:

– осуществляет проверку полномочий заявителя, наличия необходимых документов, сверяет подлинность представленных копий документов с их оригиналами;

– принимает и регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в книге регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку, копию заявления с отметкой о приеме выдает заявителю;

– сверяет данные, изложенные в заявлении и прилагаемых к нему документах,

– в день поступления заявления производит осмотр места захоронения с целью определения возможности выполнения работ в заявленном месте с составлением акта осмотра (в свободной форме) и фотофиксацией места выполнения работ (при необходимости).

11. Заявление о выдаче разрешения регистрируется в момент его подачи в администрацию.

Срок рассмотрения заявления на выдачу разрешения исчисляется со дня регистрации заявления в администрации и не может превышать 30 (тридцать) календарных дней.

Результатом рассмотрения заявления является выдача разрешения или отказ в выдаче разрешения.

12. При наличии оснований для отказа в выдаче разрешения уполномоченный работник администрации оформляет мотивированный отказ в выдаче разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку в двух экземплярах. Отказ визируется руководителем администрации.

13. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

13.1. Предоставление заявителем неполного комплекта документов или ненадлежащим образом оформленных документов, необходимых для выдачи разрешения, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

13.2. Заявитель не является лицом, ответственным за захоронение, или представителем лица, ответственного за захоронение, уполномоченным в установленном порядке.

13.3. Несоответствие размеров надмогильного сооружения месту захоронения.

13.4. Несоответствие надмогильного сооружения архитектурному решению кладбища.

14. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения является исчерпывающим.

В границах земельного участка, отведенного для захоронения, разрешается установка надмогильных сооружений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Установка надмогильных сооружений, ограждения (железобетонного или гранитного поребрика) земельного участка захоронения производится в соответствии с нормой землеотвода для захоронения. Контроль за соблюдением нормы землеотвода для захоронения при выполнении работ по установке надмогильных сооружений осуществляет администрация.

Устанавливаемые памятники и сооружения не должны иметь частей, выступающих за границы захоронения или нависающих над ними. Высота устанавливаемых надмогильных сооружений (надгробия) не должна превышать 2,5 метра.

Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

Периметр ограждения (железобетонного и гранитного поребрика) земельного участка захоронения не должен превышать периметра земельного участка, отведенного под захоронение. Высота устанавливаемых ограждений не должна превышать 0,5 метра.

Основанием для начала выполнения работ является выданное администрацией разрешение на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения.

Работы по установке надмогильного сооружения выполняются в часы работы кладбища. Запрещается установка надмогильных сооружений в зимний период (с 01 ноября по 31 марта).

Срок проведения работ по установке каждого надмогильного сооружения не должен превышать одного месяца и может быть продлен администрацией на основании обращения заявителя в порядке, установленном для получения разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения.

При установке (ремонту, замене, демонтаже) надмогильного сооружения должна быть обеспечена возможность осуществления последующих захоронений.

Установка и ремонт надмогильных сооружений должны производиться по технологии, обеспечивающей их долговечность и надежность.

Установка (ремонт, замена, демонтаж) надмогильных сооружений, их компонентов не должна вызывать необходимость демонтажа соседних надмогильных сооружений.

Не допускается установка (ремонт, замена, демонтаж) надмогильных сооружений без разрешения администрации и за пределами земельного участка захоронения. Надмогильные сооружения, установленные без разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) и/или за пределами отведенного земельного участка, подлежат снятию (демонтажу) лицом, ответственным за захоронение, в течение двадцати дней с момента письменного предупреждения (требования) Администрации. В случае неисполнения требования администрации подается в суд исковое заявление.

Граждане, допустившие самовольное использование земельных участков в размерах, превышающих установленные нормы землеотвода для захоронения, обязаны устранить нарушения в течение двадцати дней с момента их письменного предупреждения Администрацией.

Установленные надмогильные сооружения являются собственностью граждан, которые их установили. После выполнения работ по установке, демонтажу, ремонту или замене надмогильных сооружений лицо, ответственное за захоронение, или иное лицо по его письменному поручению обязано вывезти с территории кладбища демонтированные надмогильные сооружения и иной строительный мусор. Контроль за вывозом демонтированных сооружений, строительного и иного мусора, а также за уборкой прилегающей территории осуществляет администрация.

По обращению граждан надмогильные сооружения могут быть застрахованы страховой организацией на случай их утраты или повреждения в результате стихийных бедствий, пожара и противоправных действий третьих лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация и Специализированная служба по вопросам похоронного дела за установленные надмогильные сооружения материальной ответственности не несет.

Лица, виновные в хищении, повреждении и разрушении надмогильных сооружений, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за выполнением работ по установке надмогильных сооружений и

соблюдением установленных настоящим распоряжением требований к их производству, а также за соответствием сведений, указанных в заявлении на получение разрешения и приложенных к нему документах, осуществляется администрацией.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений

Разрешение

на установку (замену/ремонт/демонтаж) надмогильных сооружений

(указывается Ф.И.О. лица, которому выдается разрешение)

Разрешить произвести: установку/замену/ремонт/демонтаж надмогильного сооружения: надгробия/ограды

(указывается Ф.И.О. взявшего на себя обязанность на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения)

на участке _____ размером

на могиле _____

(ФИО умершего с указанием даты рождения и смерти)

с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Глава администрации _____ Кобзев Д.В.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСТАНОВКУ (РЕМОНТ, ЗАМЕНУ, ДЕМОНТАЖ) НАДМОГИЛЬНОГО СООРУЖЕНИЯ

№	Дата подачи заявления	ФИО захороненного	Участок, ряд, место захороненного	ФИО и адрес, телефон лица, ответственного за захоронение	Материал и размеры надмогильного сооружения	Документ об изготовлении/покупке надмогильного сооружения (с указанием реквизитов)

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений

Отказ № _____ от _____ в выдаче разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений

Администрацией муниципального образования Кузьмоловское городское поселение принято решение отказать в выдаче разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения лицу/организации, обратившемуся с заявлением о выдаче разрешения на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения _____

(ФИО) _____

на участке _____ место _____ Кузьмоловского муниципального кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____, по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отказа в соответствии с Порядком выдачи разрешения на установку надмогильного сооружения)

на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящий отказ оформлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Глава администрации _____ Кобзев Д.В.

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешений на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильных сооружений

Решение № _____ от _____ об отзыве разрешения на установку надмогильных сооружений

Администрацией муниципального образования Кузьмоловское городское поселение принято решение отозвать выданное разрешение на установку (ремонт, замену, демонтаж) надмогильного сооружения лицу, ответственному за захоронение _____

(ФИО) _____

на участке _____ ряд _____ место _____ кладбища, удостоверение (паспорт) на захоронение № _____ от _____,

по следующим основаниям: _____

(указываются основания для отзыва в соответствии с требованиями к выполнению работ по установке надмогильных сооружений и контролю за их соблюдением)

на основании акта осмотра от _____ № _____.

Настоящее решение оформлено в двух экземплярах, один из которых вручается лицу, ответственному за захоронение.

Глава администрации _____ Кобзев Д.В.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО.

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 — тел./факс, гл. редактор, приемная.
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 22-02-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 15107/2. Подписано в печать 26.07.2023 г. Дата выхода 26.07.2023 г.