



Кузьмоловчанам на День рождения поселения подарили Ваенгу и много чего ещё

29 мая в Кузьмоловском с размахом отметили День поселения. Праздничная программа была самой насыщенной за всю историю поселка. Как и раньше, заботу по организации Дня поселения в Кузьмоловском взяла на себя местная администрация. Программу готовили задолго до праздника, отбирая самые лучшие идеи. В процессе к работе подключились и члены недавно созданного в поселении Общественного совета (ОС). Результат превзошел все ожидания, да и погода не подвела.



Кузьмолловчанам на День рождения поселения подарили Ваенгу и много чего ещё

Основная программа праздника стартовала в 15.00. Незадолго до ее начала на площадке у сквера на улице Строителей прошел детский праздник «День двора», который организовал помощник депутата Законодательного собрания и член ОС Сергей Федотов. Юных жителей Кузьмолловского ждали аниматоры, модный диджей, аквагримеры, фокусник и зажигательное химическое шоу.

Львиную долю забот по созданию праздничного настроения у жителей взял на себя творческий коллектив Кузьмолловского ДК. С задачей справились блестяще! Гостей праздника ожидали игровые зоны для всех возрастов с подвижными играми, клоунами и аниматорами, а также викторины, песни, танцы, загадки и бесплатные мастер-классы. Для самых маленьких работали аттракционы – карусели, качели, батуты и веселый паровозик. Пополнить запас энергии можно было, подкрепившись на фуд-корте. Ну и какое же народное гулянье без ярмарки с домашним медом, авторскими кондитерскими изделиями, игрушками hand-made, шашлыками и сахарной ватой!

Ведущей праздника стала председатель Молодежного совета и член ОС Полина Усикова. Накануне мероприятия, 28 мая, члены Молодежного совета провели в ДК КВИЗ-викторину по истории Кузьмолловского поселения, а на самом празднике были и волонтерами, и исполнителями творческих номеров.

Еще один член ОС, почетный житель Кузьмолловского Борис Сайдаковский провел в День поселения шахматный турнир без возрастных ограничений. Состязание прошло на открытом воздухе, столы с табуретами и таймеры установили на площади возле ДК. После подведения итогов и награждения победителей шахматные баталии не закончились: все желающие имели возможность сразиться на «клетчатом» поле.

«Вишенкой на торте» стало выступление Елены Ваенги – именной землячки кузьмолловчан, которая с удовольствием приняла предложение администрации бесплатно выступить в День поселения. «Благодарю наше руководство за то, что меня позвали, потому что я практически напросилась. Сказала, а кто ещё может петь, всё-таки я здесь живу», – сообщила слушателям певица.

Кстати, на праздник Елена прибыла не одна, а с коллективом и группой поддержки – своей семьей. Звезда спела несколько любимых хитов публики, не обошла и военную тему, исполнив знаменитую «Мы за ценой не постоим». Приятным бонусом стало выступление ее сценических коллег: Александр Арсеньев спел песню Бумбараша «Журавль по небу летит», а гитарист коллектива (по национальности кубинец) исполнил незабвенную «Besame Mucho». Благодарные зрители долго не отпускали артистов, устроив овации не хуже, чем в Лужниках.

И еще одно мероприятие состоялось в Кузьмолловском в этот день. 29 мая – День химика. История поселения имеет самое непосредственное отношение к этому празднику, и неспроста день рождения поселения совпадает с этой датой. И.п. главы МО Анатолий Падейко, и.о. главы администрации МО Юрий Спицын и депутаты муниципального совета возложили цветы на памятную доску академику, Герою Социалистического Труда, крупному ученому в области технической химии В.С. Шпаку.

Судя по количеству гостей (как местных, так и приезжих), праздник удался. Все без исключения уносили домой улыбки, смех и хорошее настроение. А это значит, что основную задачу организаторы выполнили на «пять»!



Вместе мы сможем больше

В Кузьмоловском открывается приемная Общественного совета поселения.

Ранее мы рассказывали о том, что в нашем поселении создан Общественный совет (ОС). В него вошли самые активные и неравнодушные граждане, в том числе председатель Совета ветеранов, председатель Молодежного совета, почетные жители поселка, представители сферы культуры, образования, спорта и другие известные и уважаемые кузьмоловчане. Все эти люди объединились в совет для того, чтобы оперативно обсуждать самые насущные проблемы поселения и предлагать местной власти пути их решения.

По мнению одного из членов ОС, почетного гражданина Кузьмоловского Бориса Сайдаковского, в поселении на сегодняшний день очень много вопросов и проблем, которые требуют открытого обсуждения:

«Мы с товарищами по ОС постоянно общаемся с жителями и знаем, как нужна и важна адресная помощь по самым разным вопросам. К примеру, многих по-прежнему

интересует, как оформить гараж и участок в ГСК «Лада». Также людям нужна помощь, чтобы разобраться в ситуациях с ОНТ «Овраги» и «Кузьмоловским огородником». Некоторым нужна бесплатная юридическая консультация, у кого-то претензии к УК, кто-то нуждается в помощи волонтеров, кому-то нужно помочь оформить льготы – в общем, масса вопросов, по которым можно и нужно работать индивидуально. Поэтому мы с коллегами и решили открыть Общественную приемную. Она начнет работать 12 июня 2022 года по адресу: г.п. Кузьмоловский, ул. Железнодорожная, д. 26 (один вход с Советом ветеранов).

Приходите, будем рады вам помочь! Вместе мы сможем больше! Общественный совет Кузьмоловского поселения «ВКонтакте»: <https://vk.com/kuzos>



ГАРАЖНАЯ АМНИСТИЯ В КУЗЬМОЛОВСКОМ РАБОТАЕТ!

Федеральный закон о гаражной амнистии вступил в силу. В Ленинградской области оформлены уже 203 гаража.

Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» официально не признала гаражи ГСК «Лада» самовольными постройками. Это значит, что гаражи сноситься не будут. Призываем жителей начать

процедуру оформления гаражей в собственность. Ждем всех, у кого остаются вопросы по гаражной амнистии, на собрании 4 июня в 12.00 в большом зале Кузьмоловского Дома культуры (Ленинградское шоссе, д. 8).

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ГАРАЖА И УЧАСТКА ПОД НИМ

1. Подать в администрацию заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка. К заявлению необходимо приложить членскую книжку, решение ГИПХа/ поселкового совета, данные о выплате паевого взноса и схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (подготавливается кадастровым инженером).

Образец заявления, разъяснения по его заполнению и по составу документов предоставляются в администрации.

2. Администрация по результатам рассмотрения вашего заявления принимает решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3. Направить в Росреестр (через МФЦ, сайт Госуслуг) межевой план. Межевой план подготавливается кадастровым инженером на основании решения администрации (п. 2) для возникновения земельного

участка – государственного кадастрового учета.

4. Подать в администрацию уведомление об осуществлении государственного кадастрового учета и направление технического плана гаража.

Подается в администрацию после возникновения земельного участка. К заявлению необходимо приложить технический план на гараж. Техплан подготавливается кадастровым инженером.

Образец уведомления, разъяснения по его заполнению предоставляются в администрации.

Таким образом, для оформления права собственности вам понадобится: подать в администрацию 2 заявления и заказать у кадастрового инженера 3 документа: схему расположения на кадастровом плане территории, межевой план, технический план на гараж.

Уважаемые члены ГСК «Лада»!

Администрация МО «Кузьмоловское ГП» помогает определить обратившимся членам ГСК «Лада» в каждом индивидуальном случае состав и содержание документов-оснований (справок), которые должны прилагаться к заявлению, исходя из индивидуальной ситуации каждого и имеющихся у него документов.

Как показывает практика, приносимые справки подлежат дополнению и корректировке.

Регистрация прав на гараж и землю под ним осуществляется исходя из правомерности решений (постановлений) Администрации, которые напрямую зависят от состава и содержания документов-оснований.

Подготовленный ранее юристами и кадастровыми инженерами пакет документов для Эбберта А. Б., Лисового Я. Н. и

Киселевой Д.О. не соответствовал требованиям действующего законодательства.

Не повторяйте чужих ошибок! Берегите своё время и деньги!

Необходимые бланки заявлений, первичный перечень документов и разъяснения по нему, исходя из вашей индивидуальной ситуации, предоставляются при обращении в Администрацию: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 2Г, 3 этаж.

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» дополнительно в информационных целях сообщает о размещении в установленном законом порядке в соответствии с п. 23 и п. 34 Порядка разработки, утверждения и актуализации схем теплоснабжения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 154 от 22.02.2012, уведомления о проведении публичных слушаний

по проекту актуализированной схемы теплоснабжения муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, **собрание участников публичных слушаний состоится 7 июня в 17.00 в Кузьмоловском Доме культуры по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, Ленинградское шоссе, д. 8.**

Общественный совет Кузьмоловского поселения создан. Теперь официально

2 июня состоялось очередное заседание совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение». Предшествовала ему профильная комиссия по законности, правопорядку и информационной безопасности, по итогам которой повестка была дополнена двумя вопросами – об утверждении первых десяти членов Общественного совета и об освобождении от работы на постоянной основе депутата Татьяны Банкис.

Депутаты начали заседание с обсуждения самого важного вопроса – создания Общественного совета Кузьмоловского поселения и утверждения Положения, регламентирующего порядок его формирования, деятельность и статус. С идеей о создании в муниципальном образовании органа общественного контроля выступил почетный житель поселения, директор Кузьмоловской бани Борис Сайдаковский, на организационном собрании ко Дню поселения. Предложение получило безусловную поддержку от присутствовавших старост деревень, представителей инициативной комиссии поселка, Молодежного совета, учреждений культуры, медицины, образования и ЖКХ. Кстати, Общественный совет начал продуктивную работу еще до принятия официального документа. Так, члены Совета по своей инициативе провели несколько мероприятий, дополнивших праздничную программу Дома культуры, и уже активно работают с жителями по накопившимся проблемам.

В связи с тем что положением об Общественном совете предусмотрена трехэтапная система его формирования и первые 10 членов должны быть утверждены представительным органом, депутаты рассмотрели и утвердили предложенные кандидатуры. Следующим шагом будет созыв и.о. главы администрации Юрием Спицыным первого официального заседания Общественного совета.

В завершение заседания перед парламентариями выступила депутат Татьяна Банкис. Татьяна Викторовна подала личное заявление о прекращении работы в качестве депутата на постоянной основе и обратилась к коллегам с просьбой поддержать её решение, что депутаты и сделали.

Таким образом, все три решения были приняты единогласно. С официальными документами можно будет ознакомиться в ближайшем выпуске газеты «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ПО ВЫПЛАТАМ – В ОНЛАЙН-ПРИЁМНОЙ

Онлайн-приёмная ПФР ответит на все вопросы по новой выплате на детей от 8 до 17 лет.

Есть вопросы по новой выплате для малообеспеченных семей на детей от 8 до 17 лет? Получили решение, но не согласны с ним? Напишите в онлайн-приёмную Пенсионного фонда.

Все поступающие вопросы по новой выплате будут рассмотрены в приоритетном порядке. Если вы не согласны с решением, сообщите в ПФР. Специалисты ещё раз

рассмотрят ранее направленное заявление с учётом ваших аргументов и перепроверят данные, поступившие от других ведомств.

Обратиться с вопросами по выплате можно также через Единый контакт-центр по номеру 8-800-600-0000 и в официальных группах ПФР в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

КАК ПОЛУЧИТЬ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области обращает внимание граждан Санкт-Петербурга, что подача заявления на получение мер социальной поддержки, предоставляемых ранее органами социальной защиты, возможна только при обращении в клиентскую службу ПФР по месту жительства либо в офис МФЦ.

Напомним, что с 1 января 2022 года Пенсионный фонд предоставляет часть мер социальной поддержки, оформляемых ранее в органах социальной защиты.

Если меры соцподдержки установлены до 1 января и выплачивались органами соцзащиты, Пенсионный фонд продолжает

их выплачивать автоматически, в этом случае подавать заявление не требуется.

А вот если у гражданина имелось право на эти пособия, но он ещё не воспользовался им, или право возникло с 1 января 2022 года, ему необходимо подать заявление на выплату.

Пресс-служба ОПФР по СПб и ЛО

О ГАРАЖАХ В ГРАНИЦАХ ЗОН МИНИМАЛЬНЫХ РАССТОЯНИЙ ГАЗОПРОВОДА-ОТВОДА К ГРС «ГИПХ-2»

Во избежание неправомерного препятствия реализации «Гаражной амнистии» и нарушения прав граждан на оформление гаражей и земельных участков под ними, с учетом расположения гаражей в границах зон минимальных расстояний газопровода-отвода к ГРС «ГИПХ-2» и неоднозначности режима использования такой зоны, принимая во внимание позицию Росреестра, что предоставлению в рамках «Гаражной амнистии» подлежат земельные участки, которые не расположены в ЗОУИТ, администрация МО «Кузьмоловское ГП» **направила повторный запрос в ООО «Газпром трансгаз Санкт-Петербург».**

В случае непредоставления ясной, конкретизированной и однозначной

информации о возможности размещения и эксплуатации ранее размещенных гаражей как в границах 100-метровой зоны от газопровода-отвода к ГРС «ГИПХ-2», так и за пределами 100-метровой зоны (от 100 до 300 метров), Администрация будет осуществлять утверждение схем расположения земельных участков на КПТ и предоставление таких земельных участков гражданам.

Решение о внесении сведений о таких земельных участках и правах на них в ЕГРН будет приниматься уполномоченным органом регистрации прав в рамках проведения правовой экспертизы.

Профилактика травматизма в летний период

В период летнего отдыха у детей и подростков значительно увеличивается объем свободного времени. При нахождении несовершеннолетних без присмотра взрослых резко возрастают риски несчастных случаев, приводящих к травмам, увечьям и даже детской смертности от внешних причин.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ

Медицинские эксперты Всемирной организации здравоохранения пришли к выводу – в настоящее время в большинстве цивилизованных стран дети больше страдают в результате несчастных случаев, чем от всех болезней вместе взятых. Задача родителей сделать все возможное, чтобы максимально обезопасить своего ребенка от несчастного случая.

Наиболее распространенные несчастные случаи, приводящие к увечьям и смерти детей:

- ожоги;
- падения с высоты;
- утопления;
- отравления;
- поражения электрическим током;
- дорожно-транспортные происшествия, включая происшествия с участием мотоциклистов, велосипедистов, а также роллинг (катание на роликах).

На основании статистических данных, полученных из баз данных Всемирной организации здравоохранения, можно утверждать, что причинами несчастных случаев в детском возрасте чаще всего являются:

- отсутствие должного надзора за детьми всех возрастных групп;
- неосторожное, неправильное поведение ребенка в быту, на улице, во время игр, занятий спортом.

Возникновению несчастных случаев способствуют и психологические особенности детей: любознательность, большая подвижность, эмоциональность, недостаток жизненного опыта, а отсюда отсутствие чувства опасности.

Причины несчастных случаев с детьми имеют возрастную специфику:

- в возрасте до 4 лет дети чаще подвергаются несчастным случаям, самостоятельно познавая окружающий мир;
- в возрасте от 5 до 10 лет несчастные случаи наступают вследствие шалости, неосторожного поведения ребенка;
- в возрасте от 10 до 14 лет и старше – вследствие борьбы за лидерство. Так, у детей 10 – 12 лет появляются новые интересы, они становятся более активными, самостоятельными, в играх стараются проявить изобретательность, стремятся утвердиться в среде сверстников;
- бурная энергия и активность – факторы, способствующие возникновению несчастных случаев у школьников 10 – 13 лет. Подросток, сознавая свою "нескладность", старается ее скрыть напускной грубостью, бравадой. Начавшаяся интенсивная деятельность желез внутренней секреции сказывается на состоянии нервной системы подростков. Неуровновешенность, вспыльчивость, повышенная возбудимость с недостаточной выдержкой делают их шумными, импульсивными.

ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ОСНОВАМ ПРОФИЛАКТИКИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

С учетом указанных причин работа родителей по предупреждению несчастных случаев должна вестись в следующих направлениях:

- создание безопасной среды пребывания ребенка, обеспечение надзора;
- систематическое обучение детей основам профилактики несчастных случаев.

Создание безопасной среды пребывания ребенка предполагает:

- организацию досуга ребенка, включение его в интересные и полезные развивающие занятия;
- ограничение опасных условий, обеспечение недоступности для ребенка опасных средств и веществ;
- запрет на пребывание ребенка в местах, связанных с рисками для жизни и здоровья без присмотра взрослых (стройках, запретных и промышленных зонах, местах интенсивного движения транспорта, открытых водоемах и т.п.);
- обеспечение постоянного надзора за времяпрепровождением и занятиями ребен-



ка (обеспечение организованного отдыха или присмотра со стороны самих родителей, родственников и т.п., регулярный контакт с ребенком в течение дня с использованием электронных средств связи).

Систематическое обучение детей основам профилактики несчастных случаев включает:

- информирование ребенка о видах и причинах несчастных случаев, рисках, влекущих за собой травматизм, увечья и смерть, а также об условиях и способах избегания несчастных случаев;
- регулярное инструктирование ребенка о правилах и мерах безопасного поведения в быту, на улицах, дороге, транспорте, на игровых и спортивных площадках и т.п.;
- обучение ребенка (особенно подростка) противостоянию подстрекательству к опасному поведению со стороны ровесников или старших товарищей, формирование ответственности за здоровье и жизнь окружающих людей, особенно младших товарищей, которые могут стать жертвой нелепых и опасных рекомендаций подростков, подстрекающих к опасным играм и занятиям;
- обучение ребенка элементарным мерам первой помощи, и, прежде всего, обеспечение возможности обратиться за помощью к взрослым.

ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УСПЕШНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ

Чтобы избежать несчастных случаев, родители, прежде всего, должны изменить свое собственное отношение к рискам. Несчастные случаи должны перестать считаться роковым злом, которое почти невозможно предупредить. Только при таком условии можно выработать у ребенка навыки осмотрительного поведения.

- Родители сами должны показывать пример безопасного и ответственного поведения.
- Важно не развивать у ребенка чувства робости и страха, а наоборот, внушить ему, что опасности можно избежать, если вести себя правильно!
- Никакой реальной пользы не будет от бесконечных напоминаний "будь осторожен", "делай аккуратно". Необходимо конкретно объяснять, что именно следует делать и что делать нельзя. Следует научить его последовательно выполнять ряд действий, объясняя, почему необходимо делать именно так. Действие, которое взрослыми совершается автоматически, ребенку необходимо объяснить детально.
- Основное внимание взрослых в профилактике обычно бывает направлено на предупреждение дорожно-транспортного травматизма и предупреждение несчастных случаев при выполнении хозяйственных работ. Родителям важно понимать, что несчастные

случаи чаще всего происходят во время игр и развлечений. Следует именно им уделять повышенное внимание при инструктировании ребенка.

• Очень важно приучать детей к самообслуживанию, к участию в домашнем труде. Ребята, помогающие родителям, как правило, более аккуратны и внимательны и менее подвержены действию опасных факторов. Приучая ребенка к работе по дому, следует подробно разъяснить ему, почему необходимо выполнять те или иные правила при пользовании ножом, иголкой, электроприборами, механизированными инструментами.

• Иногда бывает полезно рассказать ребенку о несчастных случаях, происшедших с другими детьми. Чтобы этот рассказ ему запомнился и принес реальную пользу воспитанию навыков правильного поведения, необходимо предоставить возможность самому разобраться в причинах несчастья. Ребенок должен понять, как можно было бы в данной ситуации избежать опасности. Именно такой подход убедит его в том, что опасность всегда можно предотвратить.

• Родители не должны равнодушно проходить мимо небезопасных шалостей детей, их долг предотвратить беду, даже если она угрожает чужому ребенку. Если родители совместно с детьми становятся свидетелями опасного и рискованного поведения других людей, это должно стать поводом для серьезного обсуждения.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

Для предупреждения несчастных случаев необходимо помнить о причинах, приводящих к ним, а также действиях, обеспечивающих их предупреждение, предотвращение.

Ожоги

Ожоги могут быть вызваны соприкосновением с горячими поверхностями, горячими веществами, при нахождении вблизи открытого огня, а также в результате длительного пребывания на солнце (такие ожоги могут сопровождаться солнечным или тепловым ударом).

Для предупреждения ожогов:

- ограничьте доступ детей к открытому огню, явлениям и веществам, которые могут вызвать ожоги;
- запретите детям разводить костры и находиться вблизи открытого огня без присмотра взрослых.
- Для профилактики солнечных ожогов и ударов необходимо:
 - защищать в солнечную жаркую погоду голову светлым (светлое лучше отражает солнечный свет), легким, легко проветриваемым головным убором желательного из натурального хлопка, льна;
 - защищать глаза темными очками, при

этом очки должны быть с фильтрами, полностью блокирующими солнечные лучи диапазонов А и В;

- избегать пребывания на открытых пространствах, под воздействием прямых солнечных лучей (солнце наиболее активно и опасно в период с 12 до 16 часов);
- нанести на кожу ребенка солнцезащитный крем (не менее 25 – 30 единиц) за 20 – 30 минут до выхода на улицу;
- находиться на солнце (если ребенок загорает в первый раз) можно не более 5 – 6 минут и 8 – 10 минут после образования загара;
- принимать солнечные ванны не чаще 2 – 3 раз в день с перерывами, во время которых ребенок должен быть в тени;
- избегать воздействия прямых лучей солнца на непокрытое тело, а особенно голову. С этой целью необходимо прикрываться зонтом, чередовать купание и отдых, не засыпать на солнце, не совершать продолжительных экскурсий в жару, больше пить;
- не находиться долгое время на солнце (даже под зонтом). Продолжительность солнечных ванн изначально не должна быть дольше 15 – 20 минут, впоследствии можно постепенно увеличивать время, но не дольше двух часов с обязательными перерывами нахождения в тени и прохладе;
- загорать лучше не лежа, а в движении, а также принимать солнечные ванны в утренние и вечерние часы;
- приучать ребенка поддерживать в организме водный баланс: находясь на отдыхе на море, пить не меньше 2 – 3 литров в день;
- протирать время от времени лицо мокрым, прохладным платком, чаще умываться и принимать прохладный душ;
- научить ребенка при ощущении недомогания незамедлительно обращаться за помощью.

Падение с высоты

Падения с высоты чаще всего связаны с пребыванием детей без присмотра в опасных местах на высоте, с опасными играми на крышах, стройках, чердаках, сараях, деревьях, а также с нарушением правил поведения на аттракционах и качелях.

Для предупреждения падения с высоты необходимо:

- запретить детям играть в опасных местах;
- не оставлять детей без присмотра на высоте;
- объяснить подробно правила пользования аттракционами и качелями, необходимость соблюдения всех правил безопасности, в том числе не вставать во время движения аттракциона или во время раскачивания, не раскачиваться на большую высоту и т.п., а также использования всех страховочных приспособлений;
- обеспечить ребенку безопасность и присмотр при открытых окнах и балконах; объяснить, что москитные сетки не защищают от падений.

Отравление

Отравления чаще всего наступают в результате вдыхания или соприкосновения ребенка с ядовитым веществом, употребления внутрь медикаментов, а также при употреблении в пищу ядовитых грибов, ягод или ядовитых растений.

Для предупреждения отравления необходимо:

- хранить ядовитые вещества и медикаменты в недоступном для детей месте, в специально маркированной посуде;
- давать ребенку лекарственные препараты только по назначению врача и ни в коем случае не давать ему лекарства, предназначенные для взрослых или детей другого возраста;
- не употреблять в пищу неизвестные грибы и ягоды. Объяснить ребенку, что пробовать неизвестные грибы, ягоды и другие растения опасно для жизни.

Поражение электрическим током

Поражение электрическим током чаще всего наступает при нахождении детей в запрещенных местах (на стройках, в промышленных зонах, заброшенных домах и т.п.).

Для предупреждения поражения электрическим током необходимо:

- запретить детям играть в опасных местах;
- объяснить ребенку опасность прикосновения к электрическим проводам.

Утопление

Утопления происходят по причине купания в запрещенных местах, ныряния на глубину или неумения ребенка плавать.

Для предупреждения утопления необходимо:

- не оставлять ребенка без присмотра вблизи водоема;
- разрешать купаться только в специально отведенных для этого местах;
- обеспечить его защитными средствами в случае, если ребенок не умеет плавать;
- напоминать ребенку правила поведения на воде перед каждым посещением водоема.

Роллинговый травматизм

Роллинговый травматизм наступает в результате падений при катании на роликовых коньках. Нередко приводит к тяжелейшим повреждениям опорно-двигательного аппарата и травмам головы, иногда несовместимым с жизнью.

Для предупреждения роллингового травматизма необходимо:

- выбирать правильно роликовые коньки: голенище должно надежно поддерживать голеностопный сустав;
- научить ребенка стоять и перемещаться на роликах. Для этого можно подвести его к перилам, поставить между двух стульев. Важно проследить за правильной постановкой голеностопного сустава;
- научить способам торможения. Если не можете этого сделать сами – пригласите опытного роллера;
- обязательно приобрести наколенники, налокотники, напульсники и шлем – это предупредит основные травмы; требуйте их использования ребенком;
- научить ребенка правильно падать: вперёд на колени, а затем на руки;
- запретить кататься вблизи проезжей части;
- научить детей избегать высоких скоростей, следить за рельефом дороги, быть внимательным.

Дорожно-транспортный травматизм

Дорожно-транспортный травматизм происходит при несоблюдении правил дорожного движения с участием пешеходов, автомобилей, при езде на велосипеде и мотоцикле.

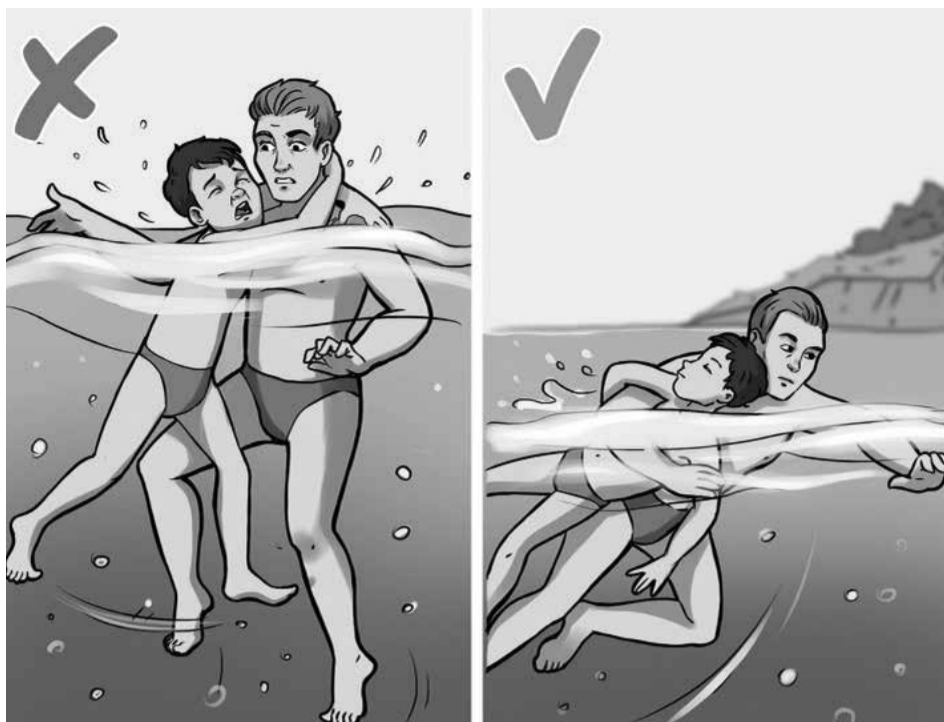
Для предупреждения дорожно-транспортного травматизма необходимо:

- соблюдать неукоснительно самим, а также научить ребенка соблюдать правила дорожного движения;
 - научить ребенка правильно переходить проезжую часть (в установленных местах, на разрешенный сигнал светофора, убедившись в отсутствии транспортных средств). Самая опасная машина – стоящая: ребенок считает, что если опасности не видно, значит, ее нет. Но, выходя из-за такой машины на проезжую часть, 63 ребенка из 100, попавших в дорожное происшествие, попадают под колеса другой машины;
 - использовать при перевозке ребенка в автомобиле специальное кресло и ремни безопасности;
 - научить ребенка безопасному поведению при езде на мотоцикле и велосипеде. Дети должны обязательно использовать защитные шлемы и другие защитные приспособления.
- Серьезный риск представляет нарушение правил поведения на железной дороге. Для предупреждения дорожно-транспортного травматизма на железной дороге необходимо:
- не оставлять детей без присмотра вблизи железнодорожных путей;
 - запрещать детям находиться на железнодорожных узлах, развязках и т.п., кататься на крышах, подножках, переходных площадках вагонов;
 - учить детей переходить железнодорожные пути только в специально отведенных местах;
 - соблюдать самим и требовать от детей соблюдения правил проезда в железнодорожном транспорте: нахождения на платформах, посадки и высадки пассажиров из вагона, поведения в вагонах.

Родители должны помнить, что соблюдение правил безопасности во всех ситуациях – это средство спасения жизни и здоровья ребенка!

Спасение утопающего. Правила поведения

Одной из важнейших гарантий безопасности на воде является умение хорошо плавать. Но даже самый хороший пловец должен соблюдать постоянную осторожность, дисциплину и строго придерживаться правил безопасного поведения.



Не ныряйте в незнакомых местах. Не заплывайте за буйки, помните: там могут быть водоросли, резкий обрыв дна или холодный ключ. Не играйте в воде в игры, связанные с захватом человека. В разгаре азарта вы можете случайно не дать человеку вдохнуть вовремя воздух, и он попросту захлебнется. Если что-то произошло в воде, никогда не пугайтесь и не кричите. Во время крика в легкие может попасть вода, а это как раз и есть самая большая опасность.

Если вы оказались в воде, не умея плавать, лягте на воду, широко раскинув руки и дышите как можно глубже и реже. Находясь в вертикальном положении, двигайте ногами так, как будто вы крутите педали.

Если вы устали, то отдохайте на воде, лежа на спине. Для этого расправьте руки и ноги, лягте головой на воду и расслабьтесь.

Если вы замёрзли, согревайтесь, по очереди напрягая руки и ноги. Отдохнув, снова плывите к берегу.

Если у вас свело ногу, погрузитесь с головой в воду и, распрямив ногу, с силой рукой потяните на себя ступню за большой палец.

Если вы попали в воронку и вас закрутил водоворот, наберите побольше воздуха в легкие, нырните и, резко оттолкнувшись ногами, прыгните в сторону.

Если вас подхватило сильное течение:

1. Не тратьте напрасно силы и не боритесь с ним.
2. Плавая в реке, просто следуйте за потоком, направляясь по диагонали к ближайшему берегу. Увидев впереди излучину, устремляйтесь к ее внутреннему радиусу, где течение более спокойное.
3. Сильное течение может быть и на море. Там встречаются отмели, обычно скрытые от глаз под водой. Волны, накатывающиеся на берег в часы прилива, попадают в пространство между отмелями, и в результате возникает обратное течение в сторону открытого моря. Попав в такое течение, не пугайтесь, пусть оно несет вас. Скоро вы почувствуете, что его скорость заметно снизилась. Тогда поворачивайтесь и плывите вдоль берега, пока совсем не выберетесь из течения.

Если вы запутались в водорослях:

1. Как только почувствуете, что к ногам начали липнуть водоросли, мешая плыть, не останавливайтесь и не барахтайтесь на месте, беспорядочно перебирая ногами, – вы запутаетесь ещё больше.
2. Резко отталкиваясь обеими ногами, постарайтесь освободиться.
3. Если сразу это сделать не удалось, три-четыре поочередно одной ногой другую, скатывая с них водоросли.
4. Не ныряйте, иначе водоросли могут опутать шею.
5. Освободившись, плывите осторожно, стараясь меньше шевелить ногами, пока не минуете опасного места.

Если вы оказались в воде, не умея плавать:

В том случае, если вы не умеете плавать, постарайтесь продержаться на поверхности воды, пока не придет помощь.

Попробуйте лечь на воду лицом вверх, широко раскинув руки и дыша как можно глубже и реже. Так вы меньше затратите энергии.

Оставаться на поверхности продолжительное время можно и по-другому. Двигайте ногами так, будто вы крутите педали. Не переставая, шлепайте руками по воде, перенося на них часть нагрузки и сохраняя равновесие.

Оставаясь в вертикальном положении, сгибайтесь одновременно обе ноги, разводьте колени в стороны, а затем резко распрямляйте их.

Если вы оказались на плаву без спасательных средств:

Ваши действия будут зависеть от того, умеете ли вы плавать или не умеете, холодная вода или теплая и как далеко до берега.

Если вы умеете плавать, то, оказавшись в холодной воде далеко от берега, ждите спасения лучше всего лежа на спине.

Если вода очень холодная, в первые минуты вы можете испытать шок.

Держите голову как можно выше над водой, пока первоначальный шок не пройдет.

Старайтесь по возможности контролировать дыхание.

Поищите глазами какой-либо плавающий предмет и ухватитесь за него, чтобы было легче держаться на плаву до прибытия спасателей. В теплой воде можно держаться на плаву в течение нескольких дней без больших физических усилий.

Лежа на животе, сделайте глубокий вдох, расслабьтесь, погрузив голову в воду и вытянув руки перед собой; задержите дыхание, насколько это возможно. Затем выдыхайте под водой и, опустив руки, поднимайте голову ровно настолько, чтобы вода не попала в рот. Повторяйте все с самого начала.

Если поблизости нет никаких плавающих предметов, за которые можно ухватиться, попробуйте сделать из своей одежды что-то вроде «подушки». Лучше всего для этого подходят брюки из водонепроницаемой ткани. Сняв их, завяжите узлами обе штанины на концах. Закиньте за голову, держа за пояс и резким движением погружайте раструбом в воду. В штанинах окажется немного воздуха. Просуньте надувшиеся штанины себе под мышки и ложитесь на них грудью. Так вы можете хоть немного передохнуть, хотя время от времени вам придется надувать свою «подушку» заново.

Когда вас найдут и бросят спасательный круг, приподнимите его с одного края и наденьте сверху на голову и одну из рук. После этого просуньте внутрь круга и вторую руку.

Как оказать первую помощь пострадавшему. Как узнать, что человек тонет?

Когда человек тонет, его тело, как правило, стоит в воде вертикально, голова तो и дело скрывается в волнах. Тонущий человек судорожно взмахивает руками, а потом взмахи вовсе прекращаются.

Ваши действия:

Если есть лодка, подплывите на ней к тонущему и затаскивайте его через корму, чтобы лодка не перевернулась.

Если лодки нет, доберитесь до тонущего вплавь.

Приблизившись, обхватите его сзади за плечи, чтобы он не мог вцепиться в вас. Тогда вы лишитесь возможности двигаться и можете утонуть вместе с ним.

Если тонущий продолжает судорожно цепляться за вас, сковывая ваши движения, возьмите его одной рукой под подбородок и подтащите к себе, чтобы его голова оказалась вровень с вашей, лицом вверх.

Локтем той же руки крепко зажмите его плечо, чтобы помешать ему перевернуться, и продвигайтесь к берегу на боку или на спине.

Если утопающий находится без сознания, тащите его к берегу, взяв рукой под подбородок, чтобы его лицо постоянно находилось над поверхностью воды.

При сильных волнах обхватите утопающего одной рукой поперек груди, поддерживая его голову над водой.

Меры предосторожности при спасении утопающего

В холодной воде не снимайте с себя одежду, чтобы избежать переохлаждения организма. Следует снять только обувь и вытащить все из карманов.

Следите, чтобы утопающий в панике не хватался за вас. Если этого не удастся избежать, примените специальные приемы освобождения:

1. Если он схватился за вашу ногу, быстро опустите ее, одновременно приняв вертикальное положение. Поднимите другую ногу и, упершись ею в плечо или грудь утопающего, оттолкнитесь от него, откинувшись назад всем телом.

2. Если он обхватил вас спереди, возьмите его обеими руками под мышки и, приподняв, оттолкните от себя.

3. Если он обхватил вас сзади за шею, опустите голову как можно ниже, чтобы его руки не сомкнулись у вас на горле. Крепко сожмите запястье той его руки, которая находится выше, и резко дерните вперед, приподнимая другой рукой его локоть. Оказавшись таким образом у него за спиной, вы заблокируете одну из его рук.

4. В крайнем случае погружайтесь с головой в воду и, вынырнув за спиной утопающего, крепко обхватите его за плечи.

5. Постарайтесь успокоить паникующего человека и внушить ему, что он спасется только в том случае, если будет вам подчиняться.

Первая помощь утопающему на берегу

Если пострадавший находится без сознания, уметь оказать ему первую помощь.

1. Нижним краем грудной клетки пострадавшего кладут на бедро согнутой в колени ноги так, чтобы голова была ниже туловища.

2. Обернув палец платком или тканью, очищают рот от ила, песка, грязи и, энергично надавливая на корпус, выталкивают воду из дыхательных путей и желудка.

3. При отсутствии дыхания приступают к искусственному по способу изо рта в рот или изо рта в нос.

4. Тело должно лежать на твердой поверхности (это, а голова должна быть запрокинута (чтобы воздух попадал в легкие, а не в желудок).

5. Воздух выдыхают в рот пострадавшему через марлю или платок. Частота выдохов – 17 раз в минуту.

6. При остановке сердца искусственное дыхание чередуют с непрямым массажем сердца, надавливая на грудину 3 – 4 раза между выдохами. Лучше это делать вдвоем.

7. Когда из человека начнет выходить вода, которой он наглотался, наклоняйте его голову набок.

Когда пострадавший начнет дышать, переверните его на грудь, голову поверните набок и, укрыв его чем-нибудь теплым, вызовите скорую помощь.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 353 от 02 июня 2022 года

г. п. Кузьмоловский

«О создании Общественной палаты муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений с органами местного самоуправления и учета интересов граждан при проведении муниципальной политики в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Создать Общественную палату муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить «Положение об Общественной палате муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности.

Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования А.П. Падейко

Приложение к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 02 июня 2022 года № 353

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественной палате муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава 1. Статус и основные формы деятельности Общественной палаты муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Статья 1. Цели и задачи Общественной палаты муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Общественная палата муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Общественная палата) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах, и создается в целях:

1.1 обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – граждане), с органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления);

1.2 учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселения);

1.3 проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.4 осуществления общественного контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами;

1.5 оказания информационной, методической и иной поддержки общественным объединениям и иным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования и зарегистрированным в установленном порядке на территории муниципального образования (далее – общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Общественная палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

Статья 2. Правовая основа деятельности Общественной палаты.

2.1. Общественная палата осуществляет свою деятельность в соответствии

с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, иными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

2.2 Высшим органом Общественной палаты является заседание Общественной палаты (далее – Заседание).

Статья 3. Статус Общественной палаты.

3.1. Общественная палата не является юридическим лицом.

Статья 4. Полномочия Общественной палаты.

4.1 В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Общественная палата вправе в установленном порядке:

1) запрашивать в органах местного самоуправления муниципального образования информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования;

3) вносить предложения в органы местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления муниципального образования на заседания Общественной палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) направлять членов Общественной палаты для участия в работе органов местного самоуправления муниципального образования (по согласованию);

7) направлять членов Общественной палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Всеволожского района Ленинградской области (по согласованию);

8) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности;

9) ходатайствовать перед органами местного самоуправления муниципального образования о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами для реализации установленных задач Общественной палаты;

11) взаимодействовать с органами местного самоуправления муниципального образования;

12) взаимодействовать с Общественной палатой Всеволожского района Ленинградской области;

13) взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 5. Регламент Общественной палаты.

5.1. Общественная палата утверждает Регламент Общественной палаты (далее – Регламент).

5.2. Регламентом Общественной палаты устанавливаются:

1) срок и порядок утверждения 1/3 членов Общественной палаты при формировании Общественной палаты нового созыва;

2) порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности;

3) сроки и порядок проведения заседаний Общественной палаты;

4) состав, полномочия и порядок деятельности Совета председателей комиссий Общественной палаты (далее – Совет палаты);

5) полномочия и порядок деятельности председателя Общественной палаты, его заместителя и ответственного секретаря Общественной палаты;

6) полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп и их заместителей;

7) порядок принятия решений Общественной палатой, ее комиссиями и рабочими группами;

8) порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании;

9) иные вопросы организации и порядка деятельности Общественной палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 6. Место нахождения Общественной палаты.

6.1. Место нахождения Общественной палаты – Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, дом 2Г.

Глава 2. Порядок формирования Общественной палаты

Статья 7. Состав Общественной палаты.

7.1. В состав Общественной палаты входят 30 членов.

7.2. Общественная палата формируется из:

- 10 граждан, утверждаемых советом депутатов муниципального образования;

- 10 граждан, утверждаемых главой администрации муниципального образования;

- 10 граждан, избранных решением членов Общественной палаты, утвержденным главой администрации муниципального образования и главой муниципального образования.

Статья 8. Составление списка кандидатов в члены Общественной палаты.

8.1. Глава администрации муниципального образования не позднее чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и устанавливает период приема документов от общественных объединений, иных некоммерческих организаций, а также в порядке самовыдвижения, который не может составлять менее 20 и более 30 дней.

В случае самороспуска Общественной палаты глава администрации муниципального образования объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты не позднее чем через 10 дней со дня самороспуска Общественной палаты.

Порядок приема документов указывается в объявлении.

8.2. Кандидат в члены Общественной палаты от общественной или иной некоммерческой организации представляет заявление от организации, вы-

двигающей своего кандидата в члены Общественной палаты; заявление от кандидата на согласие о включении в список кандидатов; выписку из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты; анкету кандидата в члены Общественной палаты в соответствии с приложением к Положению об Общественной палате МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района; краткую информацию об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты.

Кандидат-самовыдвиженец представляет своё заявление с просьбой о включении в список кандидатов в члены Общественной палаты, рекомендации от жителей МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского района Ленинградской области (при их наличии), краткую информацию о лицах, давших рекомендации, анкету кандидата в члены Общественной палаты в соответствии с приложением к данному положению.

8.3. После объявления главой администрации муниципального образования о предстоящем формировании Общественной палаты руководящий орган общественного объединения и иной некоммерческой организации, определенный уставом общественного объединения и иной некоммерческой организации, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

Общественное объединение, иная некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Общественной палаты;

2) политические партии, их региональные и местные отделения;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которыми в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, – в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом, указанным в абзаце шестом пункта 3 настоящей статьи, если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

8.4. Документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи, направляются главе администрации муниципального образования для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты. Список кандидатов в члены Общественной палаты составляется в алфавитном порядке.

8.5. Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты направляется в совет депутатов муниципального образования для последующего утверждения трети членов Общественной палаты советом депутатов муниципального образования.

Окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты не может быть изменен до окончания срока полномочий состава Общественной палаты, сформированного на основе этого списка.

8.6. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление главе администрации муниципального образования. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

8.7. Если по истечении установленного периода приема количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты или равным ему, глава администрации муниципального образования продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

Статья 9. Утверждение членов Общественной палаты.

9.1. Члены Общественной палаты утверждаются из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты.

9.2. По одной трети от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждаются соответственно постановлением главы администрации муниципального образования и решением совета депутатов муниципального образования.

9.3. Оставшаяся треть от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждается решением членов Общественной палаты, утвержденным главой администрации муниципального образования и главой муниципального образования, в срок и в порядке, установленном Регламентом Общественной палаты (далее Регламентом).

9.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в ее состав в течение 30 дней со дня такого прекращения полномочий в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи:

1) советом депутатов муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного советом депутатов муниципального образования;

2) главой администрации муниципального образования, если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного главой администрации муниципального образования;

3) членами Общественной палаты, утвержденными главой администрации муниципального образования и советом депутатов муниципального образования, – если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденной главой администрации муниципального образования;

утвержденного в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи.

9.5. Если утверждение члена Общественной палаты невозможно по причине отсутствия в окончательном списке кандидатов в члены Общественной палаты, указанном в статье 8 настоящего Положения, либо срок полномочий нового члена Общественной палаты составит менее шести месяцев, новый член Общественной палаты не утверждается. Если Общественная палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, т.е. менее двух третей от установленного п. 7.1 количества членов Общественной палаты, ее полномочия досрочно прекращаются.

9.6. В случае досрочного прекращения полномочий Общественной палаты, а также в случае ее самороспуска, глава администрации муниципального образования объявляет о предстоящем формировании Общественной палаты нового состава в порядке, установленном статьей 8 настоящего Положения.

Статья 10. Правомочность Общественной палаты.

10.1. Общественная палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов

Общественной палаты.

Статья 11. Срок полномочий членов Общественной палаты.

11.1. Срок полномочий членов Общественной палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Общественной палаты. Со дня проведения первого заседания Общественной палаты нового состава полномочия членов Общественной палаты предыдущего состава прекращаются.

11.2. Полномочия членов Общественной палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Общественной палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

Статья 12. Начало работы Общественной палаты.

12.1. Общественная палата очередного созыва собирается на свое первое заседание не позднее чем через 30 дней со дня формирования состава Общественной палаты.

Первое и второе заседание Общественной палаты (далее – Заседание) созывает глава администрации муниципального образования.

На первом Заседании выбираются 10 новых членов из окончательного списка кандидатов.

12.2. Первое и второе Заседание нового состава открывает и ведет старейший по возрасту член Общественной палаты.

Статья 13. Органы Общественной палаты.

13.1. Высшим органом общественной палаты является её Заседание.

13.2. Члены Общественной палаты на втором Заседании, которое проводится не позднее чем через 15 дней с момента формирования в полном составе Общественной палаты очередного созыва, избирают председателя Общественной палаты (далее – Председатель), первого заместителя Председателя, четверых заместителей, ответственного секретаря.

В случае отсутствия Председателя его полномочия временно исполняет первый заместитель Председателя.

13.3. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты в порядке, установленном Регламентом.

13.4. В состав комиссий и рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты.

Статья 14. Председатель Общественной палаты.

14.1. Председатель:

1) формирует повестку очередного заседания Общественной палаты и определяет дату его проведения;

2) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания;

3) в период между Заседаниями направляет запросы с целью реализации задач Общественной палаты;

4) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Общественной палаты Регламент Общественной палаты;

6) представляет на утверждение Общественной палаты Кодекс этики;

7) вносит предложения по изменению Регламента;

8) представляет ежегодный отчет о деятельности Общественной палаты;

9) выполняет иные полномочия по решению Общественной палаты.

Глава 3. Статус члена Общественной палаты

Статья 15. Член Общественной палаты.

15.1. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий на территории МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, достигший возраста 18 лет.

15.2. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, в отношении которых вступил в силу обвинительный приговор, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, ранее исключенные из членов Общественной палаты по решению Общественной палаты;

- лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, главы муниципальных образований и иные лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, работающие на постоянной основе, лица, замещающие должности муниципальной службы, а также депутаты представительных органов местного самоуправления работающие на постоянной основе.

Статья 16. Участие членов Общественной палаты в ее деятельности.

16.1. Члены Общественной палаты обладают равными правами на участие в деятельности Общественной палаты, в мероприятиях, проводимых Общественной палатой. Каждый член Общественной палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

16.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты. Передача права голоса другому члену Общественной палаты при принятии решений не допускается.

16.3. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Общественной палаты;

3) вносить предложения по повестке Заседания, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки Заседаний;

4) в случае несогласия с решением Общественной палаты, комиссии или рабочей группы Общественной палаты заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе Заседания комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Общественной палаты;

6) присутствовать на заседаниях совета депутатов муниципального образования.

16.4. Член Общественной палаты имеет право участвовать в работе не менее чем одной, и не более чем трёх из комиссий Общественной палаты.

16.5. Члены Общественной палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных не-

коммерческих организаций.

16.6. Член Общественной палаты не вправе использовать свою деятельность в Общественной палате в интересах политических партий и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 17. Кодекс этики членов Общественной палаты.

17.1. Председатель представляет на утверждение Общественной палаты разработанный рабочей группой Кодекс этики членов Общественной палаты (далее – Кодекс этики).

17.2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Общественной палаты.

Статья 18. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественной палаты.

18.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Общественной палатой решения о самороспуске;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Общественной палаты;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена Общественной палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

7) грубого нарушения норм Кодекса этики;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественной палаты;

10) выезда за пределы МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на постоянное место жительства;

11) избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом представительного органа субъекта Российской Федерации, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления, на постоянной основе;

12) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы Российской Федерации или должность муниципальной службы.

18.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественной палаты принимается на Заседании. Председатель информирует Совет депутатов и главу администрации о принятом и оформленном решении с предложениями о внесении изменений в состав утвержденных членов Общественной палаты.

18.3. Полномочия члена Общественной палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном Регламентом, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

3) регистрации его в качестве кандидата на должность Президента Российской Федерации, кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

18.4. Член Общественной палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Общественной палатой, а также осуществлять иные полномочия члена Общественной палаты.

Глава 4. Организация деятельности Общественной палаты

Статья 19. Основные формы деятельности Общественной палаты.

19.1. Основными формами деятельности Общественной палаты являются заседания Общественной палаты, заседания комиссий и рабочих групп Общественной палаты, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары. Регламентом могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

19.2. Заседания проводятся не реже четырёх раз в год. Заседание может проходить в дистанционном режиме.

19.3. Внеочередное заседание Общественной палаты может быть созвано по инициативе Председателя, председателя одной из комиссий или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Общественной палаты.

19.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Общественной палаты.

19.5. В работе Общественной палаты могут принимать участие глава муниципального образования, глава администрации муниципального образования, заместители главы администрации муниципального образования, заместитель председателя и депутаты Совета депутатов муниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 20. Привлечение к деятельности Общественной палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

20.1. Общественная палата вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, представители которых не вошли в ее состав. Решение об их участии в деятельности Общественной палаты с правом совещательного голоса принимается Председателем.

Статья 21. Решения Общественной палаты.

21.1. Решения Общественной палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

21.2. Заключения, предложения и обращения Общественной палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты.

21.3. Решения Общественной палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Общественной палаты и принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Общественной палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и Регламентом.

В случае равенства голосов (при открытом голосовании), голос Председателя (в его отсутствие – заместителя Председателя) является решающим.

21.4. Все решения Общественной палаты оформляются в письменном виде. Во время Заседаний палаты, комиссий и рабочих групп ведутся прото-

колы.

Статья 22. Представление информации Общественной палате.

22.1. Органы местного самоуправления в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, представляют по запросам Общественной палаты необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 23. Работа с обращениями граждан и организаций.

23.1. Общественная палата осуществляет прием, рассмотрение и обобщение обращений граждан и организаций, направленных на реализацию или защиту их прав, свобод и законных интересов.

23.2. Общественная палата организует и проводит слушания по вопросам реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций в порядке, установленном Регламентом.

23.3. Информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также об итогах слушаний доводится до сведения граждан через средства массовой информации.

Статья 24. Общественная экспертиза.

24.1. Общественная палата по решению Председателя либо по предложению органов местного самоуправления муниципального образования вправе проводить общественную экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

24.2. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы местного самоуправления муниципального образования.

Статья 25 Общественный контроль.

25.1. Общественная палата осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законами Ленинградской области и муниципальными нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района об Общественной палате.

25.2. Общественная палата вправе:

- осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

- выступать в качестве инициатора, организатора мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информация, доступ к которой ограничен федеральными законами;

- посещать в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- подготавливать по результатам осуществления общественного контроля итоговый документ и направлять его на рассмотрение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, и в средства массовой информации;

- в случае выявления фактов нарушения прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций направлять в соответствии с федеральным законодательством материалы, полученные в ходе осуществления общественного контроля, в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы в соответствии с их компетенцией;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

25.3. При осуществлении общественного контроля Общественная палата обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью государственных органов и органов местного самоуправления;

- не создавать препятствий законной деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

- соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

- обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Поддержка Общественной палатой гражданских инициатив.

26.1. Общественная палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

26.2. Общественная палата организует и проводит слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

26.3. Общественная палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 27. Ежегодный доклад Общественной палаты.

27.1. Общественная палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

27.2. Ежегодный доклад Общественной палаты направляется в органы местного самоуправления муниципального образования.

27.3. Ежегодный доклад Общественной палаты заслушивается на заседании расширенного административного совета муниципального образования.

Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе Общественной палаты, учитываются органами местного самоуправления муниципального образования при планировании и реализации социально-экономического и культурно-развития муниципального образования.

Статья 28. Обеспечение деятельности Общественной палаты.

28.1. Обеспечение деятельности Общественной палаты осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования, уполномоченным главой администрации муниципального образования.

28.2. Деятельность Общественной палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования и в печатном СМИ (газете), издающемся в муниципальном образовании и имеющем распространение на территории муниципального образования.

Глава 5. Заключительные и переходные положения

Статья 29. Вступление в силу настоящего Положения.

29.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Приложение к Положению об Общественной палате АНКЕТА

кандидата в члены Общественной палаты «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	
Что я хочу претворить в жизнь в составе палаты	
Контакты (телефон, электронный адрес)	

Я _____ (фамилия, имя, отчество) согласен на обработку моих персональных данных.

ОБРАЗЦЫ ЗАЯВЛЕНИЯ И УВЕДОМЛЕНИЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГАРАЖА ПО АМНИСТИИ

В _____
от _____

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: _____
Для физических лиц:
адрес регистрации _____

преимущественного пребывания _____
адрес электронной почты (если имеется): _____
Реквизиты документа, _____ серия, _____ номер удостоверяющего личность
Заявителя (паспорт) _____
дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____
Телефон _____
Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: аренда (указать срок аренды); собственность	
Цель использования земельного участка:	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ) п. 2 ст. 3.7 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»	
Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ "О государственной регистрации недвижимости")	
Кадастровый(е) номер (номер) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)	
Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)	
Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)	
Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)	
дата возведения гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 30 декабря 2004 года)	
дата ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица	

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
выдать на руки в МФЦ
направить по почте
направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
- Приложения:
1. Схема расположения земельного участка на КПП
 2. Членская книжка
 3. Договор купли-продажи гаража (в случае наличия)
 4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе
 5. Документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на исполь-

зование такого земельного участка по иным основаниям.

6. Решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином.

7. Заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг.

8. Документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае наличия).

9. Копия паспорта

_____ (подпись) (ФИО)
В _____
от _____
(Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об осуществлении государственного кадастрового учета и направление технического плана гаража

Уведомляю об осуществлении государственного кадастрового учета на земельный участок с кадастровым номером _____ площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, и направляю технический план гаража.

Даю согласие в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

Приложение к заявлению:

1. Копия документа, подтверждающего личность заявителя
2. Выписка из ЕГРН на земельный участок.
3. Технический план гаража.

" " _____ 202__ год _____

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки;

направить по почте;

личная явка в МФЦ.

" " _____ 202__ год _____

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

Берегите лес для себя и своих детей!

Уважаемые жители Всеволожского района и его гости! Весенне-летний пожароопасный период, который всегда отмечается резким ростом пожаров, связанных с выжиганием сухой растительности.

Красота родной природы раскрывает и красоту человеческого труда, рождает желание сделать свой край ещё прекраснее. Поэтому человек оберегает и умножает природные богатства, сколько труда вкладывает, чтобы радовали всех леса. И беречь его – это долг каждого из нас. Нельзя даже самыми поэтичными словами описать красоту наших дивных лесов. Людям просто нужно стараться, чтобы это чудо увидели их потомки. Так давайте бережём наши леса!

Многие понимают, что лес – наше богатство и его нужно охранять, но до сих пор наибольшей проблемой

являются лесные пожары. Особенно часто они возникают в летний период, для которого характерны низкая влажность воздуха, высокая температура и отсутствие осадков в течение длительного периода времени.

В большинстве случаев причиной возникновения пожаров является человеческий фактор.

Чтобы избежать возникновения пожара и дальнейшего распространения огня, необходимо быть особенно бдительными и внимательными! Лес – это не только бесценный дар природы, это – жизнь и здоровье.

Если вы обнаружили очаг лесного пожара, примите

меры по его ликвидации и немедленно сообщите в ближайшее лесничество или пожарную часть по телефону **01; 112; 908-91-11.**

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ НЕПОГАШЕННЫХ КОСТРОВ! ПОМНИТЕ, ЛЕС ГОРИТ БЫСТРО, А РАСТЕТ 100 ЛЕТ!

А.Ф. ПЕТРОВ, директор Всеволожского лесничества – филиала ЛОГКУ «Леноблес», заслуженный лесовод РФ

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

- НЕ сжигать сухую траву, сухой мусор и не разводить костры в летний пожароопасный период.
- НЕ допускать сжигания сухой травы, пожнивных остатков, руководителям организаций сельскохозяйственного производства, гражданам, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность, пайщикам земли и сельхозугодий.
- НЕ допускать применения открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в садоводствах, огородничествах и в населенных пунктах.
- НЕ допускать сжигания в населенных пунктах и садоводческих объединениях сухой травы и мусора ближе 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, а также без постоянного наблюдения.
- НЕ оставлять емкости с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, горючими газами.
- Быть осторожными при обращении со спичками и другими огнеопасными предметами, не бросать непотушенные сигареты.
- Собственниками индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

При возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам **01** или **101**.

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер **101, 112** или **8 (813-70) 40-829**.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Заместитель главного редактора Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ №11806/2. Подписано в печать 03.06.2022 г. Дата выхода 03.06.2022 г.