



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 41

г. п. Кузьмолловский

от 13 декабря 2022 года

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации нормативных правовых актов поселения, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение, муниципальное образование), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу, с момента опубликования настоящего решения, решения совета депутатов утверждающего Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

от 17.10.2013 № 163 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 23.07.2020 № 167 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2013 № 163».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствии с Уставом муниципального образования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава МО «Кузьмолловское ГП» Ю.М. Спицын

Приложение УТВЕРЖДЕНО решением совета депутатов

МО «Кузьмолловское ГП» от 13.12.2022 № 41

Положение

о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение, муниципальное образование).

Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность администрации муниципального образования, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований в сфере жилищного законодательства (далее – контроль, администрация, обязательные требования), осуществляемая в пределах полномочий администрации посредством мероприятий профилактики нарушений обязательных требований (далее – профилактические мероприятия), мероприятий оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений (далее – контрольные мероприятия) и принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – законодательство) мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений (далее – меры по пресечению нарушений).

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением контроля применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» и от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – ФЗ, ФЗ от 31.07.2020 № 248).

1.3. Предметом контроля является соблюдение контролируемыми лицами обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3.1. Под контролируемыми лицами в настоящем Положении понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых подлежат контролю, при этом:

1) под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели);

2) под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

1.4. Объектами контроля (далее – объект контроля) являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в пп.1 – 11 п.1.3 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пп.1 – 11 п.1.3 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в пп.1 – 11 п.1.3 настоящего Положения.

1.4.1. Администрация в форме перечня ведет учет объектов контроля, указанных в пп.3 п.1.4 настоящего Положения и в соответствии с абзацем вторым п.3.4 настоящего Положения (далее – перечень объектов контроля).

1.5. Контроль осуществляется администрацией муниципального образования (далее – администрация).

1.5.1. Руководство деятельностью администрации по осуществлению контроля осуществляет глава администрации.

1.5.2. От имени администрации, контроль вправе осуществлять следующие должностные лица администрации (далее – должностные лица):

1) глава администрации;

2) должностные лица администрации и должностные лица муниципального казенного учреждения «СОДЕРЖАНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ» муниципального образования, в должностную инструкцию которых обязанность осуществлять контроль (далее – инспектор, МКУ «СОБР») и прочие настоящим Положением уполномочены на проведение всех мероприятий и действий по контролю, предусмотренных таким Положением.

1.5.3. При необходимости, администрация привлекает к проведению контроля свидетелей, экспертов, экспертные организации и специалистов в соответствии с положениями ст.32-35 ФЗ от 31.07.2020 № 248 (далее – иные лица, эксперты, специалисты).

1.5.4. При осуществлении контроля, права и обязанности участников отношений контроля установлены ст.29 (для инспектора), ч.4 ст.31 и ст.36 (для контролируемых лиц), ч.3 и 4 ст.33 (для эксперта), ч.2 и 3 ст.34 (для специалиста) ФЗ от 31.07.2020 № 248, а ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора установлены ст.37 данного ФЗ.

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением: обязательных требований в сфере жилищного законодательства в соответствии с подпунктами 1 – 11 пункта 1.3 настоящего Положения;

предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль.

1.7. Информационное обеспечение контроля осуществляется через информационную систему муниципального образования, к которой относятся официальный печатный орган муниципального образования и официальный сайт администрации в сети Интернет (далее – информационная система, официальный сайт).

1.7.1. Посредством информационной системы может осуществляться:

1) учет сведений о соблюдении/несоблюдении контролируемыми лицами обязательных требований;

2) взаимодействие администрации при организации и осуществлении контроля с контролируемыми лицами, органами прокуратуры, иными гражданами и организациями, государственными органами, органами местного самоуправления;

3) планирование и (или) проведение профилактических и контрольных мероприятий;

4) учет действий и решений, принимаемых при осуществлении контроля;

5) учет результатов проведения профилактических и контрольных мероприятий;

6) учет сведений о пресечении выявленных нарушений обязательных требований, об устранении их последствий и (или) о восстановлении правового положения, существовавшего до таких нарушений;

7) информационное сопровождение иных вопросов осуществления контроля.

1.7.2. Документы, оформляемые администрацией при осуществлении контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью, с учетом п.1.7.7 настоящего Положения.

1.7.3. Типовые формы документов, используемых администрацией при осуществлении контроля, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области муниципального земельного контроля, а также уполномоченными органами исполнительной власти Ленинградской области.

Администрация вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении контроля, не утвержденные в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта.

1.7.4. Информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях в рамках контроля, осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также может осуществляться путем доведения их до контролируемых

лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

1.7.5. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с п.1.7.4 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены администрации контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных п.1.7.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица администрацией может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

1.7.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых администрацией действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

1.7.7. До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых администрацией действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией в соответствии с п.1.7.2 – 1.7.6 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Администрация в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

До 31.12.2023 указанные в абзаце первом настоящего пункта документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

1.8. С учетом положений п.7 ст.22 ФЗ от 31.07.2020 № 248, при осуществлении муниципального жилищного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

2. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль

2.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2.2. В соответствии с ч.4 ст.39 ФЗ от 31.07.2020 № 248, досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, не применяется.

3. Профилактические мероприятия

3.1. Администрация осуществляет контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

Администрация ежегодно утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда), которая имеет следующие цели:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, ведущих к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации.

Администрация может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.2. Администрация проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережения.

3.3. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.4. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц администрация осуществляет по вопросам соблюдения обязательных требований и, при необходимости, с предупреждением об ответственности за их нарушение, посредством:

размещения сведений на своем официальном сайте, в средствах массовой информации;

доведения на собраниях и конференциях;

проведения индивидуального информирования путем личных бесед по телефону и (или) при встречах, осуществляемых с учетом п.3.7 настоящего Положения, направления информационных писем (предупреждений) на бумажном носителе или в личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии и доступе) и в иных формах.

В целях информирования, администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведения, определенные ч.3 ст.46 ФЗ от 31.07.2020 № 248.

3.5. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет инспектор (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контроля) посредством:

1) устного разъяснения по телефону, видео-конференц-связи, на собраниях и конференциях граждан, на личном приеме контролируемых лиц и их представителей, либо в ходе проведения профилактических или контрольных мероприятий;

2) размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения по однотипным обращениям (при более 5 однотипных обращениях) контролируемых лиц и их представителей, подписанного должностным лицом администрации.

Личный прием проводится главой администрации и (или) инспектором. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в разделе посвященном контрольной деятельности.

3.5.1. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц администрации;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.5.2. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц администрации, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной инспектору, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.3. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные ФЗ от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.6. Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований производится контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предостережение).

3.6.1. Предостережение составляется по форме, утвержденной в соответствии с п.1.7.3 настоящего Положения и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Контролируемое лицо в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения, указав в нем:

- 1) наименование администрации, в которую направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения, дату получения его контролируемым лицом;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;
- 5) личную подпись и дату составления возражения;
- 6) в случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.6.3. Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 30 рабочих дней со дня его получения и информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 рабочих дней со дня рассмотрения такого возражения.

3.6.4. По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.6.5. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Администрация вправе принять решение о бесхозяйственности очередного возражения и о чем уведомить в 10-дневный срок контролируемое лицо, направившее возражение.

3.7. Информирование и консультирование может осуществляться по месту нахождения администрации и (или) объекта контроля, в том числе при проведении иных мероприятий в рамках контроля, а так же в процессе проведения мероприятий, осуществляемых должностными лицами администрации в целях обеспечения жизнедеятельности муниципального образования в соответствии с предоставленными законодательством полномочиями.

3.8. Администрация осуществляет учет консультирования и объявленных ею предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических и контрольных мероприятий.

4. Контрольные мероприятия

4.1. Общие требования к организации контрольных мероприятий

4.1.1. При осуществлении контроля инспектора взаимодействуют с контролируемым лицом путем встреч, телефонных и иных переговоров (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запроса документов, иных материалов, присутствия инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица и (или) нахождения объекта контроля.

4.1.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий (далее – контрольные мероприятия с взаимодействием):

- 1) инспекционный визит;
- 2) документальная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия)
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.1.3. Контрольные мероприятия с взаимодействием проводятся на основании: 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров (далее – Сведения).

В соответствии с ч.13 ст.20 Жилищного кодекса РФ, типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2) поручение Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках над-

зора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения администрации об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных п.7.3.5 настоящего Положения.

4.1.4. Сведения, указанные в ч.1 п.4.1.3 настоящего Положения, администрация получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении профилактических и (или) контрольных мероприятий, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц.

4.1.5. При рассмотрении поступивших Сведений, инспектором проводится оценка их достоверности.

В целях проведения оценки достоверности поступивших Сведений инспектор при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

4.1.6. Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных администрацией в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

4.1.7. Информацию о личности гражданина, как лица, направившего заявление (обращение), могут быть предоставлены администрацией контролируемому лицу только с согласия гражданина, направленного в администрацию.

4.1.8. По итогам рассмотрения Сведений инспектор направляет главе администрации:

1) при подтверждении достоверности Сведений либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия и, если это необходимо для принятия решения в соответствии с п.4.1.9 - 4.1.10 настоящего Положения, - мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;

2) при отсутствии подтверждения достоверности Сведений, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, согласно положений п.3.6 - 3.6.1 настоящего Положения;

3) при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности Сведений, - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного мероприятия.

4.1.9. Решение о проведении контрольных мероприятий, указанных в п.4.1.2 настоящего Положения, могут принимать:

глава администрации – в отношении всех контрольных мероприятий;

инспектор - в отношении только контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.1.10. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, а также документальной проверки, принимается решение администрации в форме распоряжения, подписанного главой администрации, в котором указываются сведения, предусмотренные ч.1 ст.64 ФЗ 31.07.2020 №248 (далее – решение о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием, распоряжение), а в соответствии с ч.3 ст.64 данного ФЗ, для проведения контрольных мероприятий без взаимодействия, принятие решения администрации в форме распоряжения не требуется.

При необходимости и с учетом положения абзаца второго п.4.1.11 настоящего Положения, контрольные мероприятия без взаимодействия могут проводиться на основании (письменных или устных) заданий должностных лиц администрации, уполномоченных осуществлять контроль.

4.1.10.1. Контрольные мероприятия проводятся лицами, указанными в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.1.10.2. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением контрольного мероприятия без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.1.10.3. В соответствии с положениями п.1 ч.1 ст.19 и ч.2 ст.64 ФЗ 31.07.2020 №248, внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений о контрольных мероприятиях без взаимодействия не требуется.

4.1.11. С учетом положений ч.2 ст.61 ФЗ от 31.07.2020 №248 и п.1.8 настоящего Положения, контрольные мероприятия с взаимодействием, указанные в пп.1-3 п.4.1.2 настоящего Положения, проводятся администрацией на внеплановой основе в соответствии с п.4.3 настоящего Положения.

С учетом положений абзаца 1 п.1 ст.65, ст.74 и ст.75 ФЗ от 31.07.2020 №248, контрольные мероприятия без взаимодействия, указанные в пп.4, 5 п.4.1.2 настоящего Положения, проводятся администрацией без плановой и (или) внеплановой основы. Такие мероприятия проводятся в ходе осуществления текущей повседневной деятельности по контролю, исходя из их потребности, с учетом складывающейся обстановки и поступающих Сведений.

4.2. Общие требования к проведению контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольные мероприятия проводятся только путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению таких мероприятий, следующих контрольных действий (далее – контрольные действия):

- 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование.

4.2.2. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению таких действий.

4.2.3. Для фиксации инспектором и экспертом/специалистом, привлекаемым к совершению контрольных действий в соответствии с п.1.5.3 настоящего Положения, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фото-съемка или (и) аудио/видеозапись, иные способы фиксации доказательств, которые осуществляются соответствующими техническими средствами, инструментами, приборами, в том числе состоящими на балансе администрации или используемыми экспертом, специалистом для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.2.4. При проведении контрольного мероприятия с взаимодействием в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, решение о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием в виде заверенной печатной бумажной копии либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.5. По требованию контролируемого лица инспектор обязан предоставить ин-

формацию об экспертах, специалистах, привлекаемых для проведения контрольного мероприятия, в целях подтверждения полномочий.

4.2.6. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями ФЗ от 31.07.2020 №248 должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а такое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.2.7. Контролируемые лица из числа индивидуальных предпринимателей, граждан, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке;
- 5) в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

При поступлении такой информации, проведение контрольных мероприятий переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для такого обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.2.8. В случае, если проведение контрольного мероприятия с взаимодействием оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим несоответствием деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия с взаимодействием, в порядке, предусмотренном п.1.7.4 - 1.7.7 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения такого контрольного мероприятия.

4.2.9. В случае, указанном в п.4.2.8 настоящего Положения, должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3. Требования к проведению внеплановых контрольных мероприятий

4.3.1. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием, проводятся по основаниям, предусмотренным п.4.1.3 настоящего Положения.

4.3.2. С учетом положений п.2 ст.66, п.7 ст.70, п.9 ст.72, п.5 ст.73, ст.74, ст.75 ФЗ от 31.07.2020 №248 и п.4.1.11, п.4.4.6, п.4.5.6, п.4.6.6, п.4.7, п.4.8 настоящего Положения, в случае, если внеплановое контрольное мероприятие с взаимодействием может быть проведено администрацией только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.3.3. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения такого мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

4.3.4. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием в целях согласования его проведения администрация направляет в орган прокуратуры сведения о таком мероприятии с приложением копии решения о проведении такого мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.3.5. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, администрация для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению такого мероприятия незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных п.4.3.4 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия с взаимодействием не требуется.

4.4. Инспекционный визит

4.4.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.4.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться контрольные действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов.

4.4.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и (или) собственника объекта контроля.

4.4.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте контроля не может превышать 1 рабочий день.

5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объект контроля.

6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с ч.3 - 5 п.4.1.3 и п.4.3.5 настоящего Положения.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения администрации и ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений администрации.

4.5.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4.5.3. В ходе документальной проверки могут совершаться контрольные действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов.

4.5.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, администрация направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в администрацию истребуемые документы.

4.5.5. Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления администрацией контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в администрацию, а также период с момента направления

контролируемому лицу информации администрации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.

4.5.6. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений администрации.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении администрации или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие действия (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему или используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в п.4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. В ходе выездной проверки могут совершаться контрольные действия:

1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) истребование документов; 5) инструментальное обследование.

4.6.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном п.1.7.4 - 1.7.7 настоящего Положения.

4.6.5. Срок проведения выездной проверки составляет не более 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.6.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с ч.3 - 5 п.4.1.3 и п.4.3.5 настоящего Положения.

4.7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.7.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в целях и посредством сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах (ресурсах), данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Так же, мониторинг безопасности параметров и состояния объектов контроля осуществляется администрацией в ходе повседневной деятельности по контролю путем сбора, анализа и сопоставления данных и информации об объектах контроля (в том числе о происходящих изменениях, действиях или бездействиях), полученных путем проведения должностными лицами администрации визуального и приборного наблюдения за объектами контроля в ходе обходов (осмотров) территории муниципального образования.

4.7.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении (внепланового) контрольного мероприятия в соответствии с ч.1 п.4.1.8 настоящего Положения;

2) решение об объявлении предостережения в соответствии с п.3.6 – 3.6.1 настоящего Положения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном ч.1 п.7.1.2 настоящего Положения, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) иное решение, установленное федеральным законодательством.

4.8. Выездное обследование

4.8.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

4.8.2. В ходе выездного обследования могут совершаться контрольные действия:

1) осмотр; 2) инструментальное обследование.

4.8.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта контроля не может превышать 1 рабочий день.

4.8.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные ч.1 и 2 п.7.1.2 настоящего Положения.

5. Контрольные действия

5.1. Осмотр

5.1.1. Осмотр заключается в проведении визуального обследования объектов контроля и осуществляется должностным лицом администрации в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотофиксации или видеозаписи.

5.1.2. По результатам осмотра составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осматриваемых объектов контроля, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов контроля, имеющие значение для контрольного мероприятия.

5.2. Опрос

5.2.1. Опрос заключается в получении должностным лицом администрации устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

5.2.2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

5.3. Получение письменных объяснений

5.3.1. Получение письменных объяснений заключается в запросе должностным лицом администрации письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица (его представителя), свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме не позднее 2 рабочих дней до даты завершения проверки.

5.3.2. Должностное лицо администрации вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицом, их представителей, свидетелей. В этом случае

указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что с их слов записано верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

5.4. Истребование документов

5.4.1. Истребование документов заключается в предъявлении (направлении) должностным лицом администрации контролируемому лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

5.4.2. Истребуемые документы направляются в администрацию в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 ФЗ от 31.07.2020 №248, за исключением случаев, если администрация установила представление документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в администрацию на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в администрацию. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в администрацию осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо администрации вправе ознакомиться с подлинниками документов.

5.4.3. Документы, истребуемые в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно в письменной форме уведомить о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо администрации продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с п.1.7.4 - 1.7.7 настоящего Положения.

5.4.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в администрацию, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления администрации о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

5.4.5. Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

5.5. Инструментальное обследование

5.5.1. Инструментальное обследование совершается должностным лицом администрации или специалистом по месту нахождения объекта контроля (осуществления деятельности контролируемого лица) с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.5.2. Специальным оборудованием и (или) техническими приборами являются все измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, аппаратно-программные средства, обеспечивающие в установленном законодательством порядке доступ к информации, содержащейся в государственных информационных системах, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.3. По результатам инструментального обследования должностным лицом администрации или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

6. Оформление результатов контрольного мероприятия и ознакомление с ними

6.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных ч.2 п.7.1.2 настоящего Положения.

6.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт контрольного мероприятия) по форме, утвержденной в соответствии с п.1.7.3 настоящего Положения. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

6.3. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.4. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, с учетом положения абзаца второго настоящего пункта.

В случае проведения документарной проверки или отсутствия контролируемого лица (его представителя) при осуществлении иного контрольного мероприятия, при проведении которого предусмотрено взаимодействие с контролируемым лицом в соответствии с п.4.1.2 настоящего Положения, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном п.1.7.4 - 1.7.7 настоящего Положения.

6.5. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7. Меры по пресечению выявленных нарушений

7.1. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

7.1.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные

на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.1.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание);

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) объектов контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию (акт контрольного мероприятия) в государственный орган (надзор) в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.2. Недействительность результатов контрольного мероприятия

7.2.1. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля, предусмотренных ч.2 ст.91 ФЗ от 31.07.2020 №248, подлежат отмене администрацией, вышестоящим контрольным (надзорным) органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению контроля должностное лицо администрации, проводившее контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

7.2.2. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

7.3. Исполнение предписаний, иных решений

7.3.1. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений при осуществлении контроля (далее – решения), является администрация. Глава администрации по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации, вправе внести изменения в решения в сторону улучшения положения контролируемого лица.

7.3.2. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, глава администрации может отсрочить исполнение решения на срок до 1 года, о чем принимается соответствующее решение.

7.3.3. Главой администрации, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;

2) об отсрочке исполнения решения;

3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;

4) о прекращении исполнения решения.

7.3.4. Вопросы, указанные в п.7.3.3 настоящего Положения, рассматриваются главой администрации, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение 10 дней со дня поступления в администрацию ходатайства или направления представления. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения соответствующих вопросов. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не препятствует рассмотрению таких вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

7.3.5. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания, принятого в соответствии с ч.1 п.7.1.2 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) администрация оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении предписания, администрация оценивает исполнение предписания путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных ч.1 – 3, 5 п.4.1.2 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

7.3.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного п.7.3.5 настоящего Положения, администрацией будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он может вновь выдать контролируемому лицу предписание, предусмотренное ч.1 п.7.1.2 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки администрация принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

7.3.7. Информация об исполнении решений (предписаний) администрации в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации при осуществлении контроля

8.1. Оценка результативности и эффективности деятельности администрации по контролю осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля за отчетный период и в соответствии с положениями ст.30 ФЗ от 31.07.2020 №248.

8.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности администрации входят (далее – показатели контроля, приложение 1 к настоящему Положению):

1) ключевые показатели контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере земельных отношений, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить администрация;

2) индикативные показатели контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение

между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

8.3. Администрация ежегодно осуществляет подготовку доклада о контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях контроля, в том числе о влиянии профилактических и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле
Показатели результативности и эффективности муниципального жилищного контроля за отчетный период

Ключевые показатели	Целевые значения
Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70%
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации при проведении контрольных мероприятий	0%
Доля отмененных результатов контрольных мероприятий	0%
Доля результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия	5%
Доля результативных контрольных мероприятий, по которым были приняты соответствующие меры административного воздействия	95%

№ п/п	Показатель	Формула	Расшифровка составляющих формулы	Измерение	Источник данных
1.	Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий (далее - КМ)				
1.1.	Количество проведенных КМ, в том числе внеплановых КМ со взаимодействием и КМ без взаимодействия	КМ, ВКМСВ, КМБВ (ВО)	Количество проведенных за отчетный период КМ, с разбивкой на внеплановые КМСВ и КМБВ (ВО)	Ед.	Акты КМ
1.2.	Выполнимость внеплановых КМ с взаимодействием (далее - ВКМСВ)	$\text{Вкм} = (\text{Рп} / \text{Рр}) \times 100$	Вкм - выполнимость ВКМСВ, Рп - количество проведенных ВКМСВ (ед.), Рр - количество распоряжений о ВКМСВ (ед.)	100%	Сведения в соответствии с п.4.1.4 настоящего Положения
1.3.	Доля КМ, на результаты которых поданы жалобы	$\text{Ж} \times 100 / \text{Кп}$	Ж - количество жалоб (ед.), Кп - количество проведенных КМ	0%	Жалобы/акты КМ
1.4.	Доля КМ, результаты которых были признаны недействительными	$\text{Кн} \times 100 / \text{Кп}$	Кн - количество КМ, признанных недействительными (ед.), Кп - количество проведенных КМ (ед.)	0%	Решения об отмене результатов КМ/акты КМ
1.5.	Доля КМ, которые не удалось провести в связи с отсутствием контролируемого лица и т.д.	$\text{Ко} \times 100 / \text{Кп}$	Ко - КМ, не проведенные по причине отсутствия контролируемого лица (ед.), Кп - количество проведенных КМ (ед.)	30%	Акты о невозможности проведения КМ
1.6.	Количество КМ, в ходе которых выявлены нарушения обязательных требований	Кнот	Кнот - количество КМ, в ходе которых выявлены нарушения обязательных требований в соответствии с положением п.1.6 настоящего Положения	Ед.	Акты КМ
1.7.	Доля КМ, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений КНО	$\text{Кнм} \times 100 / \text{Кп}$	Кнм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (КНО) (ед.), Кп - количество проведенных КМ (ед.)	100%	Акты КМ
1.8.	Количество КМ, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях	Кап	Кап - количество КМ, по результатам которых возбуждены дела об административных правонарушениях	Ед.	Постановления КНО
1.9.	Количество и сумма административных штрафов, наложенных по результатам КМ	Кш; Сш	Кш - количество административных штрафов, наложенных по результатам КМ, Сш - сумма таких административных штрафов	Ед.; Руб.	Постановления КНО
2.	Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных ресурсов				
2.1.	Количество штатных единиц инспекторов	$\text{N} \geq 1$	N - количество штатных единиц инспекторов	Чел.	Штатно-должностное расписание
2.2.	Количество (нагрузка) КМ на инспекторов	$\text{Км} / \text{Ки} = \text{Н}$	Км - количество проведенных КМ (ед.), Ки - количество инспекторов, Н - нагрузка на 1 инспектора	Ед.	Акты КМ/Штатно-должностное расписание
2.3.	Доход в бюджет муниципального образования по результатам мероприятий контроля	Д	Д - доход бюджета от административных штрафов за нарушение обязательных требований	Руб.	Бюджет муниципального образования

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 42
г. Кузьмоловский

от 13 декабря 2022 года

О бюджете муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1 части 1 статьи 14 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ**:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» области на 2023 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в сумме 187 452,8 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в сумме 204 009,8 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в сумме 16 557,0 тысячи рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 и 2025 годы:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 год в сумме 180 210,0 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 189 157,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 год в сумме 182 436,8 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 10 000,0 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 190 298,0 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 13 000,0 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 год в сумме 2 226,8 тысячи рублей и на 2025 год дефицит в сумме 1 140,5 тысячи рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2023 год согласно приложению 1.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2024 – 2025 годы согласно приложению 2.

Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2023 год согласно приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2023 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2024 и 2025 года согласно приложению 6.

Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетами.

1. Установить нормативы распределения поступлений, не утвержденные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, в размере 100% в местный бюджет по следующим видам доходов:

- прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений;
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений;
- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городского поселения;
- прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений.

2. Установить, что 15 процентов прибыли муниципальных предприятий, муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, зачисляются в бюджет муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», за исключением муниципальных предприятий, направляющих прибыль на реализацию инвестиционных программ по реконструкции, модернизации и новому строительству объектов муниципальной собственности.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов:

на 2023 год согласно приложению 7, на 2024 – 2025 годы согласно приложению 8.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»:

на 2023 год согласно приложению 9; на 2024 – 2025 годы согласно приложению 10.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год согласно приложению 11; на 2024 – 2025 годы согласно приложению 12.

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

на 2023 год в сумме 3 850,9 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 4 028,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 4 189,1 тысячи рублей.

5. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»:

на 2023 год в сумме 1 234,4 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 1 220,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 1 220,0 тысячи рублей.

6. Утвердить объем резервного фонда администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2023 год в сумме 600,0 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 600,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 600,0 тысячи рублей.

7. Установить, что в соответствии с пунктами 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности получателей бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных по-

ступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случаях образования, переименования, реорганизации, ликвидации органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», перераспределения их полномочий, а также проведения иных мероприятий по совершенствованию структуры органов исполнительной власти муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением на обеспечение их деятельности;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств на предоставление бюджетных и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств по соответствующей муниципальной программе;

в случаях создания (реорганизации) или изменения типа (подведомственности) муниципального учреждения и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств бюджета муниципального образования, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема средств, предусмотренных настоящим решением для финансирования муниципальной программы, после внесения изменений в муниципальную программу;

при внесении Министерством финансов Российской Федерации изменений в Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части отнесения расходов по кодам разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных настоящим решением главному распорядителю бюджетных средств, на сумму денежных взысканий (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из федерального и областного бюджетов, подлежащую возврату в областной бюджет;

в случаях перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов на сумму, необходимую для уплаты штрафов (в том числе административных), пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов), административных платежей, сборов на основании актов уполномоченных органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году;

в случае распределения средств иных межбюджетных трансфертов городским и сельским поселениям.

8. Субсидии юридическим лицам – производителям товаров (работ, услуг), предусмотренные настоящим решением, предоставляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9. Нормативы стоимости муниципальных услуг (выполнения работ), оказываемых муниципальными учреждениями утверждаются администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Расходование средств осуществляется на основании нормативных правовых актов администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

10. Установить, что финансовое обеспечение осуществления переданных государственных полномочий осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Статья 5. Особенности установления отдельных расходных обязательств и использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципальных учреждений муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

1. Утвердить размер индексации ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» и месячных должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных гражданских служащих муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», а также месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в 1,09 раза с 1 января 2023 года.

2. Установить, что для расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» за календарный месяц или за выполнение установленной нормы труда в порядке, установленном решением советом депутатов, с 1 января 2023 года применяется в размере 10 755,0 рубля, с 1 сентября 2023 года – в размере 11 725,0 рубля.

3. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»:

на 2023 год в сумме 13 426,2 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 13 893,0 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 14 448,5 тысячи рублей.

4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»:

на 2023 год в сумме 32 272,9 тысячи рублей, на 2024 год в сумме 32 577,2 тысячи рублей, на 2025 год в сумме 33 880,0 тысячи рублей.

Статья 6. Межбюджетные трансферты.

1. Утвердить формы и объем межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2023 год согласно приложению №13.

Установить, что размер и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 7. Муниципальный долг.

1. Установить верхний предел муниципального долга муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»: на 1 января 2024 года по долговым обязательствам МО «Кузьмоловское городское поселение» – в сумме 0,00 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. руб.;

на 1 января 2025 года по долговым обязательствам МО «Кузьмоловское городское поселение» – в сумме 0,00 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. руб.;

на 1 января 2026 года по долговым обязательствам МО «Кузьмоловское городское поселение» – в сумме 0,00 тыс. руб., в том числе по муниципальным гарантиям в сумме 0,00 тыс. руб.

2. Объем расходов на обслуживание муниципального долга МО «Кузьмоловское городское поселение» в 2023 году и плановом периоде 2024 и 2025 годов не предусматривается.

Статья 8. Вступление в силу настоящего решения.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2023 года после официального опубликования.

Статья 9. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

Статья 10. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава МО «Кузьмоловское ГП» Ю.М. Сплицын

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 16 557,00
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	- 16 557,00
	Всего источников внутреннего финансирования	- 16 557,00

Приложение № 2 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**ИСТОЧНИКИ
внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 и 2025 годы**

Код	Наименование	2024 год	2025 год
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-2 226,8	-1 140,5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-2 226,8	-1 140,5
	Всего источников внутреннего финансирования	-2 226,8	-1 140,5

Приложение № 3 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**ДОХОДЫ
бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год**

Код	Наименование	План 2023 года
100 0000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	168 060,0
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	129 042,5
101 0000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	89 515,0
1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	79 742,0
1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	330,0
1 01 02080 01 1000 110	НДФЛ	9 443,0
103 0000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 116,7
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	522,7
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	594,0
106 0000000000000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	38 410,8
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 318,1
1 06 06033 13 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	30 732,7
1 06 06043 13 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 360,0
	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	39 017,5
111 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 238,8
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	14 736,8
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	8 502,0
113 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 771,7
1 13 01995 13 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений платные услуги ДК	5 109,2
1 13 01995 13 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений платные услуги ДК	2 662,5
114 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	5 500,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	2 550,0
1 14 06025 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	950,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	950,0
116 0000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
117 0000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 507,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	2 507,0
200 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 392,8
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	10 826,1
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	7 930,6
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	629,1
	ВСЕГО ДОХОДОВ	187 452,8

Приложение № 4 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**ДОХОДЫ
бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 и 2025 годы**

Код	Наименование	План 2024 года	План 2025 года
100 0000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	174 059,5	182 984,1
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	136 523,5	144 022,3
101 0000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	96 318,1	103 156,7

1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	85 853,1	90 824,7
1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	350,0	380,0
1 01 02080 01 1000 110	НДФЛ	10 115,0	11 952,0
103 0000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 133,7	1 151,0
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	530,7	539,0
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	603,0	612,0
106 0000000000000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	39 071,7	39 714,6
1 06 01030 13 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	3 815,8	4 388,2
1 06 06033 13 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	30 633,9	30 519,4
1 06 06043 13 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	4 622,0	4 807,0
	ЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37 536,0	38 961,8
111 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	24 307,8	25 280,1
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	15 414,7	16 031,3
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	8 893,1	9 248,8
113 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	8 105,9	8 454,5
1 13 01995 13 1000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в сфере погребения и похоронного дела	5 328,9	5 558,5
1 13 01995 13 2000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений платные услуги ДК	2 777,0	2 896,0
114 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2 500,0	2 500,0
1 14 02053 13 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 000,0	1 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	500,0	500,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	1 000,0	1 000,0
116 0000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0	0,0
117 0000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 622,3	2 727,2
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	2 622,3	2 727,2
200 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 150,5	6 173,4
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	5 486,5	5 486,5
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	656,9	679,8
	ВСЕГО ДОХОДОВ	180 210,0	189 157,5

Приложение № 5 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 год**

Код бюджетной	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	19 392,8
202 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	19 392,8
202 203020000000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	10 826,1
2 02 20302 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	10 826,1
202 29991300000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	7 930,6
2 02 29999 13 0000 150	Субсидия на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	5 486,5
2 02 29999 13 0000 150	Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» – ремонт дорожного покрытия	343,1
2 02 29999 13 0000 150	Субсидия на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	2 101,0
202 300241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
202 351181300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	629,1
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	629,1

Приложение № 6 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 и 2025 годы**

Код бюджетной	Источники доходов	2024 год (тыс. руб.)	2025 год (тыс. руб.)
1	2	3	4
200000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	6 150,5	6 173,4
202 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	6 150,5	6 173,4
202 29991300000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	5 486,5	5 486,5
2 02 29999 13 0000 150	Субсидия на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	5 486,5	5 486,5
202 300241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1	7,1
202 351181300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	656,9	679,8
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	656,9	679,8

Приложение 7 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмоловское городское поселение» на 2023 год

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			72 601,1

Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 541,5
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 541,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 541,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	4 361,5
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	144,0
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	36,0
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			545,0
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			545,0
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			545,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	545,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 336,1
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 336,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			3 336,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 336,1
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			46 943,8
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			46 943,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140			19 496,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	19 496,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			2 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	2 292,3
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	10,0
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			18 000,0
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	18 000,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			1 127,9
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	1 127,9
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			6 010,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	6 010,3
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмолловская баня"	82 5 00 00000			3 270,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмолловская баня»	82 5 01 06020			3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 270,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			600,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			600,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			600,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	600,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			3 850,9
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			3 850,9
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			3 850,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	3 850,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарии	82 8 00 00000			629,1
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			629,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссарии	82 8 01 51180			629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	629,1
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			8 884,7
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			8 884,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			5 768,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	5 768,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			3 116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	3 116,2
Программные расходы				131 408,7
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			13 415,8
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	56 1 00 00000			13 415,8
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	56 1 F3 00000			13 415,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	56 1 F3 67484			10 826,1
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67484	410	0501	10 826,1
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	56 1 F3 67485			2 589,7
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67485	410	0501	2 589,7
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП" на 2023-2025 год	84 0 00 00000			615,0
Комплексы процессных мероприятий	84 4 00 00000			615,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 4 01 00000			615,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП"	84 4 01 17070			615,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 4 01 17070	110	0707	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 4 01 17070	240	0707	365,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы	85 0 00 00000			1 230,0
Комплексы процессных мероприятий	85 4 00 00000			1 230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 4 01 00000			1 230,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолловское ГП	85 4 01 11360			1 230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 4 01 11360	240	1105	1 230,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	86 0 00 00000			44 086,6
Комплексы процессных мероприятий	86 4 00 00000			44 086,6
Основное мероприятие в области культуры	86 4 01 00000			40 273,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 4 01 00160			25 826,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 00160	110	0801	20 828,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00160	240	0801	4 902,1
Исполнение судебных актов	86 4 01 00160	830	0801	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00160	850	0801	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 4 01 S0360			10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 S0360	110	0801	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	86 4 01 00060			3 474,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00060	240	0801	3 474,2
Развитие библиотечного обслуживания	86 4 02 00000			860,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 4 02 06000			860,0
Иные межбюджетные трансферты	86 4 02 06000	540	0801	860,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 4 03 00000			2 952,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 4 03 00040			405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00040	240	0113	405,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмолловское ГП	86 4 03 00060			2 437,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00060	240	0113	2 437,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 4 03 00070			110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00070	240	0113	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	87 0 00 00000			1 234,4
Комплексы процессных мероприятий	87 4 00 00000			1 234,4
Дорожное хозяйство МО Кузьмолловское городское поселение"	87 4 01 00000			1 234,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 4 01 20140			220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 20140	240	0409	220,0

Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	87 4 01 S4770			1 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 S4770	240	0409	1 014,4
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	88 0 00 00000			2 820,0
Комплексы процессных мероприятий	88 4 00 00000			2 820,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00000			2 310,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00010			2 310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 00010	240	0309	2 310,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 4 02 00000			410,0
Пожарная безопасность	88 4 02 00020			410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 02 00020	240	0310	410,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	88 4 03 00000			100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	88 4 03 00010			100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 03 00010	240	0309	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	89 0 00 00000			3 595,0
Комплексы процессных мероприятий	89 4 00 00000			3 595,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 4 01 00000			2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 4 01 00210			2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00210	240	0502	2 505,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 4 03 00000			1 090,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 4 03 00030			1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00030	240	0501	1 090,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение на 2023-2025 годы"	90 0 00 00000			60 871,9
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			60 871,9
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	90 4 01 00000			60 871,9
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00140			18 579,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00140	110	0503	15 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00140	240	0503	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00140	850	0503	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	90 4 01 00150			5 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00150	240	0503	5 460,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			20 634,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	19 998,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	631,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	5,0
Содержание территории общего пользования	90 4 01 00190			5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00190	240	0503	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			7 790,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	7 790,1
Субсидия на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	90 4 01 S4660			2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4660	240	0503	2 482,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	91 0 00 00000			3 540,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			3 540,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			3 540,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	3 540,0
Итого расходы				204 009,8

Приложение 8 к решению совета депутатов от 13.12.2022 года № 42

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмолловское городское поселение»
на 2024 и 2025 годы**

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	2024 год	2025 год
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			56 790,9	58 786,1
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 599,5	4 783,3
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 599,5	4 783,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 599,5	4 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	4 562,1	4 744,6
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	8			

Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»	82 5 01 06020			3 270,0	3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 270,0	3 270,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			600,0	600,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			600,0	600,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			600,0	600,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	600,0	600,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			4 028,0	4 189,1
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			4 028,0	4 189,1
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			4 028,0	4 189,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	4 028,0	4 189,1
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			656,9	679,8
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			656,9	679,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			656,9	679,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	656,9	679,8
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			9 293,5	9 665,2
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			9 293,5	9 665,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	3 259,6	3 389,9
Программные расходы				115 645,9	118 511,9
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			0,0	0,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2023-2025 год	84 0 00 00000			383,0	383,0
Комплексы процессных мероприятий	84 0 00 00000			383,0	383,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 0 01 00000			383,0	383,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	84 0 01 17070			383,0	383,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 01 17070	110	0707	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 01 17070	240	0707	133,0	133,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы	85 0 00 00000			1 050,0	1 050,0
Комплексы процессных мероприятий	85 4 00 00000			1 050,0	1 050,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 4 01 00000			1 050,0	1 050,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	85 4 01 11360			1 050,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 4 01 11360	240	1105	1 050,0	1 050,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	86 0 00 00000			45 190,7	46 278,3
Комплексы процессных мероприятий	86 4 00 00000			45 190,7	46 278,3
Основное мероприятие в области культуры	86 4 01 00000			42 526,0	43 613,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 4 01 00160			27 078,7	28 166,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 00160	110	0801	21 786,7	22 788,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00160	240	0801	5 196,0	5 281,4
Исполнение судебных актов	86 4 01 00160	830	0801	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00160	850	0801	96,0	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 4 01 S0360			10 973,0	10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 S0360	110	0801	10 973,0	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	86 4 01 00060			4 474,3	4 474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00060	240	0801	4 474,3	4 474,3
Развитие библиотечного обслуживания	86 4 02 00000			0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 4 02 06000			0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	86 4 02 06000	540	0801	0,0	0,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 4 03 00000			2 664,7	2 664,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 4 03 00040			417,0	417,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00040	240	0113	417,0	417,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	86 4 03 00060			2 137,7	2 137,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00060	240	0113	2 137,7	2 137,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 4 03 00070			110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00070	240	0113	110,0	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	87 0 00 00000			1 220,0	1 220,0
Комплексы процессных мероприятий	87 4 00 00000			1 220,0	1 220,0
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	87 4 01 00000			1 220,0	1 220,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 4 01 20140			1 220,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 20140	240	0409	1 220,0	1 220,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	88 0 00 00000			1 440,0	1 440,0
Комплексы процессных мероприятий	88 4 00 00000			1 440,0	1 440,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00000			930,0	930,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00010			930,0	930,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 00010	240	0309	930,0	930,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 4 02 00000			410,0	410,0
Пожарная безопасность	88 4 02 00020			410,0	410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 02 00020	240	0310	410,0	410,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	88 4 03 00000			100,0	100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	88 4 03 00010			100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 03 00010	240	0309	100,0	100,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	89 0 00 00000			3 505,0	3 505,0
Комплексы процессных мероприятий	89 4 00 00000			3 505,0	3 505,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 4 01 00000			2 505,0	2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 4 01 00210			2 505,0	2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00210	240	0502	2 505,0	2 505,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 4 03 00000			1 000,0	1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 4 03 00030			1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00030	240	0501	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2023-2025 годы"	90 0 00 00000			59 217,2	60 995,6
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			59 217,2	60 995,6
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	90 4 01 00000			59 217,2	60 995,6
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00140			19 276,0	19 909,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00140	110	0503	15 846,3	16 480,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00140	240	0503	3 424,7	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00140	850	0503	5,0	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	90 4 01 00150			5 760,6	5 943,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00150	240	0503	5 760,6	5 943,0

Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			492,9	492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	492,9	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			21 554,7	22 516,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	20 918,2	21 880,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	631,5	631,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	5,0	5,0
Содержание территории общего пользования	90 4 01 00190			5 433,0	5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00190	240	0503	5 433,0	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			6 700,0	6 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	6 700,0	6 700,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	91 0 00 00000			3 640,0	3 640,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			3 640,0	3 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	3 640,0	3 640,0
Условно утвержденные расходы				10 000,0	13 000,0
Итого расходы				182 436,8	190 298,0

Приложение 9 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2023 год

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				13 426,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002 0102				3 116,2
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0102 82 9 00 00000				3 116,2
Непрограммные расходы	002 0102 82 9 01 00000				3 116,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002 0102 82 9 01 00150				3 116,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0102 82 9 01 00150	120			3 116,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002 0103				10 310,0
Расходы на обеспечение функций органов МО, Совет депутатов	002 0103 82 1 00 00000				10 310,0
Непрограммные расходы	002 0103 82 1 01 00000				10 310,0
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002 0103 82 1 01 00150				4 541,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 0103 82 1 01 00150	240			4 361,5
Иные межбюджетные трансферты	002 0103 82 1 01 00150	540			144,0
Исполнение судебных актов	002 0103 82 1 01 00150	830			0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002 0103 82 1 01 00150	850			36,0
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0103 82 9 00 00000				5 768,5
Непрограммные расходы	002 0103 82 9 01 00000				5 768,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002 0103 82 9 01 00140				5 768,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0103 82 9 01 00140	120			5 768,5
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				190 583,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 0104				32 272,9
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001 0104 82 3 00 00000				3 336,1
Непрограммные расходы	001 0104 82 3 01 00000				3 336,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001 0104 82 3 01 00140				3 336,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104 82 3 01 00140	120			3 336,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0104 82 4 00 00000				28 936,8
Непрограммные расходы	001 0104 82 4 01 00000				28 936,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104 82 4 01 00140				19 496,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104 82 4 01 00140	120			19 496,3
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104 82 4 01 00150				2 302,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 82 4 01 00150	240			2 292,3
Исполнение судебных актов	001 0104 82 4 01 00150	830			0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0104 82 4 01 00150	850			10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 0104 82 4 01 06000				1 127,9

Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	88 4 01 00010		2 310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 01 00010	240	2 310,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	88 4 03 00000		100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001	0309	88 4 03 00010		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 03 00010	240	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310			410,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0310	88 0 00 00000		410,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	88 4 00 00000		410,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001	0310	88 4 02 00000		410,0
Пожарная безопасность	001	0310	88 4 02 00020		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 4 02 00020	240	410,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			7,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0314	82 4 00 00000		7,0
Непрограммные расходы	001	0314	82 4 01 00000		7,0
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	0314	82 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	82 4 01 71340	240	7,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			1 234,4
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0409	87 0 00 00000		1 234,4
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	87 4 00 00000		1 234,4
Дорожное хозяйство МО Кузьмолловское городское поселение"	001	0409	87 4 01 00000		1 234,4
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 4 01 20140		220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 20140	240	220,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостх сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	0409	87 4 01 S4770		1 014,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 S4770	240	1 014,4
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			3 540,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0412	91 0 00 00000		3 540,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	91 4 00 00000		3 540,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	0412	91 4 01 00000		3 540,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001	0412	91 4 01 00080		3 540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	91 4 01 00080	240	3 540,0
Жилищное хозяйство	001	0501			14 505,8
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0501	89 0 00 00000		1 090,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0501	89 4 00 00000		1 090,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0501	89 4 03 00000		1 090,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 4 03 00030		1 090,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 4 03 00030	240	1 090,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0501	56 0 00 00000		13 415,8
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	0501	56 1 00 00000		13 415,8
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001	0501	56 1 F3 00000		13 415,8
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	001	0501	56 1 F3 67484		10 826,1
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 67484	410	10 826,1
Содфинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	001	0501	56 1 F3 6748S		2 589,7
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 6748S	410	2 589,7
Коммунальное хозяйство	001	0502			5 775,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмолловская баня"	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0
Непрограммные расходы	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмолловская баня»	001	0502	82 5 01 06020		3 270,0
Субсидия юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	0502	82 5 01 06020	810	3 270,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0502	89 0 00 00000		2 505,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	89 4 00 00000		2 505,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00000		2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00210		2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00210	240	2 505,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			60 871,9
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение на 2023-2025 годы"	001	0503	90 0 00 00000		60 871,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	90 4 00 00000		60 871,9
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	001	0503	90 4 01 00000		60 871,9
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00140		18 579,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00140	110	15 149,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00140	240	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00140	850	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	90 4 01 00150		5 460,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00150	240	5 460,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		20 634,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	19 998,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	631,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	5,0
Содержание территории общего пользования	001	0503	90 4 01 00190		5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00190	240	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		7 790,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	7 790,1
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0503	90 4 01 S4660		2 482,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4660	240	2 482,0
Молодежная политика	001	0707			615,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП" на 2023-2025 годы"	001	0707	84 0 00 00000		615,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		615,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		615,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		615,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 4 01 17070	110	250,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	365,0
Культура	001	0801			41 133,9
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0801	86 0 00 00000		41 133,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 4 00 00000		41 133,9
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 4 01 00000		40 273,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 4 01 00160		25 826,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 00160	110	20 828,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	4 902,1
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		3 474,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	3 474,2
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		860,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		860,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	860,0
Пенсионное обеспечение	001	1001			3 850,9
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		3 850,9
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		3 850,9
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		3 850,9
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	3 850,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			1 230,0
Муниципальная программа "Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы"	001	1105	85 0 00 00000		1 230,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		1 230,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		1 230,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолловское ГП	001	1105	85 4 01 11360		1 230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	1 230,0
Итого расходы					204 009,8

Приложение 10 к решению совета депутатов от 13.12.2022 года № 42

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2024 и 2025 годы

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	2024 год (тыс. руб.)	2025 год (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение"	002				13 893,0	14 448,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002	0102			3 259,6	3 389,9
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0102	82 9 00 00000		3 259,6	3 389,9
Непрограммные расходы	002	0102	82 9 01 00000		3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002	0102	82 9 01 00150		3 259,6	3 389,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0102	82 9 01 00150	120	3 259,6	3 389,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			10 633,4	11 058,6
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002	0103	82 1 00 00000		10 633,4	11 058,6
Непрограммные расходы	002	0103	82 1 01 00000		10 633,4	11 058,6
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002	0103	82 1 01 00150		4 599,5	4 783,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	82 1 01 00150	240	4 562,1	4 744,6
Иные межбюджетные трансферты	002	0103	82 1 01 00150	540	0,0	0,0
Исполнение судебных актов	002	0103	82 1 01 00150	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	82 1 01 00150	850	37,4	38,7
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0103	82 9 00 00000		6 033,9	6 275,3
Непрограммные расходы	002	0103	82 9 01 00000		6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002	0103	82 9 01 00140		6 033,9	6 275,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	82 9 01 00140	120	6 033,9	6 275,3
Администрация муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение"	001				158 543,8	162 849,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			32 577,2	33 880,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001	0104	82 3 00 00000		3 489,5	3 629,1
Непрограммные расходы	001	0104	82 3 01 00000		3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001	0104	82 3 01 00140		3 489,5	3 629,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 3 01 00140	120	3 489,5	3 629,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0104	82 4 00 00000		29 08	

Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	001	0113	86 4 03 00060		2 137,7	2 137,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00060	240	2 137,7	2 137,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001	0113	86 4 03 00070		110,0	110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00070	240	110,0	110,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	0203	82 8 00 00000		656,9	679,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 00000		656,9	679,8
Непрограммные расходы	001	0203	82 8 01 51180		656,9	679,8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 51180	120	656,9	679,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0309	88 4 00 00000	1 030,0	1 030,0	1 030,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0309	88 4 00 00000		1 030,0	1 030,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	88 4 01 00000		930,0	930,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	88 4 01 00010		930,0	930,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	88 4 01 00010	240	930,0	930,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	88 4 03 00000		100,0	100,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001	0309	88 4 03 00010		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 03 00010	240	100,0	100,0
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310	88 4 02 00000		410,0	410,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0310	88 4 02 00000		410,0	410,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	88 4 02 00000		410,0	410,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001	0310	88 4 02 00020		410,0	410,0
Пожарная безопасность	001	0310	88 4 02 00020	240	410,0	410,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 4 02 00020	240	410,0	410,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314	82 4 00 00000		7,1	7,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0314	82 4 01 00000		7,1	7,1
Непрограммные расходы	001	0314	82 4 01 00000		7,1	7,1
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	0314	82 4 01 71340		7,1	7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	82 4 01 71340	240	7,1	7,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0	1 220,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0	1 220,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0	1 220,0
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0	1 220,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0	1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 20140	240	1 220,0	1 220,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412	91 0 00 00000		3 640,0	3 640,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023-2025 годы"	001	0412	91 0 00 00000		3 640,0	3 640,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	91 0 00 00000		3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	0412	91 0 00 00000		3 640,0	3 640,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001	0412	91 0 01 00080		3 640,0	3 640,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	91 0 01 00080	240	3 640,0	3 640,0
Жилищное хозяйство	001	0501	89 4 00 00000		1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0501	89 4 00 00000		1 000,0	1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0501	89 4 03 00000		1 000,0	1 000,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0501	89 4 03 00000		1 000,0	1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 4 03 00030		1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 4 03 00030	240	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	0501	56 0 00 00000		0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	001	0502	82 5 01 00000		5 775,0	5 775,0
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0	3 270,0
Непрограммные расходы	001	0502	82 5 01 00000		3 270,0	3 270,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»	001	0502	82 5 01 06020		3 270,0	3 270,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	001	0502	82 5 01 06020	810	3 270,0	3 270,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2023-2025 гг."	001	0502	89 0 00 00000		2 505,0	2 505,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	89 4 00 00000		2 505,0	2 505,0
Ремонт объектов коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00000		2 505,0	2 505,0
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00210		2 505,0	2 505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00210	240	2 505,0	2 505,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 00 00000		59 217,2	60 995,6
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2023-2025 годы"	001	0503	90 4 00 00000		59 217,2	60 995,6
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	90 4 01 00000		59 217,2	60 995,6
Мероприятия по благоустройству и содержанию территории	001	0503	90 4 01 00000		59 217,2	60 995,6
Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00140		19 276,0	19 909,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00140	110	15 846,3	16 480,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00140	240	3 424,7	3 424,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00140	850	5,0	5,0
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	90 4 01 00150		5 760,6	5 943,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00150	240	5 760,6	5 943,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		492,9	492,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	492,9	492,9
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		21 554,7	22 516,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	20 918,2	21 880,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	631,5	631,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	5,0	5,0
Содержание территории общего пользования	001	0503	90 4 01 00190		5 433,0	5 433,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00190	240	5 433,0	5 433,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		6 700,0	6 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	6 700,0	6 700,0
Молодежная политика	001	0707	84 4 00 00000		383,0	383,0

Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2023-2025 год	001	0707	84 4 00 00000		383,0	383,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		383,0	383,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		383,0	383,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		383,0	383,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 4 01 17070	110	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	133,0	133,0
Культура	001	0801	86 0 00 00000		42 526,0	43 613,6
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2023-2025 годы"	001	0801	86 0 00 00000		42 526,0	43 613,6
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 4 00 00000		42 526,0	43 613,6
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 4 01 00000		42 526,0	43 613,6
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 4 01 00160		27 078,7	28 166,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 00160	110	21 786,7	22 788,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	5 196,0	5 281,4
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	96,0	96,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		10 973,0	10 973,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	10 973,0	10 973,0
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		4 474,3	4 474,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	4 474,3	4 474,3
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	0,0	0,0
Пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		4 028,0	4 189,1
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		4 028,0	4 189,1
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		4 028,0	4 189,1
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		4 028,0	4 189,1
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	4 028,0	4 189,1
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105	85 0 00 00000		1 050,0	1 050,0
Муниципальная программа "Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2023-2025 годы"	001	1105	85 0 00 00000		1 050,0	1 050,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		1 050,0	1 050,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		1 050,0	1 050,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	001	1105	85 4 01 11360		1 050,0	1 050,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	1 050,0	1 050,0
Условно утвержденные расходы					10 000,0	13 000,0
Итого расходы					182 436,8	190 298,0

Приложение № 11 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2023 год**

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
ВСЕГО			204 009,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	67 796,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 116,20
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 310,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	32 272,90
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	0,00
Резервные фонды	01	11	600,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	21 497,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	629,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	629,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	2 827,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	2 410,00
Пожарная безопасность	03	10	

Молодежная политика	07	07	383,00	383,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	08	00	42 526,00	43 613,60
Культура	08	01	42 526,00	43 613,60
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	4 028,00	4 189,10
Пенсионное обеспечение	10	01	4 028,00	4 189,10
Социальное обеспечение населения	10	03	0,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	1 050,00	1 050,00
Физическая культура	11	05	1 050,00	1 050,00
Условно утвержденные расходы			10 000,00	13 000,00

Приложение № 13 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 42

**ФОРМЫ, ЦЕЛИ И ОБЪЕМ
межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований городских и сельских поселений
на 2023 год**

(тыс. руб.)

№ п/п	Доп. Код	Источники доходов	Сумма
1	071	Средства субвенции из бюджета поселений, в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по исполнению бюджета в соответствии с заключенными соглашениями	900,3
2	072	Средства субвенции из бюджета поселений в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по финансированию библиотек в соответствии с заключенными соглашениями	860,0
3	075	Организация реализации жилищных программ	227,6
4	077	Средства субвенции из бюджета поселений в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с заключенными соглашениями	144,0
		Всего:	2 131,9

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 43

г. п. Кузьмолловский

от 13 декабря 2022 года

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 304 от 09 декабря 2021 года «О бюджете муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 20 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 09.12.2021 года № 304 «О бюджете муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.1.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 7.

1.1.2. Ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 9.

1.1.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 11.

1.2. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год в сумме 1 092,1 тысячи рублей.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава МО «Кузьмолловское ГП» Ю.М. Спицын

Приложение 7 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год

(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			54 894,5
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 387,7
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 387,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	131,9
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	81,3
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			778,1
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			778,1
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			778,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	778,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 378,1
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 378,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140	120	0104	3 378,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 378,1
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			32 081,6
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			32 081,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140	120	0104	12 540,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	12 540,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			1 172,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	1 141,4
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	21,1
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			9 565,6
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	9 465,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	100,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	82 4 01 00170			900,0
Специальные расходы	82 4 01 00170	880	0107	900,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			6 788,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	6 788,5
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,1
Меры поддержки муниципального казенного предприятия «Кузьмолловская баня»	82 5 00 00000			3 000,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмолловская баня»	82 5 01 06020			3 000,0

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 000,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			500,0
Резервный фонд администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			500,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	500,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			3 258,6
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			3 258,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			3 258,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	3 258,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			599,2
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			599,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			599,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	599,2
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			6 911,2
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			6 911,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			769,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	769,4
Программные расходы				318 704,9
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение в 2022-2024 годах» Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			30 429,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	56 1 00 00000			30 429,7
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	56 1 F3 00000			30 429,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.	56 1 F3 67483			21 257,4
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67483	410	0501	21 257,4
Софинансирование программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области»	56 1 F3 6748S			9 172,3
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 6748S	410	0501	9 172,3
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО «Кузьмолловское ГП» на 2022-2024 год	84 0 00 00000			40,0
Комплексы процессных мероприятий	84 0 00 00000			40,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 0 01 00000			40,0
Развитие молодежной политики на территории МО «Кузьмолловское ГП»	84 0 01 17070			40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 01 17070	110	0707	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 01 17070	240	0707	40,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	85 0 00 00000			50,0
Комплексы процессных мероприятий	85 0 00 00000			50,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 0 01 00000			50,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолловское ГП	85 0 01 11360			50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 01 11360	240	1105	50,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022-2024 годы»	86 0 00 00000			40 174,3
Комплексы процессных мероприятий	86 0 00 00000			40 174,3
Основное мероприятие в области культуры	86 0 01 00000			39 264,5
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 0 01 00160			23 962,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 00160	110	0801	18 482,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00160	240	0801	5 349,3
Исполнение судебных актов	86 0 01 00160	830	0801	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 0 01 00160	850	0801	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 0 01 S0360			11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 S0360	110	0801	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	86 0 01 00060			4 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00060	240	0801	4 020,0
Развитие библиотечного обслуживания	86 0 02 00000			780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 0 02 06000			780,0
Иные межбюджетные трансферты	86 0 02 06000	540	0801	780,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 0 03 00000			129,8
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмолловское ГП	86 0 03 00060			69,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00060	240	0113	69,8
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 0 03 00070			60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00070	240	0113	60,0
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022-2024 годы»	87 0 00 00000			1 092,1
Комплексы процессных мероприятий	87 0 00 00000			1 092,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмолловское городское поселение»	87 0 01 00000			1 092,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 0 01 20140			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 20140	240	0409	0,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	87 0 01 S4840			442,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 S4840	240	0409	442,1
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз «О старостях сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	87 4 01 S4770			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 S4770	240	0409	650,0
Муниципальная программа «Безопасность муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы»	88 0 00 00000			944,3
Комплексы процессных мероприятий	88 0 00 00000			944,3
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00000			680,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00010			680,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 01 00010	240	0309	680,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 0 02 00000			239,3
Пожарная безопасность	88 0 02 00020			239,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 02 00020	240	0310	239,3
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	88 0 03 00000			25,0
Противодействие экстремизму и профилактике терроризма	88 0 03 00010			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 03 00010	240	0309	25,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024 гг.»	89 0 00 00000			195 365,9
Комплексы процессных мероприятий	89 0 00 00000			15 365,9
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 0 01 00000			96,2
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 0 01 00210			96,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 01 00210	240	0502	96,2
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 0 03 00000			15 269,7
Содержание территории общего пользования	89 0 03 00010			9 547,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 03 00010	240	0503	9 547,8
Обслуживание линий наружного освещения	89 0 03 00020			4 721,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 03 00020	240	0503	4 721,9
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 0 03 00030			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 03 00030	240	0501	1 000,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	89 0 00 00000			180 000,0
Содействие развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	89 0 02 00000			180 000,0
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в гп. Кузьмолловский, включая проектно-изыскательские работы	89 0 02 S4730			180 000,0
Бюджетные инвестиции	89 0 02 S4730	410	0502	180 000,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение на 2022-2024 годы»	90 0 00 00000			49 451,8
Комплексы процессных мероприятий	90 0 00 00000			49 451,8
Мероприятия по благоустройству территории	90 0 01 00000			49 451,8

Расходы на содержание муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00140			757,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00140	110	0503	677,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00140	240	0503	60,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00140	850	0503	20,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			17 025,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	13 889,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00160	240	0503	3 009,3
Исполнение судебных актов	90 4 01 00160	830	0503	105,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00160	850	0503	21,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			23 820,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	23 038,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	771,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	10,5
Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмоловское ГП"	90 4 01 00180			1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00180	240	0503	1 665,3
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	90 4 01 S4840			1 657,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4840	240	0503	1 657,9
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	90 4 01 S4660			4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4660	240	0503	4 524,9
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	91 0 00 00000			1 156,8
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			1 156,8
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			1 156,8
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			1 156,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	1 156,8
Итого расходы				373 599,4

Приложение 9 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				11 298,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002 0102				769,4
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0102	82 9 00 00000			769,4
Непрограммные расходы	002 0102	82 9 01 00000			769,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002 0102	82 9 01 00150			769,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0102	82 9 01 00150	120		769,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002 0103	82 1 00 00000			10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002 0103	82 1 01 00000			10 529,5
Непрограммные расходы	002 0103	82 1 01 00000			10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002 0103	82 1 01 00150			4 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 0103	82 1 01 00150	240		3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	002 0103	82 1 01 00150	540		131,9
Исполнение судебных актов	002 0103	82 1 01 00150	830		219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002 0103	82 1 01 00150	850		81,3
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0103	82 9 00 00000			6 141,8
Непрограммные расходы	002 0103	82 9 01 00000			6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002 0103	82 9 01 00140			6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0103	82 9 01 00140	120		6 141,8
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				362 300,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 0104				24 987,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001 0104	82 3 00 00000			3 378,1
Непрограммные расходы	001 0104	82 3 01 00000			3 378,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001 0104	82 3 01 00140			3 378,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104	82 3 01 00140	120		3 378,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0104	82 4 00 00000			21 608,9
Непрограммные расходы	001 0104	82 4 01 00000			21 608,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104	82 4 01 00140			12 540,8
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104	82 4 01 00150			1 172,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104	82 4 01 00150	240		1 141,4
Исполнение судебных актов	001 0104	82 4 01 00150	830		10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0104	82 4 01 00150	850		21,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 0104	82 4 01 06000			1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	001 0104	82 4 01 06000	540		1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	001 0104	82 4 01 10140			6 788,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104	82 4 01 10140	120		6 788,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001 0107	82 4 00 00000			900,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0107	82 4 01 00000			900,0
Непрограммные расходы	001 0107	82 4 01 00000			900,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	001 0107	82 4 01 00170			900,0
Специальные расходы	001 0107	82 4 01 00170	880		900,0
Резервные фонды	001 0111	82 6 00 00000			500,0
Резервные фонды	001 0111	82 6 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	001 0111	82 6 01 00000			500,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001 0111	82 6 01 00020			500,0
Резервный фонд	001 0111	82 6 01 00020	870		500,0
Другие общегосударственные вопросы	001 0113	82 2 00 00000			10 473,5
Другие общегосударственные расходы	001 0113	82 2 01 00000			778,1
Непрограммные расходы	001 0113	82 2 01 00000			778,1
Содержание имущества казны	001 0113	82 2 01 00070			778,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	82 2 01 00070	240		778,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113	82 2 01 00070	850		0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0113	82 4 00 00000			9 565,6
Непрограммные расходы	001 0113	82 4 01 00000			9 565,6
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	001 0113	82 4 01 00160			9 565,6
Исполнение судебных актов	001 0113	82 4 01 00160	830		9 465,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113	82 4 01 00160	850		100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001 0113	86 0 00 00000			129,8
Комплексы процессных мероприятий	001 0113	86 4 00 00000			129,8
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	001 0113	86 4 03 00000			129,8
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	001 0113	86 4 03 00060			69,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	86 4 03 00060	240		69,8
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001 0113	86 4 03 00070			60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	86 4 03 00070	240		60,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001 0203				599,2

Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 0203	82 8 00 00000			599,2
Непрограммные расходы	001 0203	82 8 01 00000			599,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 0203	82 8 01 51180			599,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0203	82 8 01 51180	120		599,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001 0309				705,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0309	88 0 00 00000			705,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0309	88 4 00 00000			705,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001 0309	88 4 01 00000			680,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001 0309	88 4 01 00010			680,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309	88 4 01 00010	240		680,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001 0309	88 4 03 00000			25,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001 0309	88 4 03 00010			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309	88 4 03 00010	240		25,0
Обеспечение пожарной безопасности	001 0310				239,3
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0310	88 0 00 00000			239,3
Комплексы процессных мероприятий	001 0310	88 4 00 00000			239,3
Мероприятия по пожарной безопасности	001 0310	88 4 02 00000			239,3
Пожарная безопасность	001 0310	88 4 02 00020			239,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0310	88 4 02 00020	240		239,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001 0314				7,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0314	82 4 00 00000			7,1
Непрограммные расходы	001 0314	82 4 01 00000			7,1
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001 0314	82 4 01 71340			7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314	82 4 01 71340	240		7,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001 0409				1 092,1
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001 0409	87 0 00 00000			1 092,1
Комплексы процессных мероприятий	001 0409	87 4 00 00000			1 092,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	001 0409	87 4 01 00000			1 092,1
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»"	001 0409	87 4 01 S4770			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409	87 4 01 S4770	240		650,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001 0409	87 4 01 S4840			442,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409	87 4 01 S4840	240		442,1
Другие вопросы в области национальной экономики	001 0412				1 156,8
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0412	91 0 00 00000			1 156,8
Комплексы процессных мероприятий	001 0412	91 4 00 00000			1 156,8
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001 0412	91 4 01 00000			1 156,8
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001 0412	91 4 01 00080			1 156,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412	91 4 01 00080	240		1 156,8
Жилищное хозяйство	001 0501				31 429,7
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024 гг."	001 0501	89 0 00 00000			1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0501	89 4 00 00000			1 000,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001 0501	89 4 03 00000			1 000,0
Расходы на содержание объектов жилищного фонда	001 0501	89 4 03 00030			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501	89 4 03 00030	240		1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001 0501	56 0 00 00000			30 429,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001 0501	56 1 00 00000			30 429,7
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001 0501	56 1 F3 00000			30 429,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.	001 0501	56 1 F3 67483			21 257,4
Бюджетные инвестиции	001 0501	56 1 F3 67483	410		21 257,4
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	001 0501	56 1 F3 6748S			9 172,3
Бюджетные инвестиции	001 0501	56 1 F3 6748S	410		9 172,3
Коммунальное хозяйство	001 0502	82 5 00 00000			183 096,2
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001 0502	82 5 00 00000			3 000,0
Непрограммные расходы	001 0502	82 5 01 00000			3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня»					

Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмолдовское ГП"	001	0503	90 4 01 00180		1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00180	240	1 665,3
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0503	90 4 01 S4840		1 657,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4840	240	1 657,9
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0503	90 4 01 S4660		4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4660	240	4 524,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	89 4 00 00000		14 269,7
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0503	89 4 03 00000		14 269,7
Содержание территории общего пользования	001	0503	89 4 03 00010		9 547,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00010	240	9 547,8
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	89 4 03 00020		4 721,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00020	240	4 721,9
Молодежная политика	001	0707			40,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолдовское ГП" на 2022-2024 год	001	0707	84 0 00 00000		40,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 0 00 00000		40,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 0 01 00000		40,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолдовское ГП"	001	0707	84 0 01 17070		40,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 0 01 17070	110	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 0 01 17070	240	40,0
Культура	001	0801			40 044,5
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмолдовское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001	0801	86 0 00 00000		40 044,5
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 0 00 00000		40 044,5
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 0 01 00000		39 264,5
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 0 01 00160		23 962,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 0 01 00160	110	18 482,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 0 01 00160	240	5 349,3
Исполнение судебных актов	001	0801	86 0 01 00160	830	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 0 01 00160	850	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 0 01 S0360		11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 0 01 S0360	110	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 0 01 00060		4 020,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 0 01 00060	240	4 020,0
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 0 02 00000		780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 0 02 06000		780,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 0 02 06000	540	780,0
Пенсионное обеспечение	001	1001			3 258,6
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		3 258,6
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		3 258,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		3 258,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	3 258,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			50,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолдовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	001	1105	85 0 00 00000		50,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 0 00 00000		50,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 0 01 00000		50,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолдовское ГП	001	1105	85 0 01 11360		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 0 01 11360	240	50,0
Итого расходы					373 599,4

Приложение № 11 к решению совета депутатов
от 13.12.2022 года № 43

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма (тыс. руб.)	
			2	3
1				
ВСЕГО				373 599,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00		48 159,40
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02		769,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03		10 529,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04		24 987,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07		900,00
Резервные фонды	01	11		500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13		10 473,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00		599,20
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03		599,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00		951,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09		705,00
Пожарная безопасность	03	10		239,30
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		7,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00		2 248,90
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		1 092,10
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12		1 156,80
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00		278 247,40
Жилищное хозяйство	05	01		31 429,70
Коммунальное хозяйство	05	02		183 096,20
Благоустройство	05	03		63 721,50
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00		40,00
Молодежная политика	07	07		40,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00		40 044,50
Культура	08	01		40 044,50
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00		3 258,60
Пенсионное обеспечение	10	01		3 258,60
Социальное обеспечение населения	10	03		0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00		50,00
Физическая культура	11	05		50,00

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛДОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 44

г.п. Кузьмолдовский

от 13 декабря 2022 года

Об утверждении Положения о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолдовское городское поселение».

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Специализированная служба в

сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолдовское городское поселение (Приложение 1).

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования Ю.М. Спицына.

Глава МО «Кузьмолдовское ГП» Ю.М. Спицын

Приложение к Решению совета депутатов
МО «Кузьмолдовское ГП» от 13 декабря 2022 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда в муниципальном казенном учреждении «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолдовское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения в области оплаты труда между Работодателем и Работниками муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолдовское городское поселение» (далее – Работник, Учреждение) вне зависимости от источников финансирования.

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных в трудовом законодательстве и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, а также в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области № 262 от 30.04.2020 г. «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных Постановлений Правительства Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 21.12.2021 № 148-оз (ред. от 07.10.2022) "Об областном бюджете Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", а также "Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год" (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2021, протокол № 11).

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры должностных окладов, повышающих коэффициентов к ним, перечень компенсационных выплат, перечень стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовой договор (эффективный контракт).

1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, их заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) учреждения утверждается нормативно-правовым актом учредителя (далее – уполномоченный орган), в кратности от 1 до 5.

2. Порядок определения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников и повышающих коэффициентов к ним:

2.1. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются правовым актом руководителя учреждения (локальным нормативным актом), а руководителя учреждения – правовыми актами уполномоченного органа.

2.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников (за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп, квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда (далее – ПКГ, КУ).

Установление различных должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по различным должностям (профессиям) внутри одной ПКГ, одного КУ не допускается.

Установление по отдельной ПКГ, отдельному КУ должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) более высоких, чем по соответствующей категории работников более высокого уровня, не допускается.

2.3. По должностям работников, не включенным в ПКГ, должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в зависимости от сложности труда с учетом требований, установленных настоящим Положением.

2.4. Определение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

2.5. Должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии), за исключением руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, устанавливается учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемого как произведение расчетной величины, устанавливаемой областным законом об областном бюджете Ленинградской области, о бюджете муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение, и межуровневого коэффициента по соответствующей должности (далее – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы)).

Устанавливаемый учреждением должностной оклад (оклад, ставка заработной платы) по должности (профессии) не может превышать минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) более чем в 2 раза, с учетом ограничений, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

Применение при расчете должностных окладов межуровневых коэффициентов, не установленных настоящим Положением, а также установление должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) по должностям, для которых не установлены межуровневые коэффициенты, не допускается.

2.6. Межуровневые коэффициенты устанавливаются:

по общепрофессиональным профессиям рабочих – согласно приложению 1 к настоящему Положению;

по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов и служащих – согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.7. Штатное расписание утверждается руководителем, согласовывается с уполномоченным органом и включает в себя все должности рабочих, руководителей, специалистов учреждения.

2.8. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается уполномоченным органом в трудовом договоре (контракте) в размере не ниже минимального уровня должностного оклада руководителя, определяемого путем умножения среднего минимального уровня должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работников, относимых к основному персоналу учреждения (далее – СДО), на коэффициент масштаба управления учреждением.

2.9. Должностные оклады по должностям заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются учреждением в размере не ниже минимального уровня должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, равного:

- 90% минимального уровня должностного оклада руководителя учреждения.

2.10. Величина СДО определяется как среднее арифметическое минимальных уровней должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, относимых к основному персоналу, включенных в штатное расписание, по следующей формуле:

$$СДО_j = \frac{\sum (МДО(оп)_{ij} \times ШЧ(оп)_{ij})}{\sum ШЧ(оп)_{ij}}$$

где:

СДО_j – СДО в j-м учреждении;

МДО(оп)_{ij} – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПКГ, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й должности работников j-го учреждения, отнесенной к основному персоналу, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

ШЧ(оп)_{ij} – штатная численность работников j-го учреждения по i-й должности, отнесенной к основному персоналу.

Перечни должностей, относимых к основному персоналу, для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, устанавливаются согласно приложения 3 к настоящему Положению.

Величина СДО подлежит пересчету в случае изменения штатного расписания учреждения, изменения расчетной величины, изменения межуровневых коэффициентов по должностям, включенным в штатное расписание учреждения.

2.11. Коэффициент масштаба управления зависит от объемных показателей деятельности учреждения, учитываемых при определении группы по оплате труда руководителей, и устанавливается в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителей	Коэффициент масштаба управления
I	3,00
II	2,75
III	2,50
IV	2,25
V	2,00
VI	1,75

2.12. За учреждением, деятельность которого приостановлена в связи с проведением капитального ремонта, сохраняется группа по оплате труда руководителя, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год с начала капитального ремонта.

2.13. Для учреждений, не отнесенных к отдельным видам экономической деятельности, в том числе указанных в приложении 3 к настоящему Положению, группа по оплате труда руководителей определяется согласно разделу 2 приложения 3 к настоящему Положению.

2.14. Распределение учреждений по группам по оплате труда руководителей и коэффициенты масштаба управления для учреждений ежегодно утверждаются приказом уполномоченного органа.

3. Размеры и порядок установления компенсационных выплат

3.1 Компенсационные выплаты устанавливаются приказом по учреждению в рублях или в процентном отношении к должностному окладу работников.

3.2 Повышение оплаты труда за работу с вредными и (или), опасными условиями труда и иными особыми условиями труда осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда.

Конкретные размеры повышений определяются по результатам проведенной в установленном порядке аттестации рабочих мест (оценки условий труда) на них и утверждаются приказами учреждения с учетом мнения уполномоченного органа.

3.3 По результатам аттестации рабочих мест (оценки условий труда) приказом по учреждению утверждается перечень профессий и должностей работников учреждения, которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, с указанием размера повышения. Если по итогам аттестации (оценки условий труда) рабочее место признается безопасным, осуществление указанной выплаты не производится.

3.4 Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

3.5 Работа в ночное время оплачивается в повышенном размере:
- 20 процентов должностного оклада, рассчитанного за час работы.

Размеры повышенной оплаты труда за работу в ночное время работникам включаются в трудовой договор. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В целях учета фактически отработанного времени для сторожей введен суммированный учет рабочего времени (статья 104 ТК РФ) с учетным периодом – год. При суммированном учете рабочего времени допускается отклонение в большую или меньшую сторону от нормальной длительности рабочего времени в отдельные дни, недели или месяцы квартала. Контроль соблюдения нормы рабочего времени осуществляется по итогу года с обязательным предоставлением дополнительных дней отдыха либо дополнительной оплаты за часы, отработанные сверх нормы рабочего времени. При этом из нормы рабочего времени исключается время отпуска или болезни сотрудника.

3.6 Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.7 Повышенная оплата за сверхурочную работу осуществляется в пределах установленного учреждению фонда оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством.

4. Виды и порядок установления стимулирующих выплат

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются и осуществляются в соответствии с порядком выплат стимулирующего характера работникам, утвержденным локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения уполномоченного органа (приложение 4).

4.2. Стимулирующие выплаты работникам учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая надбавка по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;
- премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

4.4. Установление работникам и руководителю иных стимулирующих выплат, помимо перечисленных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящей Положения (соответственно), не допускается.

4.5. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются:

- руководителю учреждения – по итогам работы учреждения;
- работникам учреждения – по итогам работы учреждения и (или) по итогам работы конкретного работника.

4.6. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения, структурного подразделения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год, при наличии средств экономии фонда оплаты труда.

4.7. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (структурного подразделения, работника) и (или) критериев оценки деятельности учреждения (структурного подразделения, работника) (далее – КПЭ, критерии оценки деятельности).

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности устанавливаются в разрезе основных направлений деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, работника.

Совокупность КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премии конкретного работника, учитывают качество выполненных им работ, а в случае, когда дополнительный и (или) сверхнормативный объем выполненных работ не учитывается при определении размера ставки заработной платы с учетом нагрузки, компенсационных выплат, – также и объем выполненных работником работ.

Перечень КПЭ, критериев оценки деятельности работников учреждения определяется с учетом общих рекомендаций по формированию перечня КПЭ, критериев оценки деятельности, установленных уполномоченным органом.

4.8. Требования к КПЭ, применяемым для определения размера премиальных выплат по итогам работы:

- объективность – система сбора отчетных данных по КПЭ, обеспечивающих возможность объективной проверки корректности отчетных данных, минимизировать риски намеренного искажения отчетных данных со стороны соответственно учреждения, структурного подразделения, работника;
- управляемость – достижение плановых значений КПЭ в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, работника; внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений КПЭ;
- прозрачность – формулировка (описание) КПЭ предполагает однозначное понимание ожидаемых результатов деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, работника;
- отсутствие негативных внешних эффектов – установление КПЭ не введет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности соответственно учреждения, структурного подразделения, работника;
- экономичность – издержки на мониторинг и сбор информации о фактических значениях КПЭ адекватны ожидаемому позитивному эффекту от применения показателя.

Критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны соответствовать следующим требованиям:

- управляемость – достижение плановых значений критерия оценки деятельности в преобладающей степени зависит от усилий соответственно учреждения, структурного подразделения, филиала, работника, внешние факторы оказывают минимальное влияние на достижение плановых значений критерия оценки деятельности;
- прозрачность – формулировка (описание) критерия оценки деятельности предполагает однозначное понимание оцениваемого аспекта деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно;
- измеримость – критерий оценки деятельности предполагает возможность применения по отношению к нему шкалы качественных оценок (далее – значения критерия оценки деятельности);
- отсутствие негативных внешних эффектов – установление критерия оценки деятельности не ведет к ухудшению реального положения дел по оцениваемому направлению деятельности или по иным направлениям деятельности учреждения, структурного подразделения, филиала, работника соответственно.

4.9. Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок определения размера премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, работника) устанавливается:

- для руководителя учреждения – нормативным правовым актом уполномоченного органа;
- для прочих работников учреждения – локальным нормативным актом учреждения.

4.10. В целях определения размера премиальных выплат по итогам работы устанавливается базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, работника), определяемый одним из следующих способов:

- в абсолютной величине (в рублях);
- в процентном отношении к сумме должностного оклада (оклада), выплат по ставке заработной платы и выплат по повышающим коэффициентам к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (далее – окладно-ставочная часть заработной платы);
- в процентном отношении к сумме окладно-ставочной части заработной платы работника и компенсационных выплат работнику, без учета компенсационных выплат за работу в выходные и праздничные дни (далее – базовая часть заработной платы).

Базовый размер премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, работника) устанавливается в разрезе соответственно структурных подразделений, должностей работников учреждения и соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и (или) критериев оценки деятельности (максимальному количеству баллов, которое может набрать работник, – в случае определения размера премиальных выплат на основе балльной оценки).

4.11. Для каждого КПЭ, критерия оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, устанавливается:

- удельный вес КПЭ, критерия оценки деятельности в базовом размере премиальных выплат по итогам работы учреждения (структурного подразделения, работника), либо максимальная сумма баллов по КПЭ, критерию оценки деятельности, либо сумма в абсолютной величине (в рублях), соответствующая КПЭ, критерию оценки деятельности;
- плановое значение КПЭ, критерия оценки деятельности либо порядок его определения;
- механизм или формула, предполагающие сокращение размера премиальных выплат в случае не достижения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

В случаях, когда превышение планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности имеет высокую значимость, необходимо устанавливать механизм или формулу, предполагающую увеличение размера премиальных выплат в случае превышения планового значения КПЭ, критерия оценки деятельности.

4.12. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется пропорционально фактически отработанному времени (за исключением руководителя).

4.13. Размер стимулирующей надбавки по итогам работы определяется на основе КПЭ и (или) критериев оценки деятельности, устанавливаемых в соответствии с настоящим Положением.

Перечень КПЭ и (или) критериев оценки деятельности и порядок их применения для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы (в том числе удельные веса (сумма баллов) КПЭ, критериев оценки деятельности, механизм или формула, предполагающие связь значений КПЭ, критериев оценки деятельности с размером надбавки) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

4.14. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера премиальных выплат по итогам работы, стимулирующих надбавок по итогам работы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников (для руководителей учреждений – правовым актом уполномоченного органа).

Результаты оценки фактического достижения плановых значений КПЭ, критериев оценки деятельности доводятся до сведения работников – учреждением, до сведения руководителя учреждения – уполномоченным органом.

4.15. В случае одновременного установления для работника премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал) и стимулирующей надбавки по итогам работы, КПЭ и критерии оценки деятельности, применяемые для определения размера премиальных выплат по итогам работы, должны отличаться от КПЭ и критериев оценки деятельности, применяемых для определения размера стимулирующей надбавки по итогам работы.

4.16. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, а для руководителя учреждения – по решению уполномоченного органа.

4.17. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;
- к юбилейным датам;
- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами главы администрации и Совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Размер премиальных выплат к профессиональным праздникам, юбилейным датам определяется с учетом профессиональных достижений работников.

4.18. Размер стимулирующих выплат работнику уменьшается при неисполнении или ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых обязанностей.

Для руководителя учреждения неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него трудовых обязанностей и соответствующие размеры сокращения стимулирующих выплат устанавливаются нормативным правовым актом уполномоченного органа, в котором в том числе предусматривается уменьшение размера стимулирующих выплат руководителю на (до) 100 процентов в случаях:

- выявления в отчетном периоде фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- выявления в отчетном периоде фактов предоставления недостоверной (искаженной) отчетности о значениях КПЭ, повлекшей установление необоснованно высоких размеров премиальных выплат по итогам работы;
- наличия задолженности по выплате заработной платы работникам учреждения по итогам хотя бы одного месяца отчетного периода (за исключением задолженности, возникшей по вине третьих лиц, а также оспариваемой в судебном порядке).

4.19. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) устанавливаются приказами учреждения.

Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями главы муниципального образования «Кузьмоловского ГП».

5. Порядок и предельные размеры оказания материальной помощи работникам

5.1. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения в соответствии с приложением №4 к положению об оплате труда и стимулировании работников учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается уполномоченным органом.

5.2. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов (окладов) работника (ставок заработной платы с учетом нагрузки) в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономии фонда оплаты труда учреждения.

6. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда учреждения

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения, определяется по формуле:

$$\Phi_{\text{ОТ}} = \Phi(\text{р}) + \Phi(\text{п}),$$

где:

$\Phi(\text{р})$ – годовой фонд оплаты труда руководителей учреждения;

$\Phi(\text{п})$ – годовой фонд оплаты труда прочих работников учреждения.

6.2. Годовой фонд оплаты труда руководителей учреждения ($\Phi(\text{р})$) определяется по формуле:

$$\Phi(\text{р}) = 12 \times \sum \text{МДО}(\text{р}) \times \text{ПК}_i \times (1 + \text{СТ}(\text{р})),$$

где:

$\text{МДО}(\text{р})$ – должностной оклад руководителя учреждения, минимальный уровень должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения по j-й штатной единице из числа руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения, определяемые в соответствии

- с пунктами 2.11 и 2.12 настоящего Положения;
- ПК_i – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должностям руководителей учреждения;
- $\text{СТ}(\text{р})$ – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для руководителей учреждения. Значение показателя $\text{СТ}(\text{р})$ устанавливается уполномоченным органом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели;
- 12 – число месяцев в году.

6.3. Годовой фонд оплаты труда прочих работников учреждения ($\Phi(\text{п})$) определяется по формуле:

$$\Phi(\text{п}) = \left(12 \times \sum (\text{МДО}_i \times (\text{КК}_i + \text{ПК}_i - 1)) \right) \times (1 + \text{СТ}) + \text{РК},$$

где:

МДО_i – минимальный уровень должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по ПК, КУ, должности, не включенной в ПКГ, по i-й штатной единице учреждения, определяемый в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения;

КК_i – повышающий коэффициент специфики территории по i-й штатной единице ГКУ, определяемый в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Положения;

ПК_i – плановый повышающий коэффициент уровня квалификации по должности, соответствующей i-й штатной единице учреждения;

ПК_i – плановое соотношение постоянных компенсационных выплат по должности, соответствующей i-й штатной единице учреждения, и должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), определяемых в минимальных (рекомендуемых) размерах, установленных главой 4 настоящего Положения;

РК – расчетный годовой объем компенсационных выплат работникам учреждения за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни;

СТ – плановое соотношение стимулирующих выплат и базовой части заработной платы для прочих работников учреждения. Значения показателей КК , ПК , РК , СТ устанавливаются уполномоченным органом в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

6.4. В случаях, установленных настоящим Положением и (или) правовым актом уполномоченного органа, в целях планирования расходов на оплату труда работников учреждения, а также для учета всех видов выплат, гарантируемых работнику в месяц, формируется тарификационный список работников.

Форма тарификационного списка устанавливается уполномоченным органом и приведена в приложении 5 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению о системе оплаты труда МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение»

Межуровневые коэффициенты по должностям рабочих, замещающих должности по общепрофессиональным профессиям рабочих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности (профессии)	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1-й КУ	1,05
	2-й КУ	1,10
ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1-й КУ	1,20
	2-й КУ	1,40
	3-й КУ	1,60
	4-й КУ <1>	1,80

<1> Перечень профессий рабочих, предусмотренных 4-м КУ ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня», выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, формируемый на основе рекомендуемого перечня профессий рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утвержденного уполномоченным органом, с учетом мнения представительного органа работников и утверждается локальным нормативным актом учреждения.

Приложение 2 к Положению о системе оплаты труда МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолковское городское поселение»

Межуровневые коэффициенты по общепромышленным должностям руководителей, специалистов и служащих

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	1-й КУ Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; инспектор по учету; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	1,20
	2-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	1,25
ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1-й КУ Агент коммерческий; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерского движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	1,30
	2-й КУ Заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	1,55
	3-й КУ Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	1,70
	4-й КУ Мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,75
	5-й КУ Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	1,90
	1-й КУ Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытаниям; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист; специалист по связям с общественностью; физиолог; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	1,95
2-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	2,05	
3-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	2,20	
4-й КУ Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	2,30	
5-й КУ Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	2,50	
ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1-й КУ Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник отдела центра занятости населения; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории производственного отдела; начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	3,00
	2-й КУ Главный <1> (аналитик; диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог; эксперт; энергетик); заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	3,10
	3-й КУ Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4,00

	Оператор контактного центра	1,20
	Специалист-стажер по приему и обработке экстренных вызовов	1,30
	Архитектор программного обеспечения, младший сетевой администратор	1,75
Должности, не включенные в ПКГ	Специалист по закупкам; специалист по охране труда; работник контрактной службы; специалист по приему и обработке экстренных вызовов; инженер-профилактик отдела пожарной безопасности; специалист по противопожарной профилактике; специалист по внутреннему контролю; системный аналитик; старший архитектор программного обеспечения	1,95
	Специалист по охране труда II категории, сетевой администратор; специалист по поддержке программно-конфигурируемых информационно-коммуникационных сетей	2,05
	Специалист по охране труда I категории	2,20
	Ведущий специалист отдела (сектора) <2>; ведущий специалист по пожарной безопасности; ведущий специалист по противопожарной профилактике; старший системный аналитик; ведущий инженер по интеграции прикладных решений	2,30
	Контрактный управляющий	2,50
	Заместитель начальника отдела <3>	2,75
	Начальник (заведующий) сектора <4>	2,80
	Начальник отдела <5>; руководитель проектов в области информационных технологий; руководитель службы охраны труда	3,00
	Главный инженер, главный системный аналитик	3,10
	Заместитель директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения <6>; ведущий руководитель проектов в области информационных технологий	3,50

<1> За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнением функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

<2> За исключением должностей ведущих специалистов отделов (секторов), включенных в ПКГ (КУ).

<3> За исключением должностей заместителей начальников отделов учреждений культуры.

<4> За исключением должностей начальников (заведующих) секторов, включенных в ПКГ (КУ).

<5> За исключением должностей начальников отделов, включенных в ПКГ (КУ).

<6> За исключением должностей заместителей директора (начальника, заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения, предусмотренных Приложениями 3-6 к настоящему Положению.

Приложение 3 к Положению о системе оплаты труда МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолковское городское поселение»

1. Перечень должностей работников муниципальных учреждений Ленинградской области, не отнесенных к определенным видам экономической деятельности, относимых к основному персоналу

1. Начальник административно-хозяйственного отдела

2. Администратор

3. Рабочий

2. Порядок отнесения учреждений, не отнесенных к определенным видам экономической деятельности, к группе по оплате труда руководителей

1. Группа по оплате труда руководителей в зависимости от суммы баллов по объемным показателям

Сумма баллов по объемным показателям	Группа по оплате труда
более 700	I
от 300 до 700 <1>	II
от 150 до 300	III
от 70 до 150	IV
от 30 до 70	V
30 и менее	VI

<1> – для всех значений таблицы, указанных в виде диапазонов, максимальное значение включается в диапазон.

2. Объемные показатели, характеризующие масштаб управления муниципальными учреждениями

№ п/п	Объемные показатели	Условия расчета	Количество баллов
1	Среднесписочная численность работников учреждения	За каждого работника	1
2	Плановый объем расходов учреждения по бюджетной смете или плану финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год	За 1 млн. руб.	0,2

Приложение 4 к Положению о системе оплаты труда МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолковское городское поселение»

Порядок выплат стимулирующего характера работникам муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолковское городское поселение»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия стимулирующих выплат и оказания материальной помощи работникам муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолковское городское поселение» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением на основании заключенных трудовых договоров, как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.3. Порядок вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении работ и исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и укрепления трудовой дисциплины и не является гарантированной выплатой.

1.4. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

1.5. Размеры стимулирующих выплат работникам (за исключением руководителя учреждения) производятся на основании приказа руководителя Учреждения.

1.6. Размеры стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливаются распоряжениями главы Муниципального образования Кузьмолковского городского поселения.

1.7. Работникам Учреждения предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.8. Подведением итогов деятельности работников и установлением размера премии по каждому представлению о премировании занимается специально созданная постоянно действующая комиссия по премированию и выплате материальной помощи под председательством руководителя Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. Выплата премии является правом, а не обязанностью руководителя Учреждения и зависит, в частности, от наличия экономии средств по фонду оплаты труда, количества и качества труда работников и прочих факторов, способных оказать влияние на сам факт и размер премии, таких как: несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, несоблюдение установленных сроков выполнения поручений и заданий непосредственного или прямого руководителя, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин, ненадлежащее качество работы с документами, недостаточный уровень трудовой и исполнительской дисциплины, несоблюдение локальных нормативных документов, условий трудового и коллективного договоров и т.п.

1.10. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Порядку, осуществляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых на оплату труда работников Учреждения в соответствующем периоде.

II. Основания, условия и порядок начисления стимулирующих выплат

2.1. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1.1. Премиальные выплаты по итогам работы начисляются работнику в процентном соотношении от должностного оклада (тарифной ставки), начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учета выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответствием учреждения, структурного подразделения, работника – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год. Совокупный объем ежемесячных премиальных выплат по итогам работы, находится в диапазоне от 20 до 180 процентов включительно базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

2.1.2. Основные критерии оценки результатов профессиональной деятельности работников с учетом специфики деятельности структурных подразделений и предельные размеры премиальной выплаты по итогам работы приведены в приложении № 1 к настоящему Порядку. Установленные показатели эффективности работы применяются с учетом должностных обязанностей работника Учреждения.

2.1.3. Первичным основанием для принятия решения о выплате работнику премиальной выплаты по итогам работы является представление о его премировании (ходатайство) по форме, приведенной в приложении № 2, содержащее следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность премируемого;

предлагаемый размер премии в процентах от должностного оклада.

2.1.4. Представление о премиальной выплате по итогам работы вносится в комиссию ежемесячно до 25-го числа в следующем порядке:

руководители структурных подразделений вносят в комиссию представления о премировании подчиненных им работников;
заместитель руководителя Учреждения вносят в комиссию представления о премировании начальников структурных подразделений;

представление о премировании заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера вносится в комиссию руководителем Учреждения.

2.1.5. В случае если 25-ое число текущего месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день указанные представления подаются в комиссию в день, непосредственно предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.

2.1.6. Квартальная премия выплачивается в конкретном денежном выражении, определенном с учетом размера средств экономики фонда оплаты труда и показателем для выплаты премии и максимальным размером не ограничивается.

Основными показателями для выплаты квартальной премии являются:

- фактически отработанное время и причины освобождения от трудовых обязанностей;

- высокие результаты и качество выполняемых работ;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- материальная ответственность;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- рациональное использование энергоресурсов (воды, электроэнергии, тепла, бензина и др.);

- своевременность исполнения приказов руководителя учреждения, поручений заместителя руководителя;

- своевременность предоставления отчетности;

- отсутствие нарушений бюджетно-финансовой и трудовой дисциплины;

- отсутствие фактов нарушений законодательных и нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;

- отсутствие обоснованных жалоб клиентов на действия работников учреждения;

- участие в реализации целевых программ или мероприятий;

- участие в мероприятиях по повышению имиджа учреждения путём подготовки печатного материала для СМИ, сайта учреждения;

- иные трудовые и профессиональные достижения

2.1.7. Квартальная премия не начисляется за время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), за исключением случаев направления в служебные командировки.

2.1.8. Представление о выплате квартальной премии вносится ответственными должностными лицами, в свободной форме в виде списков работников (фамилии, имени, отчества, должностей) подлежащих премированию с указанием фактически отработанного времени в квартале и иных сведений, относящихся к основным показателям премирования по итогам работы за квартал (наличие поощрений, дисциплинарных взысканий, претензий к исполнительской и трудовой дисциплине и т.п.).

Фактически отработанное время исчисляется в календарных днях и определяется как разница между общим количеством календарных дней в квартале и количеством календарных дней, в течение которых работник отсутствовал по основаниям, указанным в пункте 2.1.6 настоящего положения, исключающим возможность начисления премии.

Списки работников на премирование по итогам работы за квартал с отметкой лица, ответственного за ведение табеля учета рабочего времени о достоверности сведений, отражающих данные о фактически отработанном времени, представляются до 25-го числа последнего месяца квартала в бухгалтерию для предварительного расчета размера премии. После чего передаются на рассмотрение комиссии. При отсутствии экономики фонда оплаты труда премирование работников не производится.

2.1.9. Годовая премия выплачивается за добросовестное выполнение трудовых обязанностей по итогам календарного года.

2.1.10. Право на получение годовой премии имеют все работники Учреждения, занимающие в соответствии со штатным расписанием должности на момент издания приказа о премировании, в том числе принятые на работу на условиях внешнего совместительства.

2.1.11. Размеры годовой премии определяются руководителем Учреждения, исходя из остатков средств, доведенных на оплату труда, и максимальными размерами не ограничиваются.

2.1.12. Руководитель учреждения имеет право снижать размер годовой премии, лишать работников годовой премии за установленные случаи неисполнения (недобросовестного исполнения) трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, а также в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами.

2.1.13. Работникам, проработавшим неполный календарный год, годовая премия выплачивается пропорционально отработанному времени в году. При этом размер годовой премии исчисляется путём деления полной суммы годовой премии за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

2.1.14. Работникам, принятым на работу на условиях внешнего совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер годовой премии устанавливается исходя из должностных окладов (тарифных ставок), исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

2.1.15. Годовая премия не выплачивается работникам:

а) проработавшим в календарном году, за который она выплачивается не менее двух месяцев по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;

б) выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;

в) находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

г) уволенным с работы за виновные действия (пункты 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

д) принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

2.1.16. Выплата годовой премии производится в декабре календарного года, за который она выплачивается. При отсутствии экономики фонда оплаты труда премирование работников не производится.

2.1.17. Руководитель учреждения имеет право вносить на рассмотрение комиссии мотивированные предложения о внесении изменений и дополнений в представленные для утверждения списки как по составу, так и по размеру любых видов премий.

2.1.18. Решение о выплате премии и об её размере или о не начислении премии принимается комиссией по премированию и выплате материальной помощи и оформляется протоколом, подписываемым председателем и её членами.

2.1.19. На основании протокола руководителем Учреждения издаётся приказ, содержащий конкретный размер премии в денежном выражении или в процентном соотношении от должностного оклада (тарифной ставки) премируемого работника, который служит основанием для начисления и выплаты премии. Решение о не начислении работнику премии (частично или полностью) не является препятствием для наложения на него дисциплинарного взыскания в случае совершения им дисциплинарного проступка.

2.1.20. Выплата премии производится одновременно с выплатой заработной платы в порядке, установленном действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

2.1.21. Работнику, переведенному на другую должность, премия начисляется за фактически отработанное время по прежней и новой должности.

2.1.22. Работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

2.1.23. Премииальные выплаты по итогам работы за соответствующий период

может быть снижена частично или в полном объеме за:

- нарушение бюджетно-финансовой дисциплины;

- наличие обоснованных жалоб на действия сотрудников учреждения;

- неисполнение или недобросовестное исполнение работниками своих служебных обязанностей;

- несвоевременно сданную отчетность;

- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

2.2. Стимулирующая надбавка по итогам работы

2.2.1 Стимулирующая надбавка по итогам работы начисляется работнику в процентном соотношении от должностного оклада (тарифной ставки), начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2 Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

2.2.3. Критериями для установления конкретных размеров стимулирующей надбавки работнику по итогам работы являются:

- сложность, срочность (непредвиденность) выполняемой работы в размере не более 40% от должностного оклада;

- качественное выполнение работ, требующих повышенной ответственности, высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания) дополнительных затрат времени, требующих принципиально новых задач, применения нетрадиционных, новаторских подходов, форм и методов работы в размере не более 50% от должностного оклада;

- компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ в размере не более 40% от должностного оклада;

- личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждения в размере не более 40% от должностного оклада;

- за активность и инициативность в общественной жизни учреждения в размере не более 40% от должностного оклада;

- за качественную организацию и проведение областных, городских и внутри-учрежденческих мероприятий различной направленности, за активное участие в организации проведения и участие в массовых мероприятиях в размере не более 40% от должностного оклада;

- за выполнение работы, не входящей в должностные обязанности и не оплачиваемой в порядке совмещения профессий, увеличения объема работ или расширения зоны обслуживания не более 40% от должностного оклада;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в размере не более 40% от должностного оклада.

Совокупный объем ежемесячной стимулирующей надбавки по итогам работы, находится в диапазоне от 20 до 70 процентов включительно базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

2.2.4. Решение о выплате премии и об её размере или о не начислении премии принимается комиссией по премированию и выплате материальной помощи и оформляется протоколом, подписываемым председателем и её членами.

2.3. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ

2.3.1. Премииальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ работникам учреждения начисляется в процентном соотношении от должностного оклада (тарифной ставки), начисленного в расчетном периоде с учетом фактически отработанного времени, без учёта выплат, надбавок, доплат, компенсационного и стимулирующего характера.

2.3.2. Заместитель руководителя Учреждения имеет право вносить на рассмотрение комиссии по премированию и выплате материальной помощи мотивированные предложения о премиальной выплате работнику за выполнение особо важных и срочных работ при условии выполнения указанных работ, с целью поощрения работника за оперативность и качественный результат труда, в размере не более 200 % от должностного оклада.

Совокупный объем премиальных выплат за выполнение особо важных (срочных) работ по всем работникам учреждения не может превышать 15 процентов базовой части заработной платы всех работников учреждения в целом за календарный год.

2.3.3. При определении размера выплачиваемой работнику Учреждения премиальной выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ учитываются следующие основания:

- степень важности, срочности выполненной работы;

- качество результата выполненной работы;

- оперативность выполнения работы;

- интенсивность труда при выполнении.

2.3.4. Решение о выплате премии и об её размере или о не начислении премии принимается комиссией по премированию и выплате материальной помощи и оформляется протоколом, подписываемым председателем и её членами комиссии.

2.4. Премииальные выплаты к значимым датам (событиям).

2.4.1. Виды премиальных выплат к значимым датам (событиям):

- к профессиональным праздникам;

- к юбилейным датам (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

- в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области и Законодательного Собрания Ленинградской области, наградами главы администрации и Совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4.2. Размер премиальной выплаты к значимым датам (событиям) отдельному работнику не может превышать 3 размеров месячных должных окладов работника в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения.

2.4.3. Суммарный по Учреждению объем премиальных выплат к значимым датам (событиям) не может превышать 2 процента фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

2.5. Условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения

2.5.1. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения выплачиваются за своевременное и добросовестное исполнение должностных (трудоовых) обязанностей, качественное выполнение особо важных и сложных заданий и задач, поставленных перед Учреждением.

2.5.2. Решение о выплате стимулирующих выплат руководителю Учреждения и её размере принимается главой муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

Основанием для выплаты стимулирующих выплат руководителю Учреждения является распоряжение главы муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

2.5.3. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, устанавливаются из следующего перечня выплат:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

Премииальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы соответственно учреждения – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год, при наличии средств экономики фонда оплаты труда.

Размеры по каждому виду стимулирующих выплат, указанных в п 2.5.3 составляет не более 200 %.

2.5.4. Глава муниципального образования «Кузьмоловское ГП» имеет право снижать размер стимулирующих выплат, за установленные случаи неисполнения (недобросовестного исполнения) трудовых обязанностей, нарушения трудовой дисципли-

ны, а также в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5.5. Выплата стимулирующих выплат руководителю Учреждения осуществляется за счёт средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

III. Условия и порядок выплаты материальной помощи

3.1. Под материальной помощью следует понимать целевую выплату единовременного характера, которая не связана с выполнением работником должностных обязанностей и не зависит от качества или количества выполняемой им работы, являющаяся одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работнику в определенных случаях в порядке и в размерах, определенном настоящим Порядком.

Суммарный объем оказанной работникам материальной помощи не может превышать двух процентов фонда оплаты труда учреждения в целом за календарный год.

3.2. Материальная помощь, настоящего Порядка не выплачивается:

а) работникам, заключившим срочный трудовой договор на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;

б) работникам, выполняющим сезонные работы;

в) работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) работникам, расторгнувшим трудовой договор и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу;

д) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным статьей 71, пунктами 5 – 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 6 и 8 части первой статьи 83, пунктами 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. При уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск один раз в календарном году руководителю Учреждения оказывается материальная помощь в размере трех должностных окладов (тарифных ставок).

Выплата материальной помощи производится из фонда оплаты труда на основании распоряжения главы муниципального образования «Кузьмоловское ГП» и письменного заявления руководителя.

3.4. Руководителю, не получившему материальную помощь, предусмотренную пунктом 3.3 настоящего Порядка в течение календарного года, выплата материальной помощи производится в декабре текущего года на основании распоряжения главы муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

3.5. Работникам при наличии экономики фонда оплаты труда на основании заявления работника может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

• рождения (усыновления (удочерения) ребенка – при предъявлении копии свидетельства о рождении, документов, подтверждающих факт (усыновления, удочерения);

• заключение брака – при предъявлении копии свидетельства о заключении брака;

• смерть близкого родственника работника (супруга, детей, родителей, родных братьев и сестер) – при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих факт родства с умершим;

• дорогостоящего лечения работника, приобретения дорогостоящих лекарств, проведение хирургических операций – при предъявлении копии медицинской справки; медицинского заключения; выписки из анамнеза; рецепта на лекарственный препарат; письменного назначения лечащего врача; квитанции об оплате медицинских услуг или препаратов; актов выполненных-полученных медицинских услуг и т.д.;

• утраты или повреждения личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств – при предъявлении справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другое).

3.5.1. При наличии экономики фонда оплаты труда, в случае смерти работника может быть оказана материальная помощь, на основании заявления и документа, подтверждающего, что получатель является членом семьи умершего (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке) или иждивенцем (например, судебное решение об установлении факта нахождения на иждивении) и при предъявлении свидетельства о смерти;

3.6. Конкретный размер материальной помощи работнику устанавливается руководителем Учреждения.

Конкретный размер материальной помощи руководителю Учреждения устанавливается Главой Муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

3.7. Основанием для выплаты материальной помощи работнику Учреждения, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Порядка, является приказ руководителя Учреждения, изданный на основании письменного заявления работника и подтверждающих документов.

Основанием для выплаты материальной помощи руководителю, предусмотренной пунктом 3.5. настоящего Порядка, является распоряжение главы МО «Кузьмоловское ГП» изданное на основании письменного заявления руководителя и подтверждающих документов.

3.9. Размер материальной помощи отдельному работнику не может превышать 6 размеров месячных должных окладов работника в целом за календарный год, и оказывается в пределах экономики фонда оплаты труда учреждения.

IV. Заключительные положения

4.1. Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Порядком, включаются в средний заработок работников, исчисляемый в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и учитываются при всех расчетах, связанных с оплатой труда.

4.2. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения всех работников

Приложение 1 к порядку
выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмоловское городское поселение

Показатели эффективности работы
заместителя директора по общим вопросам
для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Своевременность предоставления отчетности, исполнения приказов, поручения руководителя	20	
2.	Своевременное, эффективное планирование работы и контроль за выполнением поставленных задач перед сотрудниками учреждения	20	
3.	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	20	
4.	Качественное оформление, ведение документации	20	
5.	Своевременное принятие мер по недопущению любой возможности конфликта интересов, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей	20	
6.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	20	
7.	Строгое соблюдение санитарно-эпидемиологических норм	20	
8.	Отсутствие случаев нарушения правил охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
9.	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	20	
10.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество работ по озеленению и содержанию объектов внешнего благоустройства	20	
	Итого	200	

Показатели эффективности работы главного бухгалтера для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Качественное выполнение работы по осуществлению экономической деятельности	20	
3.	Соблюдение сроков подготовки и сдачи бюджетной, налоговой, статистической и прочей отчетности	20	
4.	Своевременность начислений и уплаты заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда	20	
5.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	20	
6.	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности	20	
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20	
8.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
9.	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	20	
10.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы бухгалтера для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Своевременное и качественное ведение регистров бухгалтерского учета	20	
3.	Своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами	20	
4.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды	20	
5.	Качественная и своевременная обработка первичных документов	20	
6.	Выполнение дополнительной порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности	20	
7.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20	
8.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
9.	Отсутствие нарушений финансовой дисциплины, нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств	20	
10.	Отсутствие случаев подготовки документов ненадлежащего качества	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы юриста для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях	20	
3.	Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведение их правовой экспертизы	20	
4.	Осуществляет информирование работников о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц учреждения с нормативными актами, относящимися к их деятельности	20	
5.	Эффективное ведение претензионной работы	20	
6.	Эффективное ведение исковой работы и представление интересов учреждения в судах и иных инстанциях	20	
7.	Отсутствие фактов нарушений установленных сроков подготовки документов	20	
8.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	20	
9.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	20	
10.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы специалиста по кадрам для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Подготовка проектов документов по процедурам управления персоналом, учету и движению персонала	20	
3.	Подготовка и оформление по запросам работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках	20	
4.	Доведение до сведения персонала организационных, распорядительных и кадровых документов организации	20	
5.	Информирование и консультирование сотрудников организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом	20	
6.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации и делопроизводству и отсутствие жалоб со стороны сотрудников	20	
7.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
8.	Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	20	

9.	Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности	20	
10.	Отсутствие случаев нарушений трудового, пенсионного законодательства, и других нарушений правового характера при ведении кадрового делопроизводства	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы контрактного управляющего для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Четкая работа в программах по бюджетной политике (АРМ, АЦК и т.д.)	20	
2.	Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	25	
3.	Четкое ведение, оформление и сохранность журналов бухгалтерских учетов	20	
4.	Качество предоставления месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности. Соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности	25	
5.	Своевременное и качественное выполнение распоряжений и заданий, приказов руководителя	25	
6.	Своевременное выполнение работ по составлению текущего и перспективного планирования финансово-хозяйственной деятельности, контроля по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности	20	
7.	Наличие плана закупок и своевременное размещение плана графика, согласно требованиям 44 ФЗ, контроль его исполнения	25	
8.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
9.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы начальника административно-хозяйственного отдела для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	20	
3.	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала	20	
4.	Выполнение разнообразных заданий, наличие предложений по повышению качества благоустройства, предложения по оптимизации работы и повышению качества выполняемых работ	20	
5.	Своевременность и контроль предоставления заявок на заключение договоров поставки товаров и оказания услуг	20	
6.	Своевременное предоставление информации (поиск) коммерческих предложений потенциальных поставщиков для закупки товарно-материальных ценностей и предоставления услуг	20	
7.	Своевременное и систематическое проведение инструктажей по охране труда	20	
8.	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работ без замечаний к качеству	20	
9.	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	20	
10.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы менеджера по связи с общественностью для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Полнота и достоверность размещенной информации о деятельности учреждения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20	
3.	Обеспечение информационной открытости учреждения; проведение информационно-разъяснительной работы среди населения, популяризация деятельности учреждения	20	
4.	Своевременное и качественное обновление сайта	20	
5.	Исполнительная дисциплина	20	
6.	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	20	
7.	Рациональная организация рабочего времени, своевременное составление текущих планов работы и плана на перспективу	20	
8.	Качественно выполнение разовых поручений	20	
9.	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности	20	
10.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы администратора для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	20	
2.	Обеспечение сохранности и рационального использования материальных ценностей	20	

3.	Ведение и содержание документации по оформлению документов на оказание услуг по погребению в надлежащем порядке	20	
4.	Отсутствие чрезвычайных ситуаций, несчастных случаев и травматизма среди рабочих	20	
5.	Уровень этики общения с посетителя кладбища	20	
6.	Отсутствие обоснованных жалоб граждан на качество оказания услуг по погребению	20	
7.	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	20	
8.	Отсутствие фактов нарушения распорядка режима	20	
9.	Отсутствие дисциплинарных нарушений у работников прямого подчинения	20	
10.	Отсутствие нарушений требований охраны труда и техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка со стороны подчиненных	20	
Итого		200	

Показатели эффективности работы рабочего для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	30	
2.	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	25	
3.	Оперативное реагирование на устранение любых неполадок в работе	25	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, населения на качество оказания услуг по погребению	30	
5.	Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	30	
6.	Отсутствие дисциплинарных нарушений работника	30	
7.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	30	
Итого		200	

Показатели эффективности работы сторожа для назначения премиальной выплаты по итогам работы

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.	Оперативное и точное исполнение текущих задач и поручений руководителя	25	
2.	Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации и предупреждение администрации о ЧС и нарушениях	35	
3.	Недопущение посторонних лиц и проноса предметов на территорию кладбища	35	
4.	Контроль за соблюдением сохранности имущества учреждения	25	
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников, посетителей кладбища	30	
6.	Отсутствие дисциплинарных нарушений работника	25	
7.	Отсутствие нарушений требований охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка	25	
Итого		200	

Приложение 2 к порядку выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение»

В комиссию по премированию и выплате материальной помощи работникам МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

По итогам работы за _____ 20__ года дата представления о премиальной выплате по итогам работы работника _____ должность Ф.И.О.

№ п/п	Наименование показателя эффективности работы	Шкала оценивания, %	Оценка комиссии
1.			
2.			
...			
Итого			

Приложение 5 к Положению о системе оплаты труда МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела МО Кузьмолловское городское поселение»

Тарификационный список работников учреждения (форма)

ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

(полное наименование учреждения) по состоянию на 1 _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Месячный коэффициент в соответствии с ПК	Должностной оклад (ставка заработной платы) в соответствии с ПК	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)	Итого должностной оклад (ставка заработной платы)	Персональные надбавки		Стимулирующие выплаты		Всего оплата труда в месяц, руб. (пп.6 + п. 8 + п. 9 + п. 11 + п. 13 + п. 15 + п. 17 + п. 18 + п. 20)	Дополнительные сведения (образованные, срок и № диплома, группа по оплате труда руководителя, наличие ученой степени (или) почетного звания, название, № и дата документа) (классификационная категория и (или) ученая степень, дата присвоения)	
							За ученую степень по профилю деятельности	За наемное почетное звание	За наличие квалификации	Интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполненных работ			
1	2	3	4	5	6	7	руб.	%	руб.	%	руб.	15	16



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 — тел./факс, гл. редактор, приемная.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмолловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 190207, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 27212/1. Подписано в печать 14.12.2022 г. Дата выхода 14.12.2022 г.