



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кузьмолловский Вестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 22, октябрь 2022 г.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 18 от 19 октября 2022 года

**г. п. Кузьмолловский**  
**О назначении на должность главы администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Рассмотрев кандидатуры на должность главы администрации МО «Кузьмолловское ГП», представленные конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности главы администрации (протокол конкурсной комиссии № 2 от 19.10.2022), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным Решением совета депутатов от 27.09.2022 № 6, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Назначить с 21 октября 2022 года на должность главы администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кобзева Дениса Владимировича, рекомендуемого конкурсной комиссией для назначения на должность главы администрации.

2. Главе муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Спицыну Ю.М. заключить контракт с главой администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кобзевым Д.В. на срок полномочий совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области пятого созыва.

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

5. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль исполнения решения возложить главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования Ю.М. Спицын**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 19 от 19 октября 2022 года

**г.п. Кузьмолловский**  
**Об утверждении членов Общественной палаты муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со ст. 33 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением об Общественной палате муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов № 353 от 02.06.2022, в связи с прекращением полномочий некоторых членов Общественной палаты, по причине их выхода из состава Общественной палаты, на основании заявления совета ветеранов муниципального образования о выдвижении в члены общественной палаты, с учетом согласия выдвинутых кандидатов совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить членами Общественной палаты муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующих лиц:

- 1). Тищенко Елену Николаевну
- 2). Савельеву Татьяну Ивановну

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

3. Решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

**Глава муниципального образования Ю.М. Спицын**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 20 от 19 октября 2022 года

**г. п. Кузьмолловский**  
**О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области №304 от 09 декабря 2021 года «О бюджете муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 20 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 09.12.2021 года №304 «О бюджете муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Утвердить общий объем доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 359 417,1 тысячи рублей.

1.2. Утвердить общий объем расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в сумме 373 599,4 тысячи рублей.

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.3.1 прогнозируемое поступление доходов на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 3;

1.3.2 безвозмездные поступления на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 5.

1.4. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.4.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 7.

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 9.

1.4.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 11.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Глава муниципального образования Ю.М. Спицын**

Приложение № 3 к решению совета депутатов от 19.10.2022 года № 20

**ДОХОДЫ  
бюджета МО «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области на 2022 год**

(тыс. руб.)

Код	Наименование	План 2022 года
100 00000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	160 016,3
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	110 183,9
101 00000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	81 599,8
101 02000010000110	Налог на доходы физических лиц	81 599,8
103 00000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	890,9
103 02000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	890,9
106 00000000000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	27 693,2
106 01030130000110	Налог на имущество физических лиц	2 672,8
106 06000000000110	Земельный налог	25 020,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	49 832,4
111 00000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21 320,0
111 05013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 520,0
111 05075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7 800,0
111 07010000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,0
113 00000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 297,4
113 01995131000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в сфере погребения и похоронного дела	4 797,4
113 01995132000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений платные услуги ДК	2 500,0
114 00000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18 915,0
114 02050130000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 150,0
114 06013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11 525,0
114 06025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	840,0
114 06313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400,0
116 00000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
117 00000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 300,0
117 05050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	2 300,0
200 00000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 400,8
202 20077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
202 20299130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 257,4
202 30024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1

202 35118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	599,2
202 29999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	9 777,4
202 49999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	8 959,7
203 05010130000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>359 417,1</b>

Приложение № 5 к решению совета депутатов  
от 19.10.2022 года № 20

### БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

Код бюджетной	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
20000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	199 400,8
202 000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	199 000,8
202 20077000000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
202 20077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
202 20299000000150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 257,4
202 20299130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 257,4
202 2999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	9 777,4
202 2999130000150	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	1 800,0
202 2999130000150	Субсидии на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	5 528,4
202 2999130000150	Субсидии на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" - ремонт дорожного покрытия	339,3
202 2999130000150	Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	2 109,7
202 300241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1
202 300241300000150	Субсидии бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1
202 35118130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	599,2
202 35118130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	599,2
202 49999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8 959,7
202 49999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	8 959,7
203 000000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	400,0
203 05010130000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0
203 05010130000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0

Приложение 7 к решению совета депутатов  
от 19.10.2022 года № 20

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмоловское городское поселение» на 2022 год  
(тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			47 909,2
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 387,7
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 387,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	131,9
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	81,3
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			500,0
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 117,3
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 117,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			3 117,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 117,3
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			25 426,2
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			25 426,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140			13 469,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	13 469,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			1 924,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	1 900,7
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	13,3
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			673,6
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	573,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	100,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	82 4 01 00170		0107	900,0
Специальные расходы	82 4 01 00170	880	0107	900,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			7 345,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	7 345,2
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,1
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	82 5 00 00000			3 000,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	82 5 01 06020			3 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 000,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			500,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			500,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	500,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			3 467,6

Непрограммные расходы	82 7 01 00000			3 467,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			3 467,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	3 467,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			599,2
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			599,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			599,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	599,2
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			6 911,2
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			6 911,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	82 9 01 00150			769,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00150	120	0102	769,4
Программные расходы				325 690,2
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			30 429,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	56 1 00 00000			30 429,7
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	56 1 F3 00000			30 429,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	56 1 F3 67483			21 257,4
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67483	410	0501	21 257,4
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	56 1 F3 6748S			9 172,3
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 6748S	410	0501	9 172,3
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2022-2024 год	84 0 00 00000			133,0
Комплексы процессных мероприятий	84 0 00 00000			133,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 0 01 00000			133,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	84 0 01 17070			133,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 01 17070	110	0707	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 01 17070	240	0707	133,0
Муниципальная программа "Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	85 0 00 00000			340,0
Комплексы процессных мероприятий	85 0 00 00000			340,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 0 01 00000			340,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	85 0 01 11360			340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 01 11360	240	1105	340,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	86 0 00 00000			40 313,5
Комплексы процессных мероприятий	86 0 00 00000			40 313,5
Основное мероприятие в области культуры	86 0 01 00000			39 070,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 0 01 00160			23 962,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 00160	110	0801	18 482,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00160	240	0801	5 349,3
Исполнение судебных актов	86 0 01 00160	830	0801	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 0 01 00160	850	0801	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 0 01 S0360			11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 S0360	110	0801	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	86 0 01 00060			3 826,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00060	240	0801	3 826,3
Развитие библиотечного обслуживания	86 0 02 00000			780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 0 02 06000	540	0801	780,0
Иные межбюджетные трансферты	86 0 02 06000	540	0801	780,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 0 03 00000			462,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 0 03 00040			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00040	240	0113	150,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	86 0 03 00060			202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00060	240	0113	202,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 0 03 00070			110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 03 00070	240	0113	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	87 0 00 00000			2 312,1
Комплексы процессных мероприятий	87 0 00 00000			2 312,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	87 0 01 00000			2 312,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 0 01 20140			1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 20140	240	0409	1 220,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	87 0 01 S4840			442,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 S4840	240	0409	442,1
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	87 0 01 S4770			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 0 01 S4770	240	0409	650,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	88 0 00 00000			1 215,0
Комплексы процессных мероприятий	88 0 00 00000			1 215,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00000			790,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 0 01 00010			790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 01 00010	240	0309	790,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 0 02 00000			400,0
Пожарная безопасность	88 0 02 00020			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 02 00020	240	0310	400,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	88 0 03 00000			25,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	88 0 03 00010			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 03 00010	240	0309	25,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024 гг."	89 0 00 00000			198 450,6
Комплексы процессных мероприятий	89 0 00 00000			18 450,6
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 0 01 00000			1 487,4
Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов	89 0 01 00030			186,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 01 00030	240	0502	186,2
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 0 01 00210			1 301,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 01 00210	240	0502	1 301,2
Реализация функций в сфере обращения с отходами	89 0 02 00000			2 049,9
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	89 0 02 S4880			2 049,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 0 02 S4880	240	0502	2 049,9
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 0			

Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский, включая проектно-изыскательские работы	89 8 02 S4730			180 000,0
<b>Бюджетные инвестиции</b>	89 8 02 S4730	410	0502	180 000,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2022-2024 годы"	90 0 00 00000			50 436,3
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			50 436,3
Мероприятия по благоустройству территории	90 4 01 00000			50 436,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			17 782,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	14 566,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00160	240	0503	3 166,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00160	850	0503	50,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			24 455,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	23 229,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	900,5
Исполнение судебных актов	90 4 01 00170	830	0503	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	325,0
Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмоловское ГП"	90 4 01 00180			1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00180	240	0503	1 665,3
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	350,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	90 4 01 S4840			1 657,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4840	240	0503	1 657,9
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	90 4 01 S4660			4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4660	240	0503	4 524,9
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	91 0 00 00000			2 060,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			2 060,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	2 060,0
<b>Итого расходы</b>				<b>373 599,4</b>

Приложение 9 к решению совета депутатов  
от 19.10.2022 года № 20

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				11 298,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	002 0102				769,4
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0102	82 9 00 00000			769,4
Непрограммные расходы	002 0102	82 9 01 00000			769,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы муниципального образования	002 0102	82 9 01 00150			769,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0102	82 9 01 00150	120		769,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002 0103				10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002 0103	82 1 00 00000			10 529,5
Непрограммные расходы	002 0103	82 1 01 00000			10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002 0103	82 1 01 00150			4 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 0103	82 1 01 00150	240		3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	002 0103	82 1 01 00150	540		131,9
Исполнение судебных актов	002 0103	82 1 01 00150	830		219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002 0103	82 1 01 00150	850		81,3
Содержание аппарата Совета депутатов	002 0103	82 9 00 00000			6 141,8
Непрограммные расходы	002 0103	82 9 01 00000			6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002 0103	82 9 01 00140			6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0103	82 9 01 00140	120		6 141,8
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				362 300,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 0104				26 962,8
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001 0104	82 3 00 00000			3 117,3
Непрограммные расходы	001 0104	82 3 01 00000			3 117,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001 0104	82 3 01 00140			3 117,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104	82 3 01 00140	120		3 117,3
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0104	82 4 00 00000			23 845,5
Непрограммные расходы	001 0104	82 4 01 00000			23 845,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104	82 4 01 00140			13 469,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104	82 4 01 00140	120		13 469,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001 0104	82 4 01 00150			1 924,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104	82 4 01 00150	240		1 900,7
Исполнение судебных актов	001 0104	82 4 01 00150	830		10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0104	82 4 01 00150	850		13,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001 0104	82 4 01 06000			1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	001 0104	82 4 01 06000	540		1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда муниципальных работников органов местного самоуправления	001 0104	82 4 01 01040			7 345,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104	82 4 01 01040	120		7 345,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001 0107				900,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0107	82 4 00 00000			900,0
Непрограммные расходы	001 0107	82 4 01 00000			900,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	001 0107	82 4 01 00170			900,0
Специальные расходы	001 0107	82 4 01 00170	880		900,0
Резервные фонды	001 0111				500,0
Резервные фонды	001 0111	82 6 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	001 0111	82 6 01 00000			500,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001 0111	82 6 01 00020			500,0
Резервный фонд	001 0111	82 6 01 00020	870		500,0
Другие общегосударственные вопросы	001 0113				1 636,3
Другие общегосударственные расходы	001 0113	82 2 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	001 0113	82 2 01 00000			500,0
Содержание имущества казны	001 0113	82 2 01 00070			500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	82 2 01 00070	240		500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113	82 2 01 00070	850		0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0113	82 4 00 00000			673,6
Непрограммные расходы	001 0113	82 4 01 00000			673,6
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	001 0113	82 4 01 00160			673,6
Исполнение судебных актов	001 0113	82 4 01 00160	830		573,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113	82 4 01 00160	850		100,0

Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001 0113	86 0 00 00000			462,7
Комплексы процессных мероприятий	001 0113	86 4 00 00000			462,7
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	001 0113	86 4 03 00000			462,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	001 0113	86 4 03 00040			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	86 4 03 00040	240		150,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО «Кузьмоловское ГП»	001 0113	86 4 03 00060			202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	86 4 03 00060	240		202,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001 0113	86 4 03 00070			110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113	86 4 03 00070	240		110,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001 0203				599,2
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 0203	82 8 00 00000			599,2
Непрограммные расходы	001 0203	82 8 01 00000			599,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001 0203	82 8 01 51180			599,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0203	82 8 01 51180	120		599,2
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001 0309				815,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0309	88 0 00 00000			815,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0309	88 4 00 00000			815,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001 0309	88 4 01 00000			790,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001 0309	88 4 01 00010			790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309	88 4 01 00010	240		790,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001 0309	88 4 03 00000			25,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001 0309	88 4 03 00010			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309	88 4 03 00010	240		25,0
Обеспечение пожарной безопасности	001 0310				400,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0310	88 0 00 00000			400,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0310	88 4 00 00000			400,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001 0310	88 4 02 00000			400,0
Пожарная безопасность	001 0310	88 4 02 00020			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0310	88 4 02 00020	240		400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001 0314				7,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001 0314	82 4 00 00000			7,1
Непрограммные расходы	001 0314	82 4 01 00000			7,1
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001 0314	82 4 01 71340			7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314	82 4 01 71340	240		7,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001 0409				2 312,1
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001 0409	87 0 00 00000			2 312,1
Комплексы процессных мероприятий	001 0409	87 4 00 00000			2 312,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	001 0409	87 4 01 00000			2 312,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001 0409	87 4 01 20140			1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409	87 4 01 20140	240		1 220,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001 0409	87 4 01 S4770			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409	87 4 01 S4770	240		650,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001 0409	87 4 01 S4840			442,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409	87 4 01 S4840	240		442,1
Другие вопросы в области национальной экономики	001 0412				2 060,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001 0412	91 0 00 00000			2 060,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0412	91 4 00 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001 0412	91 4 01 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001 0412	91 4 01 00080			2 060,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412	91 4 01 00080	240		2 060,0
Жилищное хозяйство	001 0501				31 429,7
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024гг"	001 0501	89 0 00 00000			1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001 0501	89 4 00 00000			1 000,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001 0501	89 4 03 00000			1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001 0501	89 4 03 00030			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501	89 4 03 00030	240		1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001 0501	56 0 00 00000			30 429,7
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001 0501	56 1 00 00000			30 429,7
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001 0501	56 1 F3 00000			30 429,7
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.	001 0501	56 1 F3 67483			21 257,4

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 02 S4880	240	2 049,9
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	0502	89 8 00 00000		180 000,0
Содействие развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	001	0502	89 8 02 00000		180 000,0
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмолловский, включая проектно-изыскательские работы	001	0502	89 8 02 S4730		180 000,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	89 8 02 S4730	410	180 000,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			64 349,6
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение на 2022-2024 годы"	001	0503	90 0 00 00000		50 436,3
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	90 4 00 00000		50 436,3
Мероприятия по благоустройству территории	001	0503	90 4 01 00000		50 436,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		17 782,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	14 566,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00160	240	3 166,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00160	850	50,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		24 455,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	23 229,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	900,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	325,0
Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмолловское ГП"	001	0503	90 4 01 00180		1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00180	240	1 665,3
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	350,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0503	90 4 01 S4840		1 657,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4840	240	1 657,9
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0503	90 4 01 S4660		4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4660	240	4 524,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	89 4 00 00000		13 913,3
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0503	89 4 03 00000		13 913,3
Содержание территории общего пользования	001	0503	89 4 03 00010		8 913,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00010	240	8 913,3
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	89 4 03 00020		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00020	240	5 000,0
Молодежная политика	001	0707			133,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП" на 2022-2024 год	001	0707	84 0 00 00000		133,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		133,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		133,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмолловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		133,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 4 01 17070	110	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	133,0
Культура	001	0801			39 850,8
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001	0801	86 0 00 00000		39 850,8
Комплексы процессных мероприятий	001	0801	86 4 00 00000		39 850,8
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 4 01 00000		39 070,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 4 01 00160		23 962,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 00160	110	18 482,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	5 349,3
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		3 826,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	3 826,3
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		780,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	780,0
Пенсионное обеспечение	001	1001			3 467,6
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		3 467,6
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		3 467,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		3 467,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	3 467,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			340,0
Муниципальная программа "Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	001	1105	85 0 00 00000		340,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		340,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		340,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолловское ГП	001	1105	85 4 01 11360		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	340,0
<b>Итого расходы</b>					<b>373 599,4</b>

Приложение № 11 к решению совета депутатов  
от 19.10.2022 года № 20

#### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
ВСЕГО			373 599,4
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01	00	41 298,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	769,40
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 529,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 962,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	900,00
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 636,30
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02	00	599,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	599,20

НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 222,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	815,00
Пожарная безопасность	03	10	400,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,10
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04	00	4 372,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 312,10
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 060,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05	00	282 316,60
Жилищное хозяйство	05	01	31 429,70
Коммунальное хозяйство	05	02	186 537,30
Благоустройство	05	03	64 349,60
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07	00	133,00
Молодежная политика	07	07	133,00
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08	00	39 850,80
Культура	08	01	39 850,80
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10	00	3 467,60
Пенсионное обеспечение	10	01	3 467,60
Социальное обеспечение населения	10	03	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11	00	340,00
Физическая культура	11	05	340,00

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КУЗЬМОЛЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

№ 21

от 19 октября 2022

**г.п. Кузьмолловский**  
**Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

На основании статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп.), статьи 11 Закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» (с изм. и доп.), статей 135, 143, 144 Трудового Кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп.), совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в совете депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению №3 к настоящему решению.
4. Утвердить Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципальному образованию «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином, согласно Приложению № 4 к настоящему решению.
5. Утвердить Порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению № 5 к настоящему решению.
6. Признать утратившими силу решения совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13 сентября 2018 года № 62.
7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, вступает в силу после официального опубликования с 01 ноября 2022 года.
8. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
9. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Глава муниципального образования Ю.М. Спицын**

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Кузьмолловское ГП»  
от 19.10.2022 № 21

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

##### I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

##### II. Оплата труда муниципального служащего

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере (не более):
  - при стаже муниципальной службы в процентах от должностного оклада
  - от 1 года до 5 лет 10
  - от 5 до 10 лет 15
  - от 10 до 15 лет 20
  - свыше 15 лет 30
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – не более 200 процентов должностного оклада;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 200 процентов долж-

ностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение – не более 200 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 200 процентов должностного оклада;

7) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих – не более 300 процентов должностного оклада;

8) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

9) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальным служащему классным чином муниципальной службы.

### III. Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

Оплата труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы – не более 200 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение – не более 200 процентов должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – не более 200 процентов должностного оклада;

4) единовременная выплата (материальная помощь, дополнительное премирование), выплачиваемая за счет экономии фонда оплаты труда – не более 300 процентов должностного оклада;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий – не более 200 процентов должностного оклада;

6) иные выплаты, предусмотренные федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, фонд оплаты труда муниципальных служащих и фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, составляют фонд оплаты труда органа местного самоуправления.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих определяется как сумма:

- должностных окладов;

- надбавок к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему классным чином предусмотренных приложением № 4 к настоящему решению;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе – в размерах, определенных федеральными, областными законами;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 24 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере не более 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Фонд оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, определяется как сумма:

- должностных окладов;

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия – в размере 24 должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере 24 должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере 24 должностных окладов;

- единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 2 должностных окладов;

- иных выплат – в размерах, определенных федеральными, областными законами, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

### IV. Увеличение (индексация) ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

1. Коэффициент увеличения (индексации) установленных настоящим Положением размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям, размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы и размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, утверждается решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

2. При составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год формирование фондов оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, а также фондов оплаты труда муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования, на очередной финансовый год производится с учетом планируемого коэффициента увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям и размеров должностных окладов муниципальных служащих и работников на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 19.10.2022 № 21

#### РАЗМЕРЫ МЕСЯЧНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы:	
Глава администрации муниципального образования (лицо, назначаемое на должность по контракту)	37 818
Главные должности муниципальной службы:	
Первый заместитель главы администрации	31 842
Заместитель главы администрации	30 250
Ведущие должности муниципальной службы:	
Начальник отдела (заведующий отделом)	21 406

Заместитель начальника отдела (заведующий отделом)	20 433
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы:	
Главный специалист	19 460
Ведущий специалист	18 576
Младшие должности муниципальной службы:	
Специалист первой категории	17 691
Специалист второй категории	16 083
Специалист	16 083
Категория «Обеспечивающие специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы:	
Главный специалист	19 460
Ведущий специалист	18 576
Младшие должности муниципальной службы:	
Специалист первой категории	17 691
Специалист второй категории	16 083
Специалист	16 083
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Архитектор	16 083
Бухгалтер	16 083
Инспектор военно-учетного стола	16 083
Специалист по кадрам	16 083
Специалист по делам ГО и ЧС	16 083
Юрисконсульт	16 083
Инженер	16 083
Агент по снабжению	13 970
Секретарь руководителя	14 250
Водитель автомобиля	14 250
Уборщик помещений	13 970

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 19.10.2022 № 21

#### Размеры месячных должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в совете депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
Руководитель аппарата-юрисконсульт совета депутатов	51 135
Главный бухгалтер	46 345
Контрактный управляющий	30 147
Специалист по кадрам	30 147
Секретарь	26 228

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 19.10.2022 № 21

#### Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином

Наименование должности и соответствующего должности классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
Высшие должности муниципальной службы:	
Глава администрации городского поселения (лицо, назначаемое на должность по контракту)	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	3867,74
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	3785,01
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	3620,76
Главные должности муниципальной службы:	
Заместитель главы администрации городского поселения	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	3455,29
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	3291,05
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	3208,31
Ведущие должности муниципальной службы:	
Начальник отдела (заведующий отделом)	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	2879,82
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	2715,57
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса	2468,59
Категория «Специалисты»	
Старшие должности муниципальной службы:	
Главный специалист	
Ведущий специалист	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	2304,34
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	2140,09
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	1974,63
Младшие должности муниципальной службы:	
Специалист первой категории	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	1810,38
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	1646,13
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	1563,40

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 19.10.2022 № 21

#### Порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

##### I. Порядок осуществления дополнительных выплат муниципальным служащим

Порядок установления и выплат ежемесячных надбавок муниципальным служащим

1. Главе администрации муниципального образования надбавки к должностному окладу устанавливаются распоряжением главы муниципального образования, в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия.

Муниципальным служащим администрации размеры надбавок к должностным окладам устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрации муниципального образования), в котором указывается размер надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия.

2. В случае ухудшения качества работы, несвоевременного выполнения заданий или нарушения трудовой дисциплины, надбавки могут уменьшаться или не начисляться в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования, распоряжением главы муниципального образования.

3. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации муниципального образования на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

Стаж работы, дающий право муниципальным служащим на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, исчисляется в соответствии с действующим законодательством.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим распоряжением администрации муниципального образования, распоряжением главы муниципального образования.

Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия муниципальной службы являются:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность

работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);  
 выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности;  
 напряженность и высокая производительность труда;  
 поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;  
 соблюдение норм служебной этики.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, не соблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый представителем нанимателя (работодателя).

Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

Основаниями для понижения размера (отказа в выплате) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Невыполнение месячных планов работы, без уважительных причин	до 150 %
2	Невыполнение мероприятий, предусмотренных адресными муниципальными программами, без уважительных причин	до 150 %
3	Ненадлежащее, либо некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями (регламентами)	до 100 %
4	Наличие обоснованных жалоб на действия муниципальных служащих	до 100 %
5	Нарушение действующего законодательства о муниципальной службе	до 200 %
6	Несоблюдение требований к служебному поведению муниципальных служащих, Правил внутреннего трудового распорядка	до 50 %

Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

5. Выплата надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 3 и 4, производится ежемесячно. Муниципальным служащим, проработавшим не полный период, принятый в качестве расчетного, выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде

6. Выплата ежемесячных надбавок муниципальным служащим не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания.

#### Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим

1. Выплата ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим производится со дня назначения их на соответствующие должности в администрации муниципального образования.

2. Исчисление ежемесячного денежного поощрения производится исходя из окладов по замещаемым должностям.

Муниципальным служащим, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных должностей, в расчет ежемесячного денежного поощрения принимаются оклады по этим должностям.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится за фактически отработанное время на основании распоряжения администрации муниципального образования. Муниципальным служащим, исполнявшим обязанности по должности неполный рабочий месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за время фактического исполнения должности.

4. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу и зависит от качества выполнения муниципальным служащим служебных обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

5. Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения муниципальному служащему, являются:

- добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, высокие личные показатели по службе;
- своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей;
- качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям;
- соблюдение установленных правил служебного распорядка, должностных обязанностей, порядка работы со служебной информацией, в том числе составляющей муниципальную или иную охраняемую законом тайну;
- поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;
- соблюдение норм служебной этики.

6. Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в трудовом договоре (контракте) и его изменение не требует дополнительного соглашения к трудовому договору (контракту).

7. Муниципальные служащие, допустившие служебные упущения (нарушения) и нарушившие трудовую дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ежемесячному денежному поощрению, либо его размер может быть снижен по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Неисполнение или некачественное выполнение заданий, распоряжений руководителей	до 200 %
2	Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя	до 100 %
3	Нарушение сроков ответов без уважительных причин: — на письменные обращения граждан — обращения прокуратуры, предприятий, организаций, учреждений, требующие письменного ответа	до 50 %
4	Несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных без уважительных причин	до 50 %
5	Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, совершение прогула, в том числе отсутствия на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин	до 200 %
6	Появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения и другие нарушения трудовой дисциплины	до 200 %
7	Нарушение Правил техники безопасности	до 200 %
8	Нарушение Правил пожарной безопасности	до 200 %

Для понижения размера ежемесячного денежного поощрения (отказа в его выплате) необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не является препятствием для понижения размера или отказа в выплате ежемесячного денежного поощрения.

Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (или это нарушение было обнаружено).

8. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим не выплачивается: при увольнении по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины, а также в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно;

при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания.

#### Порядок и условия выплаты премий и иных выплат муниципальным служащим

1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада указанных выше лиц в успешное выполнение задач, стоящих перед администрацией муниципального образования.

2. Премирование может осуществляться по следующим основаниям:

за выполнение особо важных и сложных заданий. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой нормативных актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

за многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считается возраст 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет. Выплата производится на основании распоряжения администрации муниципального образования, для главы администрации распоряжением главы муниципального образования в межрасчетный период;

в связи с выходом на пенсию;

при поощрении (объявлении благодарности) Правительства Российской Федерации или Президента Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации или награждении знаками отличия, орденами и медалями Российской Федерации в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

Премии выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года. Выплата производится на основании распоряжения администрации.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим осуществляется при условии:

- оперативности и профессионализма муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителя органа местного самоуправления;
- досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;
- проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
- своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий (для начальников).

Премирование осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования.

Премирование главы администрации осуществляется на основании распоряжения главы муниципального образования.

Премирование муниципальных служащих осуществляется по инициативе главы администрации муниципального образования, по представлению заместителя главы администрации, в отношении курируемых подразделений администрации муниципального образования, начальников отделов администрации муниципального образования.

В представлении указывается основания, по которым муниципальные служащие представляются к премированию.

4. Основными показателями премирования являются:

- результаты работы администрации муниципального образования;
- личный вклад муниципальных служащих в общие результаты работы администрации;
- применение в работе современных форм и методов организации труда, а также проявленная при этом инициатива.

В качестве расчетного периода для начисления премий может применяться отработанное время, равное месяцу или сроку, установленному для выполнения заданий и поручений главы администрации. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, а также допустившие несоблюдение сроков исполнения поручений или не обеспечившие должного качества исполнения поручений к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий не представляются.

5. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал или год производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения муниципального служащего в служебной командировке.

6. Премии, в том числе за успешное и добросовестное выполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, устанавливаются в конкретном размере распоряжением администрации муниципального образования.

Муниципальным служащим, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

7. В расчет денежного содержания, исчисляемого на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, при увольнении с муниципальной службы в связи с реорганизацией или ликвидацией администрации муниципального образования, изменением ее структуры либо сокращением должностей муниципальной службы и в случае прекращения трудового договора (контракта), единовременные премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Порядком, не включаются.

#### Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим

1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или заболевании сотрудника, смерти сотрудника, тяжелом заболевании или смерти ближайшего родственника сотрудника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и иных уважительных причин (регистрация брака, рождение или усыновление ребенка и др.).

Решение о выплате такой материальной помощи и ее конкретном размере принимается главой администрации на основании заявления муниципального служащего и оформляется распоряжением администрации муниципального образования.

Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда заработной платы.

Материальная помощь в случае смерти муниципального служащего выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

2. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух месячных окладов денежного содержания.

В случае предоставления муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору муниципального служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении основного оплачиваемого отпуска.

#### II. Порядок осуществления дополнительных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы

##### Порядок установления и выплаты ежемесячных надбавок

1. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, размеры надбавок к должностным окладам устанавливаются распоряжением администрации муниципального образования для работников администрации, распоряжением главы муници-

пального образования для работников совета депутатов, в которых указываются размеры надбавки, а в необходимых случаях и сроки действия.

2. В случае ухудшения качества работы, несвоевременного выполнения заданий или нарушения трудовой дисциплины надбавки могут уменьшаться или не начисляться в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования для работников администрации, распоряжением главы муниципального образования, для работников совета депутатов.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы) за особые условия устанавливается распоряжением администрации муниципального образования, главы муниципального образования в рамках своих компетенций.

Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия являются: исполнение должностных обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня и др.);

выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности муниципального образования;

напряженность и высокая производительность труда;

поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;

соблюдение норм служебной этики.

При снижении ответственности за исполнение должностных обязанностей, интенсивности или качества их исполнения, понижения требуемой квалификации, несоблюдения сроков выполнения поручений, а также при нарушении работником трудовой дисциплины, размер ежемесячной надбавки за особые условия может быть снижен или надбавка может быть отменена полностью на срок, определяемый администрацией, главой муниципального образования в рамках своих компетенций.

Изменения или отмена надбавки производится с обязательным уведомлением в письменной форме работника, в отношении которого происходит изменение, и должно быть произведено до момента начисления заработной платы или начиная со следующего месяца.

Основаниями для понижения размера (отказа в выплате) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия являются:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Невыполнение месячных планов работы без уважительных причин	до 150 %
2	Невыполнение мероприятий, предусмотренных адресными муниципальными программами, без уважительных причин	до 150 %
3	Неадекватное либо некачественное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом) и должностными инструкциями (регламентами)	до 100 %
4	Наличие обоснованных жалоб на действия работников	до 100 %
5	Несоблюдение требований к служебному поведению работников, Правил внутреннего трудового распорядка	до 50 %

Для установления причин ненадлежащего (некачественного) выполнения должностных обязанностей и других нарушений, в целях определения процента снижения размера надбавки к должностному окладу за особые условия (отказа в ее выплате), необходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление объяснения не является препятствием для понижения (отказа в выплате) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия.

4. Выплата надбавок к должностному окладу (окладу), предусмотренных пунктом 3 производится ежемесячно.

5. Выплата ежемесячных надбавок работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, не производится в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания.

**Порядок назначения и выплаты ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Выплата денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится ежемесячно, со дня назначения их на соответствующие должности в администрацию муниципального образования, в совет депутатов муниципального образования.

2. Исчисление ежемесячного денежного поощрения производится исходя из окладов по замещаемым должностям.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, допущенным в установленном порядке к временному исполнению вакантных должностей, в расчет ежемесячного денежного поощрения принимаются оклады по этим должностям.

3. Выплата ежемесячного денежного поощрения работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится за фактически отработанное время на основании распоряжения главы муниципального образования для работников совета депутатов, главой администрации для работников администрации.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, исполнявшим обязанности по должности неполный рабочий месяц, ежемесячное денежное поощрение выплачивается за время фактического исполнения должности.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в процентах к должностному окладу и зависит от качества выполнения обязанностей, личного трудового вклада в общие результаты деятельности.

Основными критериями, определяющими возможность выплаты ежемесячного поощрения работнику, являются:

добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;

своевременное выполнение распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей (начальников);

качественное и своевременное представление информации и сведений вышестоящим руководителям (начальникам);

поддержание квалификации на уровне, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей;

соблюдение норм служебной этики.

Размер ежемесячного денежного поощрения не отражается в трудовом договоре и не требует дополнительного соглашения к трудовому договору.

Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, допустившие служебные упущения и нарушившие трудовую дисциплину в расчетном периоде, не представляются к ежемесячному денежному поощрению, либо его размер может быть снижен по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование показателя	Процент снижения размера выплаты
1	Неисполнение или некачественное выполнение заданий, распоряжений руководителей	до 200 %
2	Несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководителя	до 100 %
3	Нарушение сроков ответов без уважительных причин: — на письменные обращения граждан — обращения прокуратуры, предприятий, организаций, учреждений, требующие письменного ответа	до 50 %
4	Несоблюдение установленных сроков представления оперативных, информационных и отчетных данных без уважительных причин	до 50 %
5	Несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более четырех часов в течение рабочего дня без уважительных причин	до 200 %
6	Появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения и другие нарушения трудовой дисциплины	до 200 %
7	Нарушение Правил техники безопасности	до 200 %
8	Нарушение Правил пожарной безопасности	до 200 %

Для понижения размера ежемесячного денежного поощрения (отказа в его выплате) необ-

ходимо запросить от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление объяснения не является препятствием для понижения размера или отказа в выплате ежемесячного денежного поощрения.

Полное или частичное лишение ежемесячного денежного поощрения производится за тот месяц, в котором было совершено нарушение (или это нарушение было обнаружено).

Ежемесячное денежное поощрение работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, не выплачивается:

при увольнении по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины, а также в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы, в том числе условно;

при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и других отпусках, предоставляемых без сохранения денежного содержания (оплаты труда).

**Порядок и условия выплаты премий и иных выплат работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Премирование работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности за порученный участок работы.

Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада указанных выше лиц в успешное выполнение задач.

2. Премирование может осуществляться по следующим основаниям:

за выполнение особо важных и сложных заданий. Под особо важными и сложными заданиями понимаются задания, связанные со срочной разработкой нормативных актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также другие задания, обеспечивающие выполнение функций органами местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения муниципального образования с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

за многолетний и добросовестный труд и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами считается возраст 50, 55, 60 и каждые последующие 5 лет;

в связи с выходом на пенсию;

Премии выплачиваются только при наличии экономии фонда оплаты труда, исчисленной нарастающим итогом с начала года.

Выплата производится на основании распоряжения администрации муниципального образования для работников администрации, распоряжения главы муниципального образования, для работников совета депутатов, в межрасчетный период.

3. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, осуществляется при условии:

оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководителей;

творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности;

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для муниципального образования;

проявление инициативы в подготовке и выработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;

своевременная и четкая организация деятельности работников по выполнению особо важных и сложных заданий (для начальников).

4. Основными показателями премирования являются:

- результаты работы;

- личный вклад в общие результаты работы;

- применение в работе современных форм и методов организации труда, а также проявленная при этом инициатива.

В качестве расчетного периода для начисления премий может применяться отработанное время, равное месяцу или сроку, установленному для выполнения заданий и поручений руководителей.

5. Выплата премий по результатам работы за месяц, квартал или год производится за фактически отработанное время в расчетном периоде, включая время нахождения работника в служебной командировке.

6. Премии, в том числе за успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей, устанавливаются работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в конкретном размере распоряжением главы муниципального образования.

Премии, в том числе за успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей, устанавливаются работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в конкретном размере, установленном распоряжением администрации муниципального образования для работников администрации, распоряжением главы муниципального образования, для работников совета депутатов.

Работникам, уволенным на момент принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

7. В расчет денежного содержания для работников, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, исчисляемого на период нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, при увольнении в связи с реорганизацией или ликвидацией администрации муниципального образования, совета депутатов муниципального образования, изменением их структур либо сокращением должностей и в случае прекращения трудового договора одновременные премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, не включаются.

**Порядок установления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы**

1. Материальная помощь оказывается работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, при стихийном бедствии, тяжелом материальном положении или заболевании сотрудника, смерти сотрудника, тяжелом заболевании или смерти ближайшего родственника сотрудника, при возникновении других чрезвычайных обстоятельств и иных уважительных причин (регистрация брака, рождение или усыновление ребенка и др.). Решение о выплате такой материальной помощи принимается на основании заявления сотрудника, конкретный размер принимается и оформляется на основании распоряжения администрации муниципального образования для работников администрации, распоряжения главы муниципального образования для работников совета депутатов муниципального образования.

Материальная помощь выплачивается за счет экономии фонда заработной платы.

Материальная помощь в случае смерти сотрудника выплачивается супругу (супруге), одному из родителей либо другому члену семьи.

2. При предоставлении работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в год, производится единовременная выплата в размере двух месячных должностных окладов.

В случае предоставления работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежегодного оплачиваемого отпуска по частям выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору сотрудника, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении основного оплачиваемого отпуска.



## КАК РАССКАЗАТЬ ДЕТЯМ О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ?

Общим чаением всех родителей является здоровье детей и их безопасность. Но если обратиться к статистике, то каждый двадцатый пожар в России происходит в результате детской шалости или неосторожности с огнем. Почти все маленькие дети проявляют повышенный интерес к огню, не осознавая в полной мере его потенциальную опасность, их неудержимо манит к этому чуду природы. Так как же научить детей пожарной безопасности?

На практике оказалось, что это достаточно сложная задача, причем не только в масштабах отдельно взятого ребенка, но и человечества в целом. На протяжении тысячелетий люди мучаются от пожаров и их последствий, принимаются различные меры запретительного и карательного характера – но найти оптимальных слов для профилактики пожаров не могут. Выращения «Пожар легче предупредить, чем потушить», «Вор оставит хотя бы стены, а пожар – ничего» известны всем и каждому, но пожаров от этого меньше не становится. Стало понятно, что пожарной безопасности надо учить всю жизнь, и начинать как можно раньше. Вокруг много опасных, но соблазнительных для ребенка ситуаций. Не всегда любящие руки родителей окажутся рядом. Это касается даже самых маленьких детей – сколько случаев, когда мать побежала в аптеку напротив, а беда произошла в считанные секунды.

Поэтому поговорите со своим ребенком о правилах пожарной безопасности

- Важно, чтобы ребенок осознал, что спички – это не игрушка, а огонь – не забава, чтобы у него сложилось впечатление о пожаре как о тяжелом бедствии.
- Необходимо учить детей правилам пользования бытовыми электроприборами и газовой плитой.
- Расскажите об опасности ЛВЖ.
- Научите ребенка правилам поведения в случае возникновения пожаров. Дети должны сконцентрироваться только на одной задаче – выйти невредимыми из дома. Запишите на видном месте телефон пожарной службы 101 и телефон ближайшей пожарной части.
- Чрезвычайно опасно, если дети остаются в запертых квартирах или комнатах. В случае пожара они не смогут выйти из охваченного огнем помещения наружу.
- Не оставляйте спички и зажигалки в доступном для ребенка месте.
- Не разрешайте ребенку самостоятельно запускать фейерверки.

Игра... Она входит в жизнь ребенка с первых полусознательных движений. Без нее немисливо детство. Через игру ребенка можно не только научить читать и считать, закалить не только физически, но и нравственно. Ибо для ребенка игра – не развлечение, а сама жизнь. Приводим пример компьютерных игр на противопожарную тематику, которые вы можете найти в сети интернет:

- Игра «Расследование» – В каждом сюжете перед ребенком встает непростая задача. Где-то произошел пожар. Ребенок играет за любознательную девочку или мальчика, по выбору играющего.
- Игра «Робот» – Игры, направленные на развитие пожарной наблюдательности: в комнате, на кухне, на балконе, в гараже... Ребенок помогает роботу МЧС найти и устранить пожароопасные ситуации. Если у ребенка возникают проблемы, то в игре предусмотрены подсказки.
- Игра «Выйди из огня» – задача играющего – провести персонажа по территории охваченной огнем так, чтобы он не касался возгораний. При прикосновении к огню ребенок для продолжения игры должен правильно ответить на вопрос по пожарной безопасности. Если играющий подходит к телефону для вызова пожарных или использует огнетушитель, то ему начисляются бонусные баллы.

Уважаемые родители, покажите личным примером своему ребенку, как важно соблюдать элементарные правила безопасного поведения. Помните, жизнь и здоровье ваших детей – в ваших руках!

**ОГПС Всеволожского района напоминает: при возникновении любой чрезвычайной ситуации необходимо срочно звонить в службу спасения, с мобильных телефонов следует набрать номер «101» или «112».**

# Маленькая небрежность приводит к большой беде!

## ПРАВИЛА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОПРИБОРОВ

В холодное время года традиционно возрастает количество пожаров, возникающих при эксплуатации бытовых электроприборов.

Важно помнить о мерах безопасности при обращении с обогревательными приборами, поэтому знание простых правил позволит обезопасить себя и свою семью, а также сохранить ваш домашний очаг.

### • Изучите инструкцию

Внимательно изучите инструкцию по эксплуатации электроприбора, чтобы впоследствии не нарушать требований, изложенных в ней. Важно помнить, что у каждого прибора есть свой срок эксплуатации, который в среднем составляет около 10 лет. Использование его свыше установленного срока может привести к печальным последствиям.

### • Проведите проверку исправности электроприборов

Систематически проводите проверку исправности электропроводки, розеток, щитков и штепсельных вилок обогревателя.

### • Следите за состоянием обогревательного прибора

Следите за состоянием обогревательного прибора: необходимо вовремя ремонтировать и заменять детали, если они вышли из строя. Меняйте предохранители, разболтавшиеся или деформированные штекеры.

### • Используйте только промышленные электроприборы

Используйте приборы, изготовленные только промышленным способом, ни при каких обстоятельствах не использовать поврежденные, самодельные или «кустарные» электрообогреватели.

### • Избегайте перегрузки на электросети

Следует избегать перегрузки на электросеть в случае включения сразу нескольких мощных потребителей энергии.

### • Убедитесь в правильности установки штекера в розетку

Убедитесь, что штекер вставлен в розетку плотно, иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.

### • Не оставляйте включенным электрообогреватель

Не оставляйте включенным элек-

трообогреватели на ночь, не используйте их для сушки вещей.

### • Электроприборы детям – не игрушка!

Не позволяйте детям играть с такими устройствами.

### • Устанавливайте электрообогреватель на безопасном расстоянии

Устанавливайте электрообогреватель на безопасном расстоянии от занавесок или мебели. Ставить прибор следует на пол, в случае с конвекторами – крепить на специальных подставках на небольшом расстоянии от пола.

### • Не используйте обогреватель в помещениях с воспламеняющимися жидкостями

Не используйте обогреватель в помещениях с лакокрасочными материалами, растворителями и другими воспламеняющимися жидкостями. Также нельзя устанавливать электрообогреватель в захламленных и замусоренных помещениях.

### • Очищайте обогреватель от пыли

Регулярно очищайте обогреватель от пыли – она тоже может воспламениться.

### • Не размещайте сетевые провода под покрытием

Не размещайте сетевые провода обогревателя под ковры и другие покрытия.

### • Не ставьте на провода тяжелые предметы

Не ставьте на провода тяжелые предметы (например, мебель), иначе обогреватель может перегреться и стать причиной пожара.

## МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ ПРИ РАБОТЕ С ПЕЧЬЮ, ДЫМОХОДОМ:

1. Перед началом отопительного сезона прочистить печи и дымоходы, отремонтировать и побелить известковым или глиняным раствором, чтобы можно было заметить появившиеся черные, от проходящего через них дыма, трещины.

При проверке дымоходов контролируют: наличие тяги и отсутствие засорения; плотность и обособленность их; наличие и исправность разделок, предохраняющих сгораемые конструкции; исправность и правильность расположения оголовка относительно крыши, близко расположенные деревья и сооружения для того, чтобы удостовериться, что дымоходы раз-

мещены вне зоны ветрового подпора. Ремонт и кладку печей можно доверять только лицам и организациям, получившим специальную лицензию Министерства по чрезвычайным ситуациям на проведение этих работ.

2. Печь, дымовая труба в местах соединения с деревянными чердачными или межэтажными перекрытиями должны иметь утолщения кирпичной кладки – разделку. Не нужно забывать и про утолщение стенок печи.

3. Любая печь должна иметь самостоятельный фундамент и не примыкать всей плоскостью одной из стенок к деревянным конструкциям. Нужно оставлять между ними воздушный промежуток-отступку. На деревянном полу перед топкой необходимо прибить металлический (предтопочный) лист размерами не менее 50 на 70 см.

4. Чрезвычайно опасно оставлять топящиеся печи без присмотра или на попечение малолетних детей.

5. Нельзя применять для розжига печей горючие и легковоспламеняющиеся жидкости.

6. Чтобы не допускать перекала печи, рекомендуется топить ее два-три раза в день и не более чем по полтора часа.

7. За три часа до отхода ко сну топка печи должна быть прекращена.

8. Чтобы избежать образования трещин в кладке, нужно периодически прочищать дымоход от скапливающейся в нем сажи. Не реже 1 раза в три месяца привлекать печника-трубочиста очищать дымоходы от сажи.

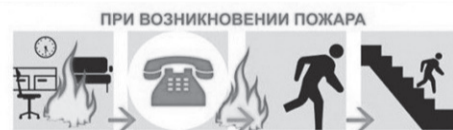
9. Не следует сушить на печи вещи и сырые дрова.

10. Следите за тем, чтобы мебель, занавески находились не менее чем в полуметре от массива топящейся печи.

11. Ни в коем случае нельзя растапливать печь дровами, по длине не вмещающимися в топку. По поленьям огонь может перекиннуться на ближайшие предметы, пол и стены.

12. С наступлением минусовых температур опасно обмерзание дымоходов, которое может привести к нарушению вентиляции жилых помещений. В зимнее время не реже одного раза в месяц необходимо осматривать оголовки дымоходов с целью предотвращения обмерзания и закупорки дымоходов.

**Телефон пожарной охраны – 101, единый телефон службы спасения – 112.**



ОЦЕНИТЕ ОБСТАНОВКУ, ОПРЕДЕЛИТЕ ОТКУДА ИСХОДИТ ОПАСНОСТЬ

СООБЩИТЕ В ПОЖАРНУЮ ОХРАНУ

ДВИГАЙТЕСЬ В ПРОТИВОПОЛОЖНУЮ СТОРОНУ ОТ ОГНЯ, К НЕЗАДЫМЛЕННОЙ ЛЕСТНИЦЕ ИЛИ ВЫХОДУ

РЕШИВ СПАСАТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЗАДЫМЛЕННЫЙ КОРИДОР

ПРИ ДВИЖЕНИИ СТАРАЙТЕСЬ ДЫШАТЬ ЧЕРЕЗ НОСОВЫЙ ПЛАТОК ИЛИ ОДЕЖДУ, А ПРИ ВОЗМОЖНОСТИ НАКРОЙТЕСЬ МОКРОЙ ПЛОТНОЙ ТКАНЬЮ

ДВИГАЙТЕСЬ К ВЫХОДУ НАГНУВШИСЬ ИЛИ ПОЛЗОМ, СТАРАЙТЕСЬ ДЕРЖАТЬСЯ ЗА ДВЕРИ, ПОРУЧКИ, ПЕРИЛА И Т.Д.

НА ВАШ НАДВИГАЕТСЯ ОГНЕННЫЙ ВАЛ

НЕ МЕШКАЯ, ПАДАЙТЕ НА ПОЛ ЗАКРОЙТЕ ГОЛОВУ РУКАМИ ИЛИ ОДЕЖДой, СТАРАЙТЕСЬ НЕ ДЫШАТЬ

## ПРИ ОПАСНОЙ КОНЦЕНТРАЦИИ ДЫМА И ПОВЫШЕНИИ ТЕМПЕРАТУРЫ:

НЕ ВЫХОДИТЕ ТУДА, ГДЕ ВИДИМОСТЬ МЕНЕЕ 10м - ДОСТАТОЧНО СДЕЛАТЬ НЕСКОЛЬКО ВДОХОВ, И ВЫ МОЖЕТЕ ПОГИБНУТЬ!

ЕСЛИ НЕВОЗМОЖНО ВЫЙТИ:

ВЕРНИТЕСЬ В ПОМЕЩЕНИЕ

ПЛОТНО ЗАКРОЙТЕ ДВЕРЬ

ДЕРЖИТЕ ШЕЛКИ И ВЕНТИЛЯЦИОННЫЕ ОТВЕРСТИЯ ПО ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКРОЙТЕ МОКРЫМИ ТРЯПКАМИ И ЖИДЕ ПОЖАРНЫХ ИЛИ СПАСАТЕЛЕЙ

ЕСЛИ ЕСТЬ БАЛКОН ИЛИ ЛОДЖИЯ:

ВЫЙДИТЕ НА БАЛКОН

ПЛОТНО ЗАКРОЙТЕ ДВЕРЬ

ЗАКРИВШИСЬ ПО ПОЖАРНОЙ ЛЕСТНИЦЕ ИЛИ ЧЕРЕЗ ДРУГОЕ ПОМЕЩЕНИЕ

ЕСЛИ НЕТ БАЛКОНА ВСТАЙТЕ НА КАРНИЗ ИЛИ ВЫСТУП И ЖДИТЕ ПОМОЩИ

## ПРИ ПОЖАРЕ НЕ СЛЕДУЕТ:



ТУШИТЬ ОГОНЬ ДО ВЫЗОВА ПОЖАРНЫХ

ТУШИТЬ ВОДОЙ ВКЛЮЧЕННЫЕ ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ

СПАСАТЬСЯ ЧЕРЕЗ ЗАДЫМЛЕННУЮ ЛЕСТНИЦУ

ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛИФТОМ

ВЫПРЫГИВАТЬ ИЗ ОКОН, ВЕРХНИХ ЭТАЖЕЙ

СПУСКАТЬСЯ ПО ВОДОСТОЧНЫМ ТРУБАМ, ПРОСТЯНКАМ, ВЕРЕВКАМ

ОТКРЫВАТЬ ОКНА И ДВЕРИ



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмолловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ №22310/3. Подписано в печать 20.10.2022 г. Дата выхода 20.10.2022 г.