



ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кузьмолловский Вестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 20, сентябрь 2022 г.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 10 от 27 сентября 2022 года
г. п. Кузьмолловский

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 304 от 09 декабря 2021 года «О бюджете муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 20 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 09.12.2021 года № 304 «О бюджете муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. Первый пункт статьи первой изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» области на 2022 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 350 437,4 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 364 619,7 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 14 182,3 тысячи рублей.»

1.2 Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 1.

1.3 Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.3.1 прогнозируемое поступление доходов на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 3.

1.3.2 безвозмездные поступления на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 5.

1.4 Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.4.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 7.

1.4.2. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 9.

1.4.3 распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год в новой редакции согласно приложению № 11.

1.5. Второй пункт статьи пятой после слов «в размере 10 340,00 рублей» дополнить словами «с 1 сентября 2022 года – в размере 10 755 рублей.»

1.6. Четвертый пункт статьи пятой изложить в новой редакции:

«4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год в сумме 26 962,8 тысячи рублей».

1.7 Утвердить перечень объектов строительства и ремонта в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов на 2022 год, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в новой редакции согласно приложению № 14.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 14 182,30
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	- 14 182,30
	Всего источников внутреннего финансирования	- 14 182,30

Приложение № 3 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

ДОХОДЫ

бюджета МО «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (тыс. руб.)

Код	Наименование	План 2022 года
100 0000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	160 016,3
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	110 183,9
101 0000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	81 599,8
101 02000010000110	Налог на доходы физических лиц	81 599,8
103 0000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	890,9
103 02000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	890,9
106 0000000000000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	27 693,2
106 01030130000110	Налог на имущество физических лиц	2 672,8
106 06000000000110	Земельный налог	25 020,4
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	49 832,4

111 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	21 320,0
111 05013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 520,0
111 05075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7 800,0
113 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 297,4
113 01995131000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) в сфере погребения и похоронного дела	4 797,4
113 01995132000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений платные услуги ДК	2 500,0
114 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	18 915,0
114 02050130000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	6 150,0
114 06013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	11 525,0
114 06025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	840,0
114 06313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400,0
116 0000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
117 0000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2 300,0
117 05050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	2 300,0
200 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 421,1
202 20077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
202 20299130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	21 257,4
202 30024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1
202 35118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
202 29999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	9 777,4
203 05010130000150	Предоставление государственным (муниципальным) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		350 437,4

Приложение № 5 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

Код бюджетной	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
2000 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	190 421,1
2020 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	189 434,8
2022 0077000000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
2022 0077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	158 400,0
2022 0216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	339,3
2022 0216130000150	Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» - ремонт дорожного покрытия	339,3
2022 999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	30 695,5
2022 999130000150	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	1 800,0
2022 999130000150	Субсидия на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	5 528,4
2022 999130000150	Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	2 109,7
2022 999130000150	Субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2022-2023 гг.	21 257,4
2023 00241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1
2023 00241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,1
2023 5118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
2023 5118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2
2030 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	400,0
2030 5010130000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0
2030 5010130000150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов городских поселений	400,0

Приложение 7 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года №10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов МО «Кузьмолловское городское поселение» на 2022 год (тыс. руб.)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы: Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Кузьмолловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 0 00 00000			47 119,8
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 387,7
Непрограммные расходы	82 1 01 00000			4 387,7
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 387,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	131,9
Исполнение судебных актов	82 1 01 00150	830	0103	219,0

Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	81,3
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	82 2 01 00000			500,0
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	500,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	0,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	82 3 00 00000			3 117,3
Непрограммные расходы	82 3 01 00000			3 117,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			3 117,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	3 117,3
Обеспечение функций ОМСУ-администрации	82 4 00 00000			25 426,2
Непрограммные расходы	82 4 01 00000			25 426,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00140			13 469,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	13 469,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	82 4 01 00150			1 924,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	1 908,2
Исполнение судебных актов	82 4 01 00150	830	0104	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	5,8
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	82 4 01 00160			673,6
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	573,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00160	850	0113	100,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	82 4 01 00170			900,0
Специальные расходы	82 4 01 00170	880	0107	900,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников органов местного самоуправления	82 4 01 10140			7 345,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	7 345,2
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,1
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	82 5 00 00000			3 000,0
Непрограммные расходы	82 5 01 00000			3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	82 5 01 06020			3 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	82 5 01 06020	810	0502	3 000,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			500,0
Непрограммные расходы	82 6 01 00000			500,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			500,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	500,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	82 7 00 00000			3 467,6
Непрограммные расходы	82 7 01 00000			3 467,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	82 7 01 10340			3 467,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	82 7 01 10340	310	1001	3 467,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			579,2
Непрограммные расходы	82 8 01 00000			579,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют комиссариаты	82 8 01 51180			579,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	579,2
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			6 141,8
Непрограммные расходы	82 9 01 00000			6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	6 141,8
Программные расходы				317 499,9
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	56 0 00 00000			21 470,0
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	56 1 00 00000			21 470,0
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	56 1 F3 00000			21 470,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.	56 1 F3 67483			21 257,4
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 67483	410	0501	21 257,4
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	56 1 F3 6748S			212,6
Бюджетные инвестиции	56 1 F3 6748S	410	0501	212,6
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2022-2024 год	84 0 00 00000			133,0
Комплексы процессных мероприятий	84 4 00 00000			133,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 4 01 00000			133,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	84 4 01 17070			133,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 4 01 17070	240	0707	133,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	85 0 00 00000			340,0
Комплексы процессных мероприятий	85 4 00 00000			340,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 4 01 00000			340,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	85 4 01 11360			340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 4 01 11360	240	1105	340,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	86 0 00 00000			40 313,5
Комплексы процессных мероприятий	86 4 00 00000			40 313,5
Основное мероприятие в области культуры	86 4 01 00000			39 070,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 4 01 00160			23 832,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 00160	110	0801	18 482,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00160	240	0801	5 220,1
Исполнение судебных актов	86 4 01 00160	830	0801	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 4 01 00160	850	0801	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 4 01 S0360			11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 4 01 S0360	110	0801	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	86 4 01 00060			3 955,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 01 00060	240	0801	3 955,5
Развитие библиотечного обслуживания	86 4 02 00000			780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 4 02 06000			780,0
Иные межбюджетные трансферты	86 4 02 06000	540	0801	780,0
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	86 4 03 00000			462,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	86 4 03 00040			150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00040	240	0113	150,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	86 4 03 00060			202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00060	240	0113	202,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	86 4 03 00070			110,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 4 03 00070	240	0113	110,0
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	87 0 00 00000			2 312,1
Комплексы процессных мероприятий	87 4 00 00000			2 312,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	87 4 01 00000			2 312,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 4 01 20140			1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 20140	240	0409	1 220,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	87 4 01 S4840			442,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 S4840	240	0409	442,1
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	87 4 01 S4770			650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 4 01 S4770	240	0409	650,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	88 0 00 00000			1 215,0
Комплексы процессных мероприятий	88 4 00 00000			1 215,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00000			790,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	88 4 01 00010			790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 01 00010	240	0309	790,0
Мероприятия по пожарной безопасности	88 4 02 00000			400,0
Пожарная безопасность	88 4 02 00020			400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 02 00020	240	0310	400,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	88 4 03 00000			25,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	88 4 03 00010			25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 4 03 00010	240	0309	25,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024гг"	89 0 00 00000			199 228,2
Комплексы процессных мероприятий	89 4 00 00000			19 228,2
Ремонт объектов коммунального хозяйства	89 4 01 00000			1 487,4
Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов	89 4 01 00030			186,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00030	240	0502	186,2
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 4 01 00210			1 301,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 01 00210	240	0502	1 301,2
Реализация функций в сфере обращения с отходами	89 4 02 00000			2 827,5
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	89 4 02 S4880			2 827,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 02 S4880	240	0502	2 827,5
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	89 4 03 00000			14 913,3
Содержание территории общего пользования	89 4 03 00010			8 913,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00010	240	0503	8 913,3
Обслуживание линий наружного освещения	89 4 03 00020			5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00020	240	0503	5 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 4 03 00030			1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 4 03 00030	240	0501	1 000,0
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	89 8 00 00000			180 000,0
Содействие развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	89 8 02 00000			180 000,0
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г. Кузьмоловский, включая проектно-изыскательские работы	89 8 02 S4730			180 000,0
Бюджетные инвестиции	89 8 02 S4730	410	0502	180 000,0
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2022-2024 годы"	90 0 00 00000			50 428,1
Комплексы процессных мероприятий	90 4 00 00000			50 428,1
Мероприятия по благоустройству территории	90 4 01 00000			50 428,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 4 01 00160			17 782,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00160	110	0503	14 566,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00160	240	0503	3 166,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00160	850	0503	50,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 4 01 00170			24 455,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 4 01 00170	110	0503	23 229,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00170	240	0503	900,5
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 4 01 00170	850	0503	325,0
Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмоловское ГП"	90 4 01 00180			1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00180	240	0503	1 665,3
Благоустройство городских округов и поселений	90 4 01 00310			350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 00310	240	0503	350,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	90 4 01 S4840			1 649,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4840	240	0503	1 649,7
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	90 4 01 S4660			4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 4 01 S4660	240	0503	4 524,9
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	91 0 00 00000			2 060,0
Комплексы процессных мероприятий	91 4 00 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	91 4 01 00000			2 060,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	91 4 01 00080			2 060,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 4 01 00080	240	0412	2 060,0
Итого расходы				364 619,7

Приложение 9 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2022 год

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				10 529,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	002	0103	82 1 00 00000		10 529,5
Непрограммные расходы	002	0103	82 1 01 00000		10 529,5
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	002	0103	82 1 01 00150		4 387,7

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	0103	82 1 01 00150	240	3 955,5
Иные межбюджетные трансферты	002	0103	82 1 01 00150	540	131,9
Исполнение судебных актов	002	0103	82 1 01 00150	830	219,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002	0103	82 1 01 00150	850	81,3
Содержание аппарата Совета депутатов	002	0103	82 9 00 00000		6 141,8
Непрограммные расходы	002	0103	82 9 01 00000		6 141,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	002	0103	82 9 01 00140		6 141,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002	0103	82 9 01 00140	120	6 141,8
Администрация муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	001				354 090,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	0104			26 962,8
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Глава администрации	001	0104	82 3 00 00000		3 117,3
Непрограммные расходы	001	0104	82 3 01 00000		3 117,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	001	0104	82 3 01 00140		3 117,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 3 01 00140	120	3 117,3
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0104	82 4 00 00000		23 845,5
Непрограммные расходы	001	0104	82 4 01 00000		23 845,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00140		13 469,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 00140	120	13 469,2
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности администрации муниципального образования	001	0104	82 4 01 00150		1 924,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0104	82 4 01 00150	240	1 908,2
Исполнение судебных актов	001	0104	82 4 01 00150	830	10,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	82 4 01 00150	850	5,8
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	0104	82 4 01 06000		1 107,1
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	82 4 01 06000	540	1 107,1
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников органов местного самоуправления	001	0104	82 4 01 10140		7 345,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 10140	120	7 345,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	0107			900,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0107	82 4 00 00000		900,0
Непрограммные расходы	001	0107	82 4 01 00000		900,0
Проведение выборов в представительные органы местного самоуправления	001	0107	82 4 01 00170		900,0
Специальные расходы	001	0107	82 4 01 00170	880	900,0
Резервные фонды	001	0111			500,0
Резервные фонды	001	0111	82 6 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	0111	82 6 01 00000		500,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001	0111	82 6 01 00020		500,0
Резервный фонд	001	0111	82 6 01 00020	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			1 636,3
Другие общегосударственные расходы	001	0113	82 2 00 00000		500,0
Непрограммные расходы	001	0113	82 2 01 00000		500,0
Содержание имущества казны	001	0113	82 2 01 00070		500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	82 2 01 00070	240	500,0
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0113	82 4 00 00000		673,6
Непрограммные расходы	001	0113	82 4 01 00000		673,6
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования	001	0113	82 4 01 00160		673,6
Исполнение судебных актов	001	0113	82 4 01 00160	830	573,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 4 01 00160	850	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001	0113	86 0 00 00000		462,7
Комплексы процессных мероприятий	001	0113	86 4 00 00000		462,7
Организация и проведение государственных праздников и мероприятий по развитию местных традиций	001	0113	86 4 03 00000		462,7
Организация работы с людьми пожилого возраста	001	0113	86 4 03 00040		150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00040	240	150,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО «Кузьмоловское ГП»	001	0113	86 4 03 00060		202,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00060	240	202,7
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001	0113	86 4 03 00070		110,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	86 4 03 00070	240	110,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	0203			579,2
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 00 00000		579,2
Непрограммные расходы	001	0203	82 8 01 00000		579,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 51180		579,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0203	82 8 01 51180	120	579,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	0309			815,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001	0309	88 0 00 00000		815,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0309	88 4 00 00000		815,0
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	88 4 01 00000		790,0
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	88 4 01 00010		790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 01 00010	240	790,0
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	88 4 03 00000		25,0
Противодействие экстремизму и профилактика терроризма	001	0309	88 4 03 00010		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	88 4 03 00010	240	25,0
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310			400,0
Муниципальная программа "Безопасность муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001	0310	88 0 00 00000		400,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0310	88 4 00 00000		400,0
Мероприятия по пожарной безопасности	001	0310	88 4 02 00000		400,0
Пожарная безопасность	001	0310	88 4 02 00020		400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 4 02 00020	240	400,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			7,1
Обеспечение функций органов местного самоуправления. Администрация	001	0314	82 4 00 00000		7,1
Непрограммные расходы	001	0314	82 4 01 00000		7,1
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	0314	82 4 01 71340		7,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	82 4 01 71340	240	7,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			2 312,1
Муниципальная программа "Развитие автомобильных дорог муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2022-2024 годы"	001	0409	87 0 00 00000		2 312,1
Комплексы процессных мероприятий	001	0409	87 4 00 00000		2 312,1
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	001	0409	87 4 01 00000		2 312,1
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 4 01 20140		1 220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 20140	240	1 220,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	0409	87 4 01 S4770		650,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 S4770	240	650,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0409	87 4 01 S4840		442,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 4 01 S4840	240	442,1
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			2 060,0
Муниципальная программа "Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы"	001	0412	91 0 00 00000		2 060,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0412	91 4 00 00000		2 060,0
Архитектура, градостроительство, управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами	001	0412	91 4 01 00000		2 060,0
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001	0412	91 4 01 00080		2 060,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	91 4 01 00080	240	2 060,0
Жилищное хозяйство	001	0501			22 470,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024 гг."	001	0501	89 0 00 00000		1 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0501	89 4 00 00000		1 000,0
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0501	89 4 03 00000		1 000,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 4 03 00030		1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 4 03 00030	240	1 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение в 2022-2024 годах" Всеволожского муниципального района Ленинградской области Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	0501	56 1 00 00000		21 470,0
Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	001	0501	56 1 F3 00000		21 470,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.	001	0501	56 1 F3 67483		21 257,4
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 67483	410	21 257,4
Софинансирование программы "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области"	001	0501	56 1 F3 6748S		212,6
Бюджетные инвестиции	001	0501	56 1 F3 6748S	410	212,6
Коммунальное хозяйство	001	0502			187 314,9
Меры поддержки муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001	0502	82 5 00 00000		3 000,0
Непрограммные расходы	001	0502	82 5 01 00000		3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов муниципального казенного предприятия "Кузьмоловская баня"	001	0502	82 5 01 06020		3 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	0502	82 5 01 06020	810	3 000,0
Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования в развитии жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2022-2024 гг."	001	0502	89 0 00 00000		184 314,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0502	89 4 00 00000		4 314,9
Ремонт объектов коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00000		1 487,4
Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов	001	0502	89 4 01 00030		186,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00030	240	186,2
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 4 01 00210		1 301,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 01 00210	240	1 301,2
Реализация функций в сфере обращения с отходами	001	0502	89 4 02 00000		2 827,5
Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок	001	0502	89 4 02 S4880		2 827,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 4 02 S4880	240	2 827,5
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	001	0502	89 8 00 00000		180 000,0
Содействие развитию инфраструктуры субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	001	0502	89 8 02 00000		180 000,0
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский, включая проектно-изыскательские работы	001	0502	89 8 02 S4730		180 000,0
Бюджетные инвестиции	001	0502	89 8 02 S4730	410	180 000,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			64 341,4
Муниципальная программа "Благоустройство и содержание территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2022-2024 годы"	001	0503	90 0 00 00000		50 428,1
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	90 4 00 00000		50 428,1
Мероприятия по благоустройству территории	001	0503	90 4 01 00000		50 428,1
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 4 01 00160		17 782,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00160	110	14 566,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00160	240	3 166,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00160	850	50,0
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 4 01 00170		24 455,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 4 01 00170	110	23 229,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00170	240	900,5
Исполнение судебных актов	001	0503	90 4 01 00170	830	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 4 01 00170	850	325,0
Расходы на приобретение оборудования для оснащения детских игровых площадок на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0503	90 4 01 00180		1 665,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00180	240	1 665,3
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 4 01 00310		350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 00310	240	350,0
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0503	90 4 01 S4840		1 649,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4840	240	1 649,7
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0503	90 4 01 S4660		4 524,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 4 01 S4660	240	4 524,9
Комплексы процессных мероприятий	001	0503	89 4 00 00000		13 913,3
Содержание объектов жилищно-коммунального комплекса	001	0503	89 4 03 00000		13 913,3
Содержание территории общего пользования	001	0503	89 4 03 00010		8 913,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00010	240	8 913,3
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	89 4 03 00020		5 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 4 03 00020	240	5 000,0
Молодежная политика	001	0707			133,0
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2022-2024 год	001	0707	84 0 00 00000		133,0
Комплексы процессных мероприятий	001	0707	84 4 00 00000		133,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 4 01 00000		133,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0707	84 4 01 17070		133,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 4 01 17070	240	133,0
Культура	001	0801			39 850,8
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2					

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00160	240	5 220,1
Исполнение судебных актов	001	0801	86 4 01 00160	830	30,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 4 01 00160	850	100,1
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 4 01 S0360		11 282,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 4 01 S0360	110	11 282,4
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 4 01 00060		3 955,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 4 01 00060	240	3 955,5
Развитие библиотечного обслуживания	001	0801	86 4 02 00000		780,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 4 02 06000		780,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 4 02 06000	540	780,0
Пенсионное обеспечение	001	1001			3 467,6
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	82 7 00 00000		3 467,6
Непрограммные расходы	001	1001	82 7 01 00000		3 467,6
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	82 7 01 10340		3 467,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	82 7 01 10340	310	3 467,6
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			340,0
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в муниципальном образовании "Кузьмолдовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2022-2024 годы	001	1105	85 0 00 00000		340,0
Комплексы процессных мероприятий	001	1105	85 4 00 00000		340,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 4 01 00000		340,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмолдовское ГП	001	1105	85 4 01 11360		340,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	85 4 01 11360	240	340,0
Итого расходы					364 619,7

Приложение № 11 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2022 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3	4
ВСЕГО			364 619,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	40 528,60
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	10 529,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	26 962,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	900,00
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 636,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	579,20
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	579,20
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 222,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	815,00
Пожарная безопасность	03	10	400,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	4 372,10
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 312,10
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 060,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	274 126,30
Жилищное хозяйство	05	01	22 470,00
Коммунальное хозяйство	05	02	187 314,90
Благоустройство	05	03	64 341,40
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	133,00
Молодежная политика	07	07	133,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	39 850,80
Культура	08	01	39 850,80
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	3 467,60
Пенсионное обеспечение	10	01	3 467,60
Социальное обеспечение населения	10	03	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	340,00
Физическая культура	11	05	340,00

Приложение № 14 к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 10

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ строительства и капитального ремонта муниципального образования "Кузьмолдовское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год тыс. руб.

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, непрограммных направлений расходов	Наименование объекта	Вид работ	Плановая потребность в финансировании	Год финансирования	План финансирования год, всего	в том числе за счет средств		
							федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Муниципальная программа "Обеспечение устойчивого функционирования и развития жилищно-коммунальной инфраструктуры на территории МО "Кузьмолдовское ГП" на 2022-2024 годы"	Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмолдовский, включая проектно-изыскательские работы	Проектно-изыскательские работы, строительные, монтажные работы	180 000,0	2022	180 000,0	0,00	158 400,0	21 600,0

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛДОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 5 от 27 сентября 2022 года
г. п. Кузьмолдовский

О назначении исполняющего обязанности главы администрации МО «Кузьмолдовское ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с истечением срока контракта с главой местной администрации заключенного на срок полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), учитывая письменное согласие Мартынова Дмитрия Ивановича о временном исполнении полномочий главы администрации, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Назначить с 28 сентября 2022 года исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Мартынова Дмитрия Ивановича, начальника отдела безопасности и правопорядка, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, на период до назначения главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке по результатам конкурса.

2. Установить Мартынову Дмитрию Ивановичу доплату за временное исполнение обязанностей главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области разницу в должностных окладах.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолдовский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛДОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 6 от 27 сентября 2022 года
г. п. Кузьмолдовский

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.06.2015 № 240 (с изменениями), совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15 ноября 2017 года № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолдовский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

Приложение к решению совета депутатов от 27.09.2022 года № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок объявления, проведения и условия конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии, а также сроки опубликования условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта.

1.2. Применяемые в настоящем Положении понятия, термины и сокращения используются в следующих значениях:

совет депутатов – совет депутатов поселения;

глава администрации – лицо, назначаемое советом депутатов на должность главы администрации поселения по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определенный Уставом поселения;

конкурсная комиссия (далее – комиссия) – комиссия, формируемая в порядке, установленном частью 5 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 г. № 1-03 «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом поселения и настоящим Положением, для проведения конкурса на замещение должности главы администрации;

претендент – физическое лицо, письменно изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности главы администрации;

конкурс – проводимая в соответствии с настоящим Положением процедура оценки конкурсной комиссией претендентов и представленных ими документов на предмет их соответствия требованиям раздела 4 настоящего Положения;

кандидат – претендент, представленный конкурсной комиссией в совет депутатов на замещение должности главы администрации;

контракт – контракт с лицом, назначаемым советом депутатов на должность главы администрации.

1.3. Контракт должен соответствовать:

1) типовой форме контракта, утвержденной областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области»;

2) Уставу МО «Кузьмолдовское ГП»;

3) областному закону от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», утверждающему условия контракта для главы местной администрации в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.4. Понятия, термины и сокращения, не указанные в пункте 1.2. настоящего Положения, применяются в настоящем Положении в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Совет депутатов принимает решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации (далее – решение об объявлении конкурса).

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимается в течение пяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации.

2.2. Решение об объявлении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место (адрес) проведения конкурса;

2) проект контракта;

3) адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов;

4) лицо, уполномоченное на прием документов и их копий у претендентов;

5) иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Решение об объявлении конкурса (в том числе проект контракта) и его условия подлежат опубликованию в газете «Кузьмолдовский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3. Формирование, регламент работы и функции конкурсной комиссии

3.1. Общее количество членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а другая половина – главой администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. В состав комиссии могут входить глава муниципального образования «Кузьмолдовское ГП», депутаты совета депутатов, иные лица, назначенные главой администрации муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

3.3. Члены конкурсной комиссии на первом заседании избирают из состава конкурсной комиссии председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

3.4. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия на очередном заседании конкурсной комиссии ее председателя председательствующим на таком заседании является заместитель председателя конкурсной комиссии, а в случае отсутствия также заместителя председателя конкурсной комиссии председательствующим избирается иное лицо из числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия правомочна проводить организационные мероприятия при назначении половины членов

комиссии.

3.6. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, иных лиц, не являющихся членами конкурсной комиссии.

Заочное голосование и заочное принятие решений членами комиссии запрещается.

3.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует не менее 2/3 членов комиссии, включая председателя и его заместителя. Решения конкурсной комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимаются простым большинством от установленного числа членов конкурсной комиссии.

3.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии (председательствующего на заседании конкурсной комиссии).

3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все присутствовавшие на заседании члены комиссии.

3.10. Протокол заседания комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания комиссии в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения заседания комиссии;
состав членов комиссии, участвующих в заседании;
список претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
повестка дня заседания комиссии;
итоги голосования.

3.11. Конкурсная комиссия:

1) организует проведение конкурса;
2) дает разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
3) оценивает претендентов и представленные им документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения;
4) оценивает претендентов на предмет выявления соответствия или несоответствия претендента требованиям пункта 4.1 настоящего Положения принимает решения и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Условия конкурса

4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

1) являться гражданином Российской Федерации и не иметь гражданства иностранного государства (иностранцев государств), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
2) быть полностью дееспособным;
3) возраст от 25 до 65 лет;
4) отсутствие вступившего в законную силу приговора суда, в соответствии с которым претенденту назначено наказание, исключающее возможность исполнения им должностных обязанностей по должности главы администрации;
5) отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;
6) предоставление подлинных документов и достоверных сведений о себе;
7) представление установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» достоверных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;
8) иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;
9) иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
10) обладать знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава поселения; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

11) обладать навыками:

- руководящей работы;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий;
- управления персоналом;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидату требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление установленной формы (приложение № 1);
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме (приложение № 2);
3) паспорт;
4) две цветные фотографии размером 3 x 4 см;
5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
6) документ о высшем образовании и его копию, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;
8) свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;
9) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
10) заключение медицинской организации об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
11) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в порядке, установленном областным законом от 15.12.2017 № 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных

сведений»;

12) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.4. Запрещается требовать от претендентов документы и их копии, не предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

4.5. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3, представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение десяти календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в приемные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса.

4.6. При приеме документов и их копий от претендентов:

1) не допускается отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;
2) составляются два экземпляра описи полученных от претендента документов и их копий, заверенных подписью должностного лица, принявшего документы, один экземпляр такой описи вручается претенденту;
3) не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, должностное лицо, принявшее документы, передает их по описи в конкурсную комиссию.

4.7. Конкурсная комиссия не позднее трех дней до даты проведения конкурса проводит оценку документов претендентов на соответствие пункту 4.3 настоящего Положения. Конкурсной комиссией может быть осуществлена проверка достоверности документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Претендент, подавший документы на участие в конкурсе, несоответствующие условиям пункта 4.3 настоящего Положения, либо недостоверные сведения (документы) не допускается к участию в конкурсе.

4.9. Конкурсная комиссия сообщает претенденту о не допуске к конкурсу не позднее следующего дня после проведения оценки документов в письменной форме.

4.10. Конкурсная комиссия сообщает претенденту о допуске к конкурсу не позднее следующего дня после проведения оценки документов в письменной форме.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса. Конкурс проводится в два этапа. Второй этап проводится сразу после окончания первого.

5.1.1. Первый этап. При проведении первого этапа конкурса на заседании комиссии изучаются документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, условиям настоящего Положения.

По итогам рассмотрения представленных документов производится допуск претендентов к участию во втором этапе конкурса.

По итогам проведения первого этапа конкурса, конкурсная комиссия принимает решение о результатах первого этапа конкурса и об участии претендентов, прошедших первый этап, во втором этапе конкурса. Претендентам вручается (направляется) решение конкурсной комиссии о допуске либо о недопуске к участию во втором этапе.

5.1.2. Второй этап. Заслушивание, индивидуальное собеседование претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, осуществляется в алфавитном порядке. Целью индивидуального собеседования является выявление соответствия или несоответствия претендента требованиям пункта 4.1 настоящего Положения, а также на предмет соответствия претендентов требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы администрации поселения.

Члены конкурсной комиссии в закрытом заседании проводят обсуждение кандидатур, уровня подготовки и качества их знаний, знаний состояния инфраструктуры поселения, умения руководить персоналом, анализировать состояние дел и оперативно принимать решения и нести за них ответственность.

При оценке качеств претендентов конкурсная комиссия исходит из квалификационных требований, предъявляемых к должности главы администрации МО «Кузьмоловское ГП», требований проекта контракта для главы администрации. Конкурсная комиссия проводит открытое голосование по каждому претенденту персонально. По результатам голосования определяется два кандидата рекомендуемые для назначения на должность. По каждому из них конкурсная комиссия принимает решение о результатах индивидуального собеседования.

По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о результатах проведения конкурса, с указанием двух кандидатов, наиболее соответствующего квалификационным требованиям, предъявляемым к должности главы администрации и рекомендуемых для назначения на должность главы местной администрации.

5.2. Конкурсная комиссия представляет в совет депутатов кандидатов вместе с протоколом заседания конкурсной комиссии не позднее двух календарных дней со дня проведения конкурса.

5.3. Совет депутатов принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения, из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, с учетом рекомендацией конкурсной комиссии, изложенных в решении по результатам конкурса.

5.4. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

1) отсутствия заявлений претендентов на участие в конкурсе;
2) подачи конкурсной комиссией всеми претендентами заявлений о снятии своих кандидатур;
3) предоставления заявления и документов на участие в конкурсе менее чем двумя претендентами;
4) неявки кандидатов на конкурс;
5) участия в конкурсе менее двух кандидатов.

5.5. В случае непринятия советом депутатов решения о назначении на должность главы администрации поселения кандидата, из числа кандидатов представленных конкурсной комиссией, или при наличии обстоятельств, установленных пунктом 5.4. настоящего Положения, совет депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса, которое оформляется решением совета депутатов.

6. Заключительные положения

6.1. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов поселения не позднее 5 календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в совет депутатов поселения протокола заседания.

6.2. Кандидат на должность главы администрации, не представивший копию справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с отметкой о приеме государственным органом Ленинградской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, советом депутатов не рассматривается и на голосование не выносятся.

Кандидат, принимавший участие в конкурсе и победивший в 3-х дневный

срок с момента принятия решения о назначении его главой администрации поселения уведомляется письменно о результатах конкурса.

6.3. Результаты конкурса, а также решение совета депутатов поселения о назначении кандидата на должность главы местной администрации могут быть обжалованы участниками конкурса в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Принятое решение совета депутатов поселения о назначении главы администрации подлежит официальному опубликованию в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести».

6.5. На основании решения совета депутатов поселения глава муниципального образования заключает контракт с главой администрации не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения о назначении главы администрации.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов поселения.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

В конкурсную комиссию по рассмотрению кандидатов на должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

от _____, (фамилия и инициалы)
проживающего по адресу: _____, (указать адрес и телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, (фамилия, имя и отчество) прошу зарегистрировать меня для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначенном на _____ советом депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Подпись: _____ (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

В конкурсную комиссию по рассмотрению кандидатов на должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» (форма) АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли.	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна).	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите).	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому.	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)	
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов).	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно).	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены).	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации).	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).	
11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).	
При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.	

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в

другое государство _____ (фамилия, имя, отчество, _____ с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) мужа (жены). Если муж (жена) не имеет гражданства Российской Федерации или, помимо гражданства Российской Федерации, имеет также гражданство (подданство) другого государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) _____

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий, (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

“ _____ ” Подпись _____

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

**Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должности главы администрации
муниципального образования
«Кузьмоловское городское поселение»**

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся _____ (фамилия, имя, отчество) проживающий по адресу _____ (место жительства по месту регистрации) _____ паспорт серии _____ № _____, выдан _____ (дата и название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ “О персональных данных” подтверждаю свое согласие на обработку конкурсной Комиссией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

1) фамилия,
2) имя,
3) отчество,
4) данные по факту изменения фамилии, имени или отчества (изменяемые фамилия, имя, отчество, дата и место изменения фамилии, имени, отчества, причины изменения),

5) данные свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),

6) данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,

7) пол (мужской, женский),

8) дата рождения (год, месяц, день),

9) место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

10) гражданство,

11) сведения об образовании и данные документов об образовании, (2) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания); ученая степень, ученое звание (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов) и данные соответствующих документов,

12) данные по факту знания иностранных языков,

13) данные о трудовой деятельности, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п. (месяц и год поступления (ухода), должность с указанием организации, адрес организации (в т.ч. за границей)),

14) паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность,

15) адрес места жительства (адрес по месту регистрации, фактический),

16) контактный телефон либо иной вид связи,

17) отношение к воинской обязанности и воинское звание,

18) данные о наличии классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы (кем и когда присвоен),

19) данные о наличии (отсутствии) государственных наград, иных наград и знаков отличия,

20) данные о наличии (отсутствии) судимости,

21) данные о наличии (отсутствии) допуска к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма допуска, номер и дата),

22) данные о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети, муж (жена) в том числе бывшие) включающие:

а) степень родства,

б) фамилия,

в) имя,

г) отчество,

д) год, число, месяц и место рождения,

е) место работы (наименование и адрес организации),

ж) служебное положение (должность по месту работы),

з) домашний адрес (адрес по месту регистрации, фактического пребывания),

и) данные по факту проживания за границей (фамилия, имя отчество, с какого времени проживают за границей),

й) данные по факту оформления документов для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя отчество, с какого времени планируется проживание за границей),

24) данные по факту пребывания за границей (когда, где, с какой целью),

25) данные заграничного паспорта,

26) данные об участии в выборах представительных органов,

27) данные (сведения) о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера,

28) данные (сведения) о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

29) данные заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, а также сведения содержащиеся в указанном заключении,

30) биометрические данные (фотография),

31) иные персональные данные, предоставляемые мною в рамках следующих документов: _____ (указываются документы, предоставляемые в составе пакета документов для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации МО «Кузьмоловское ГП», предоставляемые гражданином по своей инициативе).

Персональные данные предоставляются Оператору в целях рассмотрения моей кандидатуры для назначения на должность главы администрации МО «Кузьмоловское ГП» в порядке, установленном Положением о проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по работе муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти, правоохранительными, контрольными и надзорными органами, а также для реализации пункта 4 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” с иными органами, учреждениями и организациями. Обмен (прием и передача) моих персональных данных может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным соблюдать конфиденциальность (профессиональную тайну). В случае назначения меня на должность главы администрации МО «Кузьмоловское ГП» оператор вправе публиковать в средствах массовой информации, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество с указанием наименования замещаемой должности.

Оператор имеет право хранить мои персональные данные в соответствии с требованиями, установленными для архивного хранения кадровых документов.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение, не предусмотренное настоящим согласием, может осуществляться только с _____ (дата) и действует в течение трех лет со дня проведения конкурса на замещение должности главы администрации МО «Кузьмоловское ГП».

В случае отказа по моей кандидатуре в назначении на должность главы администрации МО «Кузьмоловское ГП» я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

_____ / _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 7 от 27 сентября 2022 года

г. п. Кузьмоловский

Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации МО «Кузьмоловское ГП»

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз “О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области”, Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз “Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области”, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.06.2015 № 240 (с изменениями),

Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации МО «Кузьмоловское ГП», утвержденным решением совета депутатов от 27.09.2022 № 6, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 19 октября 2022 года на 15.00 часов 00 минут.

3. Установить место проведения конкурса на замещение должности главы администрации в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова д. 2Г, третий этаж, помещение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

4. Установить место работы конкурсной комиссии на замещение должности главы администрации в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова д. 2Г, третий этаж, помещение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

5. Утвердить условия контракта для главы администрации МО «Кузьмоловское ГП» согласно приложению.

6. Прием документов на конкурс от претендентов на замещение должности главы местной администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» осуществляется в течение десяти дней со дня официального опубликования настоящего решения с 11.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по рабочим дням, в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова д. 2Г, третий этаж, помещение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», в соответствии с порядком проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченным лицом на прием документов и их копий, Т.В. Банкис.

7. Назначить на 19 октября 2022 года на 18.00 заседание совета депутатов по назначению на должность главы администрации кандидата, представленного конкурсной комиссией по результатам конкурса.

8. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести».

9. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

**Приложение № 1 К Решению совета депутатов
от 27 сентября 2022 № 7**

**КОНТРАКТ с главой администрации муниципального образования
«Кузьмоловское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Г.п. Кузьмоловский « _____ » 2022 года
Всеволожский район Ленинградской области**

Муниципальное образование «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы муниципального образования _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем Представитель нанимателя, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на основании _____ (дата и номер нормативного правового акта совета депутатов о назначении на должность), именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности Главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности Главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок 5 (пять) лет, предусмотренный Уставом в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____ (число, месяц, год)

1.5. Место работы: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова д. 2Г.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

- 1) осуществлять общее руководство деятельностью администрации, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;
- 2) разрабатывать и представлять на утверждение совета депутатов структуру администрации;
- 3) формировать штат администрации в пределах, утвержденных в местном бюджете средств на содержание администрации;
- 4) утверждать положения о структурных подразделениях администрации и должностные инструкции работников администрации;
- 5) назначать на должность и освобождать от должности заместителей Главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации;
- 6) осуществлять прием на работу и увольнение работников администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры;
- 7) действовать от имени администрации без доверенности, в том числе представлять ее интересы в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, правоохранительными органами, а также

гражданами и организациями любых организационно-правовых форм;

8) принимать решения, издавать правовые акты по вопросам исполнительно-распорядительной деятельности администрации;

9) отменять акты руководителей структурных подразделений администрации, противоречащие действующему законодательству или муниципальным правовым актам;

10) заключать контракты и договоры, необходимые для решения вопросов местного значения;

11) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства в соответствии с решением о бюджете муниципального образования и целевым назначением;

12) распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами совета депутатов;

13) разрабатывать и вносить в совет депутатов на утверждение проект местного бюджета и отчеты о его исполнении;

14) применять меры ответственности к муниципальным служащим за ненадлежащее осуществление ими полномочий по решению вопросов местного значения;

15) осуществлять иные полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, Уставом, актами совета депутатов и настоящим контрактом к его компетенции.

2.2. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль в пределах своих полномочий за надлежащим и своевременным исполнением положений федеральных и областных законов, муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) организовывать и обеспечивать в пределах своих полномочий целевое и эффективное использование средств местного бюджета для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества для исполнения полномочий по решению вопросов местного значения;

4) обеспечивать в пределах своих полномочий своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по исполнению полномочий по вопросам местного значения;

5) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из областного бюджета Ленинградской области;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление

уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации:

а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:

должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;

ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда Главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью _____ календарных дней.

5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии – в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне (при условии допуска к государственной тайне) является неотъемлемой частью

настоящего контракта.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: _____.

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет полную материальную ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

1) заявления совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или Представителя нанимателя – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;

2) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

2-1) заявления Губернатора Ленинградской области – в связи с выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера фактов несоблюдения Главой администрации ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законодательством в сферах муниципальной службы и противодействия коррупции;

3) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;

4) заявления Главы администрации – в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто – в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) " ____ " ____ 20__ года

(место печати)

Адрес представительного органа местного самоуправления: _____

_____ Телефон _____

Глава администрации _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

" ____ " ____ 20__ года

Паспорт: серия _____ N _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____ выдан

_____ (кем, когда) _____

Адрес: _____ Телефон _____

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 8 от 27 сентября 2022 года

г. п. Кузьмоловский

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Областным законом Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.06.2015 № 240 (с изменениями), Решением совета депутатов от 15.11.2017 № 6 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Назначить в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

I. Спицына Юрия Михайловича, главу муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

II. Паховича Николая Константиновича, председателя комиссии по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП»;

III. Шурыгина Кирилла Владимировича, председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, дорожному хозяйству, экологии и природопользованию совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

2. Назначить первое заседание конкурсной комиссии на 19 октября 2022 года на 14 часов 45 минут в здании по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 2Г, третий этаж, помещение Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Обратиться к главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с просьбой о назначении половины состава конкурсной комиссии в срок до 10.10.2022.

5. Настоящее решение направить, с обращением, главе администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 9 от 27 сентября 2022 года

г. п. Кузьмоловский

Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и порядке исчисления

В соответствии со статьями 34, 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьей 6 Регламента совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок исчисления денежного содержания главы муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на период с 20.09.2022 г.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования Ю.М. Спицын

**Утверждено решением совета депутатов
МО «Кузьмоловское ГП» № 9 от 27.09.2022
(приложение № 1)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о денежном содержании главы муниципального образования
«Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципально-
го района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании главы муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии со статьями 34, 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», статьей 19 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьей 6 Регламента совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания главе муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – глава МО «Кузьмоловское ГП»).

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание главе МО «Кузьмоловское ГП» выплачивается из фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО «Кузьмоловское ГП» на эти цели.

2.2. Привлечение средств внебюджетных источников для выплаты денежного содержания главе МО «Кузьмоловское ГП» не допускается.

2.3. В состав денежного содержания главы МО «Кузьмоловское ГП» включаются должностной оклад, ежемесячные и иные дополнительные выплаты, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 4) материальная помощь;
- 5) иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

3. Должностной оклад

3.1. Должностной оклада главе МО «Кузьмоловское ГП», устанавливается в размере 57 783 (пятьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят три) рубля 54 копейки.

4. Ежемесячные надбавки

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы главе МО «Кузьмоловское ГП» устанавливается в размере 200 процентов от должностного оклада.

5. Премирование

5.1. Главе МО «Кузьмоловское ГП» выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов от должностного оклада.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения в текущем периоде устанавливается на основании решения Совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

5.3. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

5.4. Кроме ежемесячного денежного поощрения главе МО «Кузьмоловское ГП» могут выплачиваться иные единовременные премии, при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда за год, утвержденные решением Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

5.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

6.1. Главе МО «Кузьмоловское ГП» устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск 28 календарных дней. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата в размере двух должностных окладов, на основании письменного заявления и передается специалисту совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП», ответственному за кадровое делопроизводство.

6.2. Для расчета единовременной выплаты и при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты.

6.3. Главе МО «Кузьмоловское ГП» при возникших в его семье материальных затруднениях (стихийное бедствие, заболевание, смерть ближайших родственников и другие уважительные причины) может быть оказана дополнительная материальная помощь в размере не более 3 должностных окладов при наличии экономии по составляющим фонда оплаты труда по решению Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП». В этом случае, материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления с указанием причин.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, главы муниципального образования

7.1. При формировании фонда оплаты труда Главе МО «Кузьмоловское ГП» сверх суммы должностного оклада предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете, на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда - в размере 24 должностных окладов;
- 2) ежемесячного денежного поощрения - в размере 24 должностных окладов;
- 3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов.
- 4) материальная помощь - в размере 3 должностных окладов.

7.2. Возможно перераспределение средств фонда оплаты труда между выплатами.

7.3. Фонд оплаты труда главы МО «Кузьмоловское ГП» формируется с учетом выплат, предусмотренных пунктом 7.1. настоящей статьи, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, с учетом планируемого увеличения (индексации) размеров должностных окладов при составлении бюджета МО «Кузьмоловское ГП» на очередной финансовый год и плановый период.

7.4. При утверждении сметы расходов на содержание органа местного самоуправления, в штатном расписании которого введен глава МО «Кузьмоловское ГП», годовой фонд оплаты труда для него отражается в данной смете отдельно от фондов оплаты труда муниципальных служащих муниципальной службы и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности данных органов местного самоуправления.

7.5. В случае экономии годового фонда оплаты труда главы МО «Кузьмоловское ГП», ему выплачивается дополнительное вознаграждение в пределах суммы указанной экономии.

**УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП»
от 27.09.2022 года № 9
(Приложение № 2)**

ПОРЯДОК

исчисления денежного содержания главы

муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок (далее – порядок) определяет порядок исчисления денежного содержания главы муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – выборное должностное лицо) в следующих случаях:

- а) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске и при увольнении (сложении полномочий);
- б) на период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;
- в) на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки;
- г) на период нахождения в служебной командировке;
- д) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению полномочий);
- е) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

2. Согласно Положения о денежном содержании главы МО «Кузьмоловское ГП» денежное содержание выборного должностного лица состоит из месячного должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы;
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- г) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда.

3. В случаях, предусмотренных подпунктами «в», «г», «д» пункта 1 настоящих Правил, выборному должностному лицу сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время. Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами «а» - «б» пункта 2 настоящих Правил.

4. Размер денежного содержания на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,4 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

5. На период безвестного отсутствия до признания главы муниципального образования безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, за выборным должностным лицом, сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала указанного периода, которое не начисляется и не выплачивается.

6. На период временной нетрудоспособности, а также на период прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения выборному должностному лицу выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

7. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание выборного должностного лица индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

8. Порядок и сроки выплаты денежного содержания.

8.1. Денежное содержание выплачивается путем перечисления денежных средств на банковскую карту.

8.2. Денежное содержание выплачивается не реже чем два раза в месяц, в установленные в совете депутатов МО «Кузьмоловское ГП» дни выплат, на основании табеля учета рабочего времени, контроль за своевременным предоставлением которого осуществляется специалистом совета депутатов, ответственным за кадровое делопроизводство.

8.3. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня (до трех дней, предшествующих выплате).



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор Н.Н. УСТИЧЕВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная.

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 20309/2. Подписано в печать 28.09.2022 г. Дата выхода 28.09.2022 г.