



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 238 от 01 апреля 2021 года

г.п. Кузьмоловский

«О рассмотрении протеста прокурора от 22.01.2021 № 7-97-2021 на решение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 12.11.2020 №200 «О рассмотрении представления Всеволожской городской прокуратуры»

Рассмотрев Протест Всеволожского прокурора от 22.01.2021 № 7-97-2021 на решение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 200 от 12.11.2020 «О рассмотрении представления Всеволожской городской прокуратуры», руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Отклонить протест Всеволожского прокурора от 22.01.2021 № 7-97-2021 на решение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области № 200 от 12.11.2020 «О рассмотрении представления Всеволожской городской прокуратуры».
2. Настоящее решение разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoe.gr.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по законности, правопорядку и информационной безопасности совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 239 от 01 апреля 2021 года

г.п. Кузьмоловский

Об утверждении положения о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

В соответствии со статьями 39.33, 39.34, 39.35, частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», приказом Леноблкомимущества от 11.01.2016 № 2 «Об установлении коэффициента разрешенного использования земельного участка», совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Приложение № 1).
2. Утвердить прилагаемую форму решения уполномоченного органа о размещении объекта на землях или земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Приложение № 2).
3. Утвердить Порядок определения размера платы за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (Приложение № 3).
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoe.gr.ru.
5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов

Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банкис**

Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 01.04.2021 № 239

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТОВ НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТОВ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Порядок и условия размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – Порядок и условия) устанавливает порядок и условия размещения объектов, включенных видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – объект, перечень), утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на случаи размещения нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций.

2. Порядок размещения объектов

2.1. Размещение объекта на землях и земельных участках, находящихся на территории на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – земельные участки) осуществляется на основании решения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута (далее – Решение).

2.1.1. Решение выдается на срок планируемого размещения объекта, указанный в заявлении о выдаче решения на размещение объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута (далее – заявление), за исключением размещения объектов, необходимых для пользования недрами.

2.1.2. В случае если получение решения необходимо для размещения объектов, связанных с использованием недр, решение выдается на срок, не превышающий срока действия лицензии на право пользования недрами.

2.1.3. Особенности размещения объектов, связанных с предпринимательской деятельностью, установлены разделом 3 настоящего Порядка и условий.

2.1.4. За размещение объекта с заявителями взимается плата, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Порядка и условий.

2.1.5. Порядок определения платы за размещение объектов, в том числе платы за размещение объектов, связанных с предпринимательской деятельностью, установлен в разделе 3 настоящего Порядка и условий.

2.2. В целях применения настоящих Порядка и условий объектами, связанными с предпринимательской деятельностью, признаются:

- элементы благоустройства территории в случаях, если такие элементы будут использоваться в целях оказания платных услуг;
- объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пруды-испарители;
- нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, азарины, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, временные павильоны и киоски, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, пункты проката инвентаря, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство, в случаях, если эти объекты будут использоваться в целях оказания платных услуг;
- лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;
- сезонные аттракционы;
- пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки, пользование которыми будет осуществляться за плату;
- платжные терминалы для оплаты услуг и штрафов;
- общественные туалеты нестационарного типа;
- геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флашгошки;
- площадки для дрессировки собак;

- зарядные станции (терминалы) для электротранспорта;
 - спортивные и детские площадки, размещение которых осуществляется в целях оказания платных услуг;
 - отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 Мпа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
 - тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство.
 - площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж).
- 2.3. Решение выдается на основании заявления, которое подается заинтересованным лицом (далее – заявитель) в администрацию муниципального образования муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган).
- 2.3.1. В заявлении должны быть указаны:
- а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, – в случае если заявление подается физическим лицом;
 - б) наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае если заявление подается юридическим лицом;
 - в) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя;
 - г) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;
 - д) вид объекта, предполагаемого к размещению на землях или земельном участке;
 - е) предполагаемый срок использования земель или земельного участка (срок использования земель или земельного участка не может превышать срока размещения и эксплуатации объекта);
 - ж) предполагаемая цель использования земель или земельного участка;
 - з) кадастровый номер земельного участка;
 - и) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае если заявление подается индивидуальным предпринимателем.
- 2.3.2. В заявлении Заявитель вправе указать:
- 1) предполагаемое место размещения объектов, обоснование их размещения на планируемом земельном участке, а также примерный размер площади земельного участка, необходимой для размещения объектов;
 - 2) необходимость установления для размещаемых объектов охранной, санитарно-защитной, иной зоны, устанавливаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – зоны с особыми условиями использования земель);
 - 3) кадастровый номер земельного участка – в случае если планируется использование всего земельного участка, или координаты характерных точек границ территории – в случае если планируется использование земель или части земельного участка;
 - 4) цели использования и срок использования земель или земельного участка;
 - 5) основания, подтверждающие отсутствие необходимости в получении разрешения на строительство объектов.
- 2.3.3. К заявлению прилагаются:
- а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;
 - б) схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ земель или земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости).
- 2.3.4. Заявитель вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить следующие документы:
- 1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;
 - 2) иные документы, подтверждающие основания для использования земель или земельного участка в целях, предусмотренных пунктом 3 статьи

39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) документы, обосновывающие необходимость использования земельного участка для размещения объекта (технические условия и т.п.);

4) утвержденный в установленном порядке проект рекультивации земель (в случае размещения объекта на землях или земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения на период осуществления размещения объектов).

2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения выдает разрешение, к которому прикладывается схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории и расчет платы за получение разрешения (в случае, установленном пунктом 3 настоящего Положения), либо принимает решение об отказе в получении разрешения.

2.5. Разрешение выдается заявителю на срок, указанный в заявлении, и должно содержать:

1) кадастровый номер земельного участка (в случае если земельный участок поставлен на кадастровый учет);

2) наименование планируемого к размещению объекта, вид которого определен перечнем объектов;

3) указание заявителя, в отношении которого выдано разрешение;

4) срок использования земель или земельного участка;

5) размер платы за получение разрешения (в случае, установленном пунктом 3 настоящего Положения);

6) указание на обязанности заявителя, в отношении которого выдано разрешение, выполнить следующие требования:

а) выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;

б) установить охранную (защитную) зону в случаях, предусмотренных законодательством;

в) выполнять установленные в отношении земельного участка ограничения (в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации).

2.6. Решение об отказе в получении разрешения принимается в следующих случаях:

а) заявление подано в уполномоченный орган, не обладающий правом принятия решения о размещении объектов на землях или земельных участках, на использование которых испрашивается разрешение, либо с нарушением требований, установленных пунктами данного Положения;

б) в заявлении указаны объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

в) в заявлении указана цель использования земель или земельного участка, не соответствующая назначению объекта;

г) размещение указанных в заявлении объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

д) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю либо уполномоченным органом принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в соответствии со статьей 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации, либо уполномоченным органом принято решение о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

е) на землях или земельном участке, на использование которых испрашивается разрешение, предполагается размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов;

ж) размещение объекта не соответствует утвержденным документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, документации по планировке территории или землеустроительной документации;

з) планируемое размещение объекта не соответствует требованиям технических регламентов, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, гигиеническим, экологическим и (или) иным установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и (или) нормативам градостроительного проектирования.

2.7. Прекращение действия разрешения происходит в следующих случаях:

1) срок, на который выдано разрешение, истек;

2) объекты, для размещения которых выдано разрешение, не эксплуатируются в течение месяца, а также если указанные объекты демонтированы;

3) при использовании земельного участка с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

4) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с правилами, предусмотренными Земельным кодексом Российской Федерации.

При возникновении случаев, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган принимает решение о прекращении использования земель или земельного участка.

3. Плата за размещение объектов

3.1. Размещение объекта осуществляется за плату на основании порядка определения платы за размещение (Приложение 1). Коэффициент индексации ежегодно устанавливается Правительством Ленинградской области.

3.2. Плата за размещение объекта вносится ежемесячно равными долями не позднее 20 числа текущего месяца и зачисляется в соответствующий бюджет, за счет которого содержится уполномоченный орган.

3.3. Плата за размещение объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся без предоставления земельных участков и установления сервитутов не взимается в случае выдачи разрешения:

- лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской

Федерации;

- случаев размещения объектов на основании государственного либо муниципального контракта;

- объекты, входящие в перечень Постановления Правительства Российской Федерации № 1300 от 03.12.2014 года (№ 1, 4, 9, 12, 16, 17, 18, 21).

3.4. Размер платы за использование земельного участка устанавливается в денежной форме и перечисляется на единый казначейский счет 40102810745370000006, казначейский счет 0310064300000014500, Банк получателя – Отделение Ленинградской области Банка России, БИК 014106101, получатель УФК по Ленинградской области (Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области л/сч. 04453004300), ИНН 4703083449, КПП 470301001, ОКТМО 41612158, КБК 001 1 11 05313 13 0000 120.

3.5. Налог на добавленную стоимость, начисляемый за плату на основании решения, в соответствии с положениями статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) уплачивается «Заявителем» в бюджет в соответствии с положением 161 НК.

С приложениями № 2 и № 3 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП»

ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 240

от 01 апреля 2021 года

г. п. Кузьмоловский

Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 35 Закона РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 26.09.2002 № 36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Установить порядок составления, принятия, исполнении бюджета поселения в соответствии с указанным в п.1 настоящего решения Положением о бюджетном процессе.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов от 06.07.2012 г. № 8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» с последующими изменениями и дополнениями.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложить к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoepr.ru.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении и исполнении бюджета поселения, начиная с бюджета муниципального образования на 2021 год.

6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банник**

**Утверждено решением совета депутатов
от 01.04.2021 № 240**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании
«Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетного процесса в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кузьмоловское городское поселение»).

1.2. Положения Бюджетного кодекса обязательны для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами МО «Кузьмоловское городское поселение», регулирующими бюджетные правоотношения в МО «Кузьмоловское городское поселение», применяется настоящее Положение.

1.4. Совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское го-

родское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение») и администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Кузьмоловское городское поселение») принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением.

1.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области непосредственно и в полном объеме.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

2.1. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом и другими федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 3. Правовая форма бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»

Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» о бюджете муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете поселения, бюджет поселения).

Статья 4. Счета по учету средств бюджета поселения

Счета по учету средств бюджета поселения открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

Статья 5. Участники бюджетного процесса в МО «Кузьмоловское городское поселение»

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в МО «Кузьмоловское городское поселение», являются:

- Глава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- Совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели бюджетных средств.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы МО «Кузьмоловское городское поселение»

принимает решение о вынесении проекта бюджета, отчета об исполнении бюджета поселения на публичные слушания;

принимает решение о создании согласительной комиссии в случае отклонения Советом депутатов проекта бюджета и определяет порядок ее работы, является ее Председателем;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»

Совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» обладает следующими бюджетными полномочиями:

рассматривает проекты решений о бюджете поселения, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в МО «Кузьмоловское городское поселение»;

утверждает бюджет поселения, осуществляет контроль за его исполнением;

рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

устанавливает расходные обязательства МО «Кузьмоловское городское поселение» путем принятия решений;

осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль за исполнением бюджета поселения;

устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

осуществляет иные бюджетные полномочия, которыми в соответствии с Бюджетным кодексом, федеральными законами наделяется представительный орган местного самоуправления.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации МО «Кузьмоловское городское поселение»

8.1. Глава администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» обладает следующими бюджетными полномочиями:

вносит на рассмотрение и утверждение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» проект решения о бюджете поселения вместе с необходимыми документами и материалами;

вносит на рассмотрение и утверждение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» проекты решений об исполнении изменений в бюджет поселения;

вносит на рассмотрение и утверждение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» проекты решений об исполнении бюджета поселения за прошедший финансовый год;

вносит на рассмотрение и утверждение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в МО «Кузьмоловское городское поселение»;

осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

8.2. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» обладает следующими бюджетными полномочиями:

устанавливает порядок и сроки составления и рассмотрения проекта

бюджета поселения;

обеспечивает составление проекта решения о бюджете поселения, иных проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

рассматривает итоги исполнения бюджета поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

составляет и представляет отчет об исполнении бюджета поселения на утверждение совету депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»; обеспечивает исполнение бюджета поселения;

устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» устанавливает порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

определяет порядок расходования средств резервного фонда администрации МО «Кузьмоловское городское поселение»;

определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением о районном бюджете на соответствующий год;

устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств МО «Кузьмоловское городское поселение»;

устанавливает порядок и формы осуществления финансового контроля исполнительными органами местного самоуправления МО «Кузьмоловское городское поселение»;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета; осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль; ведет реестр расходных обязательств МО «Кузьмоловское городское поселение»;

исполняет судебные акты по искам к МО «Кузьмоловское городское поселение» в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом;

устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету поселения;

осуществляет текущее управление муниципальным долгом МО «Кузьмоловское городское поселение»;

осуществляет регистрацию и учет долговых обязательств МО «Кузьмоловское городское поселение» и операций по их привлечению, обслуживанию и погашению, ведение муниципальной долговой книги МО «Кузьмоловское городское поселение»;

осуществляет в установленном им порядке составление и ведение касового плана;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам; устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств;

управляет средствами на едином счете бюджета поселения; устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

устанавливает порядок приостановления оплаты денежных обязательств в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет функции главного администратора доходов бюджета поселения по закрепленным решением о бюджете поселения источникам доходов бюджета;

осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов для учета операций администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции исполнительного органа местного самоуправления, и полномочия, которые Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением, иными решениями прямо отнесены к компетенции МО «Кузьмоловское городское поселение».

8.2.1. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» осуществляет свои полномочия в целях реализации решения о бюджете поселения с учетом ограничений, установленных решением совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

8.2.2. Компетенция администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» закрепляется в соответствии с настоящим Положением, иными решениями совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Глава II. Расходные обязательства МО «Кузьмоловское городское поселение»

Статья 9. Расходные обязательства МО «Кузьмоловское городское поселение»

9.1. Расходные обязательства МО «Кузьмоловское городское поселение» возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципального образования (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и

законами Ленинградской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

Статья 10. Реестры расходных обязательств

10.1. В МО «Кузьмоловское городское поселение» ведется Реестр расходных обязательств.

10.2. Реестр расходных обязательств МО «Кузьмоловское городское поселение» ведется в порядке, установленном администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

Глава III. Составление проекта бюджета поселения

Статья 11. Общие положения

11.1. Проект бюджета поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

11.2. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение», в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

11.3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) по решению совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

12.1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета поселения администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» имеет право получать необходимые сведения от структурного подразделения администрации МО «Кузьмоловское городское поселение», муниципальных учреждений и предприятий.

12.2. Составление проекта бюджета поселения основывается на: бюджетном послании Президента Российской Федерации;

прогнозе социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение»;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО «Кузьмоловское городское поселение»;

программе социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение»;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

13.1. Прогноз социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

13.2. Прогноз социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» составляется и одобряется администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета поселения в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

13.3. Прогноз социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета поселения

Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» в условиях действующего на день внесения проекта о бюджете поселения в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение», законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год

15.1. В решении совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения, дефицит (профицит) бюджета поселения.

15.2. Решением о бюджете поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

общий объем расходов на обслуживание муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

15.3. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с решением о бюджете поселения

16.1. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Кузьмоловское городское поселение»;

предварительные итоги социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития МО «Кузьмоловское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

реестры источников доходов бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение»;

паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом.

Статья 17. Муниципальные программы

17.1. Муниципальные программы, реализуемые за счет бюджетных средств, утверждаются администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» в устанавливаемом им порядке.

17.2. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения оценки эффективности их реализации и критерии указанной оценки устанавливаются нормативными правовыми актами администрации МО «Кузьмоловское городское поселение».

17.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения.

Каждой программе присваивается уникальный код целевой статьи и (или) вида расходов бюджета поселения.

17.4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются соответственно администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

По результатам указанной оценки администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 18. Адресная программа капитальных вложений

18.1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства и ремонта за счет средств бюджета поселения осуществляются в соответствии с адресной программой капитальных вложений МО «Кузьмоловское городское поселение», которая формируется на основе муниципальных программ.

18.2. Адресная программа капитальных вложений утверждается решением о бюджете поселения.

18.3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства отражаются в сводной бюджетной росписи по соответствующему коду раздела, подраздела и виду расходов в разрезе главных распорядителей средств МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения устанавливаются администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» с соблюдением требований, устанавливаемых настоящим Положением.

Глава IV. Рассмотрение и утверждение бюджета поселения

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение совету депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»

20.1. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» не позднее 15 ноября текущего года вносит проект решения о бюджете поселения вместе с документами и материалами, указанными в статье 16 настоящего Положения в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

20.2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» представляются документы и материалы в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

Статья 21. Организация рассмотрения проекта решения о бюджете поселения в совете депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»

Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» организует и координирует процесс рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в постоянных комиссиях совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Комиссия по бюджету разрабатывает график рассмотрения проекта бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение».

График рассмотрения проекта бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение» утверждается советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» до сведения администрации МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 22. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете поселения

22.1. Проект решения о бюджете поселения в течение двух рабочих дней после принятия решения советом депутатов МО «Кузьмоловское городское

поселение» о принятии проекта к рассмотрению советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» направляется в Контрольный орган муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, для проведения экспертизы и подготовки заключения на него, а также в комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям, которая в течение 10 дней с момента поступления проекта решения о бюджете поселения подготавливает заключение на него.

Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и комиссии по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию направляется на рассмотрение депутатам совета депутатов муниципального образования.

Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования проводятся в форме очного собрания ежегодно не позднее чем через 15 дней после внесения в совет депутатов проекта решения совета депутатов о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.

4. В 10-дневный срок с момента получения депутатами совета депутатов Итогового протокола публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования с внесенными предложениями и заключениями по ним проводится рассмотрение проекта решения о бюджете муниципального образования на заседании Совета депутатов.

Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения

23.1. Совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» рассматривает проект решения о бюджете поселения в двух чтениях.

23.2. В первом чтении при рассмотрении проекта решения о бюджете поселения совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» заслушивает доклад администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» и принимает решение о принятии (за основу) или отклонении проекта решения о бюджете поселения.

23.3. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» может:

передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению бюджета поселения;

вернуть указанный проект решения в администрацию МО «Кузьмоловское городское поселение».

23.3.1. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения и решении передать его в согласительную комиссию создается согласительная комиссия, в состав которой на паритетных началах включаются представители совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» и представители администрации. Регламент работы согласительной комиссии и ее персональный состав утверждаются решением совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Согласительная комиссия в течение пяти рабочих дней дорабатывает проект решения о бюджете поселения для повторного внесения его на рассмотрение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» для его принятия.

23.3.2. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения и решении вернуть его на доработку в администрацию МО «Кузьмоловское городское поселение», администрация в течение 5 рабочих дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключении совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение», вносит доработанный проект решения на повторное рассмотрение совету депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение». При повторном внесении указанного проекта решения совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» рассматривает его в течение пяти дней со дня повторного внесения.

23.4. В результате второго чтения могут быть приняты следующие решения:

- «принять проект бюджета поселения во втором чтении». При этом проект бюджета поселения направляется главе МО «Кузьмоловское городское поселение» для подписания и опубликования;
- «отклонить проект бюджета поселения во втором чтении». При этом применяется процедура, предусмотренная для отклонения проекта решения о бюджете в первом чтении.

23.5. Решение об утверждении бюджета поселения принимается советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» не позднее 25 декабря текущего года.

23.6. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом.

Статья 24. Временное управление бюджетом поселения

24.1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала финансового года:

финансовый орган администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

24.2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 24.1.

При этом финансовый орган администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- предоставлять бюджетные кредиты;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервный фонд и осуществлять расходы из него.

24.3. Указанные в пунктах 24.1. и 24.2. ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств и обслуживанием муниципального долга.

Статья 25. Внесение изменений в решение о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом поселения

25.1. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктом 24 настоящей

статьей, в течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете администрация представляет на рассмотрение и утверждение совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом поселения.

25.2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 26. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

26.1. Финансовый орган администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» разрабатывает, а глава МО «Кузьмоловское городское поселение» представляет в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения.

26.2. Проекты решений о внесении изменений в решения о бюджете поселения рассматриваются советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» в течение 15 дней.

26.3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете должен быть внесен в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» не позднее четырнадцати дней до очередного заседания совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Глава V. Исполнение бюджета поселения

Статья 27. Исполнение бюджета поселения

27.1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

Организация исполнения бюджета поселения возлагается на администрацию МО «Кузьмоловское городское поселение».

27.2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области посредством открытия и ведения лицевого счета администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» на едином счете бюджета поселения.

27.3. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

27.4. Учет операций по исполнению бюджета поселения осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, открытых в администрации МО «Кузьмоловское городское поселение». Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

27.5. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» по согласованию с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области вправе принять решение об изменении варианта кассового обслуживания исполнения бюджета поселения в части проведения и учета операций по кассовым выплатам.

Статья 28. Сводная бюджетная роспись

28.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» в соответствии с нормами Бюджетного кодекса в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам бюджета поселения и источникам финансирования дефицита бюджета.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем администрации МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 29. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

29.1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» без внесения изменений в решение о бюджете поселения на заимствования муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств МО «Кузьмоловское городское поселение» в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

29.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов (с внесением изменений в сводную бюджетную роспись) без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год.

Глава VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 30. Формы муниципального финансового контроля, осуществляемого советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»

30.1. Совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» осуществляет следующие формы муниципального финансового контроля:

предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете поселения и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения на заседаниях комиссий, рабочих групп совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» и в связи с депутатскими запросами;

последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения.

30.2. Контроль совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» предусматривает право совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» на:

- получение от органов местного самоуправления МО «Кузьмоловское городское поселение» необходимых сопроводительных материалов при утверждении соответствующего бюджета поселения;
- получение от финансового органа оперативной информации об исполнении бюджета поселения;

- утверждение (не утверждение) годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- осуществление контроля за исполнением бюджета поселения с привлечением Контрольно-счетного органа муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

30.3. Органы местного самоуправления МО «Кузьмоловское городское поселение» обязаны предоставлять информацию, необходимую для осу-

ществления советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» контроля в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, настоящим Положением.

Статья 31. Организация муниципального финансового контроля, осуществляемого органами местного самоуправления МО «Кузьмоловское городское поселение»

Формы и порядок осуществления муниципального финансового контроля органами местного самоуправления МО «Кузьмоловское городское поселение» устанавливаются постановлениями администрации МО «Кузьмоловское городское поселение», принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

31.1. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

31.2. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами участниками и не участниками бюджетного процесса, за соблюдением получателями бюджетных средств, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств, а также за целевым использованием заимствований, привлеченных под гарантии муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», или выполнением иного обязательства, обеспеченного гарантией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

Формы и порядок финансового контроля, осуществляемого администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение», устанавливаются постановлениями администрации МО «Кузьмоловское городское поселение», принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Глава VII. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности бюджета поселения

Статья 32. Составление бюджетной отчетности бюджета поселения

32.1. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения.

32.2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета поселения;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

32.3. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственных учреждений, администраторов доходов бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями финансового органа. Сводная бюджетная отчетность главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета поселения представляется в финансовый орган в установленном им сроки.

32.4. Бюджетная отчетность МО «Кузьмоловское городское поселение» составляется администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и представляется в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

32.5. Бюджетная отчетность МО «Кузьмоловское городское поселение» является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным. Бюджетная отчетность МО «Кузьмоловское городское поселение» представляется администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

32.6. Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение».

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит утверждению решением совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 33. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

33.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» подлежит внешней проверке Контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

33.2. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения устанавливается решением совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение».

Статья 34. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения советом депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение»

34.1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение» представляется администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение» в совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» не позднее 1 мая текущего года в форме проекта решения совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» с пояснительной запиской.

34.2. Глава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области при получении от администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» проекта решения объявляет о проведении публичных слушаний, которые проводятся в соответствии с порядком, установленным решением совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение», и направляет его в Контрольно-счетный орган для осуществления внешней проверки.

34.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассиг-

нований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

34.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета и заключения Контрольно-счетного органа совет депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении бюджета;
- об отклонении решения об исполнении бюджета.

Статья 35. Решение совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» об исполнении бюджета поселения

35.1. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

35.2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) вводов расходов классификации расходов бюджетов;

расходов бюджета поселения по ведомственной структуре расходов; источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

адресной программы капитального строительства и ремонта объектов МО «Кузьмоловское городское поселение».

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 241 от 01 апреля 2021 года
г. п. Кузьмоловский

Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

В соответствии с ч. 1 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом Положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст) в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, Совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 04.03.2021 № 228 «Об утверждении Положения и размещения нестационарных объектов и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», считать утратившими силу, с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации.

**Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банник**

**Приложение к решению совета депутатов
№ 241 от 01.04.2021**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный

стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» в целях создания условий для обеспечения жителей МО «Кузьмоловское ГП» услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

1.2. Настоящие положения определяют:

- порядок предоставления права на размещение нестационарных торговых объектов;

- требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов;

- условия размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

1.3. Требования, предусмотренные настоящим положением, не распространяются на отношения, связанные с представлением мест нестационарной торговли при проведении ярмарочных, праздничных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер.

1.4. Уполномоченным органом, осуществляющим контроль за размещением нестационарных торговых объектов, является администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

2. Основные понятия.

2.1. Нестационарный торговый объект – объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижные сооружения.

2.2. Нестационарные торговые объекты не являются недвижимым имуществом, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Общим критерием отнесения объектов к нестационарным торговым объектам (движимому имуществу) является возможность свободного перемещения указанных объектов без нанесения соразмерного ущерба их назначению, включая возможность их демонтажа с разборкой на составляющие сборно-разборные перемещаемые конструктивные элементы. Размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов.

2.3. На территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут размещаться следующие нестационарные торговые объекты:

- торговый павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

- пункт быстрого питания – павильон или киоск, специализирующийся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

- мобильный пункт быстрого питания – нестационарный торговый объект, представляющий собой передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта;

- автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);

- автомата (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или остановки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

- торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

- выносное холодильное оборудование – нестационарный торговый объект, представляющий собой холодильный шкаф для хранения и реализации прохладительных напитков и мороженого;

- бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

- елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев.

2.4. Зона торговли нестационарного торгового объекта – благоустроенная торговая зона нестационарного торгового объекта, размером не менее 3 метров от объекта. Благоустройство зоны торговли осуществляется юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), получившим право на размещение нестационарного торгового объекта, за счет собственных сил и средства, в срок не более 10 календарных дней с момента получения такого права, с учетом Правил благоустройства территории муниципального образования.

2.5. Самовольно установленные нестационарные торговые объекты – нестационарные торговые объекты, размещенные в отсутствие правовых оснований, предусмотренных настоящим Положением, в том числе в местах, не включенных в схему размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема).

2.6. Незаконно размещенные нестационарные торговые объекты – нестационарные торговые объекты, размещенные после прекращения или расторжения договоров на их размещение.

2.7. Владелец нестационарного торгового объекта – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель, самозанятые граждане), владеющее нестационарным торговым объектом на основаниях, предусмотренных гражданским законодательством.

3. Требования к размещению и внешнему виду нестационарных торговых объектов.

3.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных в Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

3.2. Нестационарные объекты размещаются на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» временно. В связи с этим запрещаются устройство фундаментов для их размещения и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.

3.3. Владельцы нестационарного торгового объекта обязаны обеспечивать постоянный уход за торговой зоной и внешним видом нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и порядке, устранять повреждения вывесок, конструкций, производить уборку прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования.

3.4. Эксплуатация нестационарных торговых объектов не должна оказывать негативное воздействие и ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности предприятий, организаций и учреждений.

3.5. Запрещается размещение дополнительного торгового оборудования (холодильные витрины и т.п.), не предусмотренное заявленными параметрами нестационарного торгового объекта рядом с нестационарным объектом.

3.6. Не допускается выставлять у нестационарных торговых объектов столы, зонтики, торговое оборудование и другие подобные объекты, если это не предусмотрено условиями размещения нестационарного торгового объекта и Договором.

3.7. Монтаж нестационарных торговых объектов должен осуществляться из модульных элементов заводского изготовления и устанавливаться на подготовленные площадки с твердым покрытием без устройства фундамента.

3.8. Общая площадь территории, занимаемая нестационарным торговым объектом должна составлять:

- торгового павильона – не более 50 кв. м;

- киоска – не более 10 кв. м;

- пункта быстрого питания – не более 35 кв. м;

- мобильного пункта быстрого питания – не более 18 кв. м;

- автоцистерны – не более 8 кв. м;

- автомашины – не более 18 кв. м;

- бахчевого развала – не более 15 кв. м;

- елочного базара – не более 15 кв. м.

4. Порядок размещения нестационарных торговых объектов.

4.1. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется без предоставления земельных участков и установления сервитута. Основанием для размещения нестационарных торговых объектов является договор на размещение нестационарного торгового объекта, приложение № 3 к настоящему Положению (далее – Договор).

4.2. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованные в заключении Договора, подают заявление на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Кузьмоловское ГП» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4.3. Заявление должно быть подписано лично гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае поступления двух и более заявлений на предоставление одного и того же места размещения нестационарного торгового объекта администрация рассматривает заявление лица, представившего такое заявление первым, в случае отклонения заявления первого лица, и незаключения с ним договора на размещения НТО администрация рассматривает следующее заявление в порядке очередности поступления в администрацию.

4.5. По результатам рассмотрения заявления на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Кузьмоловское ГП» издается постановление «О предоставлении права на размещение НТО на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании которого заключается Договор.

4.6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается на срок шесть месяцев или один год, в зависимости от срока, указанного в соответствующем заявлении о предоставлении места для размещения нестационарного торгового объекта.

4.7. По Договору взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта. Указанная плата подлежит зачислению в доход муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение».

4.8. Владелец нестационарного торгового объекта, заключивший Договор, в течение трех дней после установки нестационарного торгового объекта направляет Администрацию в письменной форме извещение о размещении нестационарного торгового объекта. На основании извещения администрация организует обследование установленного нестационарного торгового объекта для оценки его соответствия Договору, Схеме, а также требованиям настоящего Положения.

4.9. Владелец нестационарного торгового объекта вправе присутствовать при обследовании соответствующего объекта лично или направить своего уполномоченного представителя. Отсутствие владельца нестационарного торгового объекта (или его уполномоченного представителя), извещенного о дате и времени обследования нестационарного торгового объекта, не является основанием для отложения обследования соответствующего нестационарного торгового объекта.

По результатам обследования нестационарного торгового объекта составляется акт обследования.

4.10. При несоответствии нестационарного торгового объекта Схеме, Договору и настоящему Положению в акте обследования указываются выявленные несоответствия. Владелец нестационарного торгового объекта обязан устранить выявленные несоответствия (недостатки) в месячный срок со дня получения акта обследования и уведомить об этом администрацию в письменной форме. После этого обследование нестационарного торгового объекта осуществляется повторно.

В случае если указанные в акте обследования несоответствия в установленный срок не устранены, Администрация принимает меры, направленные

на расторжение Договора и демонтаж нестационарного торгового объекта.

4.11. По окончании срока действия Договора, а также при досрочном его прекращении владельцы нестационарных торговых объектов в месячный срок должны их демонтировать (переместить) и восстановить нарушенное благоустройство территории.

4.12. При неисполнении владельцами нестационарных торговых объектов объекты считаются незаконно размещенными, а места их размещения подлежат освобождению в соответствии с условиями Договора и (или) действующим законодательством.

5. Порядок и основания досрочного прекращения действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.1. Прекращение действия Договора может происходить по инициативе владельца нестационарного торгового объекта и по инициативе Администрации.

5.2. Основаниями для досрочного прекращения действия Договора являются:

- а) прекращение владельцем нестационарного торгового объекта в установленном законом порядке своей деятельности;
- б) неисполнение владельцем условий Договора;
- в) неоднократно выявленные нарушения федерального законодательства, областного законодательства, муниципальных правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность, подтвержденные актами проверок, протоколами об административных правонарушениях, а также неоднократные обоснованные жалобы граждан;
- г) в случае принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, инженерных сетей, в случае если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок городского общественного транспорта, оборудованием бордюров, организацией парковочных мест, иных элементов благоустройства;
- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- д) иные основания, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением, Договором.

5.3. При наступлении случаев, указанных в подпункте «г» пункта 5.2 настоящего Положения, Администрация направляет уведомление владельцу нестационарного торгового объекта о досрочном прекращении Договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня прекращения действия Договора.

5.4. В случае досрочного прекращения действия Договора по основаниям, предусмотренным подпунктом «г» пункта 5.2 настоящего Положения, Администрация обязана предложить владельцу нестационарного торгового объекта заключение Договора на размещение нестационарного торгового объекта на свободном месте, предусмотренном Схемой.

5.5. При продаже нестационарного торгового объекта иному владельцу допускается переуступка прав по договору размещения нестационарного торгового объекта в пределах срока действующего Договора по согласованию с Администрацией.

6. Порядок оплаты за размещение нестационарных торговых объектов.

6.1. Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта рассчитывается в соответствии с Методикой расчета платы за размещение нестационарного торгового объекта, приложение № 1 к настоящему Положению.

6.2. Размер базовой ставки платы за размещение нестационарного торгового устанавливается в размере 50 рублей за кв. м.

Размер платы за размещение нестационарного торгового объекта ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора на размещение нестационарного торгового объекта подлежит индексации в соответствии с уровнем инфляции, установленным федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

6.3. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет МО «Кузьмоловское ГП» ежемесячно равными частями от указанной в расчете суммы до истечения 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь не позднее 10 декабря текущего года.

7. Ответственность за несоблюдение данного Положения.

7.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С приложениями № 1, № 2 и № 3 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 242 от 01 апреля 2021 года
г. п. Кузьмоловский

Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с ч. 1 ст. 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом Положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст) в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, проектом схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муницип-

ального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской, согласованной комиссией по вопросам размещения (установки) и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской в редакции согласно Приложению 1 и Приложению 2.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской от 04.03.2021 № 229 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившими силу, с момента вступления в силу настоящего решения.

4. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банкис

С приложениями № 1 и № 2 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 244 от 01 апреля 2021 года

г. п. Кузьмоловский

О выводе членов комиссии из состава постоянной комиссии по законности, правопорядку и информационной безопасности

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьи 9 Регламента совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, пункта 1.9. части II Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании предложения постоянной комиссии по законности, правопорядку и информационной безопасности о выводе из состава комиссии за отсутствие на заседаниях комиссии шесть и более месяцев членов комиссии депутатов: Котова В.А., Наумичева А.А., совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. За отсутствие на заседаниях постоянной комиссии по законности, правопорядку и информационной безопасности шесть и более месяцев, вывести из состава комиссии членов комиссии депутатов: Котова В.А., Наумичева А.А.

2. Внести в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов (далее – Решение) следующие изменения:

3. Изложить п. 2.1. Решения в следующей редакции:

«2.1. Постоянная комиссия по законности, правопорядку и информационной безопасности

Председатель – Пахович Николай Константинович

Члены комиссии: Баркова Людмила Юрьевна

Падейко Анатолий Петрович

Мельников Владимир Владимирович

Багаутдинов Марат Раисович

Павлов Сергей Иванович

Дабужинкас Николай Владасович

Мамонтов Александр Иванович

Павлухин Александр Иванович

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoepr.ru.

5. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банкис

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 245 от 01 апреля 2021 года

г. п. Кузьмоловский

О выводе члена комиссии из состава постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Устава муниципального обра-

зования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьи 9 Регламента совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, пункта 1.9. части II Положения о постоянных комиссиях совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании предложения постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям о выводе из состава комиссии за отсутствие на заседаниях комиссии шесть и более месяцев члена комиссии депутата Котова В.А., совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. За отсутствие на заседаниях постоянной комиссии по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям шесть и более месяцев, вывести из состава комиссии члена комиссии депутата Котова В.А.

2. Внести в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов (далее – Решение) следующие изменения:

3. Изложить п. 2.2. Решения в следующей редакции:

«2.2. Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям

Председатель – Баркова Людмила Юрьевна

Члены комиссии: Павлов Сергей Иванович

Пахович Николай Константинович

Падейко Анатолий Петрович

Жуков Александр Альбертович

Мамонтов Александр Иванович

Дабужинкас Николай Владасович

Багаутдинов Марат Раисович

Павлухин Александр Иванович

4. Признать утратившими силу решения совета депутатов:

4.1. «О внесении изменений в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов» от 23.07.2020 № 174.

4.2. «О внесении изменений в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов» от 10.09.2020 № 178.

4.3. «О внесении изменений в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов» от 04.03.2021 № 234.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoepr.ru.

6. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования Т.В. Банкис

ГРАФИК РАБОТЫ

АДМИНИСТРАЦИИ КУЗЬМОЛОВСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Понедельник – четверг – с 9:00 до 18:00.

Пятница – с 9:00 до 17:00.

Обед – с 13:00 до 14:00.

ЛИЧНЫЕ ПРИЁМЫ ГРАЖДАН:

И.о. главы администрации

Юрий Михайлович Спицын –

вторник с 10:00 до 13:00 по предварительной

записи по ☎ 8 (813-70) 94-033.

Специалисты администрации –

вторник с 14:00 до 17:00;

Четверг с 10:00 до 13:00.

Военно-учётный стол (ВУС) –

понедельник, среда, пятница

с 10:00 до 17:00 (обед с 13:00 до 14:00).

ТЕЛЕФОН АДМИНИСТРАЦИИ: 8 (813-70) 94-033.

ЭЛ. ПОЧТА: adm-kuzmolovo@mail.ru

АДРЕС: г.п. Кузьмоловский,

ул. Рядового Леонида Иванова,

2Г, третий этаж

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН ПРИНИМАЮТСЯ:

- при личном посещении администрации;

- по электронной почте adm-kuzmolovo@mail.ru

- через интернет-приёмную официального сайта

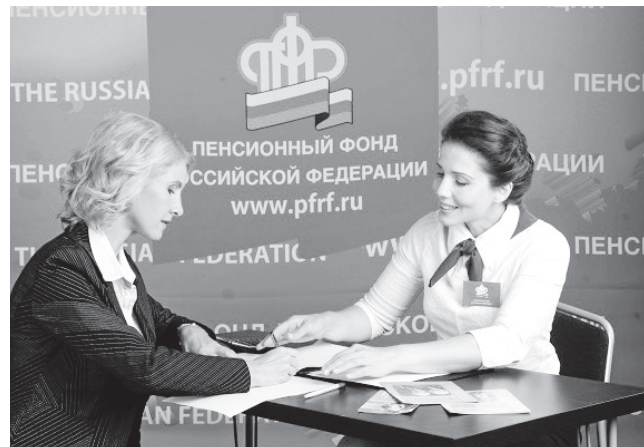
поселения <https://kuzmolovskoepr.ru/letters/send.html>

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ! При посещении администра-

ции необходимо использовать средства индивиду-

альной защиты (медицинские маски).

Восемь льгот и мер поддержки для женщин от Пенсионного фонда



МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ

Одна из самых эффективных и востребованных государственных программ поддержки семей с детьми – программа материнского (семейного) капитала – действует в стране с 2007 года. Первоначально сертификат на материнский капитал могли получить семьи, в которых родился или был усыновлен второй ребенок. В прошлом году срок действия программы был продлен до 2026 года, право на меры господдержки получили семьи, в которых родился или был усыновлен первый ребенок, материнский капитал значительно подрос и выдавать его стали в проактивном режиме – без обращения в ПФР. Материнский капитал на первого ребенка с нового года составляет 483 882 рубля. Размер повышенного материнского капитала, который дается, если оба ребенка появились с 2020 года, равен 639 432 рубля. Для родителей, которые сначала получили капитал на первого ребенка, а затем родили или усыновили еще одного, прибавка к материнскому капиталу выросла до 155 550 рублей.

ВАЖНО! Средства материнского капитала семьи могут направить на улучшение жилищных условий, обучение детей и оплату детского сада, на социальную адаптацию детей-инвалидов, на ежемесячную выплату семьям с невысокими доходами, а также на формирование накопительной пенсии мамы.

МНОГОДЕТНЫЕ МАМЫ – НА ПЕНСИЮ РАНЬШЕ

Дети сокращают пенсионный возраст женщины. Так, мамы, которые родили пять и более детей, могут выйти на заслуженный отдых в 50 лет (необходимые условия – не менее 15 лет трудового стажа и воспитание детей до восьми лет). Если у женщины четверо детей, пенсию ей назначат в 56 лет – на четыре года раньше общеустановленного пенсионного возраста, а если трое – в 57 лет – на три года раньше.

ВАЖНО! Право на досрочную страховую пенсию по старости в полной мере распространяется и на мам, которые воспитывают усыновленных детей. А вот женщины, лишённые родительских прав, право на нее теряют.

УХОД ЗА ДЕТЬМИ – В СТАЖ

Время, проведенное женщиной в декрете, не считается потерянным для будущей пенсии. Так, в стаж мамы будет включен уход за каждым ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, но не более 6 лет в общей сложности.

Также за это время начисляются пенсионные коэффициенты:

- * 1,8 коэффициента – за 1 год ухода за первым ребенком;
- * 3,6 коэффициента – за 1 год ухода за вторым ребенком;
- * 5,4 коэффициента – за 1 год ухода за третьим и четвертым ребенком.

При расчете размера пенсии все коэффициенты суммируются и умножаются на стоимость одного коэффициента (в 2021 году – 98,86 рубля).

ДОПЛАТА К ПЕНСИИ ЗА ДЕТЕЙ

Увеличить размер пенсии маме-пенсионерке помогут несовершеннолетние дети. По закону на каждого ребенка-школьника до 18 лет или студента-очника женщина, уже вышедшая на заслуженный отдых, имеет право на повышенную фиксированную выплату к пенсии. Размер фиксированной

В какие сроки после увольнения пенсионеру начнут платить пенсию с учетом индексации

Пенсионерам, прекратившим осуществление трудовой деятельности, пенсия с учетом индексации начисляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем прекращения работы.

При этом пенсионер начнет получать выплату в полном размере спустя три месяца после увольнения, с доплатой разницы между прежним и новым размером пенсии за эти месяцы. Отметим, уточнение факта работы пенсионера производится только на основании сведений, представляемых в ПФР работодателем. К примеру, если пенсионер уволился с работы

выплаты к страховой пенсии по старости в этом году составляет 6044 рубля 48 копеек в месяц. В повышенном размере при наличии, например, на иждивении одного ребенка, который проходит обучение, она составит 8059 рублей 31 копейку в месяц. То есть пенсия у мамы «подрастет» на 2014 рублей 83 копейки (одна треть установленного размера фиксированной выплаты). А если в семье двое детей (например, школьник и студент), то «прибавка» составит уже 4029 рублей 66 копеек.

ВАЖНО! Перерасчет размера фиксированной выплаты к страховой пенсии носит заявительный характер и производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения с заявлением и необходимыми документами. На детей до 18 лет повышенная фиксированная выплата к страховой пенсии устанавливается независимо от факта учебы. А после 18-летия назначение выплаты можно продлить до наступления возраста 23 лет, если предоставить в территориальные органы Пенсионного фонда России свидетельство о рождении ребенка и справку из учебного заведения об обучении на очном отделении.

ПЕНСИИ ОПЕКУНАМ – С ИНДЕКСАЦИЕЙ

Летом прошлого года пенсионеры, которые являются опекунами или попечителями несовершеннолетних детей (чаще всего это женщины), начали получать страховую пенсию с индексацией. До этого времени они были приравнены к работающим пенсионерам, так как в рамках договора о приемной семье получали вознаграждение, и их пенсия индексировалась только после завершения опеки.

ВАЖНО! Индексация пенсий была произведена опекунам в беззаявительном порядке. А в результате принятых поправок пенсии были проиндексированы более 150 приемным родителям-пенсионерам.

ВЫПЛАТА В ДВА РАЗА БОЛЬШЕ И ДОСРОЧНАЯ ПЕНСИЯ

Льготы и меры соцподдержки оказываются также мамам детей-инвалидов. Так, мамы, ухаживающие за детьми-инвалидами или инвалидом с детства I группы, с июля 2019 года начали получать выплаты по уходу за ребенком-инвалидом в повышенном размере – с 5500 они выросли до 10000 рублей. Данная ежемесячная выплата назначается неработающей трудоспособной маме (не пенсионерке!) Кроме того, мама ребенка-инвалида имеет право выйти на пенсию досрочно – в 50 лет. При этом необходимо соблюсти несколько условий: воспитание ребенка до 8 лет, наличие минимального страхового стажа (15 лет) и минимального количества пенсионных коэффициентов (21 – в 2021 году).

ВАЖНО! Родителям заявление на выплату по уходу за детьми-инвалидами удобно подать в электронном виде в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР.

КТО МНОГО РАБОТАЛ

Раньше выйти на заслуженный отдых могут те, кто большую часть своей жизни трудился, не пренебрегая трудовым законодательством. Представительницы слабого пола, имеющие за плечами 37 лет трудового стажа (включаются только периоды работы и другой деятельности, за которые уплачивались страховые взносы в ПФР), могут досрочно получить страховую пенсию по старости на два года раньше общеустановленного пенсионного возраста (но не раньше, чем в 55 лет).

Цифры в тему: Право выйти досрочно на пенсию благодаря богатому трудовому пути в прошлом году получили 55 женщин.

ПРИБАВКА ЗА ПОЧТЕННЫЙ ВОЗРАСТ

Пенсионное законодательство с особым вниманием и заботой относится к людям старшего поколения. Так, у пенсионеров (в том числе и женщин), перешагнувших 80-летний рубеж, пенсия становится больше на размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости. С 1 января 2021 года фиксированная выплата была проиндексирована, а ее размер вырос до 6044 рублей 48 копеек. Таким образом, размер для пенсионеров, достигших 80-летия, после удвоения составляет 12088 рублей 96 копеек. И это без учета заработной платы пенсионером пенсии. Никаких заявлений подавать в ПФР пенсионеру при этом не нужно. Прибавка в месяц исполнения 80 лет назначается автоматически с даты рождения, а выплачивается со следующего месяца.

в феврале 2021 года, то в марте в ПФР поступит отчетность от работодателя за февраль с данными, что гражданин еще числится работающим. В апреле ПФР получит отчетность, в списке работников которой человек уже не значится. По закону решение о выплате принимается в следующем месяце после получения отчетности, в этот период специалисты ПФР производят обработку сведений и в мае вынесут решение о выплате пенсии с учетом индексации. В июне он получит уже полный размер пенсии, а также доплату разницы между прежним и новым размером пенсии за март, апрель и май.



Будущему пенсионеру: о пенсии нужно позаботиться заблаговременно

Заблаговременная работа с гражданами начинается за пять лет до наступления пенсионного возраста. Благодаря предварительной работе специалисты ПФР за несколько месяцев или даже лет до пенсии знакомят жителей со сведениями, отраженными на их индивидуальном лицевом счете, а при необходимости оказывают содействие в запросах документов о страховом стаже или заработке.

С каждым годом все больше людей обращаются в органы ПФР заранее, а это значит, есть запас времени, чтобы выяснить все спорные моменты, найти недостающие документы, тем самым подтвердить необходимые обстоятельства, влияющие на пенсию. И, как результат, актуализировать индивидуальный лицевой счет будущего пенсионера. Особенно это важно для граждан, которые рассчитывают на льготные пенсии. После уточнения индивидуального лицевого счета пенсия назначается по его данным. В этом случае человеку достаточно только подать личное заявление на установление пенсии за месяц до наступления пенсионного возраста.

Если в результате актуализации данных индивидуального лицевого счета гражданин совершенно с ними согласен и удовлетворен полнотой сведений, он может в электронном виде в «Личном кабинете гражданина» на официальном сайте ПФР подать заявление о назначении пенсии по имеющимся сведениям без предоставления дополнительных документов о стаже и заработке, проставив отметку о согласии с принятием решения.

Пенсионный фонд призывает жителей, выходящих на заслуженный отдых в ближайшие годы, обращаться за оценкой пенсионных прав заранее. Предварительная оценка документов позволяет заблаговременно подготовить и направить соответствующие запросы по уточнению (подтверждению) периодов работы и иных периодов, заработка и другие, что значительно ускоряет процесс назначения пенсии и учет пенсионных прав в полном объеме.

Какие документы необходимы:

- паспорт;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справки, подтверждающие периоды работы, не внесенные в трудовую книжку;
- военный билет;
- справки, уточняющие особый характер работы или условий труда, необходимых для назначения льготной пенсии и подтверждающих постоянную занятость на льготной работе.

Кроме того, прилагаются и документы об изменении фамилии, имени, отчества, о нетрудоспособных членах семьи, находящихся на иждивении, и другие. А также справка от работодателя о среднем месячном заработке за любые 60 месяцев работы подряд, имевшей место до 1 января 2002 года, в случае, если в Пенсионном фонде сведения о заработке за 2000 – 2001 годы отсутствуют, либо он не позволяет рассчитать максимальное отношение заработка. По вопросу заблаговременной подготовки документов можно обращаться в клиентские службы ПФР (по предварительной записи). Также граждане, которые приняли решение в ближайшее время обратиться за назначением пенсии, также имеют возможность заблаговременно представить в ПФР документы, необходимые для ее установления, через своего работодателя.

Само же заявление о назначении пенсии можно подать за 1 месяц до достижения права на пенсию в соответствии с переходными положениями повышения пенсионного возраста. Сдать документы можно в территориальных органах Пенсионного фонда по месту жительства, в Многофункциональных центрах, но самый простой и быстрый способ – в «Личном кабинете гражданина» на сайте ПФР. Здесь же можно выбрать и способ доставки пенсии – через доставочную организацию, почтовые отделения, либо кредитные организации. С 2019 года в России началось поэтапное повышение общеустановленного возраста, дающего право на страховую пенсию по старости и пенсию по государственному обеспечению. Закон предусматривает плавный переход к новым параметрам, в соответствии с которыми пенсионный возраст в 2021-м увеличивается ещё на 1 год.

Пал сухой травы: опасность и ответственность

Под воздействием дождей и весеннего тепла повсеместно сходит снежный покров, обнажив высохшую прошлогоднюю траву. А это значит, что неосторожность с огнем в любой форме, будь то брошенный окурок или непотушенный полностью костер, представляет собой опасность.

Травяные палы приносят природе, хозяйству, здоровью и жизни людей существенный и разнообразный вред. Бесконтрольное сжигание прошлогодней травы и мусора доставляет немало хлопот пожарной охране.

Казалось бы, такая обычная для весны процедура, как очистка территории от мусора, не должна иметь каких-либо последствий, однако все происходит с точностью до наоборот. Разводя костер, люди забывают о том, что огонь нужно контролировать. Вследствие чего огонь распространяется на жилые дома и постройки, а нередко наносит травмы и забирает человеческие жизни.

Среди населения ходит миф, что сжигание прошлогодней травы ускоряет рост молодой. Сухая трава не является преградой для молодой поросли. Сжигая сухую траву, люди нарушают процесс образования перегноя и обедняют почвенное плодородие. Палы травы ослабляют рост растений. Во время палов погибают многие насекомые, пожары вызывают гибель кладок и мест гнездовий птиц. При поджогах травы гибнут также все полезные почвенные микроорганизмы. При травяном пожаре гибнут от огня или задымаются в дыму практически все млекопитающие, живущие в сухой траве или на поверхности почвы.

Практически все травяные палы проис-

ходят по вине человека. Иногда выжигание травы проводится умышленно. Снижения пожарной опасности за счет «контролируемого» выжигания сухой травы, как правило, не происходит, поскольку удержать травяной пал под контролем удается очень редко. Палы распространяются на очень большие расстояния. Другой причиной травяных пожаров становятся хулиганские действия или неосторожность: оставленный без присмотра костер, брошенный окурок, искра из глушителя мотоцикла или автомобиля. Выходя во двор и сжигая сухие листья, траву и мусор, граждане не учитывают, что ветер может сделать обычный костер неуправляемым пламенем. Травяные палы охватывают большие площади и распространяются очень быстро. При сильном ветре фронт огня перемещается со скоростью до 25 – 30 км/час. Это очень затрудняет их тушение.

Особенно опасно горение сухой травы вблизи лесных массивов, дачных обществ, на территории населенных пунктов. В условиях теплой и ветреной погоды пожары принимают большие размеры, для их тушения требуются усилия десятков людей, влекущие большие материальные затраты.

Единственным эффективным способом борьбы с травяными палами являются их предотвращение, а также грамотность и сознательность граждан, полный отказ от выжигания сухой растительности.



СОБЛЮДАЙТЕ ЭЛЕМЕНТАРНЫЕ ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ:

- Не сжигайте сухую траву вблизи кустов, деревьев, построек.
- Не производите бесконтрольное сжигание мусора и разведение костров.
- Не оставляйте костер горящим после покидания стоянки.
- Не разрешайте детям баловаться со спичками, не позволяйте им сжигать траву.
- Во избежание перехода огня с одного строения на другое очистите от мусора и сухой травы территорию хозяйственных дворов, гаражных кооперативов.
- Не бросайте горящие спички и окурки.
- Не оставляйте в лесу самовозгораемый материал, стеклянную посуду, которая в солнечную погоду может сфокусировать солнечный луч и воспламенить сухую растительность.
- При обнаружении лесного пожара примите меры по его тушению. Иногда достаточно просто затоптать пламя (правда, надо подождать и убедиться, что трава действительно не тлеет, иначе огонь может появиться вновь).

При невозможности потушить пожар своими силами отходите в безопасное место и немедленно сообщайте о лесном пожаре с использованием единого номера вызова экстренных оперативных служб 112, в дежурно-диспетчерскую службу администрации МО «Токсовское городское поселение» по тел.: 8 (813-70) 56-734, а также ЛОГКУ «Леноблес» по тел.: 908-91-11 и сообщите об обнаруженном очаге возгорания и как туда добраться.

Напоминаем об ответственности за нарушение требований пожарной безопасности. Она закреплена в статье 20.4 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации и предусмотрена для граждан, должностных и юридических лиц.

ПОМНИТЕ И СОБЛЮДАЙТЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ ЗАЛОГОМ ВАШЕЙ ЖИЗНИ И ВАШЕГО ИМУЩЕСТВА!

Правила пожарной безопасности в гаражах и гаражных кооперативах



Гаражный кооператив спасали 25 пожарных и пять единиц спецтехники. Сейчас на месте продолжаются работы по проливке и разбору завалов. Погибших и пострадавших нет.

По определению СП 113.13330.2016 о требованиях ко всем видам/типам стоянок автомобилей, гаражами/парками/депо являются капитальные строительные объекты – здания, сооружения, их части, изолированные помещения, что используются для стоянки/хранения; текущего ремонта, технического сервиса грузовых, легковых автомобилей, автобусов, а также городского электрического транспорта.

Крупный пожар недавно произошёл во Всеволожском районе. На Берёзовой улице, 11 в посёлке Сертолово-2 загорелся гаражный кооператив. Незамедлительно к месту вызова были направлены пожарно-спасательные подразделения. Общая площадь пожара составила 750 квадратных метров.

Строительными нормами, противопожарными правилами, несмотря на различия в количестве транспортных средств, по занимаемым площадям предъявляются общие требования к размещению гаражей на территориях промышленных предприятий, в черте населенных пунктов; оснащению их системами защиты от огня, обеспечению режима безопасности.

Руководитель организации, имеющей на балансе гаражи, должен назначить ответственное лицо, которое будет выполнять следующие действия:

- Разрабатывать и согласовывать планы эвакуации для каждого гаражного бокса.
- Разрабатывать документацию.
- Обучать других работников мерам безопасности.

Для строительства индивидуальных и кооперативных гаражей необходимо в первую очередь использовать негорючие материалы и конструкции с повышенным пределом огнестойкости. К ним относятся железобетонные панельные стены и перекрытия, кирпич, листовая сталь, шлакоблоки и другие материалы.

Основные причины пожаров в гаражных кооперативах:

- Человеческий фактор или собственная халатность,
- Умышленные деяния третьих лиц,
- Природные явления.

Общие рекомендации для всех типов гаражей:

- Промышленные гаражи обязательно оборудуются

планом эвакуации, руководитель назначает ответственного за пожарную безопасность. Водители под роспись проходят инструктаж о правилах соблюдения пожарной безопасности, о наличии средств пожаротушения и порядке эвакуации техники;

- Противопожарные разрывы (расстояния) между гаражными боксами запрещено захламлять и загромождать техникой;
- Не допускается хранить тару с ЛВЖ в гаражном пространстве. При проведении работ с горючими жидкостями (при замене масла) вся используемая ветошь утилизируется, в обязательном порядке проводится влажная уборка помещения;
- Помещения служебного персонала внутри гаража отгораживаются противопожарными стенами 1-го типа;
- Гаражи должны быть оборудованы системой автоматического пожаротушения и ручными средствами тушения (огнетушитель, пожарные краны).

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам 01 или 101.

Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер 101, 112 или 8 (813-70) 40-829.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная

Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 8404/2. Подписано в печать 05.04.2021 г. Дата выхода 05.04.2021 г.