



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кузьмолловский Вестник

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ВСЕВОЛОЖСКИЕ ВЕСТИ»

№ 17, ноябрь 2021 г.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 286 от 18 ноября 2021 года

г. п. Кузьмолловский

**О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №223 от 15 декабря 2020 года «О бюджете муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 20 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 15.12.2020 года № 223 «О бюджете муниципального образования Кузьмолловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Первый пункт статьи первой изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» области на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 251 787,5 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 264 251,3 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» в сумме 12 463,8 тысячи рублей.

1.2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.2.1. прогнозируемые поступления доходов на 2021 год согласно приложению 3.

1.2.2. безвозмездные поступления на 2021 год согласно приложению 5.

1.3. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1.3.1. распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2021 год в новой редакции согласно приложению № 9;

1.3.2. ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в новой редакции согласно приложению № 11;

1.3.3. распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год в новой редакции согласно приложению № 13.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте МО «Кузьмолловское ГП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoe-gr.ru](http://www.kuzmolovskoe-gr.ru)

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования  
Т.В. Банник**

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 18.11.2021 года № 286

**ИСТОЧНИКИ**

**внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Кузьмолловское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год**

Код	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 463,8
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	12 463,8
	Всего источников внутреннего финансирования	12 463,8

Приложение № 3 к решению совета депутатов от 18.11.2021 года № 286

**ДОХОДЫ**

**бюджета МО «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области на 2021 год (тыс. руб.)**

Код	Наименование	План 2021 года
100 0000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	114 710,8
	НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	77 833,0
101 0000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	69 043,0
101 02000010000110	Налог на доходы физических лиц	69 043,0
103 0000000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	890,0
103 02000010000110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	890,0
106 0000000000000000	НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	7 900,0
106 01030130000110	Налог на имущество физических лиц	2 600,0
106 06000000000110	Земельный налог	5 300,0
	НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	36 877,8

111 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	20 500,0
111 05013130000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	13 000,0
111 05075130000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	7 500,0
111 07010000000120	Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	0,0
113 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	7 010,0
113 01995130000130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	7 010,0
114 0000000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 717,8
114 02053130000410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	2 157,8
114 06013130000430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	2 800,0
114 06025130000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	3 360,0
114 06313130000430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	400,0
116 0000000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	0,0
117 0000000000000000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	650,0
117 05050130000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	650,0
200 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	137 076,7
202 0000000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	117 245,2
202 20216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4 151,2
202 20077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	96 015,7
202 29999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	17 078,3
202 30024130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
202 35118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,7
202 45160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	19 094,8
202 49999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	135,0
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>251 787,5</b>

Приложение № 5 к решению совета депутатов от 18.11.2021 года № 286

**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  
от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году**

Код бюджетной	Источники доходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
2000 0000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	137 076,7
2020 0000000000000000	Безвозмездные поступления от бюджетов других уровней	117 245,2
2022 00770000000150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	96 015,7
2022 0077130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	96 015,7
2022 0216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4 151,2
2022 0216130000150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	4 151,2
2022 999130000150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	17 078,3
2022 999130000150	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения на обустройство детской площадки на ул. Школьная 9-10, ул. Победы, д.4, ул. Строителей, д.3	3 970,0
2022 999130000150	Субсидия на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	5 826,5
2022 999130000150	Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" на выполнение ремонта дорожных покрытий участков проездов к дворовым территориям многоквартирных домов по ул. Заозерная (площадь 1400 м2), ремонт и благоустройство МКП "Кузьмолловская баня", расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмолловский, ул. Рядового Леонида Иванова д.9 (ремонт фасада здания, ремонт ограждения)	2 118,7
2022 999130000150	Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" на выполнение ремонта дорожного покрытия участка ул. Новая (от дома №13, протяженностью 162,5 п.м.) в дер. Кузьмоллово	337,1
2022 999130000150	Субсидии на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы "Энергетика Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности Ленинградской области": Ремонт тепловых сетей отпления ГВС от ТК-17 до ТК-18, включая ремонт тепловых вводов отпления ГВС: от ТК-17 до дома № 11 по ул. Строителей в г.п. Кузьмолловский Всеволожского района Ленинградской области	4 826,0
2023 00241300000150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	7,0
2023 00241300000150	Субвенции в сфере административных правонарушений	7,0
2023 5118130000150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	594,7
2023 5118130000150	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (ВУС)	594,7
2024 5160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	19 094,8
2024 5160130000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	19 094,8
2024 9999000000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	135,0
2024 9999130000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	135,0

## Приложение 9 к решению совета депутатов от 18.11.2021 года № 286

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

**МО «Кузьмоловское городское поселение» на 2021 год (тыс. руб.)**

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	Сумма
Непрограммные расходы	82 0 00 00000			41 957,8
Расходы на обеспечение функций органов МО. Совет депутатов	82 1 00 00000			4 242,9
Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности. Совет депутатов	82 1 01 00150			4 242,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 1 01 00150	240	0103	4 087,2
Иные межбюджетные трансферты	82 1 01 00150	540	0103	126,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 1 01 00150	850	0103	28,8
Другие общегосударственные расходы	82 2 00 00000			2 302,1
Содержание имущества казны	82 2 01 00070			505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00070	240	0113	497,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 2 01 00070	850	0113	7,7
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	82 2 01 00080			1 797,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 2 01 00080	240	0412	1 797,1
Обеспечение функций ому-глава администрации	82 3 00 00000			2 494,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности главы местной администрации	82 3 01 00140			2 494,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 3 01 00140	120	0104	2 494,5
Обеспечение функций ому-администрации	82 4 00 00000			26 088,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников ОМСУ в рамках обеспечения деятельности администрации МО	82 4 01 00140			16 018,6
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 00140	120	0104	16 018,6
Расходы на обеспечение функций ОМСУ в рамках обеспечения деятельности администрации МО	82 4 01 00150			2 146,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 00150	240	0104	2 109,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	82 4 01 00150	850	0104	36,7
Исполнение судебных актов по обращению взысканию на средства бюджета МО	82 4 01 00160			319,7
Исполнение судебных актов	82 4 01 00160	830	0113	319,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	82 4 01 06000			832,0
Иные межбюджетные трансферты	82 4 01 06000	540	0104	832,0
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников ОМСУ	82 4 01 10140			6 630,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 4 01 10140	120	0104	6 630,3
Поощрение муниципальных управленческих команд	82 4 01 55490			135,0
Поощрение муниципальных управленческих команд СД	82 4 01 55490	120	0103	28,0
Поощрение муниципальных управленческих команд Администрация	82 4 01 55490	120	0104	107,0
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	82 4 01 71340			7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82 4 01 71340	240	0314	7,0
Резервные фонды	82 6 00 00000			500,0
Резервный фонд администрации муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области	82 6 01 00020			500,0
Резервные средства	82 6 01 00020	870	0111	500,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 00 00000			594,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	82 8 01 51180			594,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 8 01 51180	120	0203	594,7
Содержание аппарата Совета депутатов	82 9 00 00000			5 735,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках обеспечения деятельности Совета депутатов	82 9 01 00140			5 735,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	82 9 01 00140	120	0103	5 735,0
Программные расходы				222 293,5
Муниципальная программа "Развитие культуры на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2020-2022 годы"	86 0 00 00000			36 574,3
Основное мероприятие в области культуры	86 0 01 00000			36 574,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	86 0 01 00160			20 720,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 00160	110	0801	16 865,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 01 00160	240	0801	3 761,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	86 0 01 00160	850	0801	94,1
Капитальный ремонт объектов культуры МО	86 0 01 00170			1 635,0
Капитальный ремонт объектов культуры МО	86 0 01 00170	240	0801	1 635,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	86 0 01 06000			800,0
Иные межбюджетные трансферты	86 0 01 06000	540	0801	800,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 0 01 00360			11 890,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	86 0 01 00360	110	0801	11 890,8
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	86 0 01 00360	110	0801	5 826,5
Софинансирование из местного бюджета	86 0 01 00360	110	0801	6 064,3
Реализация социально-культурных проектов	86 0 0600060			1 528,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	86 0 0600060	240	0801	1 528,4
Муниципальная программа «Комплексное развитие социальной инфраструктуры муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2018-2023 годы	85 0 00 00000			7 098,0
Основное мероприятие в области социальной помощи	85 0 02 00000			0,0
Оказание социальной помощи жителям МО "Кузьмоловское городское поселение"	85 0 02 10350			0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	85 0 02 10350	320	1003	0,0
Поддержка людей пожилого возраста	85 0 03 00000			72,8
Организация работы с людьми пожилого возраста	85 0 03 00040			72,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 03 00040	240	0113	72,8
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	85 0 06 00000			575,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	85 0 06 00060			575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 06 00060	240	0113	575,0
Поддержка людей с ограниченными возможностями	85 0 07 00000			116,0
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	85 0 07 00070			116,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 07 00070	240	0113	116,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	85 0 08 00000			0,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	85 0 08 11360			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85 0 08 11360	240	1105	0,0
Меры поддержки МКП "Кузьмоловская баня"	85 0 09 00000			3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов МКП «Кузьмоловская баня»	85 0 09 06020			3 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	85 0 09 06020	810	0502	3 000,0
Дополнительное пенсионное обеспечение	85 0 10 00000			3 334,2
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	85 0 10 10340			3 334,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	85 0 10 10340	310	1001	3 334,2
Муниципальная программа Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП" на 2019-2021 год	84 0 00 00000			222,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	84 0 05 00000			222,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	84 0 05 17070			222,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	84 0 05 17070	110	0707	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 0 05 17070	240	0707	40,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" на 2020-2022 годы"	87 0 00 00000			9 350,5
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	87 1 00 00000			9 350,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 1 01 20140			793,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 20140	240	0409	793,1
Субсидия на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	87 1 01 S4660			1 576,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 S4660	240	0409	1 576,5
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	87 1 01 S4840			1 251,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 S4840	240	0409	1 251,6
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	87 1 01 S0140			822,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 S0140	240	0409	822,5
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	87 1 01 S4200			4 349,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 S4200	240	0409	4 349,0
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	87 1 01 S4770			557,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	87 1 01 S4770	240	0409	557,8
Муниципальная программа "Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 2014 по 2033 год"	89 0 00 00000			130 978,8
"Ремонт объектов коммунального хозяйства"	89 2 00 00000			121 259,9
Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов	89 2 01 00030			841,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 00030	240	0502	841,1
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	89 2 01 00210			1 508,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 00210	240	0502	1 508,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства по строительству инженерных сетей	89 2 01 00220			0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 00220	240	0502	0,0
Субсидии на ремонт тепловых сетей отопления и ГВС	89 2 01 S0160			5 962,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 S0160	240	0502	5 962,8
Субсидия на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	89 2 01 S4660			1 239,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 S4660	240	0502	1 239,3
Выполнение ремонтных работ в МКП Кузьмоловская баня	89 2 01 00230			2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 2 01 00230	240	0502	2 600,0
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский, включая проектно-исследовательские работы	89 201 S4730			109 108,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 201 S4730	414	0502	109 108,7
"Содержание объектов жилищно - коммунального комплекса"	89 5 00 00000			9 718,9
Содержание территории общего пользования	89 5 01 00010			3 526,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 5 01 00010	240	0503	3 526,4
Обслуживание линий наружного освещения	89 5 02 00020			5 272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 5 02 00020	240	0503	5 272,5
Расходы на содержание объектов жилого фонда	89 5 03 00030			920,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 5 03 00030	240	0501	920,0
Муниципальная программа "Благоустройство территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение на 2020-2022 годы"	90 0 00 00000			36 867,8
Благоустройство	90 3 00 00000			36 867,8
Мероприятия по благоустройству территории	90 3 01 00000			36 867,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	90 3 01 00160			14 330,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 3 01 00160	110	0503	11 331,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 3 01 00160	240	0503	2 901,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 3 01 00160	850	0503	98,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	90 3 01 00170			18 346,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	90 3 01 00170	110	0503	17 344,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 3 01 00170	240	0503	639,6
Исполнение судебных актов	90 3 01 00170	830	0503	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	90 3 01 00170	850	0503	359,8
Благоустройство городских округов и поселений	90 3 01 00310			982,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 3 01 00310	240	0503	982,4
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	90 3 01 S4840			3 208,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 3 01 S4840	240	0503	3 208,6
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на 2019-2021 год» Муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	88 0 00 00000			238,3
Мероприятия по пожарной безопасности	88 0 02 00000			238,3
Пожарная безопасность	88 0 02 00020			238,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	88 0 02 00020	240	0310	238,3
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона» на 2019-2021 год "Муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	91 0 00 00000			651,9
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	91 0 01 00000			651,9
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	91 0 01 00010			651,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 0 01 00010	240	0309	651,9
Муниципальная программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 г.г."	92 0 00 00000			311,9
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	92 0 01 00000			311,9
Мероприятия по "Противодействию экстремизму и профилактике терроризма"	92 0 01 00010			311,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	92 0 01 00010	240	0309	311,9
<b>Итого расходы</b>				<b>264 251,3</b>

## Приложение 11 к решению совета депутатов от 18.11.2021 года № 286

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ по ведомственной структуре расходов бюджета на 2021 год

Наименование	ГР	Рз	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. руб.)
Совет Депутатов муниципального образования "Кузьмоловское городское поселение"	002				10 005,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	0103			10 005

Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0104	82 4 01 00150	850	36,7
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	0104	82 4 01 06000		832,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0104	82 4 01 06000	540	832,0
Расходы на выплаты по оплате труда немуниципальных работников ОМСУ	001	0104	82 4 01 10140		6 630,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 10140	120	6 630,3
Поощрение муниципальных управленческих команд	001	0104	82 4 01 55490		107,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0104	82 4 01 55490	120	107,0
Резервные фонды	001	0111			500,0
Резервные фонды	001	0111	82 6 00 00000		500,0
Резервный фонд администрации МО "Кузьмоловское ГП" ВМР ЛО	001	0111	82 6 01 00020		500,0
Резервный фонд	001	0111	82 6 01 00020	870	500,0
Другие общегосударственные вопросы	001	0113			1 588,5
Непрограммные расходы	001	0113	82 2 01 00000		505,0
Содержание имущества казны	001	0113	82 2 01 00070		505,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	82 2 01 00070	240	497,3
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0113	82 2 01 00070	850	7,7
Непрограммные расходы	001	0113	82 4 01 00000		319,7
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО	001	0113	82 4 01 00160		319,7
Исполнение судебных актов	001	0113	82 4 01 00160	830	319,7
Поддержка людей пожилого возраста	001	0113	85 0 03 00000		72,8
Организация работы с людьми пожилого возраста	001	0113	85 0 03 00040		72,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	85 0 03 00040	240	72,8
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	001	0113	85 0 06 00000		575,0
Проведение общегосударственных праздников на территории МО Кузьмоловское ГП	001	0113	85 0 06 00060		575,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	85 0 06 00060	240	575,0
Поддержка людей с ограниченными возможностями	001	0113	85 0 07 00070		116,0
Организация работы с людьми с ограниченными возможностями	001	0113	85 0 07 00070		116,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0113	85 0 07 00070	240	116,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	001	0203			594,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 00 00000		594,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	0203	82 8 01 51180		594,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	0203	82 8 01 51180	120	594,7
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	0309			963,8
Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	91 0 01 00000		651,9
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	001	0309	91 0 01 00010		651,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	91 0 01 00010	240	651,9
Мероприятия по противодействию экстремизма и профилактике терроризма	001	0309	92 0 01 00000		311,9
Мероприятия по "Противодействию экстремизму и профилактика терроризма"	001	0309	92 0 01 00010		311,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0309	92 0 01 00010	240	311,9
Обеспечение пожарной безопасности	001	0310			238,3
Мероприятия по пожарной безопасности	001	0310	88 0 02 00000		238,3
Пожарная безопасность	001	0310	88 0 02 00020		238,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0310	88 0 02 00020	240	238,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	0314			7,0
Обеспечение функций ому-администрации	001	0314	82 4 00 00000		7,0
Расходы на выполнение передаваемых полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001	0314	82 4 01 71340		7,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0314	82 4 01 71340	240	7,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	0409			9 350,5
Дорожное хозяйство МО Кузьмоловское городское поселение"	001	0409	87 1 00 00000		9 350,5
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 1 01 20140		793,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 20140	240	793,1
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0409	87 1 01 S4660		1 576,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 S4660	240	1 576,5
Субсидия на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия участка автомобильной дороги	001	0409	87 1 01 S4660	240	1 183,7
Софинансирование из местного бюджета	001	0409	87 1 01 S4660	240	392,8
Субсидия на реализацию областного закона № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	001	0409	87 1 01 S4770		557,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 S4770	240	557,8
Субсидия на выполнение ремонта дорожного покрытия участка ул. Новая (от д. №13, протяженностью 162 п.м.) в деревне Кузьмолово	001	0409	87 1 01 S4770	240	337,1
Софинансирование из местного бюджета	001	0409	87 1 01 S4770	240	220,7
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0409	87 1 01 S4840		1 251,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 S4840	240	1 251,6
Субсидия на ремонт проезда к дворовой территории многоквартирных домов по ул. Железнодорожная д.20 до ул. Молодежная (189,5 м)	001	0409	87 1 01 S4840	240	1 189,0
Софинансирование из местного бюджета	001	0409	87 1 01 S4840	240	62,6
Субсидии на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	0409	87 1 01 S0140		822,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 S0140	240	822,5
Субсидия на выполнение ремонта дорожного покрытия участка автомобильной дороги ул. Победы (от д. №8 по ул. Рядового Леонида Иванова в южном направлении)	001	0409	87 1 01 S0140	240	628,5
Софинансирование из местного бюджета	001	0409	87 1 01 S0140	240	194,0
Субсидии на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	001	0409	87 1 01 S4200		4 349,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0409	87 1 01 S4200	240	4 349,0
Субсидия на выполнение ремонта участка автомобильной дороги "Подъезд к дер. Варколово"	001	0409	87 1 01 S4200	240	3 522,7
Софинансирование из местного бюджета	001	0409	87 1 01 S4200	240	826,3
Другие вопросы в области национальной экономики	001	0412			1 797,1
Непрограммные расходы	001	0412	82 2 01 00000		1 797,1
Архитектура, градостроительство и земельно-имущественные отношения	001	0412	82 2 01 00080		1 797,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0412	82 2 01 00080	240	1 797,1
Жилищное хозяйство	001	0501			920,0
"Содержание объектов жилищно - коммунального комплекса"	001	0501	89 5 00 00000		920,0
Расходы на содержание объектов жилого фонда	001	0501	89 5 03 00030		920,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0501	89 5 03 00030	240	920,0
Коммунальное хозяйство	001	0502			124 259,9
Меры поддержки МКП "Кузьмоловская баня"	001	0502	85 0 09 00000		3 000,0
Субсидия на возмещение выпадающих доходов МКП «Кузьмоловская баня»	001	0502	85 0 09 06020		3 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	001	0502	85 0 09 06020	810	3 000,0
"Ремонт объектов коммунального хозяйства"	001	0502	89 2 00 00000		121 259,9
Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов	001	0502	89 2 01 00030		841,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 00030	240	841,1
Содержание имущества в области коммунального хозяйства	001	0502	89 2 01 00210		1 508,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 00210	240	1 508,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства по строительству инженерных сетей	001	0502	89 2 01 00220		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 00220	240	0,0
Субсидии на ремонт тепловых сетей отопления и ГВС	001	0502	89 2 01 S0160		5 962,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 S0160	240	5 962,8
Субсидия на ремонт тепловых сетей отопления и ГВС	001	0502	89 2 01 S0160	240	4 826,0
Софинансирование из местного бюджета	001	0502	89 2 01 S0160	240	1 136,8
Субсидии на реализацию областного закона от 15.01.2018 № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001	0502	89 2 01 S4660		1 239,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 S4660	240	1 239,3
Субсидия на ремонт и благоустройство МКП "Кузьмоловская баня"	001	0502	89 2 01 S4660	240	935,0
Софинансирование из местного бюджета	001	0502	89 2 01 S4660	240	304,3
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский, включая проектно-изыскательские работы	001	0502	89 201 S4730		109 108,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 201 S4730	410	109 108,7
Строительство новой (газовой) котельной, с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский, включая проектно-изыскательские работы	001	0502	89 201 S4730	410	96 015,7
Софинансирование из местного бюджета	001	0502	89 201 S4730	410	13 093,0
Выполнение ремонтных работ в МКП Кузьмоловская баня	001	0502	89 2 01 00230		2 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0502	89 2 01 00230	240	2 600,0
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503			45 666,7
Благоустройство	001	0503	90 3 00 00000		36 867,8
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела	001	0503	90 3 01 00160		14 330,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 3 01 00160	110	11 331,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 3 01 00160	240	2 901,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 3 01 00160	850	98,7
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений в сфере благоустройства	001	0503	90 3 01 00170		18 346,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0503	90 3 01 00170	110	17 344,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 3 01 00170	240	639,6
Исполнение судебных актов	001	0503	90 3 01 00170	830	2,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0503	90 3 01 00170	850	359,8
Благоустройство городских округов и поселений	001	0503	90 3 01 00310		982,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 3 01 00310	240	982,4
Мероприятия на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	001	0503	90 3 01 S4840		3 208,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	90 3 01 S4840	240	3 208,6
Субсидия на выполнение работ по обустройству детской площадки, расположенной на ул. Школьная 9-10, ул. Победы , д.4, ул. Строителей, д.3	001	0503	90 3 01 S4840	240	2 781,0
Софинансирование из местного бюджета	001	0503	90 3 01 S4840	240	427,6
"Содержание объектов жилищно - коммунального комплекса"	001	0503	89 5 00 00000		8 798,9
Содержание территории общего пользования	001	0503	89 5 01 00010		3 526,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 5 01 00010	240	3 526,4
Обслуживание линий наружного освещения	001	0503	89 5 02 00020		5 272,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0503	89 5 02 00020	240	5 272,5
Молодежная политика	001	0707			222,0
Основное мероприятие в области молодежной политики	001	0707	84 0 05 00000		222,0
Развитие молодежной политики на территории МО "Кузьмоловское ГП"	001	0707	84 0 05 17070		222,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0707	84 0 05 17070	110	182,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0707	84 0 05 17070	240	40,0
Культура	001	0801			36 574,3
Основное мероприятие в области культуры	001	0801	86 0 01 00000		36 574,3
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений культуры	001	0801	86 0 01 00160		20 720,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 0 01 00160	110	16 865,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 0 01 00160	240	3 761,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001	0801	86 0 01 00160	850	94,1
Капитальный ремонт объектов культуры МО	001	0801	86 0 01 00170		1 635,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 0 01 00170	240	1 635,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. Библиотечный фонд.	001	0801	86 0 01 06000		800,0
Иные межбюджетные трансферты	001	0801	86 0 01 06000	540	800,0
Обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 0 01 S0360		11 890,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	0801	86 0 01 S0360	110	11 890,8
Субсидия на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам культуры	001	0801	86 0 01 S0360	110	5 826,5
Софинансирование из местного бюджета	001	0801	86 0 01 S0360	110	6 064,3
Реализация социально-культурных проектов	001	0801	86 0 0600060		1 528,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	0801	86 0 0600060	240	1 528,4
Пенсионное обеспечение	001	1001			3 334,2
Дополнительное пенсионное обеспечение	001	1001	85 0 10 00000		3 334,2
Пенсионное обеспечение. Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	001	1001	85 0 10 10340		3 334,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001	1001	85 0 10 10340	310	3 334,2
Социальное обеспечение населения	001	1003			0,0
Основное мероприятие в области социальной помощи	001	1003	85 0 02 00000		0,0
Оказание социальной помощи жителям МО "Кузьмоловское городское поселение"	001	1003	85 0 02 10350		0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001	1003	85 0 02 10350	320	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	1105			0,0
Организация и проведение спортивных мероприятий	001	1105	85 0 08 00000		0,0
Развитие физкультуры и спорта на территории МО Кузьмоловское ГП	001	1105	85 0 08 11360		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	1105	8		

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	28 228,40
Резервные фонды	01	11	500,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 588,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	594,70
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	594,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	1 209,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	963,8
Пожарная безопасность	03	10	238,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	7,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	11 147,60
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	9 350,50
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	1 797,10
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	170 846,60
Жилищное хозяйство	05	01	920,00
Коммунальное хозяйство	05	02	124 259,9
Благоустройство	05	03	45 666,70
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	222,00
Молодежная политика	07	07	222,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	36 574,30
Культура	08	01	36 574,30
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	3 334,20
Пенсионное обеспечение	10	01	3 334,20
Социальное обеспечение населения	10	03	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	0,00
Физическая культура	11	05	0,00

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 289

от 18 ноября 2021 года

г.п. Кузьмоловский

**«Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год».**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 года №806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», руководствуясь Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов от 19.06.2020 № 164, Положением о приватизации муниципального имущества МО «Кузьмоловское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 19.11.2009 № 13, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», с целью пополнения бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru) в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 18 ноября 2021 г. № 289**

№ п/п	Наименование и характеристика объекта	Адрес объекта	Площадь, протяженность или объем объекта
1.	Помещение (опорный пункт полиции), назначение: нежилое, площадь 49,2 кв. м, этаж 1 Кадастровый номер 47:07:0509004:145	Ленинградская область, Всеволожский район, Кузьмоловское городское поселение, г.п. Кузьмоловский, ул. Придорожная, д.1, корп.2, пом. 1-Н	49,2 кв. м
2.	Здание, назначение: нежилое, 2-этажное, в том числе подземных – 0, Кадастровый номер: 47:07:0513001:294	Ленинградская область Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, СНТ «Варкалово-1», участок 45	147 кв.м
3.	Помещение, квартира назначение: жилое, кадастровый номер	Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Придорожная, д.1, корп.2, кв.65	20,9 кв.м
4.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для ведения садоводства, кадастровый номер: 47:07:0513001:203	Ленинградская область Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, СНТ «Варкалово-1», участок 45	665 +/-13 кв.м
5.	Земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, виды разрешенного использования: для производственных нужд, кадастровый номер: 47:07:0505006:328	Ленинградская область Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, улица Заводская	4816 +/- -24 кв.м
6.	Здание корпуса №202 (мазутно-насосная станция), назначение: нежилое, 2-этажное, кадастровый номер: 47:07:0000000:72023	Ленинградская область Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ст. Капитолово, 111/202	212 кв.м
7.	Резервуар для хранения мазута объемом 3000 кубов, назначение: резервуар, кадастровый номер: 47:07:0000000:74211	Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ст. Капитолово, 111/202	-
8.	Резервуар для хранения мазута объемом 2000 кубов, назначение: резервуар, кадастровый номер: 47:07:0000000:75161	Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ст. Капитолово, сооружение 111/202	-

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 287

от 18 ноября 2021 года

г.п. Кузьмоловский

**«Об установлении на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2022 год»**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (с изм. и доп.), Федеральным законом от 4 октября 2014 г. № 284-ФЗ «О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу Закона Российской Федерации «О налогах на имущество

физических лиц», законом Ленинградской области № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения» (принят Законодательным собранием Ленинградской области 28 октября 2015 года), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.), Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» принял РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – Налог) на 2022 год.
2. Установить на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области следующие ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения:
  - 2.1. 0,1 процента в отношении жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;
  - 2.2. 0,1 процента в отношении объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
  - 2.3. 0,1 процента в отношении единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;
  - 2.4. 0,1 процента в отношении гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2.6. настоящего пункта;
  - 2.5. 0,1 процента в отношении хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;
  - 2.6. 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;
  - 2.7. 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.
3. Решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» № 203 от 12 ноября 2021 года «Об установлении на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области налога на имущество физических лиц на 2021 год» признать утратившим силу с 01 января 2022 года.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).
5. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.
6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, в адрес Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и ИФНС по Всеволожскому району.
7. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ 288

от 18 ноября 2021 года

г.п. Кузьмоловский

**«Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год»**

Руководствуясь главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял решение:

1. Установить земельный налог на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2022 год в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.
  - 1.1. Установить ставки земельного налога на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» на 2022 год в следующих размерах:
    - 1.1.1. 0,3 процента в отношении земельных участков:
      - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
      - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
      - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
      - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
      - находящихся в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, на площадь земельного участка превышающую 600 кв.м.
    - 1.1.2. 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.
    - 1.1.3. Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты земельного налога для граждан, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в отношении земельного участка, находящегося в собственности таких граждан, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении на площадь, не превышающую 600 кв.м.
  - 1.1.4. Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты земельного налога органам местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в их собственности.
  - 1.1.5. Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты земельного налога муниципальным казенным учреждениям, учрежденным органами местного самоуправления МО «Кузьмоловское ГП» и финансируемым из бюджета МО, в отношении земельных участков, находящихся в их пользовании.
2. Признать отчетными периодами для налогоплательщиков – юридических лиц первый, второй и третий квартал календарного года.
3. Налог подлежит уплате налогоплательщиками – юридическими лицами в срок не позднее 01 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-юридическими лицами в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, как одну четвертую налоговой ставки.
4. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в сроки, установленные в п.1 ст.397 Налогового Кодекса Российской Федерации.
5. Решение совета депутатов № 202 от 12.11.2020 года «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год», признать утратившими силу с 01 января 2022 года.

6. Решение вступает в силу с 01 января 2022 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в средствах массовой информации и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

8. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, в адрес Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и ИФНС по Всеволожскому району.

9. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

**№ 292** от 18 ноября 2021 года

г.п. Кузьмоловский

**О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 12 ноября 2020 года № 202 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год»**

В соответствии с абзацем 5 части 1, частью 4 статьи 5, частью 2 статьи 387 главы 31 Налогового кодекса Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменение в решение совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП» от 12 ноября 2020 года №202 и изложить п.1.1.2. в следующей редакции:

«1.1.2. Установить налоговую льготу в виде освобождения от уплаты земельного налога муниципальными казенными учреждениями муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», финансируемым из бюджета МО «Кузьмоловское ГП» в отношении земельных участков, находящихся в их пользовании».

2. Распространить действие указанной в п. 1 настоящего решения налоговой льготы на налоговый период с 01.01.2021 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов, в адрес Комитета финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и ИФНС по Всеволожскому району.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  
**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**  
**РЕШЕНИЕ**

**№ 293** от 18 ноября 2021 года

г. п. Кузьмоловский

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Положение раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего решения, с 01 января 2022 года признается утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 18.03.2012 года № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле за использованием и охраной земель и Порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной земель на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области».

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

6. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**УТВЕРЖДЕНО** решением совета депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2021 № 293

**Положение о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование).

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются должностные лица, назначенные распорядительным актом администрации (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля.**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, – один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, – один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, – не менее 3 лет;

2) умеренного риска, – не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам

соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемый главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой администрации не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному

осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

#### 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания главы администрации, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов

Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило процедуру регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба)

ба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес главы администрации уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации с предварительным информированием главы администрации о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Приложение № 1 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

#### КРИТЕРИИ

**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального земельного контроля**

- К категории среднего риска относятся:
  - земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
  - земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
- К категории умеренного риска относятся земельные участки:
  - относящиеся к категории земель населенных пунктов;
  - относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
  - относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
- К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

**Приложение № 2 к Положению о муниципальном земельном контроле в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

#### ИНДИКАТОРЫ РИСКА НАРУШЕНИЯ

**обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального земельного контроля**

- Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
- Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
- Несоответствие использованию гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
- Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
- Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
- Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 294** от 18 ноября 2021 года  
г.п. Кузьмоловский

**О передаче отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году в сфере жилищных отношений**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Перечень отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году согласно приложению 1, 2.

2. Поручить администрации поселения заключить соответствующие соглашения (договоры) о передаче отдельных полномочий на 2022 год с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с условием о возможности досрочного их расторжения по требованию сторон, в том числе в одностороннем порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль исполнения решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18 ноября 2021 № 294**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году**

В сфере жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:

Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Программа «Комплексное развитие сельских территорий».

**Приложение № 2 к решению совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18 ноября 2021 № 294**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году**

В сфере жилищных отношений:

Признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания;

Признание многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу;

Признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 295** от 18 ноября 2021 года  
г.п. Кузьмоловский

**О передаче отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всево-**

**ложский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году в сфере бюджетных отношений**

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

Утвердить Перечень отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году согласно приложению.

1. Поручить администрации поселения заключить соответствующие соглашения (договоры) о передаче отдельных полномочий на 2022 год с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и с Контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с условием о возможности досрочного их расторжения по требованию сторон, в том числе в одностороннем порядке.

2. Поручить администрации поселения заключить соответствующие соглашения (договоры) о передаче отдельных полномочий на 2022 год с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и с Комитетом финансов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с условием о возможности досрочного их расторжения по требованию сторон, в том числе в одностороннем порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru)

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль исполнения решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**Приложение к решению совета депутатов  
МО «Кузьмоловское ГП» от 18 ноября 2021 г. № 295**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году**

1. В сфере бюджетных отношений:

- контроль формирования и исполнения местного бюджета.

2. В сфере отношений, возникающих по поводу внешнего контроля:

осуществление внешнего муниципального контроля контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в том числе за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, предоставленных в виде субсидий муниципальному казённому предприятию и муниципальным казённым учреждениям, а также за реализацией права администрации поселения на получение части прибыли от использования муниципального имущества.

**ГЕРБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 296** от 18 ноября 2021 года  
г.п. Кузьмоловский

**О передаче полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2022 году по библиотечному обслуживанию**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Передать полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, библиотечному обслуживанию в МО «Всеволожский муниципальный район» для исполнения в 2022 году.

2. Поручить администрации поселения заключить соответствующее соглашение (договор) о передаче отдельных полномочий на 2022 год с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и с Контрольно-счетным органом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с условием о возможности досрочного их расторжения по требованию сторон, в том числе в одностороннем порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru)

4. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинград-

ской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 297** от 18 ноября 2021 года  
г.п. Кузьмоловский

**Об утверждении Положения об администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях приведения Положения об администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в соответствие с действующей редакцией Устава муниципального образования и ФЗ №131-ФЗ от 06.10.2003, рассмотрев представление главы администрации, Совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу Положение об администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденное решением совета депутатов от 09.12.2005 №23 (с изменениями), Решения совета депутатов №23 от 09.12.2005, №36 от 23.01.2006, №225 от 05.03.2008, №246 от 22.04.2008, №235 от 04.03.2021, с момента вступления в силу настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на временно исполняющего полномочия главы муниципального образования.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**Приложение к решению совета депутатов от 18.11.2021 № 297**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) наделяется в соответствии с настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО «Кузьмоловское ГП» федеральными и областными законами.

1.2. Полное официальное наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования – Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное официальное наименование – Администрация МО «Кузьмоловское ГП», и наименование, установленное в абзаце первом данного пункта, равнозначны.

1.3. Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством, имеет печать и штампы со своим наименованием.

1.4. Администрация расположена по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д.2 Г.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами Ленинградской области, нормативными актами органов государственной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями главы Администрации, а также настоящим Положением.

1.6. Администрацией руководит глава администрации на принципах единоначалия. Глава администрации назначается на должность Советом депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение должности главы администрации

1.7. Структура Администрации утверждается советом депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского



муниципального района Ленинградской области (далее – совета депутатов) по представлению главы Администрации. В структуру Администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы местной администрации.

## 2. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

### 2.1. Администрация поселения:

- 1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;
- 2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;
- 3) исполняет решения совета депутатов;
- 4) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда, нежилых помещений, иных зданий, строений сооружений, транспорта;
- 5) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципальному образованию собственностью;
- 6) ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
- 7) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;
- 8) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;
- 9) организует теплоснабжение, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
- 10) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;
- 11) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;
- 12) осуществляет организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 13) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 14) осуществляет организацию профессионального образования и доплатного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;
- 15) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

17) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

18) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения, не отнесенные к компетенции совета депутатов, иных органов местного самоуправления поселения.

2.2. Полномочия Администрации, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2.3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

## 3. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1 Глава Администрации назначается на должность главы по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом МО «Кузьмоловское ГП».

3.2 Контракт с главой Администрации заключается на срок полномочий Совета депутатов «Кузьмоловское ГП», принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

3.3. Условия контракта для главы Администрации, утверждаются Советом депутатов «Кузьмоловское ГП», в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и Ленинградской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

3.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации устанавливается Советом депутатов «Кузьмоловское ГП».

Лицо назначается на должность главы Администрации Советом депутатов «Кузьмоловское ГП» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой Администрации заключается главой муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», который является его работодателем.

3.5. Глава местной администрации, осуществляющий свои полномочия на основе контракта:

- 1) подконтролен и подотчетен представительному органу муниципального образования;
- 2) представляет представительному органу муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представи-

тельным органом муниципального образования;

3) обеспечивает осуществление местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

3.6. Глава Администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.7. Глава Администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3.8. Полномочия главы Администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с уставом муниципального образования и структурой Администрации утвержденной Советом депутатов МО «Кузьмоловское ГП».

3.10. Компетенция главы Администрации закреплена Уставом МО «Кузьмоловское ГП». Полномочия главы Администрации закреплены в заключенном с ним контракте и в настоящем Положении.

### 3.12. Глава Администрации:

3.12.1. Организует исполнение решений, принимаемых советом депутатов.

3.12.2. Формирует Администрацию, утверждает штатное расписание и представляет на утверждение совету депутатов смету расходов на ее содержание.

3.12.3. Утверждает положения об органах Администрации, их структурных подразделениях, а также должностные инструкции сотрудников Администрации.

3.12.4. Принимает на работу, перемещает и увольняет с работы сотрудников Администрации в соответствии с действующим законодательством.

3.12.5. Поощряет работников Администрации за профессиональные достижения и представляет их к награждению вышестоящими органами.

3.12.6. Принимает решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Администрации за невыполнение или некачественное выполнение ими должностных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Сотрудники Администрации являются муниципальными служащими, исполняющими обязанности, предусмотренными в должностных инструкциях. Правовой статус муниципальных служащих, гарантии, ответственность, закреплены действующим законодательством РФ, Уставом МО «Кузьмоловское ГП».

3.14. В штатном расписании Администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Администрации, не являющиеся выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

## 4. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Правовыми актами Администрации являются постановления и распоряжения.

4.2. Правовые акты Администрации, в том числе и нормативные, подписываются главой Администрации, а в случае его отсутствия – лицом его замещающим, на основании распоряжения о передаче соответствующих полномочий.

4.3. Правовые акты Администрации датируются, нумеруются и хранятся в подшитом виде.

### 4.4. Правовые акты Администрации вступают в силу:

- с момента принятия муниципального правового акта;
- с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте;
- по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте срока (события);
- с момента официального опубликования муниципального правового акта в порядке, предусмотренном Уставом МО «Кузьмоловское ГП».

## 5. РАБОТНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ

5.1 Работники администрации, исполняющие в порядке, установленном Уставом МО «Кузьмоловское ГП» в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета, являются муниципальными служащими.

5.2 Должность муниципальной службы – должность, предусмотренная муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ленинградской области, установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

5.3. Лица, с установленным кругом обязанностей по исполнению и обеспечению полномочий администрации и ответственностью за исполнение этих обязанностей, а также лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации и других органов местного самоуправления, не замещающие должности муниципальной службы, не являются муниципальными служащими.

5.4 Работники администрации (как являющиеся муниципальными служащими, так и не являющиеся такими) принимаются на работу на основании распоряжения администрации по трудовому договору (контракту). Трудовой договор (контракт) составляется в двух экземплярах и подписывается главой администрации и работником.

5.5. Работники администрации осуществляют свои права и обязанности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области, а также персональными должностными инструкциями.

5.6. Должностные инструкции работников администрации утверждаются главой администрации.

5.7. Социальные гарантии муниципальному служащему устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством.

5.8. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Ленинградской области.

5.9. Работники администрации прекращают исполнение трудовой функции в администрации в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Администрация ликвидируется и реорганизовывается в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Органы и должностные лица Администрации несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

6.3. В настоящее Положение решением Совета депутатов могут быть внесены изменения и дополнения, по письменному обращению Главы МО «Кузьмоловское ГП», главы Администрации и (или) группы депутатов составляющей не менее трети от установленного числа депутатов в МО «Кузьмоловское ГП».

## ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 298

от 18 ноября 2021 года

г. п. Кузьмоловский

**Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

Заслушав информацию исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ю.М. Сплицына, на основании пункта 2 статьи 20 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к решению).

2. Установить, согласно принятой структуры принцип взаимозаменяемости должностных лиц и органов:

2.1. На период временного отсутствия Главы администрации (командировка, отпуск, в т.ч. учебный, в связи с болезнью и т.п., при котором Глава администрации будет отсутствовать на рабочем месте не более 45 суток), на основании распоряжения Главы администрации, его полномочия исполняет, назначаемое им должностное лицо Администрации, согласно структуры Администрации, а с 1 января 2022 года – Первый заместитель главы Администрации. В случае если должность Первого заместителя Главы Администрации вакантна, то полномочия Главы Администрации исполняет, назначаемое им должностное лицо Администрации.

2.2. На период временного отсутствия Главы администрации, на срок превышающий 45 суток, его полномочия исполняет должностное лицо Администрации, назначаемое Советом депутатов МО по представлению не менее пяти депутатов, а с 1 января 2022 года – Первый заместитель Главы Администрации. В случае если должность Первого заместителя Главы Администрации вакантна, то полномочия Главы Администрации исполняет, должностное лицо Администрации, назначаемое Советом депутатов МО по представлению не менее пяти депутатов.

3. Решение совета депутатов от 04.03.2021 № 230 «Об утверждении структуры администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать утратившим силу в связи с принятием настоящего решения, с момента вступления его в силу.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Решение вступает в силу с момента опубликования, за исключением включенной в структуру администрации должности Первого заместителя главы администрации, которая вступает в силу с 1 января 2022 года.

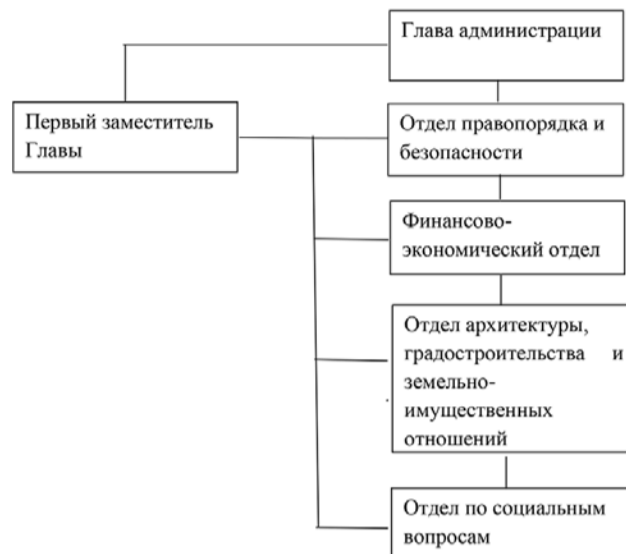
6. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной

власти Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль исполнения решения возложить на главу муниципального образования.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**Приложение к решению совета депутатов МО «Кузьмолковское ГП» от 18.11.2021 № 298**



**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВОСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

**№ 299 от 18 ноября 2021 года  
г.п. Кузьмолковский**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов от 14.02.2019 года № 93**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, п.10. поручения Президента Российской Федерации от 30.04.2019 года №Пр-754 совет депутатов муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Правила благоустройства территории муниципального образования

«Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов от 14.02.2019 года №93 следующие изменения:

1.1. пункты с 2.12.1. по 2.12.7.5 и с 2.12.11 по 2.12.13.2 исключить;

1.2. дополнить раздел 2.12. Площадки подразделом Детские и спортивные площадки следующего содержания:

«Детские и спортивные площадки

2.12.2. Проектирование детских и спортивных площадок осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, включая приказ Минстроя России № 897/пр, Минспорта России № 1128 от 27.12.2019 «Об утверждении методических рекомендаций по благоустройству общественных и дворовых территорий средствами спортивной и детской игровой инфраструктуры».

2.12.3. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей должно соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

2.12.4. Ответственность за содержание детских и спортивных площадок, расположенных на придомовых территориях, и обеспечение безопасности на них возлагается на управляющие компании и ТСЖ, если иное не предусмотрено законом или договором.

2.12.5. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет).

Они могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

Для детей и подростков (12 - 16 лет) организуются спортивно-игровые комплексы (хоккейные коробки, площадки для активных игр и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.12.6. Детские площадки изолируются от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок автомобилей, площадок для установки мусоросборников.

2.12.7. Детские площадки должны отвечать требованиям:

- ГОСТ Р 52301-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 24.06.2013 № 182-ст);

- ГОСТ Р 52169-2012 «Национальный стандарт Российской Федерации. Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования» (утв. и введен в действие приказом Росстандарта от 23.11.2012).

2.12.8 Игровое оборудование должно быть сертифицировано, соответ-

ствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

Размещение игрового оборудования следует проектировать с учетом нормативных параметров безопасности. Требования к конструкциям игрового оборудования должны исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования при движениях: поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка.

2.12.9 При выборе оборудования детских и спортивных площадок рекомендуется придерживаться современных российских и международных тенденций в области развития уличной детской игровой и спортивной инфраструктуры (в том числе по дизайну, функциональному назначению и эксплуатационным свойствам оборудования), а также учитывать:

материалы, использованные при производстве, подходящие к климатическим и географическим условиям региона, их соответствие требованиям санитарных норм и правил;

устойчивость конструкций, надежную фиксацию, крепление оборудования к основанию площадки и между собой или обеспечение возможности перемещения конструкций в зависимости от условий расположения;

антивандализм, защищенность от разрушения, устойчивость к механическим воздействиям пользователей, включая сознательную порчу оборудования, оклейку, нанесение надписей и изображений;

возможность всепогодной эксплуатации;

дизайн и расцветку в зависимости от вида площадки, специализации функциональной зоны площадки;

удобство монтажа и эксплуатации;

возможность ремонта и (или) быстрой замены деталей и комплектующих оборудования;

удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с площадками и под конструкциями.

2.12.10 Не рекомендуется оснащать территории населенных пунктов муниципального образования однотипным и однообразным, а также морально устаревшим в части дизайна и функционала оборудованием.

2.12.11 При выборе покрытия детских игровых площадок рекомендуется отдавать предпочтение покрытиям, обладающим амортизирующими свойствами, для предотвращения травмирования детей при падении (использовать ударопоглощающие (мягкие) виды покрытия).

2.12.12. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.12.13. Все площадки должны быть обеспечены подъездами для инвалидов либо пандусами.

2.12.14. Спортивные площадки, предназначенные для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, следует проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ.

2.12.15. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов следует принимать от 20 до 40 м в зависимости от шумовых характеристик площадки.

2.12.16. При создании и эксплуатации спортивных площадок учитываются следующие основные функциональные свойства:

разнообразие функциональных зон площадки;

безопасность для населения (разделение функциональных зон, соблюдение зон безопасности при размещении оборудования, экологическая защита, по необходимости - защитные ограждения площадки);

количество элементов и виды оборудования;

антивандализм оборудования;

всесезонная эксплуатация оборудования (возможно применение вспомогательного оборудования в виде навесов, шатров, павильонов);

привлекательный современный дизайн;

ремонтпригодность или возможность быстрой и недорогой замены сломанных элементов оборудования;

удобство в эксплуатации (наличие информационных стендов с описанием упражнений/правил использования, наличие скамеек для отдыха и переодевания, навесов, урн);

удобство в регулярном обслуживании площадки и уборке (включая очистку площадки от снега).

2.12.17. В перечень элементов комплексного благоустройства на спортивной площадке входят «мягкие» или газонные виды покрытия, спортивное оборудование.

2.12.18. В зависимости от вида спорта, для занятий которым организуется площадка, рекомендуется подбирать различные материалы покрытия, в том числе резиновое покрытие для спортивных площадок, искусственный газон, специальный ковровый настил, песок.

2.12.19. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

2.12.20. Площадки озеленяются посадками быстрорастущими породами деревьев и кустарников с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня.

Не допускается применение колючих видов растений, применение растений с ядовитыми плодами, применение деревьев и кустарников, имеющих блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву.

Озеленение размещается по периметру площадки на расстоянии не менее 2 м от края площадки.

Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.12.21. Площадки оборудуются ограждением высотой 2,5 - 3 м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу - высотой не менее 1,2 м.

Ограждение площадок рекомендуется проектировать с использованием изгородей, элементов дизайна, ландшафтной архитектуры, вертикального озеленения, с учетом требований по безопасности.

2.12.22 Рекомендуется применять осветительные элементы, обладающие антивандалными свойствами».

2. Решение опубликовать в газете «Кузьмолковский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области и на официальном сайте МО «Кузьмолковское ГП» в сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию совета депутатов по жилищно-коммунальному хозяйству, топливно-энергетическому комплексу, строительству, транспорту, связи, дорожному хозяйству, экологии и природопользованию.

**Временно исполняющий полномочия главы муниципального образования Т.В. Банкис**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВОСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28 октября 2021 года № 129  
г.п. Кузьмолковский**

**О внесении изменений в Постановление администрации МО «Кузьмолковское ГП» от 21.02.2019 г. №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО «Кузьмолковское ГП», а также на землях или земельных участках из земель, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 года №301"Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ленинградской области", Уставом муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 2.5 Приложения к Постановлению администрации МО «Кузьмолковское ГП» от 21.02.2019 г. №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в собственности МО «Кузьмолковское ГП», а также на землях или земельных участках из земель, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» следующие изменения и читать в следующей редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления в орган местного самоуправления и в течение 3 (трех) рабочих дней решение о размещении объекта или решение об отказе в размещении объекта направляется заявителю заказным письмом»

2. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом МО «Кузьмолковское ГП».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела архитектуры, градостроительства и земельно-имущественных отношений М.А. Вебер.

И.о. главы администрации Д.И. Мартынов

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВОСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11 ноября 2021 года № 132  
г.п. Кузьмолковский**

**О запрете выхода (выезда) людей (транспортных средств) на лёд рек и водоёмов**

В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и происшествий на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в зимний и весенний период 2021 - 2022 годов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области» администрация муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что с началом формирования ледостава в зимний период 2021-2022 годов и до его полного формирования (толщина льда свыше 15 см), а также его таяния с потерей устойчивости и возможного отрыва льдин от припая в весенний период запретить выход людей и выезд транспортных средств на лёд акватории реки Охта, озера Безымянного, расположенных в деревне Кузьмолово, двух пожарных водоёмов, расположенных в деревне Куялово.

2. Установить аншлаги, запрещающие выход (выезд) людей (транспортных средств) на лёд водных объектов, расположенных на территории муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в местах массового выхода (выезда) людей (транспортных средств на лёд) (Генкин Г.Б.).

3. Осуществлять постоянное информирование населения путём размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет прогноза ледовой обстановки на водных объектах в границах муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Генкин Г.Б.).

4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом муниципального образования «Кузьмолковское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

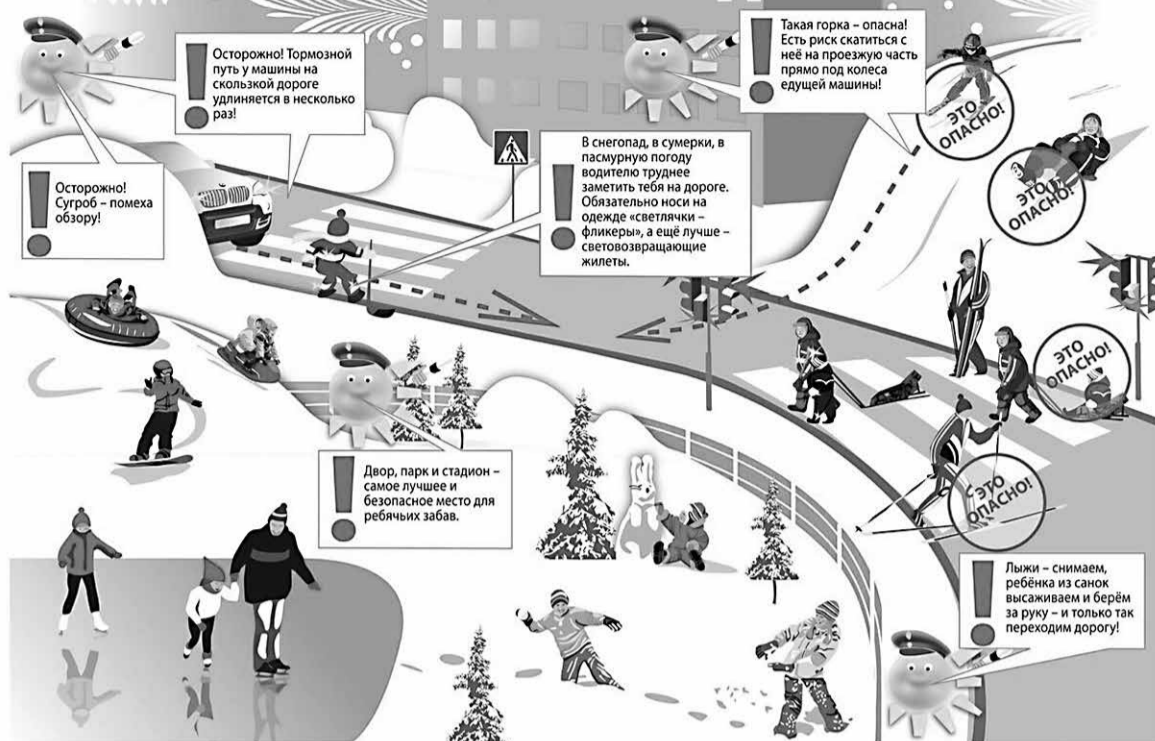
5. Постановление администрации «О запрете выхода (выезда) людей (транспортных средств) на лёд рек и водоёмов» вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

6. Направить постановление в уполномоченный орган - орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль исполнения постановления возложить на специалиста по делам ГО и ЧС Генкина Г.Б.

И. о. главы администрации Д.И. Мартынов

## МОРОЗ, СУГРОБЫ, ГОЛОЛЁД... ЗИМА ИДЁТ!



## Правила дорожного движения в зимний период

Уважаемые родители! Напоминаем вам, что в зимний период резко возрастает вероятность дорожно-транспортных происшествий. Зимой день короче. Темнеет рано и очень быстро. В сумерках и в темноте значительно ухудшается видимость. В темноте легко ошибиться в определении расстояния как до едущего автомобиля, так и до неподвижных предметов. Часто близкие предметы кажутся далекими, а далекие – близкими. Случаются зрительные обманы: неподвижный предмет можно принять за движущийся, и наоборот.

### ОСОБЕННО БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ:

**В СНЕГОПАД:** В это время заметно ухудшается видимость, появляются заносы, ограничивается и затрудняется движение пешеходов и транспорта. Снег залепляет глаза пешеходам и мешает обзор дороги. Для водителя видимость на дороге тоже ухудшается.

**В МОРОЗНУЮ ПОГОДУ:** Стёкла автомобилей покрываются изморозью, и водителю очень трудно наблюдать за дорогой. Переход улицы перед близко идущим автомобилем всегда опасен, а сейчас тем более. И чтобы с вами не случилось беды – не торопитесь, подождите, пока пройдёт весь транспорт. Только после этого можно переходить улицу. Не забудьте, что движение пешехода может быть затруднено из-за гололёда на проезжей части. В городах улицы посыпают специальными химикатами, чтобы не образовывался снежный накат. В результате даже в умеренный мороз проезжая часть может быть покрыта снежно-водяной кашей, которую в виде взвеси поднимают в воздух колеса проезжающего транспорта. Взвесь оседает на ветровых стеклах автомобилей, мешая водителям следить за дорожной

обстановкой. В такой ситуации водителю еще сложнее заметить пешехода!

**В ГОЛОЛЁД:** После тёплых дней наступило похолодание. Дорога покрылась ледяной коркой, стало скользко. В этих условиях появляются перед близко идущим транспортом очень опасно: на скользкой дороге машину остановить трудно. Поэтому по пути домой будьте особенно осторожны. Не спешите, т. к. можно неожиданно упасть и оказаться под колёсами. Запомните, что от несчастного случая вы убережёте себя только безукоризненным соблюдением Правил дорожного движения.

**В СОЛНЕЧНУЮ ПОГОДУ:** Яркое солнце, как ни странно, тоже помеха. Яркое солнце и белый снег создают эффект бликов, человек как бы «ослепляется». Поэтому нужно быть крайне внимательным. К варежкам следует относиться с осторожностью: лучше не просто крепко держать ребенка за одетую в шерстяной домок руку, но и придержать его за запястье. Теплая зимняя одежда мешает свободно двигаться, сковывает движения. Поскользнувшись, в такой одежде сложнее удержать равновесие. Кроме того, капюшоны, мохнатые воротники и зимние шапки также мешают обзору.

**В ОТПЕЛЁЛЬ:** В это время на улице появляются коварные лужи, под которыми скрывается лед. Дорога становится очень скользкой! Поэтому при переходе через проезжую часть лучше подождать, пока не будет проезжающих машин. Ни в коем случае не бежать через проезжую часть, даже на переходе! Переходить только шагом и быть внимательным.

**Всегда помните, что знание и соблюдение Правил дорожного движения – гарантия безопасности вашей жизни и жизни вашего ребенка.**

**Единый телефон пожарных и спасателей 01 или 101.**

## ЕСЛИ ВЫ ПОЧУВСТВОВАЛИ ЗАПАХ ГАЗА В КВАРТИРЕ

Утечка газа часто является причиной взрывов и пожаров в квартирах и частных домах, поэтому спасатели рекомендуют соблюдать эти простые правила. Если вы почувствовали запах газа в квартире, необходимо отключить плиту, перекрыть подачу газа и распахнуть окна.

После этого вывести всех из квартиры, отключить электричество в щитке и выдернуть телефонный шнур из розетки.

Затем нужно самому выйти из квартиры, плотно закрыв дверь, вызвать аварийную газовую службу и дожидаться ее на улице.

Если погасло пламя в газовой горелке, следует перекрыть кран подачи газа, открыть окна и проветрить помещение. Не стоит пытаться зажечь ее снова, а подождать, пока горелка остынет (при необходимости очистить). Подождав нужное время, можно снова зажечь газ, закрыв окна и ликвидировав сквозняк.

Если на кухне скопился газ, нужно перекрыть его подачу и дышать через мокрый платок. В случае если концентрация газа велика и его подачу перекрыть невозможно, необходимо тут же эвакуировать всех соседей по лестничной площадке, а затем вызвать аварийную газовую службу и пожарную охрану.

Также важно оказать помощь пострадавшим, отравившимся газом. При обнаружении запаха газа в подъезде необходимо определить место утечки газа и проветрить лестничную площадку. Выйдя из подъезда и оставив входную дверь открытой, предупредить жильцов и входящих в подъезд людей об опасности. Также важно помнить, что при аварийных ситуациях на газовых магистралях возможно внезапное отключение газа и последующая его внезапная подача.

Телефон пожарной охраны – 01 и 101, единый телефон службы спасения – 112.

## ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ В БЫТУ СПАСАЕТ ЖИЗНИ!

В связи с установившейся холодной погодой население активно использует в быту электронагревательные приборы. Вместе с тем для обогрева домов и квартир нередко используют обогреватели не заводского изготовления, представляющие собой серьезную опасность не только для сохранности жилища, но и для жизни людей. Кроме этого, использование дополнительных бытовых электроприборов многократно увеличивают нагрузку на электросеть, которая может привести к перегрузке и короткому замыканию в местах соединения проводов и возгоранию ветхих проводов.

Необходимо строго соблюдать установленные для всех правила пожарной безопасности в быту и, прежде всего, требования пожарной безопасности при установке и эксплуатации электроприборов. Следует вовремя проводить ревизию электропроводки и замер сопротивления изоляции электропроводов, содержать в исправном состоянии розетки, выключатели, рубильники и другие электроприборы.

Категорически запрещается подвешивать абажуры на электрических проводах, заклеивать электропроводку обоями, закрашивать масляной краской, включать в одну розетку одновременно несколько приборов. Уходя из дома, следует выключать бытовую технику, не оставя без присмотра включенные электроприборы, работающие в режиме ожидания. Д

аже поставленный на зарядку аккумулятора мобильный телефон и ноутбук могут стать причиной возгорания. Не следует разбирать и ремонтировать электрооборудование и электротехнику самостоятельно, безопаснее доверить починку прибора специалисту. Пожары с наиболее тяжелыми последствиями (гибель людей и большой материальный ущерб) происходят в ночное время.

Напоминаем вам: чтобы уберечь себя и своих близких от пожара, следует также навсегда отказаться от привычки курить в жилых помещениях, не оставлять непотушенной сигарету, ни в коем случае не бросать не потушенные спички и окурки на пол.

Если произошло возгорание, постарайтесь как можно быстрее покинуть горящее помещение. Не теряйте времени на спасение имущества, главное – спасти себя и других, попавших в беду.

Телефон пожарной охраны – 101, единый телефон службы спасения 112.

### ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ: КОРОТКО О МАТЕРИНСКОМ КАПИТАЛЕ

Материнский (семейный) капитал – это мера государственной поддержки российских семей, в которых с 2007 года родился или был усыновлен второй ребенок (а также третий, четвертый и любой следующий ребенок, если до этого право на материнский капитал не возникло или не оформлялось). Семьи, в которых начиная с 1 января 2020 года появился первый ребенок, также имеют право на материнский капитал.

С 15 апреля 2020 года сертификат на материнский капитал оформляется автоматически по сведениям, поступившим из органов ЗАГС. Информация о получении семей материнского капитала направляется в личный кабинет владельца сертификата на сайте ПФР или портале Госуслуг. Семья может распоряжаться материнским капиталом, получив сертификат в электронной форме в беззаявительном порядке.

#### ПОЛЕЗНЫЕ ФАКТЫ:

- программа материнского (семейного) капитала действует до конца 2026 года;



- материнский капитал индексируется государством, изменение его размера не влечёт замену сертификата;
- срок распоряжения материнским капиталом не ограничен;
- материнский капитал освобождается от налога на доходы физических лиц;
- действие сертификата прекращается в случае смерти владельца, лишения его родительских прав в отношении

ребенка, в связи с рождением или усыновлением которого возникло право на получение материнского капитала, совершения им в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности и повлекшего за собой лишение родительских прав или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский капитал, или в связи с использованием средств материнского капитала в полном объеме;

- средства материнского капитала можно получить только по безналичному расчёту. Любые схемы обналичивания этих средств являются незаконными. При этом владелец сертификата на материнский капитал, который соглашается принять участие в схемах обналичивания, идёт на совершение противоправного акта и может быть признан соучастником преступления по факту нецелевого использования государственных средств.

Получить более подробную информацию о материнском капитале (о его размере, как распорядиться и пр.) можно на сайте ПФР в разделе «Материнский (семейный) капитал».

## Служба в мобилизационном людском резерве

Гражданин, пребывающий в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, теперь вправе выбирать, где ему находиться: в мобилизационном людском резерве и получать деньги! Или «бесплатно» пребывать в мобилизационном ресурсе.

Контракт о пребывании в резерве заключается между гражданином и от имени Российской Федерации - Министерством обороны Российской Федерации

Высокий контракт о пребывании в резерве может быть заключен с гражданином, не имеющим гражданства (подданства) иностранного государства:

а) пребывающем в запасе, ранее проходившим военную службу и имеющим воинское звание: солдат, сержанта, старшины, прапорщика - до 42 лет; младшего лейтенанта, лейтенанта, старшего лейтенанта, капитана - до 47 лет; майора, подполковника - до 52 лет; полковника - до 57 лет. (статья 57.4, ФЗ РФ № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе»)

б) денежная выплата в период прохождения военных сборов:

подполковник (командир батальона) - 52994 рубля
майор (зам. командира батальона) - 49952 рубля
лейтенант (командир взвода) - 43743 рубля
сержант - 34286 рублей
рядовой - 21872 рубля

в) денежная выплата за пребывание в мобилизационном резерве:

подполковник (командир батальона) - 6298 рублей
майор (зам. командира батальона) - 5994 рубля
лейтенант (командир взвода) - 5248 рублей
сержант - 4111 рублей
рядовой - 2623 рубля

г) денежная выплата за год:

подполковник (командир батальона) - 156540 рублей
майор (зам. командира батальона) - 147622 рубля
лейтенант (командир взвода) - 120855 рублей
сержант - 85190 рублей
рядовой - 59455 рублей

Генеральный штаб ВС РФ вносит изменения по стимулированию граждан находящихся в людском мобилизационном резерве: бесплатное медицинское обслуживание граждан находящихся в людском мобилизационном резерве и членов их семей; увеличение денежного довольствия на 15 процентов; денежная выплата за сдачу нормативов по физической подготовке; выплата классной квалификации от 5 до 20%.

ПО ВОПРОСАМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА ОБРАЩАТЬСЯ В ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

Министерство обороны приглашает офицеров запаса, прошедших военную службу по контракту, в том числе и пенсионеров Министерства обороны вступить в людской мобилизационный резерв – службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в запасе.

- ПРАПОРЩИК, СТАРШИНА, СЕРЖАНТ, РЯДОВОЙ – до 42 лет;
- СТАРШИЙ ЛЕЙТЕНАНТ, КАПИТАН (капитан-лейтенант) – до 47 лет;
- МАЙОР, ПОДПОЛКОВНИК (капитаны 3-го, 2-го ранга) – до 52 лет;
- ПОЛКОВНИК (капитан 1-го ранга) – до 57 лет.

Первый контракт заключается на срок 3 года. Для того, чтобы заявить о своем желании заключить контракт о поступлении в мобилизационный резерв, необходимо обратиться в военный комиссариат города Всеволожск и Всеволожского района по адресу: г. Всеволожск, Московская ул., д. 4, кабинет № 2.

**ЧАСЫ РАБОТЫ:** понедельник – четверг с 09:00 до 17:00, пятница – с 09:00 до 16:00. Перерыв на обед – с 13:00 до 14:00.  
☎ (813-70) 40-002, доб. 108.

## НАБОР КАНДИДАТОВ НА СЛУЖБУ ПО КОНТРАКТУ

Военным комиссариатом г. Всеволожска и Всеволожского района Ленинградской области объявляется набор кандидатов на службу по контракту на должности солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов).

Здоровье – годен по категории А и Б.  
Возраст – для 1 контракта от 18 до 40 лет.

**МЫ ПРЕДЛАГАЕМ:** высокий социальный статус, стабильность, достойный уровень жизни, самореализация.

**ВСЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНАМ:**  
(813-70) 40-018, (812) 572-20-30.  
[www.contract.mil.ru](http://www.contract.mil.ru)



*Есть такая профессия!*

**ОНДиПР Всеволожского района призывает жителей Всеволожского района быть внимательными при отоплении домов. Оборудование для обогрева домов (установки центрального отопления, переносные и стационарные обогреватели и камины) является одной из наиболее частых причин пожаров в жилых зданиях в холодные месяцы. Чаще всего жертвами пожаров становятся дети и пожилые люди. Главные причины возникновения пожаров в это время – неисправные системы обогрева, размещение отопительных приборов слишком близко к легковоспламеняющимся предметам и недостатки конструкций и установки отопительных приборов.**

## Обогрев дома в холодный период

Соблюдая следующие рекомендации, вы сможете обеспечить безопасность вашего дома в отопительный сезон.

- Установка нового отопительного оборудования должна производиться квалифицированными специалистами.
- Квалифицированные специалисты также должны проводить ежегодную проверку оборудования. Такие проверки гарантируют содержание отопительных систем в исправном состоянии и выявляют те их части, которые нуждаются в замене или ремонте.
- Составьте график регулярной чистки бойлеров, печей, водонагревательных котлов, печных труб и дымоходов.
- Ежегодно проводите профессиональную проверку дровяных печей, каминов, труб и дымоходов.
- Установите перед камином стеклянный или металлический экран, для того чтобы предотвратить попадание искр и золы за пределы камина.
- Ни в коем случае не отапливайте помещения древесным углем. При сжигании древесного угля может образоваться опасное для жизни количество угарного газа.

### ЭЛЕКТРИЧЕСКИЕ ОТОПИТЕЛЬНЫЕ ПРИБОРЫ:

При покупке электрических отопительных приборов отдавайте предпочтение тем из них, которые оснащены функцией автоматического отключения.

**ВОКРУГ ОТОПИТЕЛЬНЫХ ПРИБОРОВ ДОЛЖНО БЫТЬ ДОСТАТОЧНО СВОБОДНОГО ПРОСТРАНСТВА.** Отопительные приборы должны находиться на расстоянии не менее 1 м от легковоспламеняющихся

предметов, таких как постельное белье и мебель.

Дети не должны подходить близко к отопительным приборам, особенно если они одеты в просторную одежду (например, ночные рубашки).

Избегайте использования электрических обогревателей в ванных и других местах, где существует опасность контакта с водой.

Выключайте отопительные приборы, прежде чем выйти из комнаты или лечь спать.

Ни в коем случае не используйте духовку и газовую кухонную плиту для обогрева дома или квартиры. Это может привести к выделению угарного газа, который при определенных уровнях концентрации может вызвать отравление и, возможно, смерть.

Перед началом отопительного сезона печи, котельные, теплогенераторные и калориферные установки, другие отопительные приборы и системы должны быть проверены и отремонтированы. Неисправные печи, другие отопительные приборы к эксплуатации не допускаются.

Очистку дымоходов и печей от сажи необходимо проводить перед началом, а также в течение всего отопительного сезона.

### ПРИ ЭКСПЛУАТАЦИИ ПЕЧНОГО ОТОПЛЕНИЯ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без присмотра топящиеся печи, а также поручать надзор за ними малолетним детям;
- располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;
- применять для розжига печей бензин, керосин, ди-

зельное топливо и др. ЛВЖ и ГЖ;

- топить углем, коксом и газом печи, не предназначенные для этих видов топлива;
- производить топку печей во время проведения в помещениях собраний и др. массовых мероприятий;
- использовать вентиляционные и газовые каналы в качестве дымоходов;
- перекаливать печи.

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них безопасное место.

Установка металлических печей, не отвечающих требованиям пожарной безопасности, не допускается. При установке временных металлических и др. печей заводского изготовления в помещениях общежитий, административных, общественных и вспомогательных зданий предприятий, в жилых домах должны выполняться указания (инструкции) предприятий-изготовителей этих видов продукции, а также требования норм проектирования, предъявляемые к системам отопления.

Помните, что соблюдение правил пожарной безопасности может служить надежной гарантией от огненного бедствия!

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: в случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефону 01 (моб. 101, 112) 8 (813-70) 40-829.**



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.  
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц  
Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная  
Электронная почта: [redaktor@vsevesti.ru](mailto:redaktor@vsevesti.ru). Телефон администрации МО «Кузьмоловское ГП» – 8 (813-70) 94-033  
Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № . Подписано в печать 19.11.2021 г. Дата выхода 19.11.2021 г.