



**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2020 года
г. п. Кузьмолловский

№ 37

Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере.

В соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12 ноября 2015 года № 429 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения МО «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о принимаемых органами местного самоуправления мер в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере».

3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. В. Сурмин

**Приложение к постановлению администрации поселения
от 16.03.2020 № 37**

**ПОРЯДОК реализации мероприятий,
направленных на информирование населения о принимаемых
органами местного самоуправления муниципального образования
«Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области мерах
в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам раз-
вития общественного контроля в этой сфере**

1. Мероприятия, направленные на информирование населения, проживающего на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее органы местного самоуправления района) мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере включают в себя:

- доведение указанной информации до средств массовой информации и некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере;
- размещение указанной информации на сайте органов местного самоуправления района;
- проведение регулярных встреч представителей органов местного самоуправления района с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- проведение информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности;
- участие в региональных мероприятиях («круглых столах», совещаниях, конференциях) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Информирование средств массовой информации, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в жилищной и коммунальной сфере на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о принимаемых органами местного самоуправления района мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

- 2.1. Информирование производится посредством рассылки развешенных информационных релизов.
- 2.2. Информирование производится не реже одного раза в месяц.
- 2.3. Информирование производится через:
 - 2.3.1. Средства массовой информации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:
 - печатное издание: газета «Кузьмолловский вестник»;
 - 2.3.2. Ответственным за взаимодействие со средствами массовой информации и некоммерческими организациями является администрация муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

ние» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в лице главы администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

3. Размещение на сайте органа местного самоуправления информации о принимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления района мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере осуществляется в следующем порядке:

3.1. Информация размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: <http://www.kuzmolovskoepr.ru/>

3.2. На сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, размещаются:

- основные нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;
- разъяснения специалистов об общественно значимых изменениях в законодательстве;
- сведения о результатах осуществления жилищного надзора и муниципального контроля за деятельностью управляющих организаций и товариществ собственников жилья, в том числе о выполнении ими установленных требований по раскрытию информации;
- контактная информация Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области, Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области, общественных приемных органов власти Ленинградской области и органов исполнительной и представительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области, прокуратуры Всеволожского района Ленинградской области, администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Информация на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, обновляется не реже одного раза в месяц.

3.4. Ответственным лицом за размещение и обновление информации на сайте в сети Интернет, указанном в п. 3.1. Порядка, является специалист администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Регулярные встречи представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с гражданами по различным вопросам жилищно-коммунального хозяйства проводятся в следующем порядке:

4.1. Прием граждан проводится в здании администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмолловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 2г с 9.00 до 18.00.

4.2. Ответственным за проведение встреч с гражданами по вопросам ЖКХ является специалист администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Информационные курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей общественности проводятся в следующем порядке:

5.1. Местом проведения курсов, семинаров является здание администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмолловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 2г.

5.2. Ответственным за организацию и проведение мероприятий является специалист администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Периодичность проведения мероприятий: 1 раз в месяц – для председателей советов многоквартирных домов, для представителей общественности, для председателей товариществ собственников жилья и для сотрудников управляющих организаций.

5.4. Информация о тематике информационных курсов, семинаров, а также о времени и месте их проведения размещается в средствах массовой информации, указанных в п. 2.3.1 Порядка, и в сети Интернет на сайте, указанном в п. 3.1. Порядка, в срок не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их проведения.

5.5. Рекомендуемая тематика мероприятий представлена в таблице 1.

6. Участие в региональных мероприятиях («круглые столы», конференции, форумы, совещания) по вопросам развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства осуществляется в следующем порядке:

6.1. Ответственным за участие в региональных мероприятиях (или) за направление представителя (представителей) администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для участия в региональных мероприятиях является глава администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. При необходимости лицо, указанное в п. 6.1. Порядка, передает приглашение представителям некоммерческих организаций.

6.3. Представители Администрации муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принявшие участие в региональных мероприятиях, обязаны ознакомить с полученной на мероприятиях информацией участников курсов, семинаров.

Таблица 1

| № п/п | Вид мероприятия | Тематика мероприятий | Продолжительность |
|-------|-----------------|--|-------------------|
| 1. | Курсы | - Об изменениях в жилищном законодательстве | 2 часа |
| | | - О создании региональной системы по обращению с ТКО | 1 час |
| | | - Об изменениях в региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов | 2 часа |
| 2. | Семинары | - О создании региональной системы по обращению с ТКО. Деятельность регионального оператора | 1 час |
| | | - Об изменениях в региональной программе капитального ремонта многоквартирных домов | 1 час |
| | | - Об изменениях в жилищном законодательстве | 2 часа |

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 марта 2020 года
г. п. Кузьмолловский

№ 38

О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории поселения

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изм. и доп.), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019, от 18.03.2020 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения (COVID-2019), на основании постановления Главного государственного санитарного врача по Ленинградской области Российской Федерации от 16.03.2020 № 3 П «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019 в Ленинградской области, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2020 № 117 «О введении на территории Ленинградской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Ленинградской областной подсистемы РСЧС и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-NCOV) на территории Ленинградской области» (с изменениями от 19.03.2020 № 131), постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 19.03.2020 № 916 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Всеволожского района», решением санитарно-противоэпидемической комиссии при администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 20.03.2020 № 1 «О профилактике распространения и контроль новой коронавирусной инфекции 2019-NCOV на территории Всеволожского района», а также в целях защиты населения и создания условий для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации, администрация муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории поселения режим повышенной готовности для подведомственных организаций, предприятий, учреждений, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории поселения, с 20 марта 2020 года до отмены запрета.

2. Создать оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции на территории поселения, к задачам которого относятся в том числе анализ ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции, выработку оперативных мер по недопущению ее возникновения и предоставление соответствующей информации в районный оперативный штаб по недопущению возникновения на территории Всеволожского муниципального района очагов новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» от 13.03.2020 № 770 «О создании оперативного штаба по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории Всеволожского района» в составе согласно приложению № 1.

2.1. Утвердить Положение об Оперативном штабе по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории поселения, согласно приложению № 2.

2.2. Для обеспечения работы оперативному штабу по реализации мер профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции на территории поселения организовать работу «горячей» телефонной линии по номерам: 8 (813-70) 94-033 (в дневное время, кроме субботы и воскресенья) или 8 931 260-15-25 (круглосуточно). Для оперативной связи и взаимодействия выделить адрес электронной почты: kuzadmin@mail.ru

2.3. Плановые заседания оперативного штаба проводить каждый вторник в 10.00, внеплановые по мере необходимости.

2.4. Обеспечить информирование населения о мерах по противодействию распространению во Всеволожском районе коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций, указанных в настоящем постановлении.

3. Рекомендовать подведомственным организациям, предприятиям, учреждениям, юридическим и физическим лицам, осуществляющим деятельность на территории поселения:

Обеспечить исполнение профилактических мер, указанных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в т.ч. измерение температуры тела работникам на рабочих местах с отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела, а

также оказывать содействие в обеспечении работникам условий изоляции на дому.

Обеспечить проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в соответствии с постановлениями Главных государственных санитарных врачей Российской Федерации и Ленинградской области, указанными в преамбуле настоящего постановления;

С 20 марта 2020 года организовать работу по оформлению электронных листов нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина в соответствии с временными правилами оформления листов нетрудоспособности, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2020 № 294.

Временно приостановить с 20.03.2020 года до отмены запрета предоставление социальных услуг, проведение на территории поселения театрално-зрелищные, культурно-просветительные, зрелищно-развлекательные, спортивные и другие массовые мероприятия с числом участников более 100 человек одновременно. При возможности организовать предоставление услуг в режиме онлайн.

Не допускать формирование и выезд организационных групп за пределы Ленинградской области.

Обеспечить ежедневную санитарную обработку помещений и территорий, дезинфекцию контактных поверхностей (мебели, оргтехники и др.) в служебных и жилых помещениях в течение дня, размещать при входах и в местах наибольшего скопления людей антисептические средства для работников и лиц, посещающих организации, учреждения, использование в помещениях оборудования по обеззараживанию воздуха.

Организовать соблюдение работниками правил гигиены, предоставляя им советы о том, как избежать распространения микробов на рабочем месте.

Осуществлять мероприятия по выявлению лиц с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др. симптомы) и недопущению их нахождения на рабочих местах, при появлении первых респираторных симптомов рекомендовать незамедлительно обратиться за медицинской помощью.

Активизировать внедрение дистанционных способов осуществления работниками трудовых функций, а также проведение собраний, совещаний и иных подобных мероприятий с использованием электронного оборудования и организационно-технических возможностей, включая соблюдение безопасности и наличие сетевого доступа к используемым в работе приложениям.

Временно ограничить личный прием граждан, пришедших на личный прием, ввести специальный режим посещения, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технические средства связи для обеспечения служебного воздействия и минимизации доступа в органы местного самоуправления, организации, учреждения.

Организовать при необходимости совместно с общественными организациями оказание социальной поддержки лицам, находящимся на изоляции, а также пожилым или малоимущим гражданам.

4. Рекомендовать гражданам:

в обязательном порядке сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную контактную информацию на горячую линию Комитета по здравоохранению Ленинградской области по телефонам: 8 (812) 679-60-03 или 8 931 002-03-03;

при проявлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений;

соблюдать постановления Главных государственных санитарных врачей Российской Федерации и Ленинградской области в своей части, в т.ч. о нахождении в режиме самоизоляции на дому прибывших из неблагополучных стран на срок 14 дней со дня возвращения в РФ (не посещать работу, учебу);

гражданам старше 65 лет рекомендовать воздержаться от посещения общественных мест.

5. Начальнику отдела по социальным вопросам – Солоповой Ольге Николаевне:

Создать раздел на официальном сайте поселения для информирования населения о мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции;

Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом МО «Кузьмоловское ГП».

6. Указанных в постановлении должностных лиц ознакомить под роспись (Н.П. Салмина).

7. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Сурмин

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» от 20.03.2020 № 38

СОСТАВ ОПЕРАТИВНОГО ШТАБА

по реализации мер профилактики и контроля за распространением новой коронавирусной инфекции на территории поселения

Руководитель Штаба: Сурмин Вячеслав Викторович – глава администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Заместитель руководителя Штаба: Кобзев Денис Владимирович – начальник юридического отдела муниципального казенного учреждения «Содержание, благоустройство и развитие» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Ответственный секретарь Штаба: Крупенева Екатерина Владимировна – главный специалист – юрист администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Члены Оперативного штаба:

Шурыгин Кирилл Владимирович – директор муниципального казенного учреждения «Содержание, благоустройство и развитие» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Воронкова Марина Анатольевна – директор муниципального казенного учреждения «Кузьмоловский дом культуры» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Новожилов Владимир Васильевич – директор муниципального казенного предприятия «Кузьмоловская баня» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Спицын Юрий Михайлович – исполняющий обязанности директора муниципального казенного учреждения «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Назарова Маргарита Александровна – директор Кузьмоловского управления ООО «ЖКК»;

Генкин Георгий Борисович – специалист администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по делам ГО и ЧС;

Мельников Владимир Владимирович – специалист отдела правопорядка и безопасности администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Салмина Нина Павловна – специалист по кадрам администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Осянова Виктория Леонидовна – начальник финансово-экономического отдела – главный бухгалтер администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 2 к постановлению администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» от 20.03.2020 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕРАТИВНОМ ШТАБЕ

по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории поселения

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории поселения (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом при администрации поселения.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности подведомственных организаций, учреждений и работодателей, осуществляющих деятельность по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции на территории поселения.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории поселения.

2.2.2. Обеспечение взаимодействия подведомственных организаций, учреждений и работодателей, осуществляющих деятельность на территории поселения, при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции на территории поселения.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей органов государственной власти и организаций, осуществляющих деятельность в сфере здравоохранения, о работе по профилактике и контролю за

распространением коронавирусной инфекции на территории поселения.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекцией на территории поселения.

3. Полномочия Штаба

Штаб:

3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у подведомственных организаций, предприятий, учреждений, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории поселения, для решения задач, поставленных перед Штабом.

3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей подведомственных организаций, предприятий, учреждений, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность на территории поселения.

3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в районный оперативный штаб по недопущению возникновения на территории Всеволожского муниципального района очагов новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.5. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.

3.6. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба

4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с планом, утверждаемым руководителем Штаба.

4.2. Заседания Штаба:

4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению главы администрации поселения.

4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или, в его отсутствие, заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.

4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителю руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2020 года

п.г. Кузьмоловский

О внесении дополнений в постановление администрации от 25.12.2019 № 166

В соответствии с Порядком разработки муниципальных программ муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11 ноября 2013 года № 215, администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Дополнить постановление администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» от 25.12.2019 № 166 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие, ремонт объектов жилищно-коммунального комплекса и благоустройство территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» приложением к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» от 15.01.2020 № 04 «О внесении дополнений в постановление администрации от 25.12.2019 № 166» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Сурмин

Приложение к постановлению администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» от 27 марта 2020 года № 43

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ,
РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020-2022 годы**

| ОБЪЕКТЫ РАЗВИТИЯ, РЕМОНТА И БЛАГОУСТРОЙСТВА | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1. Ремонт автомобильных дорог, проездов к дворовым территориям, пешеходных дорожек, площадок для парковки автомобильного транспорта; БДД | | | | | |
| Адрес | Наименование вида работ | Сметная (ориентировочная стоимость), руб. | Источники финансирования; сумма, руб. | | Примечание |
| | | | Местный бюджет | Другие источники | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский | Мероприятия в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие автомобильных дорог Ленинградской области» | 499 231,00 | 130 231,00 | 369 000,00 (областной бюджет) | |
| | 1.1. Ремонт дорожного покрытия участка автомобильной дороги ул. Школьная (от ул. Рядового Леонида Иванова, протяженностью 82 м) в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 1 275 570,00 | 263 270,00 | 1 012 300,00 (областной бюджет) | |
| | 1.2. Ремонт дорожного покрытия участка автомобильной дороги ул. Ленинградское шоссе (от автомобильной дороги «Санкт-Петербург – Матокса» до ул. Школьная), протяженностью 172 м, в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куялово | Ремонт дорожного покрытия участка ул. Центральная (от д. № 18, протяженностью 120 м) в дер. Куялово Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Мероприятие в рамках реализации областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области») | 478 970,00 | 86 436,00 | 384 700,00 (областной бюджет) 7 833,6 (внебюджетные источники) | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, территория МО «Кузьмоловское городское поселение» | Ремонт участка автомобильной дороги «Подъезд к дер. Варголово» протяженностью 551 м, г.п. Кузьмоловский, Всеволожский муниципальный район, Ленинградская область | 4 346 733,6 | 825 879,60 | 3 520 854,00 (областной бюджет) | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Ак. В.С. Шпака | Ремонт тротуара автодороги ул. Ак. В.С. Шпака в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 400 000,00 | 400 000,00 | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, территория МО «Кузьмоловское городское поселение» | Ямочный ремонт дорожных покрытий автомобильных дорог, внутридворовых проездов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 500 000,00 | 500 000,00 | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, территория МО «Кузьмоловское городское поселение» | Нанесение дорожной разметки на автомобильных дорогах, внутридворовых проездах на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 100 000,00 | 100 000,00 | | |
| ОБЪЕКТЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА | | | | | |
| 2.1. Тепловые сети и сети ГВС, объекты теплоснабжения | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский | Мероприятие в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 мая 2019 года № 206 (в редакции № 456 от 08.10.2019) «О распределении в 2019 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий по капитальному строительству (реконструкции) объектов теплоэнергетики, включая проектно-изыскательские работы»: «Строительство новой (газовой) котельной мощностью 30 МВт с сетями инженерно-технического обеспечения в г.п. Кузьмоловский (участок № 66), включая проектно-изыскательские работы»: | | | | |
| | Проектно-изыскательские работы – 1 этап (Продолжение работ по муниципальному контракту № ЭК 02/19 от 24.12.2019) | 8 420 000,00 (финансирование, переходящее с 2019 года) | 570 000,00 | 7 850 000,00 (областной бюджет) | |
| | Проектно-изыскательские работы (2 этап), 2020 год | 37 293 450,00 | 4 475 210,00 | 32 818 240,00 | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, ст. Капитолово | Мероприятие в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности Ленинградской области»: 1. Завершение мероприятия по замене конвективной части и горелок МГМГ-6 котла ПТВМ-50 № 6 котельной № 18 (корпус 163), расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, ст. Капитолово, территория Опытного завода ФГУП "РНЦ "Прикладная химия". | 4 684 670,40 | 890 670,40 | 3 794 000,00 (областной бюджет) | |
| | 2. Выполнение работ по ремонту корпуса 163 (в осях А-И, 8-15) котельной № 18, расположенной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, ст. Капитолово, территории Опытного завода ФГУП "РНЦ "Прикладная химия" | 7 411 099,20 | 1 411 099,20 | 6 000 000,00 (областной бюджет) | |
| 2.2. Ремонт сетей ХВС, канализации | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский | Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»: | 35 027 449,20 | 6 655 248,20 | 28 372 201,00 (областной бюджет) | |
| | Капитальный ремонт водопровода ХВС Ду400 вдоль ул. Ленинградское шоссе (между улицами Рядового Леонида Иванова и Железнодорожная), протяженностью 556 м в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | 9 852 729,60 | 1 872 049,60 | 7 980 680,00 (областной бюджет) | |
| | Капитальный ремонт водопровода ХВС Ду300 вдоль ул. Заозерная (от КНС1 до здания № 26 корп. А по ул. Железнодорожная), протяженностью 1090 м в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | 15 051 660,00 | 2 859 816,00 | 12 191 844,00 | |
| | Капитальный ремонт квартального водопровода ХВС вдоль ул. Ленинградское шоссе (от ул. Рядового Леонида Иванова до ул. Железнодорожная и до домов №№ 4, 10, 1 по ул. Ленинградское шоссе), протяженностью 427 м (Ду100), протяженностью 37 м (Ду50) в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | 2 848 104,00 | 541 140,00 | 2 306 964,00 | |
| | Капитальный ремонт квартального водопровода ХВС вдоль ул. Строителей (от ул. Победы до ул. Рядового Леонида Иванова и до домов №№ 1, 3, 5, 7, 11 по ул. Строителей, домов №№ 24, 26 по ул. Железнодорожная), протяженностью 542 м (Ду150), протяженностью 130 м (Ду100) в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области. | 7 274 955,60 | 1 382 242,60 | 5 892 713,00 | |
| 2.3. Газификация | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куялово | Мероприятие в рамках реализации подпрограммы «Газификация Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»: «Распределительный газопровод для индивидуальных жилых домов № 8, № 10, № 12 по ул. Юбилейная, № 3, № 4, № 5, № 7 по ул. Пасечная в дер. Куялово Всеволожского муниципального района Ленинградской области»: | 2 502 669,73 | 301 669,73 | 2 201 000,00 | |
| | Проектно-изыскательские работы (2020 год) | 1 881 699,65 | 226 699,65 | 1 655 000,00 (областной бюджет) | |
| | Строительно-монтажные работы (2021-2022 года) | 620 970,08 | 74 970,08 | 546 000,00 (областной бюджет) | |

| | | | | | |
|--|--|---------------|---------------|--|--|
| 2.4. Электроснабжение | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Придорожная | Устройство уличной сети наружного освещения вдоль д.д. 1к1-1к6 по ул. Придорожная в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | | |
| ИТОГО по разделу 2: | | | | | |
| 3. Мероприятия по реализации областного закона от 15.01.2018 № 3 «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский | Выполнение ремонтных работ (2-й этап) в здании МКП «Кузьмоловская баня» (ремонт инженерных сетей, частичный косметический ремонт помещений), расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 9 | 2 550 000,00 | 395 270,00 | 2 136 730,00 (областной бюджет) 18 000,00 (внебюджетные источники) | |
| 4. Благоустройство | | | | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Юбилейная | Благоустройство детской площадки (ремонт основания, приобретение и установка детского и спортивного оборудования оборудования), расположенной на территории между многоквартирными домами №№ 28, 30 по ул. Юбилейная г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 1 073 000,00 | 73 000,00 | 1 000 000,00 | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Строителей | Благоустройство общественной территории вдоль д. 7, д. 9, д. 11 по ул. Строителей в г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области. (Мероприятие в рамках Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда») | 16 152 770,00 | 3 069 026,30 | 13 083 743,70 (федеральный бюджет, областной бюджет) | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Ленинградское шоссе, д. 8 | Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт здания МКУ «Кузьмоловский дом культуры», расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Ленинградское шоссе, д. 8. | 2 200 000,00 | 2 200 000,00 | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Железнодорожная | Выполнение работ по ремонту нежилых помещений, расположенных в д. 26 по ул. Железнодорожная г.п. Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 10 000 000,00 | 10 000 000,00 | | |
| Ленинградская область, Всеволожский район, территория МО «Кузьмоловское городское поселение» | Мероприятие по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках государственной программы Ленинградской области «Охрана окружающей среды Ленинградской области»: «Устройство площадок накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области». 2020 год (6 единиц), адреса: 1. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 6 по ул. Рядового Леонида Иванова. 2. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 9 по ул. Рядового Леонида Иванова. 3. Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куялово. 4. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 7/2 по ул. Железнодорожная. 5. Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куялово, в районе д. № 32 по ул. Ленинградское шоссе. 6. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 2 по ул. Ленинградское шоссе. 2021 год (8 единиц), адреса: 1. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 4 по ул. Победы. 2. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 19 по ул. Рядового Леонида Иванова. 3. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 8 по ул. Победы. 4. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 11 по ул. Победы. 5. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 22 по ул. Железнодорожная. 6. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 14 по ул. Железнодорожная. 7. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 16 по ул. Молодежная. 8. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 19 по ул. Молодежная. 2022 год (8 единиц), адреса: 1. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 12 по ул. Ленинградское шоссе. 2. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 3 по ул. Спортивная. 3. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 23 по ул. Рядового Леонида Иванова. 4. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 3 по ул. Заозерная. 5. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 11 по ул. Заозерная. 6. Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, в районе д. № 28 по ул. Юбилейная. 7. Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Куялово, площадка № 2. 8. Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Варголово.. | 2 322 348,00 | 441 248,00 | 1 881 100,00 (областной бюджет) | |
| | | 3 096 464,00 | 588 329,00 | 2 508 135,00 (областной бюджет) | |
| | | 3 096 464,00 | 588 329,00 | 2 508 135,00 (областной бюджет) | |

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2020

г. п. Кузьмоловский

№ 44

«Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории МО «Кузьмоловское ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Гражданским кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения предоставления населению ритуальных услуг, администрация МО «Кузьмоловское ГП» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести».
3. Направить постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации В.В. Сурмин

Приложение 1 к постановлению администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» № 44 от 27.03.2020

ПОРЯДОК

проведения конкурса на право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории МО «Кузьмоловское ГП»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории муниципального образования «Кузьмоловское ГП» разработан в соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяет порядок проведения конкурса на право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории МО «Кузьмоловское ГП» (далее – Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право заключения договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на всей территории МО «Кузьмоловское ГП».

1.3. Организатором Конкурса является администрация МО «Кузьмоловское ГП».

1.4. Конкурс является открытым и проводится без предварительного квалификационного отбора.

1.5. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, предложивший наилучшие условия договора на оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории МО «Кузьмоловское ГП», и которому присвоен наивысший рейтинг.

1.6. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организационное обеспечение проведения Конкурса

2.1. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет администрация МО «Кузьмоловское ГП».

3. Извещение о проведении Конкурса

3.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и на сайте МО «Кузьмоловское ГП».

3.2. Извещение о проведении Конкурса должно содержать также сведения о дате, месте, времени, форме, предмете и порядке проведения Конкурса, в том числе об оформлении участия в Конкурсе, определении победителя Конкурса, а также об условиях договора и сроке заключения договора после завершения Конкурса. Извещение о проведении Конкурса должно быть сделано не менее чем за тридцать дней до его проведения.

4. Состав конкурсной документации

4.1. Конкурсная документация должна состоять из следующих разделов:

4.1.1. Раздел I. «Введение», в котором указываются содержание и описание разделов конкурсной доку-

ментации.

4.1.2. Раздел II. «Общие положения», в котором указываются:

- правовые основания проведения Конкурса;
- термины и определения, используемые в конкурсной документации;
- конкурсная комиссия по проведению Конкурса (далее – конкурсная комиссия);
- извещение о проведении Конкурса;
- дата, место и время проведения Конкурса;
- требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе;
- критерии определения победителя Конкурса;
- лот Конкурса;
- порядок ознакомления с конкурсной документацией;
- порядок и сроки представления разъяснений положений конкурсной документации;
- перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе (в том числе документов, подтверждающих их соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса), а также формы таких документов;
- порядок внесения изменений в конкурсную документацию;
- порядок принятия решения об отказе от проведения Конкурса и порядок признания Конкурса несостоявшимся.

4.1.3. Раздел III. «Подача и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе», в котором указываются:

- порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе;
- место и срок представления заявок на участие в Конкурсе (с указанием даты и времени начала и окончания этого срока);
- порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе;
- порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;
- методика оценки заявок на участие в Конкурсе.

4.1.4. Раздел IV. «Заключение договора на выполнение работ и услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории МО «Кузьмоловское ГП», в котором указываются:

- порядок и срок заключения договора;
- проект договора с победителем Конкурса.

4.1.5. В случае невозможности ознакомления с конкурсной документацией она предоставляется организатором Конкурса на основании письменного заявления заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления без взимания платы.

ЭТО ВАЖНО!

Получайте электронный сертификат на МСК

Пенсионный фонд России реализовывает новые возможности, делающие программу материнского капитала более простой и удобной для семей. Например, через личный кабинет на сайте Пенсионного фонда или Портале госуслуг можно не только подать электронное заявление о выдаче сертификата или распоряжении средствами материнского капитала, но и получать сам сертификат в электронной форме.

В чем смысл получения электронного сертификата, чем он лучше обычного – бумажного?

– Получение сертификата в электронном

виде имеет ряд преимуществ. Во-первых, это экономия времени: заявителям не нужно приходить в ПФР дважды, так как электронный сертификат поступит в их Личный кабинет на сайте ПФР. Во-вторых, электронный сертификат нельзя потерять или испортить, а значит, не придется тратить время на его восстановление.

– Что необходимо для получения электронного сертификата?

– Для оформления электронного сертификата на материнский капитал необходимо подать соответствующее заявление через личный кабинет на сайте Пенсионного фон-

да. Далее, как и в случае с обычным сертификатом, заявителю необходимо обратиться в Пенсионный фонд.

Сделать это нужно будет только один раз – чтобы представить документы личного хранения, к которым, например, относятся свидетельства о рождении детей.

– То есть повторно обращаться уже не нужно?

– Повторно обращаться за самим сертификатом не потребуется – после вынесения Пенсионным фондом положительного решения о предоставлении материнского капитала электронный сертификат будет

автоматически направлен в личный кабинет заявителя на сайте Пенсионного фонда.

ПФР сформирует документ, подпишет его усиленной квалифицированной электронной подписью и передаст в личный кабинет гражданина на сайте ПФР.

Данный электронный документ содержит все необходимые сведения о сертификате. Его можно просматривать на экране или распечатать.

– Тем, у кого уже есть бумажный сертификат, нужно менять на электронный?

– В этом нет необходимости.

Об использовании многоразовых и одноразовых масок

COVID-19

**МАСКИ – ЭТО СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ
БАРЬЕРНОГО ТИПА**

РОСПОТРЕБНАДЗОР
ЕДИННЫЙ КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43

Медицинскую одноразовую маску после однократного использования можно выбросить как обычный бытовой мусор

Многоразовая маска не является медицинским изделием, ее можно использовать повторно только после специальной обработки

ВАЖНО! Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях

● Важно помнить, что многоразовые маски использовать повторно можно только после обработки. В домашних условиях маску нужно выстирать с мылом или моющим средством, затем обработать с помощью парогенератора или утюга с функцией подачи пара. После обработки маска не должна оставаться влажной, поэтому в конце её необходимо прогладить горячим утюгом, уже без функции подачи пара.

● Медицинские маски – средства защиты «барьерного» типа. Функция маски – задержать капли влаги, которые образуются при кашле, чихании, и в которых могут быть вирусы – возбудители ОРВИ и других респираторных заболеваний, передающихся воздушно-капельным путем.

● **ВАЖНО!** Маски эффективны только в сочетании с другими методами профилактики (избегание контактов, частое мытье рук, дезинфекция предметов), и потребность в их использовании различна у разных групп людей и в разных ситуациях.

● Прежде всего маски предназначены для тех, кто уже заболел: маска удерживает на себе большую часть слюны кашляющего или чихающего человека. Таким образом в воздух попадает значительно меньше вирусных частиц и опасность инфицирования для окружающих снижается.

Кроме того, маску должны носить люди, оказывающие медицинскую помощь заболевшим и осуществляющие уход за ними.

● Здоровые люди могут использовать маску при посещении публичных мест, общественного транспорта, но эффективность маски в таких ситуациях не доказана.

● **ВАЖНО!** Через два-три часа постоянного использования маску надо менять. Одноразовые медицинские маски из нетканого материала не подлежат повторному использованию и какой-либо обработке. В домашних условиях использованную одноразовую медицинскую маску необходимо поместить в отдельный пакет, герметично закрыть его и лишь после этого выбросить в мусорное ведро.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА.
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц
Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации Кузьмоловского ГП – 94-033
Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ №7504. Подписано в печать 06.04.2020 г. Дата выхода 06.04.2020 г.