



**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2020 года  
г.п. Кузьмолловский

№ 167

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2013 № 163**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом Ленинградской области от 02.07.2013 № 49-оз «О муниципальном жилищном контроле на территории Ленинградской области и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев и удовлетворив протест Всеволожской городской прокуратуры Ленинградской области от 16.06.2020 № 7-96-2020, совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.10.2013 № 163 (далее – Положение):

1.1. Пункт 4.3. Положения изложить в следующем редакции:

«4.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», являются поступления, в частности посредством системы, в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявления органом муниципального жилищного контроля в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с указанными в ч. 1 ст. 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме, к порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных ч. 2 ст. 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой

гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах несоблюдения размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, о фактах нарушения органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, гражданами требований к порядку размещения информации в системе. Основанием для проведения внеплановой проверки органом муниципального жилищного контроля (в случаях наделения органами государственной власти субъектов Российской Федерации уполномоченных органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля) является приказ (распоряжение) главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации и назначении внеплановой проверки, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.»

1.2. Раздел 4 Положения «Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля» дополнить п. 4.2.1. следующего содержания:

«4.2.1. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;

1.1) постановления на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).»

1.3. Раздел 4 Положения «Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля» дополнить п. 4.7. следующего содержания:

«4.7. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерально-

го закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Направить решение в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации.

**И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинкас**

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2020 года  
г.п. Кузьмолловский

№ 169

**Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным**

В соответствии с требованиями статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» совет депутатов муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить порядок принятия решения о применении мер ответственности к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является несущественным в соответствии с Приложением к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмолловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмолловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.  
5. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинскас**

*Приложение № 1 к решению совета депутатов  
МО «Кузьмоловское ГП» от 23.07.2020 г. № 169*

**ПОРЯДОК  
принятия решения о применении меры ответственности к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае если искажение этих сведений является не-существенным**

1. Настоящий порядок регламентирует принятие решения о применении к депутату муниципального совета, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в случае если искажение этих сведений является не существенным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» (далее – Областной закон – 7оз), (далее – Порядок).

Настоящим Порядком не регулируется принятие решения в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования, представивших недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является существенным. При этом под не существенными нарушениями в настоящем Порядке понимаются нарушения, отнесенные к малозначительным или несущественным, а также подобным поступкам, указанным в Письме Минтруда России от 21.03.2016 № 18-2/10/П-1526 «О критериях привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения» (вместе с «Обзором практики привлечения к ответственности государственных (муниципальных) служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»).

2. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является не существенным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата от должности в МС, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в МС, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Муниципальном совете, выборном органе местного самоуправления муниципального образования до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий. (Далее – меры ответственности).

3. При рассмотрении советом депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Ленинградской области заявления губернатора Ленинградской области о применении мер ответственности в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, в отношении которого поступило заявление губернатора Ленинградской области, предоставляется слово для выступления.

4. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление не позднее 30 дней со дня его поступления в Муниципальный совет. Датой поступления заявления считается дата его регистрации. Регистрация заявления должна быть произведена в день почтовой доставки, либо на следующий рабочий день (в первый рабочий день, следующий за выходным днем), если почтовая доставка состоялась после 14.00. В случае поступления заявления в период между сессиями, – не позднее чем через три месяца со дня поступления такого заявления.

5. В случае, если рассматривается вопрос о применении мер ответственности к главе муниципального образования (председателю муниципального совета) заседание

по рассмотрению заявления созывает и ведет депутат муниципального совета, уполномоченный на это муниципальным советом (далее – председательствующий).

Решение об избрании председательствующего в этом случае принимается на заседании муниципального совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Применение мер ответственности осуществляется решением муниципального совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов на основании результатов открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, своевременно извещенного о дате, времени и месте заседания муниципального совета, не препятствует рассмотрению заявления и принятию соответствующего решения.

8. В ходе рассмотрения вопроса по поступившему заявлению председательствующий на заседании муниципального совета:

- 1) оглашает поступившее заявление, письменные пояснения лица, в отношении которого поступило заявление, иные собранные в ходе подготовки к заседанию сведения и документы;
- 2) предлагает выступить по рассматриваемому вопросу лицу, в отношении которого поступило заявление;
- 3) предлагает депутатам, присутствующим на заседании Муниципального совета, высказать мнение относительно рассматриваемого вопроса;
- 4) предлагает представителю Губернатора Ленинградской области (если таковой направлен для рассмотрения вопроса) выступить по рассматриваемому вопросу;
- 5) объявляет о начале открытого голосования;
- 6) оглашает результаты принятого решения о применении мер ответственности.

9. При принятии решения о применении к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования мер ответственности, муниципальным советом учитываются следующие обстоятельства:

- 1) характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;
- 2) сведения, характеризующие личность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе:
  - сведения о том совершались ли указанным лицом ранее коррупционные нарушения;
  - сведения о мерах, принятых лицом по недопущению в последующем коррупционных нарушений;
  - отзывы населения муниципального образования о работе данного лица на территории муниципального образования;
  - сведения, содержащиеся в средствах массовой информации, обращениях граждан;
  - информации правоохранительных и контролирующих органов;
  - сведения, полученные из иных не запрещенных источников.

3) сведения, характеризующие деятельность депутата, выборного должностного лица местного самоуправления на вверенной ему участке, в том числе, результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий); соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

Сведения, предусмотренные п.п.1-3 могут быть представлены до начала заседания или в ходе него председателю муниципального Совета (председательствующему на заседании Совета) любым участником заседания, в том числе лицом, в отношении которого поступило заявление.

При необходимости дополнительного изучения представленных сведений и документов в заседании голосованием простым большинством объявляется перерыв.

Объявление перерыва не удлиняет срок рассмотрения заявления, установленный п. 4 настоящего Порядка.

10. Лицо, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

11. Решение о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу муниципального образования, подписывается председателем муниципального совета.

При применении меры ответственности к главе муниципального образования (председателю муниципального совета), решение подписывается председательствующим.

12. В решение о применении меры ответственности включаются в обязательном порядке следующие сведения:

- 1) наименование и состав муниципального Совета, принявшего решение, его адрес;
- 2) сведения об иных лицах, участвующих в рассмотрении заявления;
- 3) дата и место рассмотрения заявления;
- 4) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено заявление, в том числе, фамилия, имя и (при наличии) отчество, должность;
- 5) обстоятельства, установленные при рассмотрении заявления;
- 6) избранная депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мера ответственности со ссылкой на конкретную норму части 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и мотивированное обоснование применения данной меры;
- 7) срок и порядок обжалования решения.

13. Решение Муниципального совета по результатам рассмотрения заявления не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия направляется губернатору Ленинградской области.

14. Решение о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муници-

пального образования меры ответственности, размещается на официальном сайте муниципального образования в течение 5 рабочих дней с даты принятия муниципальным советом указанного решения.

15. Копия решения Муниципального совета о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования меры ответственности в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления муниципального образования почтовым отправлением заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается ему лично под расписку.

16. В случае, если решение о применении мер ответственности невозможно довести до сведения лица, к которому применена мера ответственности, или указанное лицо отказывается ознакомиться с решением под расписку, составляется акт об отказе в ознакомлении с решением о применении к нему мер ответственности или о невозможности его уведомления о таком решении.

17. Депутат, выборное должностное лицо муниципального образования вправе обжаловать решение о применении в отношении него меры ответственности в судебном порядке.

**ГЕРБ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

23 июля 2020 года

№ 171

г. п. Кузьмоловский

**Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepp.ru](http://www.kuzmolovskoepp.ru).

3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

**И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинскас**

*Приложение № 1 к решению совета депутатов  
МО «Кузьмоловское ГП» от 23.07.2020 г. № 171*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ «Кузьмоловское городское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» (далее – муниципальное образование) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.3. Собрание проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

1.3.1. Собрание, проводимое по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно Советом депутатов или главой муниципального образования.

1.3.2. Собрание, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.

1.3.3. Порядок назначения и проведения собрания в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением деятельности территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

1.5. Граждане, имеющие недвижимую собственность

или арендующие ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собрании с правом совещательного голоса.

1.6. Граждане участвуют в собрании лично. Голосование на собрании за других лиц не допускается.

Участие в собрании является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собрании, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собрании на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.7. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, проводятся за счет средств бюджета.

## 2. Порядок назначения собрания граждан, проводимого по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования

2.1. Назначение собрания по инициативе совета депутатов муниципального образования или главы муниципального образования осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Советом депутатов муниципального образования или главы муниципального образования соответственно.

2.2. В нормативном правовом акте совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания указываются вопросы (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

2.3. Нормативный правовой акт совета депутатов, главы муниципального образования о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 дней до даты проведения собрания.

## 3. Подготовка и проведение собрания по инициативе совета депутатов муниципального образования, главы муниципального образования, населения

3.1. Подготовка и проведение собрания обеспечивается администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

3.2. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;

2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и секретаря собрания;

4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;

5) изготовление бюллетеней;

3.3. Для проведения голосования на собрании изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа лиц, ответственных за организацию и проведение собрания.

3.4. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

Регистрация участника собрания осуществляется при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.5. На собрании председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.6. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.7. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

3.8. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

3.9. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

## 4. Решение собрания граждан

4.1. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

4.2. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

4.3. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

4.4. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

## 5. Обращения на собраниях граждан

5.1. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа участников собрания. Обращение подписывается председательствующим собранием. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

5.3. Обращения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством.

Приложение № 1

## БЮЛЛЕТЕНЬ

### для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем, не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

## ГЕРБ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

23 июля 2020 года

№ 172

г.п. Кузьмоловский

#### Об утверждении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в муниципальном образовании

В соответствии со ст. 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 4 ст. 1 Областного закона от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Установить норму предоставления жилого помещения по договору социального найма в размере 21 (двадцать один) квадратный метр общей площади для одиноко проживающих граждан и 18 (восемнадцать) квадратных метров общей площади на каждого члена семьи, состоящей из двух и более человек.

2. Установить учетную норму для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в размере 10 (десяти) и менее квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

3. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.04.2006 № 50 «Об установлении норм предоставления и учетных норм площади жилого помещения муниципального жилого фонда».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

6. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Комиссию по законности, правопорядку и информационной безопасности.

И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинскас

## ГЕРБ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

23 июля 2020 года

№ 174

г.п. Кузьмоловский

#### О внесении изменений в решение совета депутатов от 26.10.2017 № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов»

В соответствии Регламентом совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь пунктом 9 статьи 19 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 26.10.2017 г. № 5 «Об образовании постоянных комиссий совета депутатов» (далее – Решение) следующие изменения:

2. Изложить п. 2.1. Решения в следующей редакции:  
«2.1. Постоянная комиссия по законности, правопорядку и информационной безопасности  
Председатель – Котов Владимир Алексеевич

Члены комиссии: Баркова Людмила Юрьевна

Падейко Анатолий Петрович

Наумичев Артур Александрович

Мельников Владимир Владимирович

Багаутдинов Марат Раисович

3. Изложить п. 2.2. Решения в следующей редакции:

«2.2. Постоянная комиссия по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям  
Председатель – Баркова Людмила Юрьевна  
Члены комиссии: Павлов Сергей Иванович  
Пахович Николай Константинович  
Падейко Анатолий Петрович  
Жуков Александр Альбертович  
Мамонтов Александр Иванович  
Котов Владимир Алексеевич  
Дабужинскас Николай Владасович  
Багаутдинов Марат Раисович  
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

5. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинскас

## ГЕРБ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

23 июля 2020 года

№ 173

г.п. Кузьмоловский

#### Об утверждении тарифов на услуги по хранению автотранспортных средств на открытой автостоянке, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Содержание, Благоустройство и Развитие» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить тарифы на услуги по хранению автотранспортных средств на открытой автостоянке, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Содержание, Благоустройство и Развитие» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 01.08.2020 года согласно приложению 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.kuzmolovskoepr.ru](http://www.kuzmolovskoepr.ru).

3. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

И.о. главы муниципального образования  
Н.В. Дабужинскас

Приложение 1 к решению совета депутатов  
МО «Кузьмоловское ГП» от 23.07.2020 г. № 173

## ТАРИФЫ

### на услуги по хранению автотранспортных средств на открытой автостоянке, предоставляемые муниципальным казенным учреждением «Содержание, Благоустройство и Развитие» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Вид автотранспортного средства	Стоимость 1 суток (руб.)	Абонемент на месяц (руб.)	Абонемент на месяц при оплате безналично (руб.)
1	Легковые а/м	150	3200	3400
2	Минивэны, УАЗы	170	3500	3700
3	Мотоциклы Квадроциклы	120	2600	2800
4	Автоприцепы	150	3200	3400
5	Бытовки	-	3200	3400
6	Газель, Соболь	170	3500	3700
7	Импортные микроавтобусы	170	3800	4000
8	Грузовые а/м, трактора, средние автобусы	200	4500	5000
9	Грузовые длинномеры, фуры, автобусы большой вместимости	300	6000	6200

## Мобильный офис в твоём смартфоне

**Получить информацию о состоянии своего лицевого счёта в ПФР, проверить, перечислили ли работодатель страховые взносы, а также записаться на приём и заказать нужные справки и документы стало ещё проще.**

Теперь государственные услуги и сервисы ПФР доступны на вашем смартфоне, что особенно актуально в условиях действующих ограничений из-за сложившейся эпидемиологической обстановки.

Бесплатное приложение ПФР, доступное для платформ iOS и Android, даёт возможность пользователям мобильных устройств воспользоваться ключевыми функциями, которые представлены в Личном кабинете на сайте Пенсионного фонда. Приложение одинаково востребовано и у пенсионеров, и у тех, кто пока только формирует пенсионные права.

Для входа в приложение необходимо ввести четырёхзначный пин-код и пройти авторизацию с помощью подтверждённой учётной записи на портале госуслуг. Подтвердить упрощённую или стандартную учётную запись можно в клиентских службах ПФР или в МФЦ. В дальнейшем вход осуществляется через этот пин-код.

С помощью приложения можно записаться на приём, заказать справку и документы, направить обращение в онлайн-приёмную ПФР, узнать адреса ближайших клиентских служб и графики их работы, воспользоваться пенсионным калькулятором и узнать условный размер своей будущей пенсии.

После авторизации будут доступны сведения о состоянии индивидуального лицевого счёта, о размере назначенной пенсии и других социальных выплат, о размере материнского (семейного) капитала (его оставшейся части) и др.

## Материнский капитал на обучение в автошколе

**Направление средств материнского (семейного) капитала (МСК) на образование ребенка или детей – второе по популярности направление средств после улучшения жилищных условий.**

На сегодняшний день средствами материнского капитала также можно оплатить платные кружки, секции, в том числе курсы в автошколе. Главное, соблюсти два важных условия: возраст ребенка, на обучение которого направлены средства, не должен превышать 25 лет, а ребенок, давший право на сертификат МСК, должен достичь 3-летнего возраста. Стоит отметить, что кружки, секции и автошкола, в которых планируется обучение, должны иметь лицензию, разрешающую вести образовательную деятельность по предоставлению соответствующих образовательных услуг.

## «Советский стаж» был учтён ещё в 2009 году!

**В последнее время в интернете активно распространяется информация о перерасчёте пенсий за «советский стаж». В связи с этим Отделение ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области поясняет следующее.**

Переоценка денежной стоимости пенсионных прав граждан, имеющих стаж до 2002 года (в том числе в советское время), массово прошла еще в 2009 году. Этот процесс назывался валоризацией.

Формула перерасчёта была для всех одинакова: расчётный пенсионный капитал (это общая сумма страховых взносов и других поступлений в ПФР за застрахованное лицо плюс пенсионные права в денежном выражении, приобретенные до 1 января 2002 года) увеличился на 10 процентов и в дополнение к этому назначалось по 1 проценту за каждый полный год советского стажа до 1991 года. Все назначенные до 2010 года пенсии были пересчитаны, в результате чего пенсионеры получили доплаты.

С 2010 года пенсии назначаются уже с учётом валоризации. То есть весь советский стаж граждан учтён, необходимости обращаться в ПФР за перерасчётом пенсии нет.



## В Кузьмолловском напутствовали призывников

**В администрации Кузьмолловского поселения по традиции чествовали молодых людей, принявших решение пройти службу в Вооруженных силах Российской Федерации.**

С напутственными пожеланиями к призывникам Борису Бритвину и Даниилу Конашеву обратились глава администрации Вячеслав Сурмин и ветеран воинской службы полковник в запасе Георгий Борисович Генкин. Они вручили каждому из ребят именной «Наказ призывнику» и подарок.

Глава администрации Вячеслав Сурмин поблагодарил Бориса Бритвина за волонтерскую помощь в подключении приставок жителям поселения в период перехода на цифровое телевидение, вручив благодарность и подарок от Комитета цифрового развития Ленинградской области. Поддержать будущих защитников Отечества пришли их родные, а также специалисты военно-учетного стола и социального отдела.

Желаем юношам с честью и достоинством выполнить воинский долг и вернуться домой здоровыми, возмужавшими, уверенными в себе молодыми людьми.



## ИНДЕКСАЦИЯ ПЕНСИЙ ОПЕКУНАМ И ПОПЕЧИТЕЛЯМ

**С 1 июля 2020 года пенсионеры – опекуны или попечители несовершеннолетних детей – начнут получать страховую пенсию с индексацией.**

В настоящее время на оплачиваемую попечительскую деятельность (например, по договору о приемной семье) распространяются правила обязательного пенсионного страхования и начисляются страховые взносы в Пенсионный фонд. Поэтому опекунам и попечителям, как работающим пенсионерам, страховые пенсии не индексируются.

С 1 июля 2020 года вступят в силу изменения [1], исключая опекунов и попечителей из перечня лиц, на которых распространяется обязательное пенсионное страхование. С этой даты пенсионеры, исполняющие обязанности по договору опеки или попечительства, в том числе по договору о приемной семье, не будут приравниваться к работающим гражданам и начнут получать страховую пенсию в увеличенном размере с учётом пропущенных индексаций.

**Для сведения.** Если одновременно с исполнением обязанностей опекуна или попечителя получатель пенсии будет осуществлять другую оплачиваемую трудовую деятельность, то он будет относиться к числу работающих лиц. В этом случае страховая пенсия с учётом индексации будет выплачиваться только после увольнения.

[1] Федеральный закон от 01.04.2020 № 86-ФЗ «О внесении изменения в статью 7 Федерального закона «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

## ПЕРЕХОДИМ НА ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

**С 1 января 2020 года в России введена электронная трудовая книжка (ЭТК). До конца текущего года работающим гражданам Санкт-Петербурга и Ленинградской области необходимо решить, в каком виде они хотят учитывать свой трудовой стаж (в бумажном или электронном), и подать соответствующее заявление работодателю.**

О праве сделать такой выбор работодатели обязаны уведомить в письменной форме каждого работника до 30 июня 2020 года включительно. У граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о периодах работы будут вестись только в электронном виде.

На сегодняшний день порядка 78 тысяч жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области сделали свой выбор в пользу электронного формата.

Сведения о трудовой деятельности можно сформировать в режиме онлайн в Личном кабинете на сайте ПФР и сохранить в PDF-формате.

Электронная трудовая книжка имеет ряд преимуществ по сравнению с традиционной: удобный и быстрый доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, минимизация ошибок, неточных и недостоверных сведений о стаже, снижение издержек работодателей на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек, дистанционное оформление пенсий по данным лицевого счёта без дополнительного документального подтверждения, использование данных ЭТК для получения государственных услуг.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА, ответственный за выпуск: О.Н. СОЛОПОВА. РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпускного информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приемная  
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации Кузьмолловского ГП – 94-033

Исполнитель ИП Сенюрина А.П. Отпечатано на оборудовании ООО «Типографский комплекс» «Девиз» по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 17207/6. Подписано в печать 27.07.2020 г. Дата выхода 27.07.2020 г.