



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 34 от 30 января 2018 года
г.п. Кузьмоловский

Об организации участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территории административного центра муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об инициативной комиссии на территории городского поселения Кузьмоловский Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение 1) – далее территория административного центра.

2. Установить границы территории административного центра, на которой осуществляет свою деятельность инициативная комиссия (Приложение 2).

3. Утвердить Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений (Приложение 3).

4. Администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в срок до 01 марта 2018 года обеспечить проведение собраний (конференций) граждан по избранию инициативных комиссий и председателей инициативных комиссий в соответствии с утвержденным положением об инициативной комиссии, а также собраний (конференций) граждан по отбору инициативных предложений граждан по решению вопросов местного значения.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Комиссию по вопросам законности, правопорядку и информационной безопасности.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

Приложение № 1 к решению совета депутатов от 30 января 2018 г. № 34

ПОЛОЖЕНИЕ об инициативной комиссии на территории городского поселения Кузьмоловский муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об инициативной комиссии на территории административного центра разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областного закона Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-ОЗ «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области» и Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее Устав).

1.2. Основные термины и понятия:

- территория административного центра – территория населенного пункта, являющегося административным центром муниципального образования или часть его территории, в границах которых население участвует в осуществлении местного самоуправления в иных формах путем выборов инициативных комиссий;

- инициативная комиссия – представители населения, избранные на собрании (конференции) граждан территории административного центра;

- инициативные предложения жителей территории административного центра (далее – инициативные предложения) – предложение (предложения) населения территории административного центра, направленные на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципального образования, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения территории административного центра, создаваемые и (или) используемые в рамках решения вопросов местного значения;

- средства на поддержку муниципальных образований – субсидии, предоставляемые из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей территорий административных центров;

- утрата доверия – поступление в администрацию муниципального образования предложений о досрочном прекращении полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии, подтвержденных подписями не менее 25% населения территории административного центра.

1.3. Инициативная комиссия является коллегиальным органом, представляет интересы населения, имеет право принимать от его имени решения, носящие рекомендательный характер. Инициативная комиссия избирается на собрании (конференции) граждан территории административного центра.

1.4. В своей деятельности инициативная комиссия руководствуется Федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.5. Инициативная комиссия работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Инициативную комиссию возглавляет председатель.

1.6. Инициативная комиссия ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) граждан территории административного центра, назначение и проведение которого (которой) осуществляется административными органами, предприятиями и организациями:

1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2. Порядок избрания инициативной комиссии

2.1. Назначение и проведение собрания (конференции) граждан территории административного центра по вопросу избрания (переизбрания) инициативной комиссии осуществляется администрацией муниципального образования с обязательным участием уполномоченного представителя органа местного самоуправления.

2.2. Члены инициативной комиссии избираются на собраниях (конференциях) граждан на территории административного центра, проводимых в соответствии с областным законом и Уставом, на срок 4 лет.

2.3. Количество членов инициативной комиссии составляет 3 человека.

2.4. Собрание граждан по избранию (переизбранию) инициативной комиссии назначается постановлением главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское ГП». Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан может доводиться до сведения населения любыми законными способами в течение 5 дней с даты их назначения.

2.5. Кандидатуры членов инициативной комиссии могут быть выдвинуты:

- населением территории административного центра;

- по предложению органа местного самоуправления муниципального образования;

- путем самовыдвижения.

Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

2.6. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.7. Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании граждан.

2.8. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (приложение 1 к настоящему Положению).

3. Досрочное прекращение полномочий инициативной комиссии, члена инициативной комиссии

3.1. Деятельность инициативной комиссии прекращается досрочно в следующих случаях:

- принятия решения о роспуске (самороспуске) в порядке, определенном решением совета депутатов муниципального образования.

- несоответствия требованиям части 4 статьи 3 областного закона.

3.2. Деятельность члена инициативной комиссии, председателя досрочно прекращается в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, по следующим основаниям:

1) прекращение деятельности инициативной комиссии;

2) сложение полномочий на основании личного заявления;

3) в связи с ненадлежащим исполнением своих обязанностей;

4) утрата доверия;

5) переезд на постоянное место жительства за пределы территории административного центра, на которой осуществляется их деятельность;

6) вступление в законную силу обвинительного приговора суда;

7) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

8) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

9) смерти;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

4. Деятельность членов инициативной комиссии прекращается досрочно при непоявлении двух заседаний инициативной комиссии без уважительных причин, за исключением: отпуска, командировки, режима трудовой и учебной деятельности, выполнения государственных и общественных обязанностей, состояния здоровья.

5. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

6. Досрочное переизбрание инициативной комиссии, членов и председателя инициативной комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

4. Направления деятельности инициативной комиссии

4.1. Деятельность инициативной комиссии и полномочия направлены на выборы приоритетных проектов на основе инициативных предложений населения административного центра, на взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования по подготовке проектов, осуществлению контроля их реализации.

4.2. Основными задачами деятельности инициативной комиссии, председателя инициативной комиссии являются:

- содействие администрации в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан территории административного центра для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

- содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

- содействие в осуществлении фото- и (или) видеофиксации проведения собраний (конференций) граждан территории административного центра и заседаний инициативных комиссий или заседаний инициативных комиссий с участием населения территории административного центра, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

- обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в администрацию для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

- информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу, на всех стадиях;

- участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

- участие в приемке работ и обеспечение сохранности результатов реализации инициативных предложений;

- информирование администрации о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.).

5. Полномочия инициативной комиссии, председателя

При осуществлении своей деятельности председатель инициативной комиссии, инициативная комиссия обладают следующими полномочиями:

5.1. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, государственными органами, предприятиями и организациями:

5.1.1. Представляют интересы граждан, проживающих на территории осуществления деятельности инициативной комиссии (далее – на подведомственной территории);

5.1.2. Доводят до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах;

5.1.3. Участвуют в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, проживающих на подведомственной территории в порядке, установленном решением совета депутатов;

5.1.4. Содействуют реализации муниципальных правовых актов, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5.1.5. Обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, в пределах своих полномочий;

5.1.6. Обращаются с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

5.1.7. Взаимодействуют с депутатом (-ами) совета депутатов, депутатом Законодательного собрания Ленинградской области соответствующего избирательного округа, администрацией.

6. Порядок деятельности инициативной комиссии

6.1. Инициативная комиссия избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов инициативной комиссии.

6.1.1. Решение инициативной комиссии об избрании председателя оформляется протоколом заседания инициативной комиссии. Председатель инициативной комиссии имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

6.1.2. Председатель в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования исполняет свои полномочия по договору или на безвозмездной (общественной) основе.

Расходы, связанные с заключенным договором, могут осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования.

При исполнении председателем полномочий на безвозмездной (общественной) основе администрацией муниципального образования может производиться возмещение затрат, связанных с исполнением председателем полномочий, в порядке и размере, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

6.2. Заседания инициативной комиссии могут созываться по инициативе председателя инициативной комиссии или органа местного самоуправления поселения.

Организация и проведение заседания обеспечивается председателем инициативной комиссии. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов инициативной комиссии.

При проведении заседания члены инициативной комиссии имеют право:

- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

- выступать и голосовать по принимаемым решениям.

Заседание проводится гласно. В работе заседания принимают участие представители органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные для рассмотрения обсуждаемых на заседании вопросов, в том числе авторы инициативных предложений. Решения инициативной комиссии принимаются открытым голосованием членов инициативной комиссии, присутствующих на заседании. Решение инициативной комиссии оформляется в виде протокола заседания. Решения инициативной комиссии в недельный срок доводятся до сведения граждан и администрации. Решение подписывается председателем инициативной комиссии.

6.3. Инициативная комиссия подотчетна собранию граждан и ежегодно отчитывается о своей работе.

7. Взаимодействие инициативной комиссии с органами местного самоуправления

7.1. К основным полномочиям органов местного самоуправления относительно инициативной комиссии относятся:

- предоставление права участвовать председателю инициативной комиссии или иным уполномоченным представителям инициативной комиссии в заседаниях совета депутатов, администрации при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы жителей соответствующих территорий;

- оказание помощи инициативной комиссии в проведении собраний, заседаний, предоставление помещения для осуществления их деятельности;

- установление сферы совместной компетенции, а также перечня вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласия собрания граждан;

- оказание организационной, правовой, методической, информационной помощи инициативной комиссии;

- содействие выполнению решений собрания граждан, инициативной комиссии, принятых в пределах их компетенции.

7.2. Определить, что взаимодействие с инициативной комиссией от имени органов местного самоуправления осуществляет администрация.

8. Заключительные положения

8.1. Инициативная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ленинградской области, органами местного самоуправления Всеволожского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также соглашениями, договорами, заключенными между инициативной комиссией и органами государственной власти и органами местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются решением Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.3. Контроль за соответствием деятельности инициативной комиссии действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования.

С приложением № 1 к Положению об инициативной комиссии можно ознакомиться на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП»: <http://kuzmolovskoepr.ru> или по адресу: Ленинградская область, г. п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 14, 3 этаж.

**Приложение № 2 к решению совета депутатов
МО «Кузьмоловское ГП» от 30 января 2018 г. № 34**

**ГРАНИЦЫ территории административного центра, на которой
осуществляет свою деятельность Инициативная комиссия (ИК)***

№ ИК	Границы территории	Количество зарегистрированных граждан	Норма представительства	Число членов ИК
1.	В границах г.п. Кузьмоловский с пункта 1 по пункт 242 раздела 4. «Описание границ населенных пунктов Кузьмоловского городского поселения» в соответствии с Генеральным планом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.	9251	1/3083	3

* Границы территории определяются советом депутатов самостоятельно по предложению главы администрации муниципального образования

**Приложение 3 к решению совета депутатов
МО «Кузьмоловское ГП» от 30 января 2018 г. № 34**

**ПОРЯДОК выдвижения инициативных предложений и участия
населения территории административного центра в их реализации,
осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Отбор инициативных предложений для направления инициативных предложений в администрацию в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму), выбор представителей инициативных комиссий для участия в реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе для осуществления контроля реализации инициативных предложений осуществляются на собраниях жителей.

2. Собрание жителей может выбрать как один, так и несколько инициативных предложений, одного или нескольких представителей инициативных групп. По итогам проведения собрания оформляется протокол согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Инициативная комиссия собирает подписи в поддержку инициативных предложений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Инициативные предложения, выбранные по итогам собрания жителей, направляются на рассмотрение в администрацию в целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) в порядке, установленном правовым актом администрации.

5. Администрация вправе осуществлять консультационное сопровождение, оказывать помощь инициативной комиссии в подготовке инициативных предложений (проектов) и сопроводительной документации.

6. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов) осуществляется структурными подразделениями администрации, в чьей компетенции находится решение вопроса местного значения, предусмотренного инициативным предложением (проектом), инициативной комиссией, гражданами – авторами инициативных предложений.

С приложениями № 1, № 2 к Порядку выдвижения инициативных предложений и участия населения территории административного центра в их реализации можно ознакомиться на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП»: <http://kuzmolovskoepr.ru> или по адресу: Ленинградская область, г. п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 14, 3 этаж.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 35 от 30 января 2018 года

г. п. Кузьмоловский

**Об утверждении Положения о комиссии по вопросам размещения
(установки) и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов**

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом приказа комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 № 22, в целях развития торговой деятельности на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Возложить исполнение функций «Уполномоченного органа», за исключением утверждения Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», на администрацию МО «Кузьмоловское ГП».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**Приложение к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское ГП»
от 30 января 2018 № 35**

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, права и обязанности, структуру и регламент работы комиссии по вопросам размещения (установки) и эксплуатации временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – «Комиссия»).

2. Комиссия образована в целях:

- размещения нестационарных торговых объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими

торговую деятельность, для обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли;

- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения района площадями торговых объектов;

- обеспечения доступности товаров для населения, формирования конкурентной среды.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 г. № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»;

- Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Комиссия формируется на основании постановления администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Также к задачам Комиссии относятся:

1) разработка предложений по рациональному размещению временных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;

3) соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

6. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – «Схема») мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

2) осуществляет подготовку заключения о возможности и целесообразности включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему;

3) разрабатывает Схему;

4) координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и органов местного самоуправления по формированию и продвижению законодательных инициатив, направленных на развитие торговой деятельности.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия имеет право:

1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;

4) направлять главе муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли;

5) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по формированию и внесению изменений в Схему.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, внесении изменений в Схему от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

9. Заявление о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 40 рабочих дней после его получения. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней направляется в письменной форме уведомление о принятом решении:

1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы – в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

12. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

13. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается Председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. На основании протокола осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта о включении объекта (внесении изменений) в Схему.

15. Выписка из протокола с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комиссии, в трехдневный срок направляется заявителю.

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 36 от 30 января 2018 года

г. п. Кузьмоловский

О внесении изменений и дополнений в решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 07.12.2017 № 25 «О бюджете муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год»

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1) части 1 статьи 14 и пунктом 2) части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2) части 1 статьи 24 Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» от 04.06.2015 № 240, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов от 07.12.2017 № 25 «О бюджете муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2018 год» следующие изменения:

- заменить приложение 9 в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и разместить на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.kuzmolovskoepr.ru.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, собственности, промышленности и инвестициям.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**Приложение № 9 к решению совета депутатов МО «Кузьмоловское
городское поселение» от 30.01.2018 г. № 36**

ОБЪЕМ межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области из бюджета МО «Кузьмоловское городское поселение» на 2018 год

Доп. код	Цель направления средств	Объем (тыс. руб.)
001	Средства субвенции из бюджета поселений, в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по исполнению бюджета в соответствии с заключенными соглашениями	418,40
002	Средства субвенции из бюджета поселений, в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по финансированию библиотек в соответствии с заключенными соглашениями	620,0
006	Организация реализации жилищных программ	129,4
011	Средства субвенции из бюджета поселений, в бюджет муниципального района на выполнение полномочий по внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета в соответствии с заключенными соглашениями	58,0
Всего:		1225,8

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 37 от 30 января 2018 года

г. п. Кузьмоловский

Об утверждении порядка демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов на территории (в границах) муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить порядок демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль исполнения решения возложить на заместителя главы администрации Спицына Ю.М.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**Приложение № 1 к решению совета депутатов
от 30 января 2018 года № 37**

ПОРЯДОК демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – «Порядок») разработан в соответствии:

- со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- статьей 10 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- с Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 32 от 21.12.2017;

- с Порядком разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, расположенных на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 354 от 25.05.2017;

- со Схемой размещения НТО на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Под нестационарным торговым объектом понимается коммерческий объект, сферой деятельности которого является торговля и/или общественное питание, и/или бытовое и сервисное обслуживание, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанную прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3. Под понятие нестационарного торгового объекта подпадают: павильоны, киоски, палатки, остановочно-торговые или газетные модули, а также передвижные (нестационарные) средства развозной и разносной торговли: торговые автоматы, автолавки, автомашины, автофургоны, тележки, переносные лотки, корзины, сооружения в виде натяжных на сборном каркасе тентов, выносные столики и иные специальные приспособления, не относимые к стационарным торговым объектам.

1.4. Целями настоящего Порядка являются рациональное и эффективное использование земельных ресурсов в границах муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Кузьмоловское ГП») при создании условий для обеспечения жителей МО «Кузьмоловское ГП» услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления по благоустройству и озеленению территории МО «Кузьмоловское ГП».

1.5. Настоящим Порядком определяется комплекс мероприятий, связанных с демонтажем незаконно установленных, возведенных и (или) эксплуатируемых на территории МО «Кузьмоловское ГП» нестационарных объектов, предназначенных для осуществления торговли, общественного питания, оказания услуг (павильоны, киоски, лотки, летние кафе и т.п.).

2. Основания демонтажа нестационарных объектов

2.1. Демонтажу для временного хранения подлежат нестационарные объекты, собственники которых не установлены, расположенные на земельных участках, права на использование которых у собственников объектов отсутствуют или прекращены в установленном порядке, а также объекты, установленные не в соответствии с местами размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (без получения соответствующей разрешительной документации).

2.2. В первую очередь подлежат демонтажу нестационарные объекты, установленные в местах, не предусмотренных схемой размещения нестационарных торговых объектов, а также где их возведением созданы препятствия к проезду специального транспорта (автомобилей скорой медицинской помощи, пожарной техники, аварийно-спасательной техники, машин для сбора и вывоза ТБО, снегоуборочной техники, иной спецтехники служб благоустройства, ритуального транспорта и иного), проведению реконструкции и иных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности МО «Кузьмоловское ГП», нестационарные объекты, установленные на детских и спортивных площадках, в скверах, парках, на элементах благоустройства, в местах расположения объектов инженерной инфраструктуры и иных местах общего пользования.

2.3. Выявление самовольно установленных нестационарных объектов на территории МО «Кузьмоловское ГП» осуществляется комиссией по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Кузьмоловское ГП» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).

2.4. Деятельность Комиссии по проведению мероприятий, связанных с демонтажем незаконно возведенных нестационарных объектов, регламентируется настоящим Порядком.

3. Демонтаж и вывоз нестационарных объектов

3.1. При выявлении самовольно возведенного нестационарного объекта Комиссия (один из членов Комиссии) составляет акт о выявлении самовольно возведенного нестационарного объекта на территории МО «Кузьмоловское ГП» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании акта Комиссии о выявлении самовольно возведенного нестационарного объекта составляется требование о добровольном демонтаже (сносе) самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению № 2.

Установить владельцам нестационарных торговых объектов для добровольного демонтажа (сноса) объекта и приведения места размещения объекта в первоначальное состояние период в течение 14 дней с момента получения либо размещения требования.

3.3. В случае невыполнения требования в установленные сроки издается постановление администрации МО «Кузьмоловское ГП» о демонтаже (далее – Постановление) по форме согласно приложению 3.

3.4. В случае выявления лица, осуществившего самовольную установку, Комиссия:

3.4.1. обеспечивает ознакомление данного лица (путем направления или вручения) с актом о выявлении самовольно возведенного нестационарного объекта на территории МО «Кузьмоловское ГП». В случае отказа лица, осуществившего самовольную установку выявленного нестационарного объекта, от ознакомления с актом в нем делается соответствующая запись.

3.4.2. обеспечивает ознакомление данного лица с постановлением и требованием о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта путем вручения под личную роспись лицу, осуществившему самовольную установку нестационарного объекта (гражданину или уполномоченному представителю юридического лица), либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес, установленный Комиссией при выявлении лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта.

3.5. В случае отсутствия сведений о лице, осуществившем самовольную установку нестационарного объекта, а также при невозможности установить лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта, Комиссия:

3.5.1. размещает требование о демонтаже непосредственно на самовольно установленном нестационарном объекте. Для фиксации процедуры размещения требования о демонтаже на самовольно возведенном нестационарном объекте используются технические средства фото- или видеосъемки.

3.5.2. обеспечивает размещение на официальном сайте МО «Кузьмоловское ГП» (далее – официальный сайт) постановления с требованием о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта.

3.5.3. направляет запрос в орган внутренних дел с целью оказания содействия в установлении лица, осуществившего самовольную установку нестационарного объекта.

3.6. Если по истечении 14 дней с момента составления Комиссией акта о выявлении самовольно возведенного нестационарного объекта, лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного объекта, не выявлено, то производится демонтаж самовольно установленного нестационарного объекта.

Информация о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта, месте и сроках его хранения размещается на официальном сайте.

3.7. Лицо, осуществившее самовольную установку (размещение) нестационарного объекта (гражданин или юридическое лицо), указанное в постановлении, обязано в течение 14 дней с момента вручения или размещения требования на самовольно установленном нестационарном объекте своими силами и за свой счет демонтировать самовольно возведенный им нестационарный объект.

3.8. В случае неисполнения гражданином или юридическим лицом, самовольно установившим нестационарный объект постановления о демонтаже самовольно возведенного нестационарного объекта в установленный срок, демонтаж объекта производится на основании вступившего в законную силу решения суда.

3.9. В случае, если лицо, осуществившее самовольную установку нестационарного объекта не выявлено, то на основании постановления главы администрации МО «Кузьмоловское ГП» демонтаж самовольно установленного объекта осуществляется за счет средств бюджета и силами муниципального казенного учреждения «СОДЕРЖАНИЕ, БЛАГОУСТРОЙСТВО И РАЗВИТИЕ» муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МКУ «СОБР»).

3.10. Ответственность за выбор способа демонтажа и транспортировки возлагается на МКУ «СОБР». В случае если, по мнению представителя МКУ «СОБР», демонтаж самовольно установленного нестационарного объекта невозможен без его разборки, об этом делается отметка в акте демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта.

3.11. Перед проведением демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта объект и находящееся в нем имущество подлежат описи Комиссией. Опись имущества подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и является приложением к акту о демонтаже самовольно установленного нестационарного объекта.

3.12. Акт о демонтаже самовольно возведенного нестационарного объекта на территории МО «Кузьмоловское ГП» составляется по завершении демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.13. Для фиксации процедуры демонтажа самовольно установленного нестационарного объекта используются технические средства фото- или видеосъемки.

3.14. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи, подлежат вывозу в место складирования (хранения) демонтированных нестационарных объектов.

3.15. Администрация МО «Кузьмоловское ГП» и МКУ «СОБР» не несут ответственности за товары, пришедшие в негодность в течение срока хранения по причине истечения срока реализации или нарушения условий хранения либо пришедшие в негодность до произведенного демонтажа.

3.16. Демонтированный самовольно установленный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи, подлежат возврату лицу, самовольно установившему нестационарный объект, после возмещения им расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта.

К расходам, связанным с мероприятиями по демонтажу самовольно установленного нестационарного объекта, относятся расходы по муниципальному контракту на демонтаж, перевозку и хранение демонтированного нестационарного объекта.

Расходы, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме лицом, самовольно, установившим нестационарный объект, в добровольном или судебном порядке.

4. Хранение демонтированных нестационарных объектов

4.1. Невостребованный демонтированный самовольно возведенный нестационарный объект и находящееся в нем на момент демонтажа имущество, согласно описи, подлежат хранению в течение трех месяцев.

4.2. В случае если в течение 3-х месяцев с момента демонтажа нестационарного объекта, доставленного на площадку временного хранения, владельцем (собственником) нестационарного объекта не предприняты попытки возврата данного нестационарного объекта, в предусмотренном законом порядке соответствующее имущество подлежит утилизации.

5. Порядок рассмотрения споров и претензий

5.1. Все споры и претензии, возникшие в процессе осуществления демонтажа и хранения объектов, в том числе по вновь открывшимся обстоятельствам, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

С приложениями к Порядку демонтажа незаконно установленных нестационарных торговых объектов на территории МО «Кузьмоловское городское поселение» можно ознакомиться по адресу: Ленинградская область, г. п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 14, 3 этаж; на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области: <http://kuzmolovskoepp.ru/>.

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 38
г. п. Кузьмоловский
от 30 января 2018 года

О передаче отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2018 году в сфере жилищных отношений

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Перечень отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2018 году (приложение 1).

2. Заключить соответствующее соглашение (договор) о передаче отдельных полномочий на 2018 год с администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области с условием о возможности досрочного их расторжения по требованию сторон, в том числе в одностороннем порядке.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Контроль исполнения решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

Приложение № 1 к решению совета депутатов
МО «Кузьмоловское ГП» от 30 января 2018 № 38

ПЕРЕЧЕНЬ отдельных полномочий муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, передаваемых муниципальному образованию «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для исполнения в 2018 году

1. В сфере жилищных программ с правом разработки административных регламентов, а именно:

Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 гг.;

Подпрограмма «Поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на основе принципов ипотечного кредитования в Ленинградской области» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

Подпрограмма «Жилье для молодежи» Государственной программы Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области».

Подпрограмма «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области».

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 39
г. п. Кузьмоловский
от 30 января 2018 года

О внесении изменений в Решение № 343 от 16 марта 2017 года «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по гарантированным перечням услуг по погребению»

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», совет депутатов, принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение № 343 от 16 марта 2017 года следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 1.2. решения в следующей редакции:

«1.2. Стоимость одного погребения по гарантированному перечню услуг по погребению согласно ст.9 и ст.12 Закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ - в размере 5562,25 рубля».

1.2. Дополнить решение № 343 от 16 марта 2017 пунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Определить следующий порядок установления тарифов на дополнительные услуги по погребению, не входящие в гарантированный перечень: Перечень и стоимость дополнительных услуг по погребению определяется директором МКУ «Специализированная служба в сфере погребения и похоронного дела» МО «Кузьмоловское городское поселение» и утверждается приказом директора».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации муниципального образования.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

ГЕРБ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РЕШЕНИЕ

№ 41
г. п. Кузьмоловский
от 30 января 2018 года

Об отмене решения № 249 от 28 августа 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), статьей 39 Устава муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», вступившим в силу Областным законом Ленинградской области от 15.01.2018 № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров муниципальных образований Ленинградской области», в связи с признанием, утратившим силу с 01 февраля 2018 года Областного закона от 12.05.2015 № 42-ОЗ «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял РЕШЕНИЕ:

1. Отменить решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 249 от «28» августа 2015 года «Об организации деятельности общественных советов на территории городского поселка Кузьмоловский муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести», и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению реги-

стра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 февраля 2018 года.

5. Контроль исполнения решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 42 от 30 января 2018 года

г. п. Кузьмоловский

О внесении изменений в решение совета депутатов № 32 от 21 декабря 2017 года

В соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом Положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18 августа 2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения» в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Изложить п. 3.10 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в следующей редакции:

«3.10. Общая площадь территории, занимаемая нестационарным торговым объектом должна составлять:

- торгового павильона - не более 45 кв. м;
- киоска - не более 10 кв. м;
- пункта быстрого питания - не более 35 кв. м;
- мобильного пункта быстрого питания - не более 18 кв. м;
- автоцистерны - не более 8 кв. м;
- автомагазина - не более 18 кв. м;
- бахчевого развала - не более 15 кв. м;
- елочного базара - не более 15 кв. м.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения решения возложить на заместителя главы администрации.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

№ 43 от 30 января 2018 года

г. п. Кузьмоловский

Об оказании муниципальных услуг по процедурам, связанным с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Кузьмоловское ГП»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ч. 2 ст. 6 Градостроительного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял **РЕШЕНИЕ**:

1. Администрации осуществлять оказание муниципальных услуг по следующим процедурам, связанным с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территории МО «Кузьмоловское ГП»:

1.1. Предоставление поручочного билета и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников.

1.2. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

2. Порядок проведения процедур указанных в п. 1.1., п. 1.2. установить административными регламентами по предоставлению администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области соответствующих муниципальных услуг.

3. Администрации МО «Кузьмоловское ГП» разработать и утвердить административные регламенты, указанные в п. 2 в установленном законом порядке.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и поместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для

внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

6. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения решения возложить на главу администрации.

Глава муниципального образования В.В. ВОРОНИН

**СОГЛАШЕНИЕ № 8/1.0-11
между администрацией МО «Кузьмоловское городское поселение»
и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
о передаче полномочий в сфере организации библиотечного
обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности
библиотечных фондов**

г. Всеволожск от 29 января 2018 г.

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, с одной стороны, и администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация Поселения», в лице главы администрации Сурмина Вячеслава Викторовича, действующего на основании Устава МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Уставом МО «Кузьмоловское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов от 04.06.2015 № 240 (с изменениями), Решением Совета депутатов МО «Кузьмоловское городское поселение» от 15.11.2017 г. № 12 «О передаче полномочий по библиотечному обслуживанию в МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» и Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 21.12.2017 г. от 21 декабря 2017 г. № 97 «О принятии осуществления муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений», признавая необходимость сохранения на территории района единого библиотечно-информационного пространства, в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет соглашения

1.1. По настоящему Соглашению «Администрация поселения» передает полномочия по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов МО «Кузьмоловское городское поселение», а «Администрация района» принимает на себя переданные полномочия и реализует их через деятельность муниципального казенного учреждения «Всеволожская межпоселенческая библиотека» (МКУ «ВМБ»).

1.2. Полномочия включают в себя:

- разработку целевых территориальных программ развития библиотечного дела;
- формирование и управление фондом библиотеки, комплектование фонда, осуществление подписки на периодические издания, учет, обработку документов, поступающих в библиотечный фонд; изучение состава и использования фонда; осуществление мероприятий по сохранности и консервации фондов;
- создание и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки;
- организацию обмена литературой между библиотекой поселения и другими муниципальными библиотеками района;
- предоставление библиотечно-информационных услуг населению поселения, в том числе на основе внепоселенческих (передвижных) форм; организацию публичного и индивидуального доступа к региональным, федеральным и мировым информационным ресурсам, культурным ценностям, мероприятиям досугового и просветительского характера;
- осуществление хозяйственной деятельности библиотеки: заключение договоров на обеспечение коммунальных услуг, оплату в соответствии с договорами коммунальных услуг; проведение текущего, косметического ремонта;
- оказание дополнительных услуг населению;
- разработку и реализацию кадровой политики: прием на работу и увольнение сотрудников библиотеки, утверждение штатного расписания, поощрение и наложение взысканий на персонал библиотеки, проведение аттестации специалистов библиотеки;
- организационно-методическую поддержку деятельности библиотеки поселения: мониторинг и экспертная оценка деятельности библиотеки с выездом на место; рекомендации по улучшению обслуживания населения, внедрение библиотечных инноваций, повышение профессиональной компетентности библиотекаря, кураторство;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности деятельности библиотеки;
- разработку организационно-регламентирующей и технологической документации библиотеки;
- формирование общественного имиджа и развитие партнерства библиотеки.

II. Порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района».

2.2. Стороны ежегодно определяют объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в порядке Приложения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и на 2018 год составляет: 620 000 рублей 00 копеек (Шестсот двадцать тысяч рублей) 00 копеек.

2.3. Денежные средства перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области ежеквартально в размере 1/4 от общей суммы, указанной в п.2.2.

Реквизиты: УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области)

ИНН 4703083640, КПП 470301001, ОКТМО 41612000

р/с 40101810200000010022, отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001 (кор. счета нет), КБК 00120240014050000151 межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по библиотечному обслуживанию.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета «Администрации поселения» в бюджет «Администрации района» на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

III. Права и обязанности сторон

3.1. «Администрация поселения»:

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности библиотеки, расположенной на территории поселения.

3.1.2. Перечисляет «Администрации района» межбюджетные трансферты, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом II настоящего Соглашения.

3.1.3. Осуществляет контроль за исполнением «Администрацией района» переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения «Администрацией района» письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

3.1.4. Оказывает дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, проведение косметического и капитального ремонта библиотеки, на проведение культурно-массовых библиотечных мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.1.5. Осуществляет организационные мероприятия по охране труда.

3.1.6. Осуществляет официальное опубликование (обнародование) соглашения и предоставляет в течение 3-х рабочих дней в «Администрацию района» информацию об опубликовании (обнародовании) соглашения.

3.2. «Администрация района»:

3.2.1. Осуществляет переданные ей «Администрацией поселения» полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. «Администрация района» в лице МКУ «ВМБ» организует бухгалтерский учет и отчетность деятельности библиотеки. Осуществляет начисления и выплату заработной платы и прочих выплат работникам библиотеки.

3.2.3. Предоставляет «Администрации поселения» ежегодный годовой отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов.

3.2.4. Рассматривает представленные в «Администрацию поселения» требования об устранении выявленных нарушений со стороны «Администрации района» по реализации переданных «Администрацией поселения» полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом в «Администрацию поселения».

3.2.5. В пределах своей компетенции принимает правовые акты, регулирующие деятельность библиотеки, расположенной на территории района, обязательные для исполнения последними.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий «Администрация района» сообщает об этом в письменной форме в «Администрацию поселения». «Администрация поселения» рассматривает такое сообщение в месячный срок с момента его поступления.

IV. Контроль за исполнением полномочий.

4.1. Контроль за исполнением «Администрацией района» полномочий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления в «Администрацию поселения» годовых отчетов об осуществлении полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов.

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Администрация района» несет ответственность в случае нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки, полученных по настоящему Соглашению межбюджетных трансфертов.

5.3. «Администрация района» несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. В случае неисполнения «Администрацией поселения» вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления «Администрацией района» переданных ей полномочий, «Администрация района» вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки за просрочку платежа по п. 2.2. в размере одной трехсотой части действующей ставки рефинансирования Центрального Банка России за каждый день просрочки.

VI. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после опубликования, распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2018 г. и действует до 31 декабря 2018 г.

6.2. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

6.2.1. по соглашению сторон;

6.2.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

VIII. Юридические адреса и подписи сторон

«Администрация района»

Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Глава администрации _____ А.А. Низовский

«Администрация поселения»

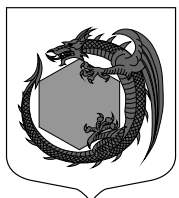
Ленинградская область, п. Кузьмоловский, ул. Рядового Иванова, д. 14

Глава администрации _____ В.В. Сурмин

ВНИМАНИЕ!

15 февраля 2018 года в 15.00 состоится отчетное собрание главы муниципального образования Виктора Викторовича Воронина и главы администрации Вячеслава Викторовича Сурмина об итогах деятельности совета депутатов и администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» в 2017 году.

Место проведения: большой актовый зал Дома культуры, Ленинградское шоссе, 8, г.п. Кузьмоловский.



Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести». Главный редактор, директор: В.А. ТУМАНОВА, ответственный за выпуск: А.В. БОНДАРОВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО. Периодичность выхода выпусков информационного вестника – 1 раз в месяц

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 12. Телефон редакции 8 (813-70) 43-648 — тел./факс, гл. редактор, приемная
Электронная почта: redaktor@vsevesti.ru. Телефон администрации Кузьмоловского ГП – 94-033

Газета отпечатана в типографии «Издательский дом Сатори», 198097, Санкт-Петербург, пр. Стачек, д. 47. ЦИЦ ц. 710
Тираж 999 экз. Заказ № 1049. Подписано в печать 31.01.2018 г. Дата выхода 31.01.2018 г.