

Вестник



Приложение
к газете
«ВСЕВОЛОЖСКИЕ
ВЕСТИ»

№ 1, январь 2016 года

Информационный вестник городского поселения

Официально

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2016

г.п. Кузьмоловский

№ 06

Об установлении стоимости и утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на первый квартал 2016 года

В соответствии с распоряжением Комитета по строительству Ленинградской области от 04.12.2015 № 552 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.12.2015 № 951/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2016 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на 1 квартал 2016 года» администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2016 года в размере 66 581 (Шестьдесят шесть тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 79 копеек, согласно расчету стоимости (приложение 1).

2. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для расчета размеров субсидий и социальных выплат на первый квартал 2016 года в размере 41 180 (Сорок одна тысяча сто восемьдесят) рублей 00 копеек.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М. А. Ицкович

Приложение 1 размещено на сайте: www.kuzmolovskoepr.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016

г.п. Кузьмоловский

№ 13

Об утверждении административного регламента

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом поселения и Положением об администрации поселения администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления администрацией муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием и рассмотрение заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения проверок» (Приложение 1).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Артемко О.И.).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Направить постановление в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов (Солопова О.Н.).

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А. Ицкович

Приложение 1 размещено на сайте: www.kuzmolovskoepr.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2016

г.п. Кузьмоловский

№ 14

Об отказе в проведении аукциона

В соответствии с п. 8 и п. 24 ст 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (с изменениями и дополнениями), администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отказать в проведении аукциона, открытого по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 47:07:0505004:200, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Кузьмоловское городское поселение, г.п. Кузьмоловский, ул. Железнодорожная, д. 26-Б (далее – Участок).

2. Известить заинтересованных в предоставлении Участка граждан и юридических лиц об отказе в проведении аукциона (Заяц М.Г.) и возратить им внесенные задатки (Шереметьева Е.А.) в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кузьмоловский вестник» (Заяц М.Г.), на официальном сайте поселения www.kuzmolovskoepr.ru (Артемко О.И.) и на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru (Заяц М.Г.)

7. Постановление от 28.12.2015 № 494 «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка» считать утратившим силу.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.А. Ицкович

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ.

Правовые основания проведения открытого аукциона:

– решение совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2014 № 220 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2015 год» (с изменениями и дополнениями);
– постановление администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.01.2016 №12 «Об объявлении открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи объектов недвижимости».

1.2. В соответствии с Положением о приватизации и Порядком продажи муниципального имущества МО «Кузьмоловское городское поселение» продавец муниципального имущества является администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Продавец проводит аукцион по продаже муниципального имущества. Предмет аукциона указан в документации об открытом аукционе по продаже объектов недвижимости и информационном сообщении о проведении открытого аукциона.

1.4. Настоящий аукцион является открытым по составу участников.

1.5. Продавец устанавливает начальную (минимальную) цену договора, как указано в настоящей документации и информационном сообщении о проведении открытого аукциона. Начальная цена подлежащего продаже объекта недвижимости устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1. Общие положения:

Объект (предмет) открытого аукциона: земельный участок общей площадью 2496 кв. м и расположенное на нем нежилое отдельно стоящее здание хозяйственного блок-мастерской, находящееся по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14б (далее – Объект).

Наименование и характеристика объекта: земельный участок с кадастровым номером 47:07:0505005:64, общей площадью 2496 кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – объект коммунально-складского назначения, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Кузьмоловское городское поселение, пос. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, уч. 14б; и находящееся на нем здание хозяйственного блок-мастерской, назначение: нежилое, 1-этажный (подземных этажей – 1), общая площадь – 847,5 кв. м, инв. № 582, лит. А, расположенное по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14-Б.

Начальная цена продажи объектов: 6570 000 (Шесть миллионов пятьсот семьдесят тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС*.

Начальная цена продажи объекта определена на основании отчета № 196/2015 «Об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости – земельного участка общей площадью 2496 кв. м и расположенного на нем нежилого отдельно стоящего здания хозяйственного блок-мастерской,

находящихся по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14б» (далее – Отчет), выполненного ООО «ГЛАВЭКСПЕРТОЦЕНКА» (дата составления отчета – 26.10.2015).

Размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов: 20% от начальной цены продажи объектов, 1314000 (Один миллион триста сорок тысяч) рублей 00 копеек.

Реквизиты для перечисления задатка:

Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение»

ИНН/КПП 4703083449/470301001 УФК по Ленинградской области

Счет: 40101810200000010022

КБК: 00111402053130000410

Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001, ОКТМО 41612158

Назначение платежа: Задаток на участие в аукционе на право заключения договора купли-продажи объектов недвижимости.

Задаток должен поступить от претендента на указанные реквизиты до 11 часов 00 минут (по московскому времени) 01.03.2016 г.

Шаг аукциона: 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек, без учета НДС*.

Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

Заявки подаются по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Леонида Иванова, д. 14, каб. 13 в письменном виде по форме (Приложение 1).

Претендент (заявитель) может подать только одну заявку на участие в аукционе.

Начало приема заявок – 29.01.2016 с 09 часов 00 минут (по московскому времени).

Окончание приема заявок – 24.02.2016 в 17 часов 00 минут (по московскому времени).

Заявки по данному аукциону принимаются с 29.01.2016 по 24.02.2016 по форме (Приложение 1 настоящей документации в 2 экземплярах). Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке. Подача заявки является акцептом оферты.

Проведение осмотра имущества: Осмотр имущества заинтересованными лицами осуществляется самостоятельно.

Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14, 01.03.2016 г. в 11 часов 00 минут (по московскому времени).

Место, дата и время проведения аукциона: Аукцион состоится по адресу: 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14, кабинет № 15 в 11 часов 00 минут (по московскому времени) 17.03.2016 г.

Порядок определения победителя: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену.

Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится Аукционной комиссией в присутствии участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» указан в извещении о проведении аукциона и настоящей документации.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем предложении о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона. Прото-

Официально

кол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

Организатор аукциона в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения

о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

Порядок заключения договора:

Договор купли-продажи объектов недвижимости заключается с победителем аукциона не ранее 10 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона и не позднее 15 рабочих дней после утверждения итогового протокола.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Порядок оплаты по договору:

Оплата устанавливается в рублях Российской Федерации и вносится Покупателем одновременно на расчетный счет Продавца, установленного документацией об открытом аукционе.

Продавец, при наличии заключенного договора купли-продажи, предоставляет Покупателю объекты недвижимости по предмету аукциона по Акту

приема-передачи в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления полной оплаты имущества на расчетный счет Продавца.

Право собственности на Объект переходит к Покупателю с момента государственной регистрации перехода права собственности, которую должен обеспечить Покупатель Участка, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества: Итоги продажи муниципального имущества подводятся аукционной комиссией по адресу: 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Рядового Л. Иванова, д. 14 17.03.2016 г. по результатам аукциона. По результатам принятых решений составляется протокол аукциона, который размещается в газете «Кузьмоловский вестник», на официальном сайте поселения www.kuzmolovskoepr.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Подробная информация размещена на сайтах: www.kuzmolovskoepr.ru или www.torgi.gov.ru

*Претендент на участие в аукционе (победитель аукциона) самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и перечисляет на счет УФК по Ленинградской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Это важно!

Порядок действий в случае возникновения пожара

1. В случае возникновения пожара действия работников объектов с массовым пребыванием людей в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности людей, их эвакуацию и спасение.

2. Лицо, обнаружившее пожар или его признаки (задымление, запах горения или тления различных материалов, повышение температуры и т.п.) обязан:

2.1. немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность и фамилию);

2.2. приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации людей из здания в безопасное место согласно плану эвакуации;

2.3. известить о пожаре руководителя учреждения или замещающего его работника;

2.4. принять меры по тушению пожара имеющимися в учреждении средствами пожаротушения.

3. Руководитель учреждения или замещающий его работник, прибывший к месту пожара, обязан:

3.1. проверить, сообщено ли в пожарную охрану о возникновении пожара;

3.2. осуществлять руководство эвакуацией людей и тушением пожара до прибытия пожарных подразделений. В случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;

3.3. выделить для встречи пожарных подразделений лицо, хорошо знающее расположение подъездных путей и водосточников;

3.4. удалить из опасной зоны всех работников и других лиц, не занятых эвакуацией людей и ликвидацией пожара;

3.5. прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по эвакуации людей и ликвидации пожара;

3.6. организовать отключение

сети электро- и газоснабжения, остановку систем вентиляции и кондиционирования воздуха и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения огня;

3.7. обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током и т.п.;

3.8. организовать эвакуацию материальных ценностей из опасной зоны, определить места их складирования и обеспечить, при необходимости их охрану;

3.9. информировать начальника пожарного подразделения, прибывшего к месту пожара, о наличии людей в здании.

4. При проведении эвакуации и тушении пожара необходимо:

4.1. с учётом сложившейся обстановки определить наиболее безопасные эвакуационные пути и выходы, обеспечивающие возможность эвакуации людей в безопасную зону в кратчайший срок;

4.2. исключить условия, способствующие возникновению паники;

4.3. эвакуацию людей следует начинать из помещения, в котором возник пожар, и смежных с ним помещений, которым угрожает опасность распространения огня и продуктов горения;

4.4. тщательно проверить все помещения, чтобы исключить возможность пребывания в опасной зоне;

4.5. выставить посты безопасности на выходах из здания, чтобы исключить возможность возвращения людей и работников в здание, где возник пожар;

4.6. при тушении следует стремиться в первую очередь обеспечить благоприятные условия для безопасной эвакуации людей, воздержаться от открывания окон и дверей, а также от разбивания стёкол во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения. Покидая помещения

или здания, следует закрывать за собой все окна и двери.

ИНСТРУКЦИЯ о мерах пожарной безопасности для сторожей-вахтеров

1. Ответственность за пожарную безопасность объекта несет их руководитель, а при его отсутствии – лицо, исполняющее его обязанности.

2. Сторожевая охрана на объекте обязана:

– знать и точно выполнять правила пожарной безопасности;

– следить за строгим соблюдением установленного противопожарного режима лицами, работающими на объекте, а также посетителями;

– следить за исправным содержанием и постоянной готовностью к действию имеющихся средств пожаротушения и средств пожарной сигнализации;

– в случае срабатывания одного из лучей автоматической пожарной сигнализации и убедившись в том, что пожар произошёл, вызвать пожарную охрану, а до ее прибытия принять меры к ликвидации пожара;

– следить за исправностью электроустановок и электропроводки на территории, о всех замечаниях, могущих привести к пожару, своевременно сообщать руководству объекта;

– знать и умело использовать при пожаре первичные средства пожаротушения;

– знать расположение на территории всех водосточников, проездов к ним, требовать от руководителей объекта их не загромождать складированием материалов, машинами.

3. Территория объектов должна постоянно содержаться в чистоте, очищаться от отходов и мусора.

4. Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы и подступы к пожарному инвентарю и оборудованию, проезды по территории должны быть всегда свободными.

5. Разведение костров, сжигание отходов на территории запрещается.



6. Территория объектов должна иметь наружное освещение, достаточное для быстрого нахождения водосточников, наружных пожарных лестниц и входов в здание.

7. В случае пожара должен быть обеспечен свободный доступ во все помещения пожарным, для чего ключи от помещений должны храниться в специальном металлическом ящике на вахте.

8. В зданиях с массовым пребыванием людей на случай отключения электроэнергии у сторожей-вахтеров должны быть электрические фонари.

9. Установки автоматической пожарной сигнализации и оповещения должны постоянно содержаться во включенном положении.

10. В помещении вахты должна быть вывешена инструкция о порядке действия сторожа-вахтера при получении сигналов о пожаре или неисправности установок автоматической пожарной сигнализации.

11. Объект должен быть оснащен достаточным количеством средств пожаротушения.

12. При эксплуатации электросетей и приборов ВОСПРЕЦАЕТСЯ:

– эксплуатировать провода с поврежденной изоляцией;

– снимать электропровода с роликов, крепить электропровода на гвоздях;

– применять в электросети некалиброванные предохранители «жучки»;

– завязывать провода, применять абажуры из бумаги;

– пользоваться разбитыми выключателями, розетками, патронами и т.п.

– пользоваться электроплитами и другими электронагревательными приборами без несгораемых подставок, а также оставлять их без присмотра включенными в электросеть.

13. Обязанности и действия сторожа-вахтера при пожаре:

Сторож-вахтер при обнаружении пожара или признаков горения обязан:

– немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану тел. 01 или на пульт диспетчера 110 ПЧ по телефону 3-00-01;

– принять по возможности меры по эвакуации людей, тушению пожара и сохранности материальных ценностей;

в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства:

– проверить включение автоматических систем пожарной защиты /оповещения людей о пожаре;

– при необходимости отключить электроэнергию;

– удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

– встретить прибытие подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара, – проинформировать руководителя тушения пожара о возможных особенностях объекта, количестве и пожарных свойствах хранимых веществ, материалов, изделий и о любых других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара.

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД и ПР ГУ МЧС России по ЛО