****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 155 от «19» марта 2020 года г.п. Кузьмоловский**

**Об утверждении Порядка рассмотрения заявлений лиц, замещающих должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения заявлений лиц, замещающих должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Кузьмоловский вестник», приложение к газете «Всеволожские вести» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kuzmolovskoegp.ru](http://www.kuzmolovskoegp.ru).

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль исполнения решения возложить на Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Глава муниципального образования В.В. Воронин

Приложение к решению

Совета депутатов

от «19» марта 2020 № 155

ПОРЯДОК

рассмотрения заявлений лиц, замещающих должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящим Порядком определяется порядок рассмотрения заявлений лиц, замещающих должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В случае невозможности представить лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в адрес Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) направляется заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. В ходе рассмотрения заявления Комиссия заслушивает пояснения лица, направившего заявление, по изложенным в нем обстоятельствам, рассматривает материалы, представленные на рассмотрение Комиссии.

4. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по контракту, муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

5. Результаты рассмотрения заявления направляются в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение к Порядку

 В Комиссию по соблюдению требований

к служебному поведению муниципальных служащих

и урегулированию конфликта интересов

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются: ФИО (отчество при наличии), число, месяц и год рождения лица, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которого невозможно представить)

по следующим объективным причинам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются причины невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Информирую о предпринятых мной мерах по получению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются меры, предпринятые для получения сведений)

Приложение к заявлению:
1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, представившего заявление) (расшифровка подписи)