

Приложение № 1
к решению совета депутатов
МО Кузьмоловское ГП
(приложение № 1 п.2)
от 16 октября 2012 года № 75

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления части полномочий
между Администрацией муниципального образования Кузьмоловское
городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и Администрацией муниципального
образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской
области

№ _____ / _____
(регистрационный номер соглашения)

(место составления акта)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации соглашения)

Администрация _____ муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы Администрации _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Администрации Соболенько Александра Николаевича, действующего на основании Устава муниципального района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь п. 4 статьи 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «_____» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования «_____» № _____ от «_____» _____ 20__ г. «О передаче части полномочий в области градостроительной деятельности в МО «Всеволожский муниципальный район», решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» № _____ от «_____» _____ 20__ г. «О принятии полномочий от муниципального образования «_____» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области

градостроительной деятельности», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает к осуществлению часть полномочий Администрации поселения согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района.

1.2. Организация исполнения полномочий по настоящему Соглашению осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности сторон

Администрация поселения:

2.1.1. Перечисляет Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для осуществления переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Контролирует осуществление Администрацией района переданных ей полномочий, а также целевое использование финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.2. Администрация поселения имеет право:

2.2.1. Получать от Администрации района информацию о ходе реализации переданных полномочий в виде ежемесячных отчетов по согласованной форме, содержащих исчерпывающую информацию.

2.3. Администрация района:

2.3.1. Осуществляет переданные ей Администрацией поселения полномочия либо отдельные функции, входящих в состав полномочий, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения и действующим законодательством в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

2.3.2. Формирует штат работников для исполнения полномочий по согласованию с главой администрации поселения.

2.3.3. Обеспечивает надлежащее осуществление полномочий в соответствии с действующим законодательством и контроль их исполнения.

2.3.4. Принимает участие в финансировании расходов по реализации полномочий, перечисленных в приложении к настоящему Соглашению, посредством выделения бюджетных ассигнований из средств бюджета муниципального района в пределах поступивших межбюджетных трансфертов.

2.4. Администрация района имеет право:

2.4.1. Запрашивать у Администрации поселения сведения и документы, необходимые для осуществления принятых полномочий.

3. Порядок финансирования расходов

3.1. Полномочия Администрации поселения осуществляются Администрацией района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.2. Расчет межбюджетных трансфертов, необходимых для исполнения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, устанавливается в соответствии с Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Администрации поселения в бюджет Администрации района осуществляется по следующим реквизитам:

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО
188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138
ИНН 4703083640; КПП 47031001; л/сч. 04453004440 в УФК по ЛО
(Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО); р/сч.
40101810200000010022 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области
г. Санкт-Петербургу; БИК 044106001; к/сч. – нет; КБК
00120204014050000151; ОКПО 43511260; ОГРН 1064703000911

3.4. Администрация района не вправе использовать финансовые средства, выделяемые на осуществления переданных полномочий, на другие цели.

4. Основания и порядок прекращения действия Соглашения.

4.1. Основанием прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе и досрочного, является:

4.1.1. обоюдное согласие Сторон;

4.1.2. истечение срока действия настоящего Соглашения;

4.1.3. принятие решения о досрочном прекращении Соглашения Сторонами и оформленного дополнительным соглашением между Сторонами;

4.1.4. решение судебных органов:

а) при невыполнении обязательств Администрацией поселения по финансированию переданных полномочий;

б) при ненадлежащем исполнении переданных полномочий Администрацией района.

4.2. Добровольное досрочное расторжение настоящего Соглашения допускается по предварительному (за два месяца) уведомлению Сторонами друг друга.

4.3. Требование о расторжении Соглашения при нарушении его условий может быть заявлено Стороной в судебные органы только после отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Соглашение либо неполучение ответа в срок, указанный в предложении, а при его отсутствии – в двадцатидневный срок.

5. Ответственность сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Установление факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных ей полномочий является основанием для одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в десятидневный срок с момента подписания соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции, в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.4. Ответственность Администрации района наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также при не целевом использовании выделенных в качестве межбюджетных трансфертов денежных средств соответствии с бюджетным законодательством РФ.

5.5. В случае неисполнения Администрацией поселения вытекающих из настоящего Соглашения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ей полномочий, Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения.

6. Срок действия соглашения.

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.01.2013г.

6.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2013г.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

8. Юридические адреса и подписи сторон.

«Администрация района»
188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск. Колтушское шоссе,
д. 138

«Администрация поселения»
188663, Ленинградская область,
Всеволожский район, г.п.
Кузьмоловский, ул. Рядового Л.
Иванова, д. 14

_____ А.Н. Соболенко
МП

МП

**Перечень полномочий и функций
в области архитектуры и градостроительства, осуществление, которых
передается в администрацию МО «Всеволожский муниципальный
район» Ленинградской области.**

1. Организация подготовки документа территориального планирования – генерального плана поселения.
2. Организация разработки местных нормативов градостроительного проектирования поселения.
3. Организация подготовки правил землепользования и застройки поселения.
4. Обеспечение подготовки документации по планировке территории.
5. Подготовка предложений по резервированию территорий в целях реализации документов территориального планирования поселения.
6. Осуществление мониторинга реализации градостроительной и проектной документации.
7. Подготовка заключений для согласования в установленном порядке проектов документов территориального планирования РФ, Ленинградской области и других субъектов РФ, проектов документации по планировке территории, разработанных по решению органов государственной власти РФ, субъектов РФ в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, проектов документов территориального планирования муниципальных районов, смежных со Всеволожским районом, если затрагиваются интересы Всеволожского района или входящих в него поселений.
8. Подготовка градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства.
9. Подготовка разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципального уровня ведения.
10. Подготовка разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципального уровня ведения.
11. Участие в работе комиссий по расследованию причин аварий на строящихся и законченных строительством объектах капитального строительства в соответствии с установленным порядком.

- 12.Согласование актов выноса в натуру осей зданий, сооружений, дорог в соответствии с разработанными и утвержденными проектами.
- 13.Рассмотрение и согласование предпроектной и проектной документации.
- 14.Рассмотрение и подготовка решений на перепланировку жилых (нежилых) помещений.
- 15.Рассмотрение и подготовка решение о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения.

**Перечень полномочий и функций
в области архитектуры и градостроительства, исполняемый МО
Кузьмоловское городское поселение
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области.**

1. Обеспечение подготовки и утверждение документов территориального планирования поселения.
2. Обеспечение подготовки и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.
3. Обеспечение подготовки и утверждение правил землепользования и застройки поселения.
4. Обеспечение подготовки и утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.
5. Принятие решений о развитии застроенных территорий.
6. Подготовка и выдача заключений о возможности раздела земельного участка и (или) домовладения.
7. Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования объектов капитального строительства.
8. Рассмотрение и подготовка заключений по проектной документации объектов, на которые не требуется прохождение экспертизы на соответствие техническим регламентам.
9. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства муниципального уровня ведения.
10. Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства муниципального уровня ведения.
- 11.Рассмотрение и согласование предпроектной и проектной документации.

к Соглашению о передаче полномочий
№ _____ / _____
от « ____ » _____ 20__ г.

РАСЧЕТ

объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» на осуществление передаваемых отдельных полномочий по решению вопросов местного значения.

Размер межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий и предоставляемых из бюджета муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» определяется исходя из годового норматива финансовых средств, который рассчитывается на срок действия настоящего соглашения по следующей формуле:

$$N_i = (ФИ) \times T + (I \times K), \text{ где:}$$

N_i – размер межбюджетных трансфертов, на осуществление отдельных полномочий в муниципальном образовании;

ФИ – годовой фонд оплаты труда работника в должности главного специалиста, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение, с учетом ЕСН (страховых взносов, основание 212-ФЗ) – 289294 руб.

T – количество специалистов;

K – норматив текущих расходов (за исключением заработной платы с начислениями) на одного штатного работника, необходимых для обеспечения выполняемой работы, равный 67500 руб.

$$N_i = (289294 \text{ руб.}) \times T + (I \times 67500 \text{ руб.})$$

Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых на реализацию указанных полномочий, составляет **356794 (триста пятьдесят шесть тысяч семьсот девяносто четыре) руб. в год.**