Приложение №2 к решению Совета депутатов

№ 59 18 сентября 2012 г.

# ПОРЯДОК

**осуществления муниципального земельного контроля за использованием**

**и охраной земель на территории**

**МО Кузьмоловское городское поселение.**

1. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель на территории муниципального образования Кузьмоловское городское поселение осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ***планом проверок*** и на основании Распоряжения главы администрации о проведении проверки соблюдения земельного законодательства, в соответствии с Методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль и Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту федерации***.***

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки проводятся:

для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

в случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

1. По результатам каждой проведенной проверки составляется Акт проверки соблюдения земельного законодательства (приложение № 1 к порядку).
2. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту прилагаются:
   * фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (Приложение № 2 к порядку);
   * обмер площади земельного участка (Приложение № 3 к порядку);
   * иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушение земельного законодательства.
3. При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, муниципальным инспектором вместе с Актом землепользователю или законному представителю вручается Уведомление (Приложение № 4 к порядку) о необходимости прибыть, во Всеволожский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Всеволожским отделом Управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Ленинградской области и органом муниципального земельного контроля), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.
4. Полученные в ходе проверки материалы со следующими приложениями:

* копии свидетельства о регистрации юридического лица;
* копии свидетельства о присвоении ИНН;
* справки с банковскими реквизитами;
* документы, подтверждающие право пользования земельным участком;
* сопроводительная записка;
* иные документы, подтверждающие наличие нарушения земельного законодательства;

в 5-дневный срок после проведения проверки направляются во Всеволожский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для рассмотрения и принятия решения.

1. Материалы направляются во Всеволожский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области при выявлении следующих видов административных правонарушений:
   * самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю (ст. 7 Л. Ко АЛ РФ);
   * уничтожение межевых знаков границ земельных участков (ч. 1. ст. 7.2. КоАП

РФ);

* самовольная переуступка права пользования землей (ст. 7.10. КоАП РФ);
* сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и

достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов, об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию (ст. 8.5. КоАП РФ);

* + самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления (ст. 8.6, КоАП РФ);
  + невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей (ст. 8.7. КоАП РФ);
  + использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель (ст. 8.8. КоАП РФ);

При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях так же подлежат передачи во Всеволожский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

1. Инспектор по муниципальному земельному контролю осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальным инспектором.

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, инспектор по муниципальному земельному контролю проводит повторную (внеплановую) проверку устранения нарушения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки инспектор по муниципальному земельному контролю составляет Акт.

В случае не устранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется Уведомление о необходимости прибыть во Всеволожский отдел Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для составления протокола об административном правонарушении.

Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к Акту прилагаются:

* фототаблица;
* обмер площади земельного участка;
* иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

Полученные в ходе проверки исполнения Предписания Акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

1. Инспектор по муниципальному земельному контролю ведет учет проверок, соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.

Форма и содержание Книги проверок соблюдения земельного законодательства составляется в соответствии Методическими рекомендациями по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль и Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Ленинградской области.

# Образец удостоверения инспектора

**По муниципальному земельному контролю за использованием и охраной**

**земель**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования  Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области  Место для фото    (личная  подпись)  действительно до « »  201\_г. | **Удостоверение №**  (фамилия, имя, отчество) является инспектором по  муниципальному земельному контролю за использованием и охраной земель  М.п.  выдано « » 201\_г. Глава администрации  ( ) |

Приложение №1 к решению Совета депутатов

№ 59 18 сентября 2012 г.

# Муниципальное образование Кузьмоловское городское поселение

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**АКТ № \_**

**проверки соблюдения земельного законодательства**

**«** **»** **20 г. №**



# Время проверки « » час « » мин.

**Место составления**

**акта:** **Инспектором по использованию и охране земель**





(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

# на основании распоряжения от « » 20 г.

**№** **в присутствии понятых:**

**1.**



(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

2. (Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

# и в присутствии

**свидетелей:**



(Ф.И.О., адрес места жительства, телефон)

# С

**участием:**



(Ф.И.О. специалиста, эксперта,

# в присутствии:



(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного



представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

# провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:





**площадью** **кв.м,**

**используемого**



наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,



банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного



лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес



местожительства, телефон)

# Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

**Понятым, кроме того, до начала проверки, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные ст. 25.7 КоАП РФ**

**Понятые:** 1. (ФИО)

(подпись)

2. (ФИО)

(подпись)

# Специалисту (эксперту) разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.8,25.9,25.14 КоАП РФ



(подпись)

(Ф.И.О.)

# Представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его представителю, физическому лицу и иным участникам проверки разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст.ст. 25.1, 25.4, 25.5 КоАП РФ



(подпись)

(Ф.И.О.)

# Проверкой

**установлено**: \_ (описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)







# В данных действиях усматриваются признаки

**административного**

**правонарушения, предусмотренного ч.** **ст.** **Кодекса Российской Федерации об**

**административных правонарушениях.**

**Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:**



**С текстом акта ознакомлен**



(подпись) Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются



(подпись)

# Копию акта получил



**От участников проверки поступили (не поступили) заявления:**



(содержание заявления)

# В ходе проверки производились:



(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

# К акту

**прилагается:**

**С актом ознакомлены: Понятые:**

1. (подпись) (Ф.И.О.)
2. (подпись) (Ф.И.О.)

# Специалист (эксперт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Иные участники проверки**  (подпись)

(Ф.И.О.)

# Подпись инспектора, составившего акт

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к порядку

# Муниципальное образование Кузьмоловское городское поселение

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ФОТОТАБЛИЦА**

**приложение к акту №** **проверки соблюдения земельного законодательства от «** **»** **20 г. №**



(адрес земельного участка)



(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к порядку

# Муниципальное образование Кузьмоловское городское поселение

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

**приложение к акту №** **проверки соблюдения земельного законодательства от «** **»** **20** **г. №**

Обмер земельного участка

произвели: (должность, Ф.И.О. инспектора, производившего обмер земельного участка)





в

присутствии: (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя, законного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателяФ.И.О. физического лица)

по

адресу: (адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет: кв.м.

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Подписи лиц, проводивших обмер:

Приложение № 4

к порядку

# Муниципальное образование Кузьмоловское городское поселение

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**от «** **»** **20** **г. №**

кому:

куда:



Руководствуясь статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, прошу Вас прибыть « » **20 года к** **часам по** адресу: **Ленинградская область, город Вссволожск. ул. Заводская. 6** по вопросу составления, ознакомления и подписания протокола об административном правонарушении по факту выявленного нарушения земельного законодательства на земельном участке, расположенном по адресу:



При себе иметь документ, удостоверяющий личность, имеющиеся документы на принадлежащий Вам земельный участок, расположенный по вышеуказанному адресу.

Обращаю Ваше внимание, что в случае отсутствия землепользователя, по вопросу составления, ознакомления и подписания протокола об административном правонарушении по факту выявленного нарушения земельного законодательства в соответствии с п. 1 ст. 27.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях к Вам могут быть применены меры по доставлению, т.е. принудительное препровождение лица, которое осуществляется органами внутренних дел.

Муниципальный инспектор МО Кузьмоловское ГП

по использованию и охране земель ( )



(сведения о вручении уведомления) тел. (81370) 92-360