

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 12 статьи 11 и статьей 24 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.1995 № 854 «О некоторых социальных гарантиях лицам, замещавшим государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы», областным законом от 25.11.2002 № 52-оз «О доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории "А", государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области», областным законом от 05.07.2010 № 34-оз «О пенсии за выслугу лет, назначаемой лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области и должности государственной гражданской службы Ленинградской области» и определяет порядок установления, выплаты и перерасчета ежемесячной доплаты к назначенной трудовой пенсии и порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет, учитывая рекомендации постановления Губернатора Ленинградской области от 21.10.2010 года № 91-пг «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности государственной службы в Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории «А», государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области» (в редакции Постановления Губернатора Ленинградской области № 122-пг от 29.12.2010 года).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в целях настоящего положения.

Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

а) лица, замещавшие муниципальные должности (выборные) на постоянной основе;

б) лица, замещавшие должности муниципальной службы;

в) **доплата к пенсии** - ежемесячная доплата к трудовой пенсии, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, назначаемая и выплачиваемая лицам, замещавшим муниципальные должности (выборные) на постоянной основе при выходе их на

трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее – трудовая пенсия) с замещаемой муниципальной должности;

г) **пенсия за выслугу лет** - ежемесячная денежная выплата, право на получение которой определяется в соответствии с условиями и основаниями, установленными настоящим Положением, и которая предоставляется лицам, замещавшим должности муниципальной службы, в целях компенсации им заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением муниципальной службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности) (далее – трудовая пенсия);

д) **среднемесячный заработок** – состав денежного содержания, который учитывается для исчисления размера пенсии за выслугу лет лица, обратившегося за назначением этой пенсии, выраженный в денежных единицах Российской Федерации.

1.3. Ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии (далее также - доплата к пенсии) и пенсия за выслугу лет устанавливаются к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (далее - трудовая пенсия).

1.4. Доплата к пенсии устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим муниципальные должности (депутаты, выборные должностные лица местного самоуправления) муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) на постоянной (штатной) основе - со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, и дня освобождения от замещаемой должности (увольнения) в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно);

1.5. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования (далее – должности муниципальной службы) со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии и дня увольнения с муниципальной службы.

1.6. Если после увольнения с должности муниципальной службы за лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), доплата к пенсии и пенсия за выслугу л

ет выплачиваются только после окончания срока этих выплат.

1.7. Доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет не устанавливаются лицам, обратившимся за ее установлением, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления им назначена другая пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии или иное ежемесячное пожизненное содержание.

2. Право на доплату к пенсии

2.1. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие не менее трех лет на постоянной (штатной) основе муниципальные должности муниципального образования и освобожденные от замещаемых должностей в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с отрешением от должности или вступившим в законную силу обвинительным приговором суда (далее - освобождение от замещаемой должности), если освобождение от замещаемой должности имело место не ранее 01.01.2009;

3. Размер доплаты к пенсии

3.1. Лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, доплата к пенсии устанавливается при замещении на постоянной (штатной) основе муниципальных должностей муниципального образования 3 года - в размере 55 процентов среднемесячного денежного содержания. Размер доплаты к пенсии увеличивается на пять процентов среднемесячного денежного содержания лица замещавшего муниципальную должность муниципального образования за каждый полный год стажа на муниципальной должности сверх 3 лет. При этом размер доплаты к пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания.

3.2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не может превышать 0,6 денежного содержания по должности, по которой исчисляется доплата к пенсии.

3.3. Размер доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного денежного вознаграждения за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

3.4. Если на день обращения за доплатой к пенсии лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, данная муниципальная должность муниципального образования исключена из перечня должностей лиц, замещающих муниципальные должности, и(или) муниципального правового акта, которым она установлена, то доплата к пенсии устанавливается в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной существующей на день обращения за установлением доплаты к пенсии должности муниципальной службы. При этом размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, не может превышать 0,6 денежного содержания по должности муниципальной службы, применительно к месячному денежному содержанию на день обращения за установлением доплаты к пенсии по которой исчисляется доплата к пенсии.

Соответствие должностей определяется согласно Перечню должностей муниципальной службы муниципального образования, применительно к месячному денежному содержанию, по которым исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования и ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (приложение 1 к настоящему Положению).

4. Исчисление и индексация размера доплаты к пенсии

4.1. Исчисление размера доплаты к пенсии производится по формуле:

$$ДП = Д \times ОК \times П,$$

где:

ДП - размер доплаты к пенсии в денежном выражении;

Д - среднемесячное денежное содержание или месячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется размер доплаты к пенсии;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер доплаты к пенсии в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от времени замещения муниципальных должностей муниципального образования.

4.2. Расчет среднемесячного денежного содержания для исчисления размера доплаты к пенсии осуществляется за последние 12 месяцев замещения муниципальной должности муниципального образования, предшествовавших дню

освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключаются периоды временной нетрудоспособности и периоды освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При замещении в расчетном периоде различных муниципальных должностей расчет размера среднемесячного денежного содержания производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 месяцев, предшествовавших дню освобождения от замещаемой должности либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

4.3. Исчисление размера доплаты к пенсии исходя из среднемесячного денежного содержания или месячного денежного содержания применительно к месячному денежному содержанию по аналогичной существующей (соответствующей существующей) должности муниципальной службы муниципального образования для лиц, высвобожденным с муниципальных должностей муниципального образования, производится по формуле:

$$\text{ДП} = \text{Д} \times 0,6 \times \text{П},$$

при этом среднемесячное денежное содержание рассчитывается в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения и учитывается следующий состав денежного содержания:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячное денежное поощрение.

4.4. Размер доплаты к пенсии определяется в рублях. При определении размера доплаты к пенсии суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

4.5. Размер доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного (месячного) денежного содержания с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования на день обращения за установлением доплаты к пенсии.

5. Право на пенсию за выслугу лет

5.1. Право на назначение пенсии за выслугу лет имеют лица, уволенные с муниципальной службы при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящего Положения;
- 2) наличие стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин;
- 3) замещение должности муниципальной службы муниципального образования не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением

6. Основания для назначения пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы, дополнительные гарантии для муниципального служащего.

6.1. Пенсия за выслугу лет назначается лицам, имеющим стаж муниципальной службы, указанный в пункте 5.1 настоящего Положения, при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

- 1) ликвидация органа местного самоуправления или сокращение его штата;
- 2) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;
- 3) несоответствие муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- 4) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;
- 5) истечение срока трудового договора, заключенного на срок полномочий главы муниципального образования, для муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, учрежденную для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы муниципального образования.

6.2. До истечения 12 месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 6.1 настоящего Положения.

6.3. Муниципальный служащий при увольнении по вышеуказанным основаниям и выходе впервые на трудовую пенсию имеет право на получение единовременного вознаграждения в размере десяти должностных окладов.

7. Размер пенсии за выслугу лет

7.1. Пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов их среднемесячного заработка лицам, замещавшим должности указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 5.1. настоящего Положения.

7.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

7.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из одного из следующих подпунктов:

7.3.1. среднемесячного заработка за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения;

7.3.2. среднемесячного заработка за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших 12 месяцам дня ее прекращения;

7.3.3. среднемесячного заработка за последние 12 месяцев муниципальной службы, предшествовавших 24 месяцам дня ее прекращения;

7.4. Если на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет лица, замещавшего должность муниципальной службы данная должность исключена из перечня (реестра) должностей муниципальной службы, и(или) муниципального правового акта, которым она установлена, то пенсия за выслугу лет устанавливается в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения исходя из месячного денежного содержания по аналогичной существующей по состоянию на 01.01.2012 должности муниципальной службы муниципального образования, при этом размер месячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не

может превышать 0,6 денежного содержания по должности муниципальной службы по которой исчисляется пенсия за выслугу лет.

7.5. Соответствие должностей определяется согласно Перечню муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального образования, применительно к месячному денежному содержанию, по которым исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности муниципального (приложение 1 к настоящему Положению).

8. Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет

8.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times \text{ОК} \times \text{П},$$

где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д – среднемесячное денежное содержание (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы. (Приложение 2).

8.2 Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с одним (по выбору) из пп. 7.3.1.; 7.3.2.; 7.3.3.; 7.3.4. п.7.3. настоящего Положения.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случае, предусмотренном пунктом 6.2 настоящего Положения (замещение должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением), исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за период, указанный в одном (по выбору) из пп. 7.3.1.; 7.3.2.; 7.3.3.; 7.3.4. п.7.3. настоящего Положения.

8.3. Исчисление размера пенсии за выслугу лет исходя из среднемесячного заработка для лиц, уволенных с должностей указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 5.1. настоящего Положения, производится по формуле:

$$\text{ПВЛ} = \text{Д} \times 0,6 \times \text{П},$$

при расчете среднемесячного заработка учитывается следующий состав денежного содержания:

должностной оклад (месячный оклад);

ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (ежемесячный оклад за классный чин), если на момент увольнения был присвоен классный чин (в случае если на момент увольнения не был присвоен классный чин (квалификационный разряд), то на основании распоряжения администрации муниципального образования учитывается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином по минимальному классному чину в данной группе должностей);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

премии (за исключением разовых).

9. Документы, необходимые для установления доплаты к пенсии

9.1. Вопрос об установлении доплаты к пенсии рассматривается на основании заявления по установленной форме 1 (приложение 3 к настоящему Положению).

9.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка органа местного самоуправления муниципального образования в зависимости от размера доплаты к пенсии:

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципального образования, для исчисления размера доплаты к пенсии (учитывается состав денежного содержания после 01.01.2006) по форме № 1-1 (приложение 4 к настоящему Положению);

о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность для исчисления размера доплаты к пенсии (учитывается состав денежного содержания применительно к месячному денежному содержанию по аналогичной существующей (соответствующей существующей) должности муниципальной службы муниципального образования по состоянию на 01.01.2012) по форме 1-2 (приложение 5 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) справка о периодах замещения государственных должностей, муниципальных должностей муниципального образования, дающих право на доплату к пенсии (приложение 6 к настоящему Положению).

9.3. В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды замещения должностей, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении на должность и освобождении от должности, о статусе должности либо иных документов соответствующих органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

9.4. Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 пункта 9.2 настоящего Положения, представляются лицами, обратившимися за установлением доплаты к пенсии.

9.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 5 настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе администрации муниципального образования.

9.6. Справки о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания, указанные в подпункте 2 пункта 9.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

9.7. Справка о периодах замещения должностей, указанная в подпункте 5 пункта 9.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

9.8. Копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования.

10. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет

10.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме 2 (приложение 7 к настоящему Положению).

10.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица) муниципального образования в зависимости от размера пенсии за выслугу лет о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы муниципального образования после 01.01.2006, для исчисления размера пенсии за выслугу лет по форме № 2-2 (приложение 8 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы муниципального образования, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение 9 к настоящему Положению).

10.3. В случаях когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы (работы) и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.) либо иных документов соответствующих органов, установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

10.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

10.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 10.2 настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе администрации муниципального образования.

10.6. Справки о размере среднемесячного заработка, указанные в подпункте 2 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляются структурными подразделениями, осуществляющими функции бухгалтерского учета и отчетности, соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица) муниципального образования.

10.7. Справка о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 10.2 настоящего Положения, оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица) муниципального образования.

10.8. Копии документов, указанные в пункте 10.2 настоящего Положения, заверяются нотариально (при отправлении почтой) или кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления (структурного подразделения с правами юридического лица) муниципального образования.

11. Порядок обращения за доплатой к пенсии и пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений об установлении доплаты к пенсии, назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов.

11.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, могут обращаться за доплатой к пенсии или пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

11.2. Заявление установленной формы на имя главы администрации муниципального образования с необходимыми документами подается в Комиссию по установлению стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и доплате к пенсиям при главе администрации муниципального образования (далее также - Комиссия).

11.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта правового акта администрации муниципального образования на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы и доплате к пенсиям при главе администрации муниципального образования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования.

11.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право заявителя на установление доплаты к пенсии или назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления об установлении доплаты к пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет;

3) проводит проверку полноты и обоснованности документов, представленных для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

4) устанавливает наличие оснований (условий) для установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет;

6) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

7) определяет размер доплаты к пенсии в процентах от среднемесячного (месячного) денежного содержания или размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанных выплат;

8) принимает решение о подготовке проекта Распоряжения Главы администрации муниципального образования об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет.

11.5. Если в результате рассмотрения заявлений Комиссия принимает отрицательное решение, ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление подписывается ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

11.6. Распоряжение Главы администрации муниципального образования об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет в течение десяти рабочих дней после его подписания вместе с правоустанавливающими документами передаются в сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации МО Кузьмоловское городское поселение.

11.7. Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации МО Кузьмоловское городское поселение на основании Распоряжения Главы администрации муниципального образования об установлении доплаты к пенсии или назначении пенсии за выслугу лет:

1) в течение 15 рабочих дней определяет размер доплаты к пенсии и размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении, подготавливает проект Распоряжения Главы администрации об определении размера доплаты к пенсии или размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) направляет Распоряжение Главы администрации об определении размера доплаты к пенсии или размера пенсии за выслугу лет в денежном выражении в Комиссию;

3) приглашает получателей доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет для ознакомления с Распоряжением Главы администрации, правами и обязанностями получателя, порядком начисления и выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в Сбергательном банке Российской Федерации;

4) организует начисление и выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

5) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет;

6) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

11.8. Порядок оформления документов и ведения пенсионных дел, на основании которых производится выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет,

определяется Сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации МО Кузьмоловское городское поселение.

12. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет.

12.1. Доплата к пенсии или пенсии за выслугу лет выплачиваются из средств бюджета муниципального образования в пределах сумм, предусмотренных бюджетом муниципального образования на соответствующий финансовый год.

12.2. Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования до 10 числа каждого месяца производит начисление и формирует заявку на финансирование доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет за текущий месяц.

12.3. Выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет производится Сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации МО Кузьмоловское городское поселение путем ежемесячного перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сбергательном банке Российской Федерации.

12.4. Отчеты об использовании средств представляются Сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации МО Кузьмоловское городское поселение в составе отчета об исполнении бюджета за соответствующий период в Совет депутатов МО Кузьмоловское городское поселение.

12.5. Размер установленной доплаты к пенсии или размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежат перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера должностного оклада по должностям муниципальной службы муниципального образования и размера должностного оклада по муниципальным должностям муниципального образования в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования.

12.6. Перерасчет (индексацию) производит Сектор экономики, финансов и бухгалтерского учета муниципального образования на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования.

12.7. Проект Распоряжения Главы администрации муниципального образования о перерасчете (индексации) размера пенсии за выслугу лет или размера доплаты к пенсии готовит ответственный секретарь Комиссии на основании решения совета депутатов муниципального образования о бюджете муниципального образования, утверждающего коэффициент увеличения (индексации) размеров должностного оклада по муниципальным должностям муниципального образования и размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы муниципального образования.

13. Порядок приостановления и возобновления выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

13.1. Выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения Главы администрации муниципального образования, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанных в пункте 13.6 настоящего Положения.

13.2. Выплата приостанавливается:

1) на период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на период

работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих (лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации);

2) в случае окончания срока, на который установлена трудовая пенсия.

Выплата приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

13.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 13.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

13.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительных периодов замещения муниципальных должностей муниципального образования, а также применительно к новому установлению может учитываться и среднемесячное денежное содержание по этим должностям в размере, установленном в пункте 3.1 настоящего Положения) - при замещении муниципальных должностей муниципального образования;

2) в прежнем установленном размере - при замещении иных должностей.

13.5. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 13.2 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы муниципального образования применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям)

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы)

13.6. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании Распоряжения Главы администрации муниципального образования выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

14. Прекращение выплаты доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

14.1. Выплата доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет прекращается на основании Распоряжения Главы администрации муниципального образования, за исключением прекращения выплаты, указанной в пункте 14.3 настоящего Положения.

14.2. Выплата прекращается:

1) при назначении пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения (кроме трудовой пенсии);

2) при назначении доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, либо назначении ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации, либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

3) при выезде на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

Выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили перечисленные в настоящем пункте обстоятельства.

14.3. В случае смерти лица, получавшего доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя (при обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о смерти).

14.4. Суммы доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

15. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты доплаты к пенсии и назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет. Удержания из доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет

15.1. Лица, имеющие право на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для установления и выплаты доплаты к пенсии или назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

15.2. Лица, получающие доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, обязаны:

сообщить в 5-дневный срок в Комиссию о возникновении обстоятельств, указанных в пунктах 13.2 и 14.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты;

представлять ежегодно до 1 января в Комиссию администрации муниципального образования личное заявление о продлении на очередной год начисления доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на доплату к пенсии или пенсию за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

15.3. В случае переплаты денежных сумм получателю доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

16. Заключительные положения

16.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком установления доплаты к пенсии или назначения пенсии за выслугу лет, осуществляются вышеуказанной Комиссией.

16.2. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с расчетом, выплатой и перерасчетом размера доплаты к пенсии или размера пенсии за выслугу лет, осуществляются Сектором экономики, финансов и бухгалтерского учета администрации муниципального образования.

16.3. Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии или назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты трудовых пенсий, предусмотренных Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

**Перечень муниципальных должностей муниципального образования
и должностей муниципальной службы муниципального образования, применительно к месячному денежному содержанию,
по которым исчисляется ежемесячная доплата к трудовой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности
муниципального образования и ежемесячная пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальных
служащих в муниципальном образовании Кузьмолдовское городское поселение**

| | |
|--|---|
| Наименование муниципальных должностей муниципального образования | Наименование должностей муниципальной службы МО Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с областным законом от 11.03.2008 № 14-оз (по состоянию на 01.01.2012) |
| Глава муниципального образования | Категория «Руководители» Высшие должности муниципальной службы Глава администрации муниципального образования |
| Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования | Категория «Руководители» Главные должности муниципальной службы Заместитель главы администрации муниципального образования |
| Депутат совета депутатов, работающий на постоянной основе | Категория «Руководители» Ведущие должности муниципальной службы Начальник (заведующий) отдела, в составе управления администрации муниципального образования |
| - | Категория «Руководители» Старшие должности муниципальной службы Начальник сектора (заведующий сектором) |
| - | Категория «Специалисты» Старшие должности муниципальной службы Главный специалист |
| - | Категория «Специалисты» Старшие должности муниципальной службы Ведущий специалист |
| - | Категория «Специалисты» Младшие должности муниципальной службы Специалист первой категории |
| - | Категория «Специалисты» Младшие должности муниципальной службы Специалист второй категории |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

ТАБЛИЦА
РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В ПРОЦЕНТАХ
ОТ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО МО
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА КАЖДЫЙ
ПОЛНЫЙ ГОД СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

| Продолжительность выслуги | | Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка |
|---------------------------|----------------|--|
| мужчины | женщины | |
| 12 лет 6 месяцев | 10 лет | 45 процентов |
| 13 лет 6 месяцев | 11 лет | 48 процентов |
| 14 лет 6 месяцев | 12 лет | 51 процент |
| 15 лет 6 месяцев | 13 лет | 54 процента |
| 16 лет 6 месяцев | 14 лет | 57 процентов |
| 17 лет 6 месяцев | 15 лет | 60 процентов |
| 18 лет 6 месяцев | 16 лет | 63 процента |
| 19 лет 6 месяцев | 17 лет | 66 процентов |
| 20 лет 6 месяцев | 18 лет | 69 процентов |
| 21 год 6 месяцев | 19 лет | 72 процента |
| 22 года 6 месяцев и более | 20 лет и более | 75 процентов |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

Главе администрации муниципального
образования Кузьмолдовское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области
от

(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося _____ (родившейся)

(число, месяц,
год)
Домашний _____ адрес:

(индекс, адрес)

Телефон

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу установить к назначенной мне в соответствии с законом Российской
Федерации _____ трудовой _____ пенсии

(указать вид пенсии)

ежемесячную доплату на основании решения совета депутатов муниципального
образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области от _____ № _____ «Об утверждении
Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии
лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и пенсии за
выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

Сообщаю, что

(указать даты начала и окончания работы)
я замещал (замещала) должности

(наименование муниципальной должности
муниципального образования

Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района
Ленинградской области,

Трудовую пенсию получаю в _____

(наименование органа, осуществляющего выплату
пенсии)

_____, почтовый адрес:

Пенсионное удостоверение № _____.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему ежемесячную доплату.

В случае переплаты назначенной мне ежемесячной доплаты к трудовой пенсии обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на лицевой счет администрации муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного (месячного) денежного содержания по замещаемой муниципальной должности (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения, заверенную кадровой службой;
- 4) справку органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 5) справку о периодах замещения муниципальных должностей МО Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 6) иные документы, подтверждающие периоды замещения должностей.

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

В комиссию по установлению стажа
муниципальной службы и доплате к
пенсиям администрации муниципального
образования Кузьмолдовское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

(Справка по форме № 1-1)

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА,
ЗАМЕЩАВШЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Дана

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (замещавшей) муниципальную должность муниципального
образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

(указать муниципальную должность муниципального образования Кузьмолдовское
городское поселение

Ленинградской области, которую он (она) замещал (замещала) в органах местного
самоуправления

_____,
муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской области)
в том, что среднемесячное денежное содержание по его (ее) должности за _____
полных _____ месяцев _____ с

(дата начала расчетного периода)
по _____ составляет:
(дата окончания расчетного периода)

| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
|---|-------------------------|-----------|
| | рублей | процентов |
| 1) должностной оклад | | |
| 2) ежемесячная надбавка за особые условия труда | | |

| | | |
|---|--|--|
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | | |
| 4) ежемесячное денежное поощрение | | |
| Итого среднемесячное денежное содержание (расшифровка в приложении к справке формы № 1-1) | | |

Руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

К СПРАВКЕ, ВЫДАННОЙ _____,
(фамилия, имя, отчество)
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
В РАЗБИВКЕ ПО МЕСЯЦАМ

| Месяц, год Виды выплаты | Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам | | | | | | | | | | | | Среднемесячное значение | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------|--------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | Всего за ___ месяцев года | рублей | процентов |
| 1) должностной оклад | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ежемесячная надбавка за особые условия труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) ежемесячное денежное поощрение | | | | | | | | | | | | | | | |
| Денежное содержание – всего | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество фактически отработанных дней | | | | | | | | | | | | | | | |
| Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

В комиссию по установлению стажа
муниципальной службы и доплате к
пенсиям администрации муниципального
образования Кузьмоловское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

(Справка по форме № 1-2)

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОПЛАТЫ К
ПЕНСИИ (УЧИТЫВАЕТСЯ СОСТАВ ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
ПРИМЕНИТЕЛЬНО К МЕСЯЧНОМУ ДЕНЕЖНОМУ СОДЕРЖАНИЮ ПО
АНАЛОГИЧНОЙ СУЩЕСТВУЮЩЕЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО
СОСТОЯНИЮ НА 01.01.2012)

Дана

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшему (замещавшей) должность

(указать должность в органах местного самоуправления на
территории

Всеволожского района Ленинградской области, которую он (она) замещал
(замещала))
на

_____,
(указать дату - день обращения за доплатой)
в том, что месячное денежное содержание по должности муниципальной службы
муниципального образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

(указать должность муниципальной службы муниципального образования
Кузьмоловское городское

поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
применительно к месячному денежному содержанию

_____ которой определяется размер ежемесячной доплаты к его (ее) трудовой пенсии) составляет:

| Денежное содержание | Месячное значение | |
|---|-------------------|-----------|
| | рублей | процентов |
| 1) должностной оклад | | |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (минимальный по группе должностей муниципальной службы) | | |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в соответствии с действующим законодательством в зависимости от стажа муниципальной службы | | |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | | |
| 5) ежемесячное денежное поощрение | | |
| Итого месячное денежное содержание | | |

Руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество)
 (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ,
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОСТОЯНИЮ,
ДАЮЩИХ ПРАВО НА ДОПЛАТУ К ПЕНСИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | | Наименование организации, должность | Продолжительность замещения должности | |
|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| | | приема | увольнения | | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего стаж замещения должности | | | | | | |

Работник кадровой службы

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

..

(Форма 2)

Главе администрации муниципального
образования Кузьмолдовское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области
от

—

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
родившегося
(родившейся) _____,
(число, месяц,
год)

работавшего (работавшей)

(указать последнюю должность
муниципальной службы, дату
увольнения)

Домашний адрес:

(индекс, адрес)

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с решением совета депутатов муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____ № _____ «Об утверждении Положения «Об утверждении Положения о порядке назначения, выплаты и перерасчета доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе, и пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального

образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области
исходя из моего среднемесячного заработка на

_____.
(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

Трудовую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю в

_____.

(наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

почтовый

адрес:

Пенсионное

удостоверение

№

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на лицевой счет администрации муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

(Оборотная сторона)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;
- 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой должности муниципальной службы (по запросу комиссии);
- 3) копию пенсионного удостоверения, заверенную кадровой службой;
- 4) справку органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;
- 5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);
- 6) справку о периодах государственной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы в Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);
- 7) иные документы соответствующих органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной (государственной) службы.

"__" _____ 20__ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

В комиссию по установлению стажа
муниципальной службы и доплате к
пенсиям администрации муниципального
образования Кузьмоловское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

(Справка по форме № 2-2)

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (УЧИТЫВАЕТСЯ СОСТАВ ДЕНЕЖНОГО
СОДЕРЖАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С п. 8.3 ПОЛОЖЕНИЯ)

Дана

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы муниципального
образования Кузьмоловское городское поселение Всеволожского муниципального
района _____ Ленинградской _____ области

_____ ,
(наименование должности, органа местного
самоуправления)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за _____ полных
месяцев с _____ по _____
составляет:

(дата начала расчетного периода)

(дата окончания расчетного периода)

| Денежное содержание | Среднемесячное значение | |
|---|-------------------------|-----------|
| | рублей | процентов |
| 1) должностной оклад (месячный оклад) | | |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена | | |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | | |

| | | |
|--|--|--|
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | | |
| 5) ежемесячное денежное поощрение | | |
| 6) премии (за исключением разовых) | | |
| Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы № 2-2) | | |

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Главный бухгалтер _____

(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

" ____ " _____ 20__ года

Место печати

К СПРАВКЕ, ВЫДАННОЙ _____,
(фамилия, имя, отчество)
О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ
В РАЗБИВКЕ ПО МЕСЯЦАМ

| Месяц, год Виды выплаты | Размер выплаты в рублях в разбивке по месяцам | | | | | | | | | | | | Среднемесячн ое значение | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | | | Всего за — месяцев — года | рубле й | проце нтов |
| 1) должностной оклад (месячный оклад) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином (квалификационным разрядом) (ежемесячный оклад за классный чин), если такая надбавка была установлена | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5) ежемесячное денежное поощрение | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6) премии (за исключением разовых) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Денежное содержание – всего | | | | | | | | | | | | | | | |
| Количество фактически отработанных дней | | | | | | | | | | | | | | | |
| Периоды, в течение которых работник не работал, с указанием причины | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
к Положению утверждённым
Решением Совета депутатов
№ 20 от 07 августа 2012 года

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ИНЫХ ПЕРИОДАХ
ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА
ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(фамилия, имя, отчество)

| № п/п | Номер записи в трудовой книжке | Дата (год, месяц, число) | | Наименование организации, должность | Продолжительность муниципальной службы, иных периодов замещения должностей | |
|--|--------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------|--|-----------------------|
| | | приема | увольнения | | в календарном исчислении | в льготном исчислении |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Всего стаж муниципальной службы, из них: | | | | | | |
| в органах местного самоуправления на территории Всеволожского района Ленинградской области | | | | | | |

Работник кадровой службы

" ___ " _____ 20__ года

Место печати

(подпись)