



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 ноября 2020
г.п. Кузьмолдовское

№ 155

Об утверждении Порядка разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
МО «Кузьмолдовское ГП»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 N588 "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации", Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 N66 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области" Уставом муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Кузьмолдовское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2021.

3. Настоящее постановление подлежит официальному размещению на официальном сайте муниципального образования <https://www.kuzmolovskoe.gov.ru/>.
4. Контроль за выполнением Постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации

Ю.М. Спицын

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные программы), порядок их формирования, утверждения, реализации и проведения оценки эффективности реализации, а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, реализуемые в соответствующей сфере социально-экономического развития (далее - подпрограммы).

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурными подразделениями администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), определенными главой Администрации, курирующими соответствующее направление, которые в дальнейшем выступают в качестве ответственных исполнителей муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения Администрации и (или) организации, обеспечивающие деятельность Администрации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения

Администрации, юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы (подпрограммы).

1.5. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации.

2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Принятие решения о разработке муниципальной программы производится путем представления в финансово-экономический отдел Администрации заинтересованным структурным подразделением Администрации предложения для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ, согласованного с главой Администрации.

Предложения для включения муниципальной программы в перечень на очередной финансовый год представляется в срок, не позднее 15 июня текущего года (в случае включения в перечень новой программы или изменения сроков реализации программы), на текущий финансовый год - при необходимости.

2.2. Проект перечня (внесение изменений в перечень) муниципальных программ на очередной финансовый год формируется ежегодно в срок до 01 июля текущего года финансово-экономическим отделом Администрации с учетом предложений структурных подразделений Администрации, подлежит согласованию с главой Администрации.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) годы реализации программ;
- в) наименования ответственных исполнителей.

2.4. Перечень муниципальных программ (внесение изменений в перечень) утверждается постановлением Администрации.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, Программой социально-экономического развития муниципальное образование «Кузьмоловское городское поселение», основных направлений деятельности Администрации.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются не менее, чем на 3 года. После окончания срока реализации муниципальной программы в случае принятия решения о ее высокой эффективности и необходимости продолжения решения задач, указанных в программе, программным методом, утверждается аналогичная программа на последующий период.

3.2. Муниципальная программа должна состоять из следующих разделов:

Паспорт программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы.

Общая характеристика сферы реализации программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области с выявлением основных проблем и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации программы.

При необходимости может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации программы (подпрограммы) на период ее реализации, подкрепляющая выявленные тенденции.

В рамках характеристики прогноза развития сферы реализации программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации программы (подпрограммы), анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

2. Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы.

В раздел включаются приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

3. Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

а) количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

б) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

в) иметь количественное значение;

г) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы;

д) соответствовать показателям государственных программ Российской Федерации и Ленинградской области, а также показателям национальных и государственных проектов в соответствующей сфере.

4. План мероприятий по реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

План мероприятий должен содержать перечень основных мероприятий муниципальной программы независимо от наличия отдельного финансирования мероприятия или выполнения мероприятия в рамках текущего финансирования деятельности Администрации.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать методику оценки.

Анализ эффективности реализации проводится на основе оценки:

1. Степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) программы (подпрограммы) и их плановых значений, по формуле:

$$C_d = \sum C_{дп} / N$$

$$C_{дп} = Z_f / Z_p * 100\% ,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

N - количество показателей (индикаторов);

$C_{дп}$ - степень достижения значения конкретного показателя;

Z_f - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы);

Z_p - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (подпрограммы) (для целевых показателей (индикаторов)).

Формула применяется в случае, если желаемой тенденцией развития является рост значений показателя; если желаемой тенденцией развития является снижение значений показателя применяется обратная формула.

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограммы) путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы (подпрограммы) по формуле:

$$Y_f = \Phi_f / \Phi_p * 100\% ,$$

где:

Y_f - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_f - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

Φ_p - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации мероприятий программы (подпрограммы) на основе сопоставления запланированных и фактически выполненных мероприятий по формуле:

$$M = M_{\phi} / M_{\pi} * 100\%,$$

- где:

- M - реализация мероприятий программы (подпрограммы);
- M_{ϕ} - количество фактически исполненных мероприятий подпрограммы;
- M_{π} - количество запланированных мероприятий подпрограммы.

Для определения уровня эффективности программы (подпрограммы) показатели оценки суммируются с учетом применения взвешенных коэффициентов к каждому показателю:

для C_d - 0,5;

для Y_{ϕ} - 0,2;

для M - 0,3;

Муниципальная программа (подпрограмма) считается реализованной:

- при эффективности 90% и более - с высоким уровнем;
- при эффективности 70-90% - с удовлетворительным уровнем;
- при эффективности менее 70% - с неудовлетворительным уровнем.

3.3. При подготовке муниципальной программы могут разрабатываться следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

а) обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение;

б) описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

в) оценка планируемой эффективности муниципальной программы;

г) в случае использования налоговых, кредитных и иных инструментов, а также в случае предоставления субсидий юридическим лицам и (или) физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - обоснование необходимости применения указанных инструментов для достижения цели и конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по годам и этапам ее реализации.

Дополнительные и обосновывающие материалы не входят в состав муниципальной программы.

3.4. Муниципальная программа может содержать:

а) в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы;

б) в случае участия в реализации муниципальной программы предприятий

и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных предприятий и организаций на реализацию муниципальной программы.

3.5. В случае, если программа включает в себя подпрограммы, все вышеуказанные разделы должна включать каждая подпрограмма, которая является приложением к муниципальной программе, а муниципальная программа должна состоять из следующих разделов:

- Паспорт муниципальной программы;
- Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы с указанием основных моментов, характеризующих все подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы;
- Раздел 2. Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы: данный раздел должен включать основные (наиболее значимые) показатели (индикаторы) из каждой подпрограммы и соответствовать разделу Паспорта.

3.6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие и обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области.

3.7. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы применяются:

а) критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики района;

б) критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие района, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

4. Основание и этапы разработки муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

4.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ

и доведенных Администрацией размеров бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы.

4.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками в соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы (подпрограммы) с соисполнителями и участниками программы (подпрограммы).

4.3. Проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы предоставляется на согласование в юридическое управление в установленном порядке.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование. Далее Проект постановления визируется соисполнителями и участниками программы, заместителями главы Администрации, курирующими соответствующие направления деятельности, и направляется на издание и подписание главой Администрации.

4.4. Согласованный паспорт муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период предоставляется до 01 сентября текущего года.

4.5. Постановление Администрации об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период выносится в срок до 01 ноября текущего года и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы на очередной финансовый год осуществляется одновременно с подготовкой проектов решений совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

4.4. Внесение изменений в муниципальные программы в части финансирования в текущем финансовом году осуществляется в течение 60 календарных дней с момента внесения изменений в решение совета депутатов о внесении изменений в соответствующий бюджет.

4.5. Финансирование мероприятий, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, которые предусмотрены соответственно для муниципальных программ.

4.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

5. Регистрация, управление, контроль реализации и мониторинг муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в финансово-экономический отдел, в срок не позднее 5 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, следующие документы:

- постановление Администрации об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений в виде скан-копии документа в формате «pdf» (в электронном виде; только постановление, без приложений);
- текст муниципальной программы, а в случае внесения изменений в муниципальную программу - последнюю актуальную (полную) версию муниципальной программы в формате «doc», «docx» (в электронном виде).

Актуальная версия программы представляет собой полный текст программы с учетом всех внесенных в нее изменений (образец титульного листа актуальной версии программы приведен в Приложении 4 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает актуальную версию программы на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (раздел «Муниципальные программы»).

5.2. Управление муниципальной программой и ее реализацией осуществляется путем анализа исполнения мероприятий, отраженных в плане мероприятий по реализации муниципальной программы (подпрограммы), внесения необходимых изменений в муниципальную программу в случае значительных отклонений от запланированных показателей и мероприятий или изменения финансирования муниципальной программы.

5.3. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), структурные подразделения Администрации - участники, соисполнители и ответственный исполнитель муниципальной программы могут разрабатывать детальные планы реализации муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год в части реализуемых ими мероприятий (ответственный исполнитель - сводный детальный план реализации).

5.4. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы ежегодно по итогам года:

- формирует отчет о реализации муниципальной программы в составе ежегодного отчета главы Администрации о результатах деятельности Администрации, в том числе о результатах исполнения переданных поселениями полномочий, в сроки, установленные для формирования отчета главы Администрации и вынесения на утверждение в совет депутатов;
- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует отчет о реализации муниципальной программы за предыдущий год по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, направляет в отдел по экономическому развитию и инвестициям в формате «doc», «docx» (в электронном виде) и размещает на официальном сайте Администрации

в сети «Интернет».

5.5. Администрация ежегодно по итогам года представляет:

- в сроки, установленные для формирования отчета главы Администрации и вынесения на утверждение в совет депутатов, информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию муниципальных программ;

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджета муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию муниципальных программ в разрезе статей.

5.6. Финансово-экономический отдел Администрации размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы на официальном сайте.

5.7. Финансово-экономический отдел Администрации ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный период и направляет главе Администрации для принятия решения о продолжении реализации программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводная информация финансово-экономического отдела о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

- уровень эффективности программы (подпрограммы);
- вывод (предложение) по дальнейшей реализации программы (подпрограммы), корректировке или прекращении действия программы (подпрограммы).

Принятое главой Администрации решение доводится до ответственных исполнителей муниципальной программы.

5.8. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями главы администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» курирующими соответствующую сферу деятельности Администрации.

ПАСПОРТ**муниципальной программы (подпрограммы)**

муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Полное наименование муниципальной программы (подпрограммы)	
Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)	
Соисполнители муниципальной программы (подпрограммы)	<i>(при наличии подпрограмм - только для подпрограммы)</i>
Участники муниципальной программы (подпрограммы)	<i>(при наличии подпрограмм - только для подпрограммы)</i>
Подпрограммы муниципальной программы	<i>(только для программы)</i>
Цели муниципальной программы (подпрограммы)	<i>(для программы – основные цели из каждой подпрограммы)</i>
Задачи муниципальной программы (подпрограммы)	<i>(для программы – основные задачи из каждой подпрограммы)</i>
Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы)	<i>только наименование показателя без указания количественного выражения (для программы – основные показатели из каждой подпрограммы)</i>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы (подпрограммы)	
Финансовое обеспечение муниципальной программы (подпрограммы) - всего, в том числе по источникам финансирования	
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<i>(для программы – основные результаты из каждой подпрограммы)</i>

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

N п/п	Цель муниципальной программы*	Задача муниципальной программы*	Показатель (индикатор), соответствующий задаче и цели*	Ед. измерения	Значение показателей (индикаторов)				
					Базовый период (20_год)	Первый год реализации	Второй год реализации	Последний год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

** Цели, задачи и показатели должны быть взаимоувязаны и соответствовать паспорту программы; показатель (индикатор) должен быть установлен каждой задаче.*

План мероприятий по реализации программы (подпрограммы)

 наименование муниципальной программы (подпрограммы)

Наименование мероприятия программы (подпрограммы)	Год реализаци и	Сумма расходов (руб.)				Ответственный исполнитель мероприятия
		всего	федеральны й бюджет	областной бюджет Ленинградск ой области	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ (ПОДПРОГРАММЕ)						

**Актуальная
версия муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации от _____ № _____,
от _____ № _____)

Отчет о реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

1. Нормативно-правовой акт об утверждении муниципальной программы, нормативно-правовые акты о внесении изменений в муниципальную программу.
2. Текстовая часть в произвольной форме по программе.
3. Исполнение показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателя		
			План (20_год)	Факт (20_год)	Комментарии при отклонении показателя
1	2	3	4	5	6

4. Текстовая часть в произвольной форме по каждой подпрограмме (при наличии подпрограмм).

5. Исполнение показателей (индикаторов) по каждой подпрограмме (при наличии подпрограмм)

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значение показателя		
			План (20_год)	Факт (20_год)	Комментарии при отклонении показателя
1	2	3	4	5	6

6. Исполнение мероприятий по каждой подпрограмме (при отсутствии подпрограмм - по программе).

№ п/п	Наименование основного мероприятия программы (подпрограммы)	Сумма расходов (руб.)		Информация об исполнении мероприятия (пояснения о причинах неисполнения мероприятия)
		План	Факт	
1	2	3	4	5
	ИТОГО по программе (подпрограмме)			

7. Оценка эффективности реализации по каждой подпрограмме * (при отсутствии подпрограмм – по программе)

*оценка эффективности приводится в соответствии с формулами, принятыми в программе (подпрограмме), с обязательным указанием уровня эффективности и выводом (предложением) по дальнейшей реализации программы (подпрограммы), корректировке или прекращении действия программы (подпрограммы).

