**ГЕРБ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КУЗЬМОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21 февраля 2017 года №31

п. Кузьмоловский

О проведении в МО «Кузьмоловское ГП»

независимой оценки качества оказания

услуг МКУ «Кузьмоловский ДК»

На основании статьи 36.1. Федерального закона от 21.07.2014 №256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» п **о с т а н о в л я е т :**

1. **Организовать в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» проведение независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК».**
2. В целях создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказанных услуг МКУ «Кузьмоловский ДК», сформировать Общественный совет.
3. Утвердить Положение о проведении в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК» (приложение №1).
4. Утвердить [состав](file:///C:\Users\%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9\Desktop\1%D0%A1\%D0%9D%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20(9)\%D0%93%D0%9B%D0%90%D0%92%D0%9D%D0%AB%D0%99%20%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A2%201.doc#Par160#Par160) Общественного совета (приложение №2).
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Ленинградской области в сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в газете «Кузьмоловский вестник» приложение к газете «Всеволожские вести».
7. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста Солопову О.Н.

и. о. главы администрации В.В. Воронин

Приложение №1

к постановлению

администрации поселения

от 21.02.2017 года №31

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О проведении в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» независимой оценки качества оказания услуг

МКУ «Кузьмоловский ДК»

1. **Общее положение**

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения в муниципальном образовании «Кузьмоловское городское поселение» независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК», а также полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК», далее – Общественный совет.

1.2. Независимая оценка является одной из форм Общественного контроля, проводится в целях предоставления гражданам информации о качестве оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК», а также в целях повышения качества их деятельности.

1.3. Независимая оценка качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК», проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года.

1.4. Независимая оценка проводится в отношении МКУ «Кузьмоловский ДК», учредителем которой является администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» и предусматривает оценку условий оказания услуг по таким общим критериям, как:

- открытость и доступность информации о МКУ «Кузьмоловский ДК»;

- комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения;

- время ожидания предоставления услуги;

- доброжелательность, вежливость, компетентность работников МКУ «Кузьмоловский ДК»;

- удовлетворенность качеством оказания услуг.

1.5. При проведении независимой оценки используется общедоступная информация о МКУ «Кузьмоловский ДК», размещаемая, в том числе, в форме открытых данных.

1.6. Ответственность за проведение независимой оценки несет организация (оператор), которая определяется решением администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.7. Оператор, в соответствии с заключенным с администрацией, муниципальным контрактом, выполняет работы, оказывает услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК».

1.8. Администрация, при необходимости, предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности МКУ «Кузьмоловский ДК», формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

1.9. Информация о результатах независимой оценки размещается администрацией на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет".

1.10. Общественный совет создается в целях проведения независимой оценки качества предоставления услуг, и деятельности МКУ «Кузьмоловский ДК» в сфере культуры муниципального образования «Кузьмоловское ГП».

1.11. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом при администрации.

1.12. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Основными принципами деятельности Общественного совета является добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.14. Информация о деятельности Общественного совета размещается администрацией на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Поступившая в администрацию информация о результатах проведения независимой оценки подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается администрацией при выработке мер по совершенствованию деятельности МКУ «Кузьмоловский ДК».

**2. Задачи Общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

- проведение независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК»;

- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы МКУ «Кузьмоловский ДК», а также об организации доступа   
к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

- обеспечение открытости и доступности информации о качестве оказания услуг в сфере культуры всем категориям пользователей;

- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» в сети «Интернет» по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета.

**3. Полномочия Общественного совета**

Общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК»:

- составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг;

- формирует предложения для разработки технического задания для оператора, осуществляющего сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг;

- принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого администрацией с оператором;

- устанавливает, при необходимости, критерии оценки качества оказания услуг (дополнительно к общим критериям, указанным в п.1.4. положения);

- осуществляет независимую оценку качества оказания с учетом информации, представленной оператором;

- представляет в администрацию результаты независимой оценки качества оказания услуг, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

- вносит предложения об улучшении качества услуг учреждения и мерах по совершенствованию их деятельности.

**4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить представители Общественных и иных организаций. Число членов Общественного совета не может быть менее чем пять человек.

4.3. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя Общественного совета и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также глава администрации.

4.4. Работу секретаря Общественного совета исполняет ведущий специалист администрации по социальным вопросам. Секретарь Общественного совета не является его членом.

4.5. Процедура вывода из состава Общественного совета инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

2) неявки на три и более заседания Общественного совета;

3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

**5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы.

5.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

5.4. Внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться   
по инициативе председателя Общественного совета, администрации, или любого члена Общественного совета, при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседании Общественного совета

5.6. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.7.В заседании Общественного совета могут участвовать иные лица, обладающие теоретическими и практическими навыками и знаниями в сфере культуры, не являющимися членами Общественного совета, без права голоса,   
по решению Общественного совета

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимается открытым голосованием членов Общественного совета простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.10. Протокол решения Общественного совета подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится у секретаря Общественного совета. Протоколы решений Общественного совета хранятся 5 лет.

5.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседании;

- утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета

- осуществляет иные полномочия по осуществлению деятельности Общественного совета

5.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

5.13. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета

- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, проекты решений и иные документы и материалы, исходящие от Общественного совета

- во взаимодействии с администрацией, обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;

5.13. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета

- вносить предложения в план работы Общественного совета

- предлагать кандидатуры в качестве приглашенных на заседания Общественного совета

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета

- вносить предложения по формированию рабочих и экспертных групп, создаваемых Общественным советом

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета

Приложение № 2

к постановлению

администрации поселения

от 21.02.2017 года № 31

СОСТАВ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества

оказания услуг МКУ «Кузьмоловский ДК»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Члены Общественного совета | | |
| Татаренко Марина Рикхардовна | * помощник настоятеля храма Иконы Божией матери «Скоропослушница» | |
| Бритвина Наталья  Михайловна | * библиотекарь ЦСО, организатор досуговой деятельности | |
| Данилова Наталья Александровна | * инструктор по физкультуре МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» | |
| Крюкова Юлия Михайловна | * пенсионер, ранее музыкальный руководитель МДОБУ «Кузьмоловский детский сад комбинированного вида» | |
| Ковальчук Светлана Митрофановна | * заведующая Кузьмоловской поселковой библиотеки филиала МКО «Всеволожская межпоселковая библиотека | |
| Дергач Алена Арнольдовна | * учитель музыки КСОШ №1 | |
| Фадеева Ритта Михайловна | * библиотекарь МОБУДОД «Кузьмоловская ДШИ» | |
| Секретарь Общественного совета | | |
| Солопова Ольга Николаевна | | * ведущий специалист администрации муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**