

Наименование Заказчика:	Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Наименование Подрядчика:	Общество с ограниченной ответственностью «Центр градостроительного проектирования» (полное наименование) ООО «ЦГП» (сокращенное наименование)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 0145300025216000006

от «24» марта 2016 г.

**на выполнение работ по подготовке проекта «Изменения в правила
землепользования и застройки муниципального образования «Кузьмоловское городское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

Администрация муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. главы администрации Скуридиной Раисы Вячеславовны, действующего на основании распоряжения от 11 марта 2016 года № 38 –лс о временном исполнении обязанностей главы администрации поселения, Устава поселения и Положения об администрации поселения, с одной стороны, и общества с ограниченной ответственностью «Центр градостроительного проектирования», именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Вольнова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), на основании результатов осуществления закупки путем проведения запроса котировок, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 15.03.2016 г., для закупки 0145300025216000006, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить комплекс работ по подготовке проекта «Изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее работы), а Заказчик обязуется принять надлежащим образом выполненные работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Подрядчик выполняет комплекс работ в соответствии с Техническим Заданием (Приложение № 1 к настоящему Контракту).

1.3. Территория, применительно к которой осуществляется подготовка проекта документа градостроительного зонирования

МО «Кузьмоловское городское поселение» расположено в центральной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и граничит:

- на севере – с территорией МО «Токсовское городское поселение»;
- на западе – с территорией МО «Бугровское сельское поселение»;
- на юге – с территорией МО «Новодевяткинское сельское поселение» и МО «Муринское сельское поселение»;
- на востоке – с территорией МО «Город Всеволожск».

7.2. На территории МО Кузьмоловское городское поселение расположено пять населенных пунктов:

- г.п. Кузьмоловский, площадь - 762,5 га, численность населения – 11146 чел.;
- дер. Кузьмолово, площадь - 25,9 га, численность населения – 465 чел.;
- дер. Куялово, площадь – 64,5 га, численность населения – 100 чел.;
- дер. Варкалово, площадь – 6,5 га, численность населения – 13 чел.;

7.3. Площадь территории МО «Кузьмоловское городское поселение» – 2352,9 га.

1.4. В случае если обеспечение исполнения контракта представлено в виде внесения денежных средств на счет Заказчика, Заказчик производит возврат указанных денежных средств в течении 30 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ.

2.1 Срок начала работ: с момента подписания муниципального контракта.

2.2 Срок завершения подготовки проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

- Подрядчик предоставляет подготовленный проект «Изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее «проект») Заказчику в полном объеме с момента заключения муниципального Контракта и не позднее 23.04.2016 года.
- В течении 30 календарных дней с момента получения проекта Заказчик рассматривает

его и выдает Подрядчику уведомление о принятии проекта или об отказе в принятии проекта с указаниями выявленных замечаний.

- Подрядчик вносит изменения в проект по представленным Заказчиком замечаниям, в течении 10 календарных дней.
- После устранения всех замечаний в течении 5 календарных дней Заказчик направляет проект на публичные слушания.
- Подрядчик вносит исправления и изменения в проект по результатам публичным слушаний, в течении 10 календарных дней с момента окончания публичных слушаний.
- В течении 30 календарных дней с момента получения проекта от Подрядчика (после внесения исправлений по результатам публичных слушаний) Заказчик направляет проект на утверждение в Комитет архитектуры и градостроительства Ленинградской области.
- Подрядчик обязан устранить все замечания Комитета архитектуры и градостроительства Ленинградской области в течении 10 календарных дней с момента их вынесения.
- Заказчик в течение 10 календарных дней после утверждения проекта «изменения в правила землепользования и застройки муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Комитетом архитектуры и градостроительства Ленинградской области подписывает акт выполненных работ.
- Приемка и оценка выполненных работ осуществляется в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к муниципальному контракту) по акту выполненных работ. Подрядчик представляет Заказчику акт выполненных работ в 2-х экземплярах по одному для каждой стороны в течении 3 календарных дней с момента утверждения проекта Комитетом архитектуры и градостроительства Ленинградской области.

2.3. Подписанные между Заказчиком и Подрядчиком акты выполненных работ, являются основанием для оплаты по настоящему муниципальному контракту.

2.4. До начала выполнения работ по Контракту Заказчик предоставляет Подрядчику для обозрения оригиналы, а так же передает заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

- Материалы Правил землепользования и застройки, утвержденных Решением Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.01.2013 № 110 (с изменениями и дополнениями) в электронном виде в формате программного продукта MapInfo Professional.
- Кадастровые планы территории.
- Цифровые топографические материалы.
- Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения.

3. КАЧЕСТВО РАБОТ.

3.1. Работы по настоящему Контракту должны производиться Подрядчиком в соответствии с требованиями Технического задания, а также ГОСТ на данный вид работ.

3.2. На результат выполненных работ по настоящему Контракту устанавливается гарантийный срок продолжительностью 36 месяцев с момента приемки результата работ Заказчиком.

3.3. Если в период гарантийного срока будут выявлены дефекты (недостатки) результата выполненных работ, Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, по выбору Заказчика:

- либо устранить дефекты (недостатки) своими силами и средствами;
- либо возместить Заказчику расходы, понесенные им в связи с устранением дефектов (недостатков);
- либо вернуть Заказчику денежные средства, полученные за выполнение работ по настоящему Контракту.

4. ФОРМА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Общая стоимость полного комплекса работ составляет 142000 (сто сорок две тысячи) рублей, без НДС, на основании уведомления о переходе на упрощенную систему налогообложения.

4.2. Заказчик оплачивает работы в течение **30 (тридцать) банковских дней** с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ, счета (а если в результате выполнения работ по настоящему контракту создан новый объект основных средств – с момента подписания сторонами акта приемки выполненных работ), при условии наличия положительного заключения Комитета архитектуры и градостроительства Ленинградской области.

4.3. Расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика. Письменным соглашением сторон может быть предусмотрена иная, не противоречащая действующему законодательству, форма расчетов.

4.4. Стоимость контракта является фиксированной на весь срок выполнения контракта.

4.5. Авансирование не предусматривается

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.1.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.1.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. В случае ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе взыскать с Заказчика штраф в размер рассчитанном в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1063 и равном 2,5 процента цены контракта, что составляет 3550 рублей.

5.2. В случае просрочки Подрядчиком, срока исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Подрядчику, требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где Ц - цена контракта;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где $C_{цб}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$K = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%$$

где: ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

5.2.2. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком, Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере определенном в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 г. N 1063 и равном 10 процентом цены контракта, что составляет 14200 рублей.

5.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.4. Заказчик вправе произвести, в одностороннем порядке, удержание неустоек начисленных в соответствии с п. 5.2.1., 5.2.2 Контракта из суммы подлежащих выплате Подрядчику за принятый Заказчиком товар, после направления Подрядчику требования в соответствии с п. 5.2 Контракта.

5.5. Заказчик вправе привлечь Подрядчика к ответственности, предусмотренной настоящим разделом Контракта, отдельно за каждое выявленное несоответствие, за каждое не исполненное обязательство, за каждый не предоставленный документ, за каждую единицу не оказанной услуги.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА.

6.1. Настоящий Контракт действует с момента его заключения до исполнения сторонами всех его обязательств в полном объеме.

6.2. Изменение и расторжение Контракта допускается и производится в случаях и в порядке указанных в статье 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

6.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством. Односторонний отказ Заказчика от исполнения контракта осуществляется в порядке указанном в статье 95 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ.

6.4. При исполнении Контракта Стороны, по соглашению Сторон, вправе снизить цену контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема работ и иных условий Контракта.

6.5. По предложению Заказчика, при исполнении Контракта, Стороны по соглашению сторон, вправе увеличить предусмотренные Контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшить предусмотренные Контрактом объем работ не более чем на десять процентов.

6.6. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены контракта.

6.7. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема работ Стороны контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

6.8. Цена единицы дополнительного объема работы или цена единицы объема работы при уменьшении предусмотренного Контрактом количества объема работ определяется как частное

от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого объема работы.

7. ФОРС – МАЖОР.

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение (не надлежащее исполнение) Контрактных обязательств, если причиной тому послужили обстоятельства непреодолимой силы.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. При возникновении споров в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту они разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации после соблюдения досудебного (претензионного) порядка разрешения спора.

8.3. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Контракта или его приложений, отражается стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию 10 рабочих дней.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они оформлены письменным соглашением сторон и скреплены их печатями.

9.2. По всем иным вопросам, не предусмотренным текстом настоящего Контракта, стороны руководствуются нормами действующего российского законодательства.

9.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой стороны.

9.4. Сторона настоящего Контракта не вправе передавать свои права и (или) обязанности по настоящему Контракту третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ.

10.1 Приложение № 1 - Техническое Задание.

II. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский, ул. Л. Иванова, д.14 ИНН 4703083449 КПП 470301001 р/с 40101810200000010022 г. Санкт-Петербург, Отделение Ленинградское, БИК 044106001 л/с 02010401171 в КФ администрации МО Всеволожский муниципальный район ДО	Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Центр градостроительного проектирования» Адрес: Российская Федерация, 603043 г. Н.Новгород, ул. Комсомольская д.2 кв. 64 ОГРН 1125256007250 ИНН 5256115761 КПП 525601001 Банковские реквизиты ОАО АКБ «АВАНГАРД» г.Москва БИК 044525201 Р/сч 40702810842100000211 К/сч 30101810000000000201 Тел. +79081592192, cgp-nn@yandex.ru ОКТМО 22701000001 ОКПО 25546160
И.о. Главы администрации МО «Кузьмоловское ГП»  Р.В. Скуридина М.П.	Директор  А.В. Вольнов М.П.
«24» марта 2016 г.	«24» марта 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на подготовку проекта «Изменения в Правила землепользования и застройки
муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области»**

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1.	Вид градостроительной документации	Изменения в Правила землепользования и застройки МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2.	Основание для разработки градостроительной документации	2.1. Правила землепользования и застройки МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.01.2013 № 110 (с изменениями и дополнениями). 2.2. Постановление Администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2015 № 492 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки».
3.	Источник финансирования работ	Средства местного бюджета.
4.	Заказчик	Администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5.	Разработчик градостроительной документации	Определяется на конкурсной основе в соответствии с действующим законодательством.
6.	Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации	6.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации. 6.2. Земельный кодекс Российской Федерации. 6.3. Лесной кодекс Российской Федерации. 6.4. Водный кодекс Российской Федерации. 6.3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации». 6.5. Закон Ленинградской области от 10.03.2004 № 17-оз «Об установлении границ и наделении соответствующим статусом муниципальных образований Всеволожский район и Выборгский район и муниципальных образований в их составе» (с изменениями и дополнениями). 6.6. Закон Ленинградской области от 04.08.2015 N 85-оз

- "О внесении изменений в областной закон "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения" и некоторые областные законы в связи с реализацией положений части 3 статьи 85 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
- 6.7. Закон Ленинградской области от 28.06.2013 № 45-оз «О концепции социально-экономического развития Ленинградской области на период до 2025 года».
- 6.8. Закон Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».
- 6.9. Постановление Госстроя РФ от 29.10.2002 N 150 "Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации".
- 6.10. Постановление Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области».
- 6.11. СП 42.133330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".
- 6.12. Постановление Правительства Ленинградской области от 16.03.2015 №68 «Об утверждении Порядка рассмотрения в Администрации Ленинградской области проектов документов территориального планирования...».
- 6.13. Приказ Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.12.2014 № 6 «Об утверждении положения о порядке утверждения проектов правил землепользования и застройки (внесения изменений) городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области».
- 6.14. Постановление Правительства РФ от 03.02.2014 N 71 "Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также требований к формату таких документов в электронной форме".
- 6.15. Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".
- 6.16. Федеральный закон от 18 июня 2001 года N 78-ФЗ "О землеустройстве".
- 6.16. Иное действующее на момент утверждения Правил землепользования и застройки законодательство Российской Федерации и Ленинградской области о градостроительной деятельности, об особо охраняемых природных территориях, об

		охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия народов РФ, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, законодательство о безопасности гидротехнических сооружений, законодательство о промышленной безопасности опасных производственных объектов, технические регламенты и иные нормативные акты.
7.	Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик	<p>7.1. МО «Кузьмоловское городское поселение» расположено в центральной части Всеволожского муниципального района Ленинградской области и граничит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на севере – с территорией МО «Токсовское городское поселение»; - на западе – с территорией МО «Бутровское сельское поселение»; - на юге – с территорией МО «Новодевяткинское сельское поселение» и МО «Муринское сельское поселение»; - на востоке – с территорией МО «Город Всеволожск». <p>7.2. На территории МО Кузьмоловское городское поселение расположено пять населенных пунктов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - г.п. Кузьмоловский, площадь - 762,5 га, численность населения – 11146 чел; - дер. Кузьмолово, площадь - 25,9 га, численность населения – 465 чел; - дер. Куялово, площадь – 64,5 га, численность населения – 100 чел; - дер. Варкалово, площадь – 6,5 га, численность населения – 13 чел; <p>7.3. Площадь территории МО «Кузьмоловское городское поселение» – 2352,9 га.</p>
8.	Цель разработки и задачи проекта	Внесение изменений в Правила землепользования и застройки МО «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях приведения их в соответствие Генеральному плану территории и кадастровому плану территории (в отношении границ земельных участков, сведения о которых внесены в государственный кадастр недвижимости).
9.	Состав градостроительной документации	<p>9.1. Порядок применения и внесения изменений в правила землепользования и застройки;</p> <p>9.2. Карта градостроительного зонирования;</p> <p>9.3. Градостроительные регламенты</p> <p>9.4. Описание планируемых границ зон с указанием координат характерных поворотных точек.</p>
10.	Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации	<p>10.1. Администрация МО «Кузьмоловское городское поселение» предоставляет следующие исходные данные:</p> <p>10.1.1. Материалы Правил землепользования и застройки, утвержденных Решением Совета депутатов муниципального образования «Кузьмоловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.01.2013 № 110 (с изменениями и дополнениями) в электронном виде в формате программного продукта MapInfo Professional.</p> <p>10.1.2. Кадастровые планы территории.</p> <p>10.1.3. Цифровые топографические материалы.</p> <p>10.1.4. Предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения.</p>

11.	Состав и порядок проведения инженерных изысканий	11.1. Выполнение инженерных изысканий не предусмотрено.
12.	Основные требования к содержанию и форме предоставляемых материалов по разработке градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы	<p>12.1. Проект изменений в Правила землепользования и застройки разработать в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, требованиями настоящего задания, с учетом комплексных программ социально-экономического развития Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и МО «Кузьмоловское городское поселение», федеральных и региональных адресных программ капитального строительства, иных целевых и ведомственных программ.</p> <p>12.2. При установлении границ территориальных зон учесть существующие данные по использованию земельных участков, а также имеющиеся картографические, землеустроительные и лесоустроительные материалы.</p> <p>12.3. Текстовые и графические материалы передать в администрацию МО «Кузьмоловское городское поселение» на бумажных носителях в количестве трех экземпляров, а также электронная копия в трех экземплярах с удостоверяющими, листами электронной копии по форме согласно приложению I постановления Правительства Ленинградской области от 16.03.2015 №68 «Об утверждении Порядка рассмотрения в Администрации Ленинградской области проектов документов территориального планирования...».</p> <p>12.5. Подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки осуществить в два этапа:</p> <p>12.5.1. первый этап – подготовка проектных материалов;</p> <p>12.5.2. второй этап – согласование проекта, проведение публичных слушаний, подготовка материалов к утверждению, утверждение изменений в Правила землепользования и застройки, размещение изменений в Правила землепользования и застройки в федеральной государственной информационной системе территориального планирования.</p> <p>12.6. Сроки подготовки документации принять в соответствии с постановлением администрации МО «Кузьмоловское городское поселение» от 28.12.2015 № 492.</p>
13.	Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации	<p>13.1. Принять порядок в соответствии со статьями 25, 28 Градостроительного кодекса РФ и Законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».</p> <p>13.2. Разработчик участвует в обсуждении изменений в генеральный план при проведении публичных слушаний, а именно: выступает с докладом перед участниками публичных слушаний и отвечает на вопросы заинтересованных лиц, касающиеся изменений в генеральный план поселения.</p>
14.	Перечень органов государственной власти Российской Федерации и	В соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса РФ, Законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между

<p>субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации</p>	<p>органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области». Приказом Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 27.12.2014 № 6 «Об утверждении положения о порядке утверждения проектов правил землепользования и застройки (внесения изменений) городских и сельских поселений, городского округа Ленинградской области».</p>
<p>15. Иные требования и условия</p>	<p>15.1. Подготовку карт выполнить в соответствии с действующим законодательством. 15.2. разработку цифровых карт осуществить с использованием системы геодезических координат СК-64 (система координат 1964 г.). 15.3. осуществить разработку с последующей передачей Заказчику цифровых карт проекта путем создания векторных слоев геoinформационных баз данных. В качестве основного инструмента создания, хранения и отображения геoinформационных баз данных принять программный продукт MapInfo Professional и AutoCad, а также предоставить в растровом формате .jpg, с разрешением не менее 200 dpi/. 15.4. Текстовые материалы предоставить в формате .doc. 15.5. Материалы на бумажных носителях предоставить в виде сброшированных томов в формате А4 (А3). 15.6. Разработчик выполняет оценку предоставленных Заказчиком предложений заинтересованных лиц по проекту внесения изменений в генеральный план и обосновывает предложения по размещению объектов местного значения с учетом указанных предложений. 15.7. Разработчик готовит электронную версию изменений в Правила землепользования и застройки для размещения в федеральной государственной информационной системе территориального планирования. 15.8. Разработчик готовит дополнительные материалы (в случае необходимости) и участвует в согласовании изменений в Правила землепользования и застройки (в том числе дорабатывает проект с учетом замечаний уполномоченных органов). 15.9. Разработчик готовит демонстрационные материалы в объеме, необходимом для проведения публичных слушаний. Демонстрационные материалы передаются разработчиком заказчику в одном экземпляре не позднее, чем за 60 дней до проведения публичных слушаний. 15.10. при выполнении работ учесть комплексные программы социально-экономического развития Ленинградской области, мероприятия, реализуемых на территории МО «Кузьмоловское городское поселение» национальных проектов, федеральных и долгосрочных (региональных) целевых и адресных программ.</p>

Заказчик:

И.о. Главы администрации
МО «Кузьмоловское ГП»

 Р.В. Скуридина



Подрядчик:
Директор

 А.В. Вольнов

В данном документе прошито
и пронумеровано: 14

Владимир листов

Личный подлинник И.О. Фамилия

« 14 » января 2016г

